

ANEXĂ
la conventia-cadru

PORTOFOLIUL DE PRACTICA
la Conventia-cadru privind efectuarea stagiului de practica in cadrul
programelor de studii universitare de licenta sau masterat

1. Durata totala a pregatirii practice: ore
2. Calendarul pregatirii:
3. Perioada stagiului, timpul de lucru si orarul (de precizat zilele de pregatire practica in cazul timpului de lucru partial): perioada stagiului; timpul de lucru; orarul: variabil (in functie de sarcinile efectuate de studenti)
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregatire practica:
5. Deplasarea in afara locului unde este repartizat practicantul vizeaza urmatoarele locatii:
6. Conditii de primire a studentului/masterandului in stagiul de practica: conditia de a fi inregistrat in anul la specializarea a Universitatii Crestine „Partium”
7. Modalitati prin care se asigura complementaritatea intre pregatirea dobandita de studentul/masterandul in institutia de invatamant superior si in cadrul stagiului de practica: cooperarea permanenta dintre organizatorul de practica si partenerul de practica; elaborarea comuna a obiectivelor organizarii stagiului si a metodelor folosite in cursul acestuia.....
8. Numele si prenumele cadrului didactic care asigura supravegherea pedagogica a practicantului pe perioada stagiului de practica:
9. Drepturi si responsabilitati ale cadrului didactic din unitatea de invatamant - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practica: drepturi: toate drepturile aferente cadrelor didactice din invatamantul superior; responsabilitati: planificarea, organizarea si supravegherea desfasurarii pregatirii practice.
10. Numele si prenumele tutorelui desemnat de intreprindere care va asigura respectarea conditiilor de pregatire si dobandirea de catre practicant a competentelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practica:
11. Drepturi si responsabilitati ale tutorelui de practica desemnat de partenerul de practica: drepturi: toate drepturile aferente statutului ocupat in cadrul institutiei partener de practica; responsabilitati: indrumarea practicantilor in cursul stagiului de practica; evaluarea periodica a activitatii practicantilor; informarea permanenta a cadrului didactic supervizor; intocmirea raportului final privind evolutia profesionala a practicantilor.
12. Definirea competentelor care vor fi dobandite pe perioada stagiului de practica:

Exemplu:

Nr	Competenta	Modulul de pregatire	Locul de munca	Activitati planificate	Observatii
1	Identificarea obiectivelor proprii.	Modul planificare	S.C. WEST ZEBRA. SRL	Analizarea cu atentie si responsabilitate a sarcinilor primite, pentru evaluarea	

				corectă a condițiilor și posibilităților de realizare. Stabilirea etapelor de realizare în funcția de complexitatea lucrării și a termenului de finalizare.	
2	Executarea desenului vectorial	Modul procesarea graficii pe calculator	S.C. WEST ZEBRA. SRL	Realizarea desenului vectorial, în funcție de cerințe.	
3	Adaptarea desenului vectorial	Modul procesarea graficii pe calculator	S.C. WEST ZEBRA. SRL	Verificarea graficii. Salvarea graficii în formatul potrivit cerințelor.	
4	Înșușirea competențelor tehnice	Modul multimedia	S.C. WEST ZEBRA. SRL	Introducere în procesul de editare. Editarea filmărilor	
5	Analizarea imaginii	Modul prelucrarea imaginii pe calculator	S.C. WEST ZEBRA. SRL	Analizarea imaginii în funcție de caracteristicile pe care trebuie să le aibă imaginea finală.	
6	Retușarea imaginii	Modul prelucrarea imaginii pe calculator	S.C. WEST ZEBRA. SRL	Analizarea imaginii din punct de vedere cromatic, retușarea imaginii în funcție de imperfecțiunile tehnice, ce trebuie eliminate.	
7	Prelucrarea imaginii	Modul prelucrarea imaginii pe calculator	S.C. WEST ZEBRA. SRL	Prelucrarea imaginii din punct de vedere cromatică, aducerea imaginii pe mărimea și rezoluția necesară. Curățarea imaginii de eventualele defecțiuni.	
8	Realizarea efectelor grafice	Modul prelucrarea imaginii pe calculator	S.C. WEST ZEBRA. SRL	Crearea și adăugarea elementelor grafice în imagine, manipularea imaginii.	

13. Modalitati de evaluare a pregatirii profesionale dobandite de practicant pe perioada stagiului de pregatire practica: evaluarea pe parcurs ale activităților practicantului, documentată prin fișele de evaluare, respectiv prin raportul final, întocmite de către tutorele de practică. Activitățile efectuate de către practicanți vor fi supervizate și de către cadrul didactic desemnat din partea organizatorului de practică.

	Nume si prenume	Funcție	Semnatura
Cadru didactic supervisor			
Tutore			
Practicant			
Data			

FIȘA DE EVALUARE A PRACTICANTULUI (Exemplu)

Completat de tutore

Numele practicantului	
Funcția practicantului	student în anul, specializarea, Universitatea Creștină „Partium”
Perioada stagiului de practică

A. NIVELUL DE DOBÂNDIRE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE:

1. Modul panificare:

	Competențe	Activități	Data	Evaluarea muncii practicantului		Nota propusă
				Elemente pozitive	Elemente negative	
1.	Identificarea obiectivelor proprii.	Analizarea cu atenție și responsabilitate a sarcinilor primite, pentru evaluarea corectă a condițiilor și posibilităților de realizare. Stabilirea etapelor de realizare în funcția de complexitatea lucrării și a termenului de finalizare.				
Nota finală propusă:						

2. Modul procesarea graficii pe calculator:

	Competențe	Activități	Data	Evaluarea muncii practicantului		Nota propusă
				Elemente pozitive	Elemente negative	
1.	Executarea desenului vectorial	Realizarea desenului vectorial, în funcție de cerințe				
2.	Adaptarea desenului vectorial	Verificarea graficii. Salvarea graficii în formatul potrivit cerințelor.				
Nota finală propusă:						

2. Modul prelucrarea imaginii pe calculator

	Competențe	Activități	Data	Evaluarea muncii practicantului		Nota propusă
				Elemente pozitive	Elemente negative	
1.	Analizarea imaginii	Analizarea imaginii în funcție de caracteristicile pe care trebuie să le aibă imaginea finală.			-	
2.	Retușarea imaginii	Analizarea imaginii din punct de vedere cromatic, retușarea imaginii în funcție de imperfecțiunile tehnice, ce trebuie eliminate.			-	
3	Prelucrarea imaginii	Prelucrarea imaginii din punct de vedere cromatică, aducerea imaginii pe mărimea și rezoluția necesară. Curățarea imaginii de eventualele defecțiuni.				
4	Realizarea efectelor grafice	Crearea și adăugarea elementelor grafice în imagine, manipularea imaginii.			-	
Nota finală propusă:						

B. COMPORTAMENTUL ȘI MODALITATEA DE INTEGRARE A PRACTICANTULUI ÎN ACTIVITATEA PARTENERULUI DE PRACTICĂ

	Factori evaluați	Nota propusă	Observații
1.	disciplină		
2.	punctualitate		
3.	responsabilitate în rezolvarea sarcinilor		
4.	respectarea regulamentului de ordine interioară al instituției		
Nota finală propusă:			

Tutore de practică:

Cadru didactic supervisor:

Data încheierii fișei de evaluare:

Semnătură tutore de practică:

Semnătură cadru didactic supervisor:

CAIET DE PRACTICĂ (exemplu)

Completat de practicant

Numele practicantului	
Funcția practicantului	student în anul specializarea Universitatea Creștină „Partium”
Perioada stagiului de practică	

1. Modul planificare și executare:

	Competențe exersate	Activități	Date privind activitatea concretă	Data	Observații personale
1.	Identificarea obiectivelor proprii	Stabilirea etapelor de realizare			
2.	Realizarea graficii	Realizarea desenului vectorial.			

2. Modul procesarea si prelucrarea imaginii pe calculator

	Competențe exersate	Activități	Date privind activitatea concretă	Data	Observații personale
1.	Editare imagine	Editarea, manipularea imaginilor ce urmează să fie publicate, sau printate			
.	Editare video	Editarea clipurilor video, efectuarea spoturilor publicitare			

Tutore de practică:

Cadru didactic supervizor:

Data încheierii caietului de practică:

Semnătură practicant:

Semnătură tutore de practică:

Semnătură cadru didactic supervizor:

Societatea Comercială _____

Sediul: _____

Nr. _____ / _____

ADEVERINȚĂ
pentru efectuarea stagiului de
PRACTICĂ DE SPECIALITATE

Se adeverește prin prezenta că
domnul/domnișoara _____ student(ă) în anul, la
Facultatea a Universității Creștine Partium Oradea, specializarea
_____, a efectuat un număr de de ore de practică de
specialitate, repartizate câte _____ ore/zi, în
perioada _____.

Activitatea s-a desfășurat sub coordonarea domnului/doamnei
_____ telefon _____.

Pentru activitatea desfășurată student(a) a obținut nota _____.

Am eliberat prezenta spre a-i servi la evaluarea stagiului de practică.

Director general,
Numele și prenumele

Tutore,
Numele și prenumele

Semnătura și ștampila

Semnătura