

APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 110/12.09.2024

Prof. univ. dr. Pálfi Iosif

Rector

*Pálfi Iosif*



**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
COMISIEI  
PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA  
CALITĂȚII A  
UNIVERSITĂȚII CREȘTINE "PARTIUM"**

## **Articolul 1. Generalități**

- (1) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității este un organ de lucru al Universității Creștine Partium din Oradea.
- (2) Activitatea CEAC este reglementată de: Legea Învățământului Superior 199/2023 cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 962 din 8 august 2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, Carta Universității Creștine "Partium", Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale în Universitatea Creștină "Partium".

## **Articolul 2. Misiune**

Misiunea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității este de a coordona activitatea de asigurare a calității programelor de studiu oferite de Universitatea Creștină "Partium", precum și de a monitoriza funcționarea sistemului de management al calității. În acest scop, Comisia:

- a) promovează și consolidează în Universitatea Creștină „Partium” o cultură a calității;
- b) asigură aplicarea hotărârilor Senatului privind asigurarea calității în Universitatea Creștină Partium;
- b) evaluează capacitatea Universității Creștine "Partium" de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate;
- c) propune Senatului strategii de ameliorare a sistemului de management al calității în Universitatea Creștine „Partium”;
- d) apără interesele beneficiarilor de educație, direcți și indirecti, prin producerea și publicarea unor informații sistematice, coerente și credibile, despre calitatea educației în Universitatea Creștină „Partium.”

## **Articolul 3. Atribuții**

Principalele atribuții ale Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității sunt:

### **1. În domeniul autorizării provizorii, acreditării și evaluării periodice:**

- a) informează organizatorii de programe de studii și pe beneficiarii lor despre criterii, standarde și procedurile de evaluare;
- b) proiectează și coordonează activitatea desfășurată în vederea acreditării, respectiv a obținerii autorizării provizorii și evaluării periodice stabilind responsabili și termeni de execuție.

### **2. În domeniul asigurării calității serviciilor educative:**

- a) stabilește procedurile de evaluare a calității și de asigurare a confidențialității și coordonează procedurile aprobate de Senat;
- b) examinează și înaintează Consiliului de Administrație spre avizare rezultatele evaluărilor interne efectuate în cadrul facultăților, departamentelor și altor unități;
- c) propune măsuri pentru dezvoltarea calității serviciilor educaționale;
- d) colectează datele și întocmește documentele cu ajutorul cărora Senatul poate evalua calitatea managementului;
- e) coordonează pregătirea și perfecționarea persoanelor implicate în procesul de asigurare a calității serviciilor educative;
- f) colaborează cu comisiile similare din instituțiile partenere din țară și din străinătate și propune aplicarea unor măsuri de succes din alte instituții în universitatea proprie;

- g) pregătește raportul anual de autoevaluare internă a universității; aceste rapoarte, după analiza și acceptarea lor în Senat, vor fi publicate pe site-ul universității;
- h) colaborează cu ARACIS.

#### **Articolul 4. Organizare**

1. Președinte comisiei este rectorul universității sau prorectorul însărcinat cu această responsabilitate de către rector.
2. Comisia mai are în componența sa alți 7 membri, aleși de către Senat
  - doi reprezentanți ai cadrelor didactice (câte unul din partea fiecărei facultăți) propuși de către Consiliul de administrație
  - un reprezentant al angajaților universității
  - un reprezentant al structurii administrative cu atribuții în domeniul asigurării calității
  - doi reprezentanți ai studenților
  - un reprezentant al angajatorilor
3. Cu excepția președintelui, membrii Comisiei nu pot deține funcții de conducere în Universitatea Creștină „Partium”;
4. Mandatul membrilor Comisiei este de 5 ani și poate fi reînnoit o singură dată;
5. Mandatul Comisiei începe odată cu numirea de către Senat și încetează odată cu cel al Rectorului.

#### **Articolul 5. Funcționare**

1. Comisia se întrunește semestrial în ședință ordinară, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui;
2. Ședințele au loc în prezența a cel puțin două treimi din numărul total de membri și sînt conduse de Președinte;
3. Deciziile se iau prin consens; în cazul în care consensul nu se realizează, se decide cu majoritatea membrilor Comisiei.
4. Eventualele costuri implicate de activitățile Comisiei se finanțează din bugetul Universității.

#### **Articolul 6. Atribuțiile Președintelui**

1. Președintele coordonează activitatea de asigurare a calității în Universitate, în conformitate cu hotărârile Senatului privitoare la asigurarea calității educației;
2. Președintele asigură conducerea executivă a Comisiei și răspunde de buna sa funcționare;
3. Președintele coordonează redactarea Raportului anual de autoevaluare precum și a celorlalte documente, elaborate de Comisie.

#### **Articolul 7. Dispoziții tranzitorii și finale**

1. Prezentul Regulament intră în vigoare în momentul votării acestuia de către Senatul Universității.

