

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Creștină Partium
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice si Sociale
1.3 Departamentul	Științe Socio Umane
1.4 Domeniul de studii	Asistență socială
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Asistență socială

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Tehnici de comunicare în asistență socială (SW2104)
2.2 Titularul activității de curs	Prof. dr. Kiss János
2.3 Titularul activității de seminar	Lect. univ.dr. Belényi Emese-Hajnalka
2.4 Anul de studiu	II.
2.5 Semestrul	I.
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	DS, obligatorie

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					5
Examinări					3
Alte activități...					-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					<b>58</b>
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>					<b>100</b>
<b>3.9 Numărul de credite</b>					<b>4</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
-------------------	--

4.2 de competențe	
-------------------	--

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	videoproiector, laptop
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	videoproiector, laptop

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificare, culegere de informații, documentare, evaluare și înregistrare a informațiilor, analiză, evaluare și intervenții specifice pentru reducerea riscurilor sociale de la nivel, individual, familial, de grup, comunitar și societal</li> <li>Elaborare, implementare și evaluare a proiectelor, programelor și politicilor de asistență socială pentru diferite categorii vulnerabile</li> <li>Dezvoltarea serviciilor și activităților de prevenire precum și a celor de suport acordate beneficiarilor sistemului de asistență socială.</li> <li>Consultanță în accesarea resurselor comunitare pentru persoanele și grupurile sociale excluse sau aflate în risc de excludere socială (instituții, servicii, prestații)</li> <li>Consiliere și alte metode de intervenție specializată acordate în mediul familial sau instituțional (spitale, școli, penitenciare, centre anti-drog, instituții specializate de asistență socială etc.) cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistentei sociale</li> <li>Comunicare și relaționare profesională cu beneficiarii și alți actori sociali implicați</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abordarea obiectivă și argumentată atât teoretic, cât și practic, a unor situații - problemă în vederea soluționării eficiente a acestora cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistentei sociale</li> <li>Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă transdisciplinară pe diverse paliere ierarhice la nivel intra- și interorganizațional</li> <li>Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al Disciplinei	Cunoașterea și însușirea de către studenți a noțiunilor fundamentale privind comunicarea umană, cunoașterea structurii, formelor, și a legităților generale ale comunicării.
7.2 Obiectivele specifice	Formarea deprinderii de a înțelege cât mai bine interacțiunile caracteristice relațiilor de asistență socială, de a identifica formele și tipurile caracteristice personale de comunicare, precum și formarea deprinderii de a descifra, de a înțelege, dar și de a utiliza corect semnele și semnalele limbajului verbal și nonverbal.

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Definiții. Ce este comunicarea? Rolul comunicării în activitatea de consiliere	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	2 ore
2. Tipuri de comunicare.	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	2 ore

3. Relația dintre comunicarea verbală și comunicarea nonverbală	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	2 ore
4. Limbajul corpului uman.	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	2 ore
5. Limbajul profesional în domeniul asistenței sociale Relații ajutătoare și comunicarea	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	2 ore
6. Teorii ale comunicării (modele semnificative)	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	2 ore
7. Comunicarea eficientă. Claritate, stabilirea obiectivelor. Modalități ineficiente de comunicare Bariere în procesul de comunicare,	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	2 ore
8. Procesul și dinamica comunicării directe umane	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	2 ore
9. Eficacitatea comunicării în ceea ce privește vârsta	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	2 ore
10. Eficacitatea comunicării în ceea ce privește nevoile speciale.	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	2 ore
11. Exploatarea alternativelor în procesul comunicării. Deprinderea de a asculta. Feed-backul și interpretarea lui. Modalități de rezolvare a conflictelor de comunicare	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	2 ore
12. Prevenirea reacțiilor defensive în comunicare Percepția socială, modalități de influențare, tactici de persuasiune în comunicarea de consiliere.	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	2 ore
13. Înțelesul diferențelor de statut social, educație, cultură, mediu, religie în procesul comunicării	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	2 ore
14. Prezentări de exerciții de comunicare, aplicarea cunoștințelor	frontală, cu utilizarea metodelor interactive	2 ore

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
Aplicații în domeniul comunicării verbale și nonverbale, Fenomenul atribuirii, arta de a asculta	prezentare și exerciții	2 ore
Punerea întrebărilor : Întrebări închise și deschise	prezentare și exerciții	2 ore
Alternative în exprimarea emoțiilor	prezentare și exerciții	2 ore
Joc de rol - Exerciții de comunicare	prezentare și exerciții	2 ore
Joc de rol - Exerciții de comunicare	prezentare și exerciții	2 ore
Joc de rol - Exerciții de comunicare	prezentare și exerciții	2 ore
Joc de rol - Exerciții de comunicare	prezentare și exerciții	2 ore

### Bibliografie selectată

**Tema 1.** Csákvári, J. et al(2017): A hatékony segítői kommunikáció. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Budapest pp. 7-10 [prekogalfa.hu/documents/efop/TF\\_OSSZ\\_HK\\_Hallgatoi.pdf](http://prekogalfa.hu/documents/efop/TF_OSSZ_HK_Hallgatoi.pdf)  
Tringer, L.(1994): A gyógyító beszélgetés, Medicina Kiadó, Animula Kiadó,Budapest pp. 1-18, 30-68  
**Tema 2.** Forgó S.(2011): A kommunikációelmélet alapjai. Médiainformatikai Kiadványok, Eger. pp. 27-36  
Csákvári, J. et al(2017): A hatékony segítői kommunikáció. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Budapest. pp.10-14[prekogalfa.hu/documents/efop/TF\\_OSSZ\\_HK\\_Hallgatoi.pdf](http://prekogalfa.hu/documents/efop/TF_OSSZ_HK_Hallgatoi.pdf)

**Tema 3.** Forgó S.(2011): A kommunikációelmélet alapjai. Médiainformatikai Kiadványok, Eger. pp 116-120, pp. 127-138,

**Tema 4.** Pease, A. (1994) Testbeszéd. Gondolatolvasás gesztusokból. Park Könyvkiadó, Budapest

Forgó S.(2011): A kommunikációelmélet alapjai. Médiainformatikai Kiadványok, Eger. pp 120-124, pp. 140-148

**Tema 5.** Tringer, L.(1994): A gyógyító beszélgetés, Medicina Kkiadó, Animula Kkiadó,Budapest pp. 30-68, 135-140

**Tema 6.** Griffin, Em(2001): Bevezetés a kommunikációelméletbe, Harmat Kiado, Budapest pp 34-48, Forgó S.(2011): A kommunikációelmélet alapjai. Médiainformatikai Kiadványok, Eger. pp. 56-65Buda, B.(1998): A közvetlen emberi kommunikáció szabályszerűségei, Animula Kkiadó,Budapest pp.49-68

**Tema 7.** Csákvári, J. et al(2017): A hatékony segítői kommunikáció. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Budapest.pp 31-46

Pease, A. (2000) Kérdezni tudni kell! : hogyan érheted el a "boldogító igent" a munkában : a sikeres kommunikáció titka. Fiesta Kkiadó, Budapest.

**Tema 8.** Pataki Éva(2010): Szociális munka csoportokkal. Szociotéka, Bp. itt: pp.39-42. Kommunikációs szabályok a team-munkában, pp.85-89: Kommunikációs gyakorlatok, Buda, B.(1998): A közvetlen emberi kommunikáció szabályszerűségei, Animula Kkiadó,Budapest pp. 111-130

**Tema 9** Csákvári, J.et al(2017): A hatékony segítői kommunikáció. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Budapest. pp. 47-61 itt: [http://prekogalfa.hu/documents/efop/TF\\_OSSZ\\_HK\\_Hallgatoi.pdf](http://prekogalfa.hu/documents/efop/TF_OSSZ_HK_Hallgatoi.pdf)

**Tema 10** Segal, J-Simkins, J(2000): Anyunak szüksége van rám. Sérült szülők, egészséges gyerekek. Pont Kiadó, Bp. pp. 179-200.

**Tema 11** Rust, S.(2017): Erőszakmentes kommunikáció : amikor a zsiráf a sakállal táncol. Bioenergetic Kiadó, Budapest pp. 13-50

**Tema 12** Rust, S.(2017): Erőszakmentes kommunikáció : amikor a zsiráf a sakállal táncol. Bioenergetic Kiadó, Budapest pp. 13-50

**Tema 13** Csákvári, J. et al(2017): A hatékony segítői kommunikáció. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Budapest.pp 14-16, pp. 23-24.

**Tema 14 -**

#### **Bibliografie recomandată**

Buda Béla(2012): Empátia : A beleélés lélektana : Folyamatok, alkalmazások, új szempontok, L'Harmattan Kkiadó, Budapest.

Navarro, J.(2018): Beszédes testek : egy FBI-ügynök emberismereti kézikönyve. Libri Kkiadó, Budapest.

Watzlawick, P.(1991): Die Möglichkeit des Andersseins : Zur Technik der therapeutischen Kommunikation.Hans Huber Kkiadó, Toronto Bern Stuttgart.

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este în concordanță cu materia predată în alte centre universitare din țară și din străinătate, precum și cu cerințele activităților profesionale derulate în cadrul organizațiilor angajatoare.

### **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de Evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență regulată (maximum două absențe), calitatea referatului	Elaborarea unui referat de maximum 8 pagini din tematica cursului	50%
10.5 Seminar	Capacitatea studenților de a se aut prezenta și de a prezenta o	Autoprezentarea studenților și prezentarea unei întâmplări din viața lor	50%

	întâmplare din viața lor în limbaj mimico- gestual	în limbaj mimico-gestual	
10.6 Standard minim de performanță: Elaborarea unui referat de calitate în tematica cursului, cunoașterea unor elemente de comunicare.			

**Data completării**

**Semnătura titularului de curs**

**Semnătura titularului de seminar**

Prof. Dr. Kiss János

Dr. Belényi Emese

09.09.2024

.....

.....

**Data avizării în departament**

**Semnătura directorului de departament**

Dr. Szekedi Levente

.....

.....