

APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 100/ 01.10.2018

Prof. univ. dr. Pálfi Iosif

Rector



Regulamentul Centrului de Excelență și Orientare în Carieră Partium a Universității Creștine Partium din Oradea (CEOC Partium)

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

ART. 1

- (1) Prezentul document reglementează modul de organizare și funcționare a *Centrului de Excelență și Orientare în Carieră Partium*, denumită în continuare *CEOC Partium*, constituită ca structură fără personalitate juridică la nivelul Universității Creștine Partium, Oradea, România, conform normelor legale (Legea educației naționale nr. 1/2011 art. 352, Ordinul 650/24.11.2014).
- (2) Atribuțiile CEOC Partium sunt:
 - a) *managementul și cultivarea talentelor*, adică identificarea, selecția și sprijinirea studenților talentați pe parcursul și după terminarea studiilor universitare prin burse, programe speciale, proiecte, cercuri studențești, colegii universitare de excelență, conferințe și sesiuni de comunicări etc.
 - b) *consilierea și orientarea carierei* pe tot parcursul vieții, care se referă la totalitatea serviciilor și activităților care ajută elevii din anii terminali, studenții, absolvenții să facă alegeri în sfera educațională, de formare sau muncă și să își gestioneze cariera; Personalul CEOC Partium sprijină studenții cu servicii complexe în timpul și după studiile efectuate.

CAPITOLUL II. Obiective și atribuții

ART. 2

- (1) Activitățile de consiliere și orientare în carieră, respectiv managementul talentelor sa adresează următoarelor categorii (grupuri țintă):
 - a) studenții Universității Creștine Partium, indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin diverse programe de mobilități
 - b) elevilor din anii terminali de liceu, prin parteneriate încheiate cu unități din învățământul preuniversitar
 - c) absolvenților proprii sau ai altor universități

ART. 3

- (1) CEOC Partium are următoarele *obiective* fundamentale:
 - a) oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră (consiliere și orientare în carieră)
 - b) identificare și sprijinirea prin diverse burse, programe și activități a tinerilor talentați (managementul și cultivarea talentelor)
- (2) Consiliere și orientare în carieră constă în:
 - a) orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
 - b) reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;

- c) facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
 - d) creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.
- (3) Managementul și cultivarea talentelor constă în:
- a) identificarea, sprijinirea materială și profesională, respectiv motivarea studenților talentați pe parcursul și chiar după desfășurarea studiilor universitare la Universitatea Creștină Partium;
 - b) sprijinirea elevilor înzestrați și talentați din anii terminali de liceu;
 - c) coordonarea, supravegherea, monitorizarea programelor, evenimentelor și activităților legate de managementul și cultivarea talentelor în cadrul Universității Creștine Partium;
 - d) coordonarea și supravegherea unităților destinate managementul talentelor, precum colegii de excelență, cercurile științifice ale studenților etc.

ART. 4

- (1) Activitățile de *consiliere și orientare în carieră* din cadrul CEOC Partium sunt următoarele:
- a) informarea, orientarea și consilierea elevilor din anii terminali de liceu/studenților prin oferirea următoarelor servicii:
 - consiliere educațională și vocațională;
 - consiliere și evaluare psihologică;
 - consiliere în carieră;
 - elaborarea de materiale destinate informării, orientării și consilierii;
 - b) acțiuni legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților, prin oferirea unor servicii precum:
 - sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare;
 - prezentări de companii;
 - sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților;
 - realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii, impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și propunerea de măsuri pentru ameliorarea acestora;
 - elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii;
 - participări la activități organizate de către alumni;
 - c) informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculumului universitar, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul național al calificărilor în învățământul superior și Cadrul național al calificărilor, prin mijloace specifice precum sesiuni de prezentare de tip „zilele porților deschise”, târguri educaționale, vizite tematice etc.;
 - d) supravegherea, monitorizarea și sprijinirea practicilor profesionale oferite în cadrul specializărilor de licență și masterat, precum și a internshipurilor;
 - e) informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior, pentru cicluri superioare de învățământ;
 - f) sprijinirea măsurilor destinate reducerii abandonului universitar prin consiliere și programe speciale;
 - g) alte activități legate de consiliere și orientare în carieră.
- (2) Activitățile de *managementul și cultivarea talentelor* din cadrul CEOC Partium sunt următoarele:
- a) identificarea studenților talentați încă în primul an de studiu prin analiza autobiografiilor profesionale, aplicarea diverselor teste psihosociale, recomandările cadrelor didactice etc.
 - b) acordarea de burse și alte stimulente financiare studenților incluși în programele destinate cultivării talentelor;

- c) inițierea și sprijinirea funcționării colegiului/colegiilor de excelență;
- d) susținerea programelor de mentorat;
- e) organizarea de concursuri, conferințe, sesiuni științifice și alte manifestații de calitate pentru sprijinirea afirmării studenților înzestrați;
- f) sprijinirea organizării sesiunii științifice anuale ale studenților;
- g) facilitarea cooptării studenților talentați în programele de cercetare ale universității;
- h) stimularea mobilității internaționale ale studenților înzestrați și facilitarea reintegrării acestor tineri în comunitatea academică a universității;
- i) dezvoltarea, recomandarea și monitorizarea adaptării unor modele de carieră profesională pentru studenții dotați;
- j) dezvoltare și susținerea formelor de auto-organizare a studenților, cum ar fi cercurile și atelierele științifice;
- k) sprijinirea integrării noilor studenți prin organizarea unor activități care ajută studenții în adaptarea la specificul învățământului superior (familiarizarea cu noi modalități de asimilare a cunoștințelor, gestionarea volumului de informații etc.);
- l) organizarea de cursuri și ale altor activități de formare profesională;
- m) dezvoltarea și desfășurarea unor programe științifice/profesionale speciale destinate elevilor din anii terminali de liceu, în colaborare cu instituțiile de învățământ preuniversitar;
- n) alte activități legate de cultivarea și managementul talentelor.

CAPITOLUL III. Structura și funcționarea CEOC Partium

ART. 5

- (1) CEOC Partium are în componență două subunități: Biroul de Carieră și Biroul de Excelență (Anexa nr. 1).
- (2) *Biroul de Carieră* își desfășoară activitatea în următoarele domenii majore:
 - a) Alunni (platformă electronică, comunitate Alunni, programe și manifestări etc.)
 - b) Urmărire absolvenți (urmărirea inserției pe piața muncii prin cercetări sociologice, instrumente online etc.)
 - c) Consiliere în carieră (testări psihosociale, consiliere individuală, coaching și mentorat etc.)
 - d) Practică profesională și internshipuri (monitorizare, sprijin logistic acordat responsabililor de practică, facilitarea colaborării cu actori privați și publici, bază de date acorduri de practică etc.)
- (3) *Biroul de Excelență* își desfășoară activitatea în următoarele domenii:
 - a) Colegiu universitar ori colegii universitare de excelență
 - b) Managementul talentelor
 - c) Program de mentorat
 - d) Sesiuni de comunicări științifice ale studenților (în principal sesiunea anuală de comunicări științifice ale studenților Universității Creștina Partium, facilitarea participării studenților la sesiuni organizate de alte universități din țară și din străinătate etc.)

ART. 6

- (1) Activitatea CEOC Partium este supravegheată și monitorizată de *Consiliul Consultativ al Centrului de Excelență și Orientare în Carieră Partium*, denumit în continuare *Consiliu Consultativ* (Anexa nr. 2.).

ART. 7

- (1) Cele două subunități, adică Biroul de Carieră și Biroul de Excelență sunt conduse de cadre didactice sau de persoane încadrate ca personal didactic auxiliar care au formarea profesională inițială ori continuă în unul dintre domeniile: psihologie, sociologie, științele educației.

- (2) Șefii de birou ale celor două subunități ale CEOC sunt numiți de Consiliul Consultativ la propunerea rectorului, cu avizul Consiliului de Administrație al Universității Creștine Partium.
- (3) Coordonarea activității CEOC Partium se va efectua de către unul dintre șefii de birou. Coordonatorul va fi nominalizat de către rector, cu aprobarea Consiliului Consultativ și avizul Consiliului de Administrație al Universității Creștine Partium.

ART. 8

- (1) CEOC Partium are în componență:
 - a) psiholog cu atestat în specialitatea Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională;
 - b) consilieri de carieră;
 - c) sociologi;
 - d) cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților.

ART. 9

- (1) CEOC Partium se subordonează Consiliului Consultativ.
- (2) Coordonatorul CEOC Partium prezintă Consiliului Consultativ un raport anual asupra serviciilor oferite, document publicat pe site-ul oficial al Universității Creștine Partium.
- (3) Comunicarea între Consiliul Consultativ și CEOC Partium se va realiza prin intermediul coordonatorului.

ART. 10

- (1) În stabilirea planului anual de activități și în desfășurarea activităților curente CEOC Partium poate colabora cu organizațiile studențești legal constituite din instituția de învățământ superior.
- (2) Baza materială și infrastructura necesară desfășurării activităților CEOC Partium se asigură de către Universitatea Creștină Partium.

CAPITOLUL IV. Dispoziții finale

ART. 11

- (1) Finanțarea CEOC Partium se face prin bugetul consolidat al Universității Creștine Partium. În scopul asigurării/dezvoltării activității CEOC Partium, Universitatea Creștină Partium poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare.

ART. 12

- (1) Prezentul regulament poate fi modificat și completat prin hotărâri ale Senatului la propunerea Consiliului Consultativ.

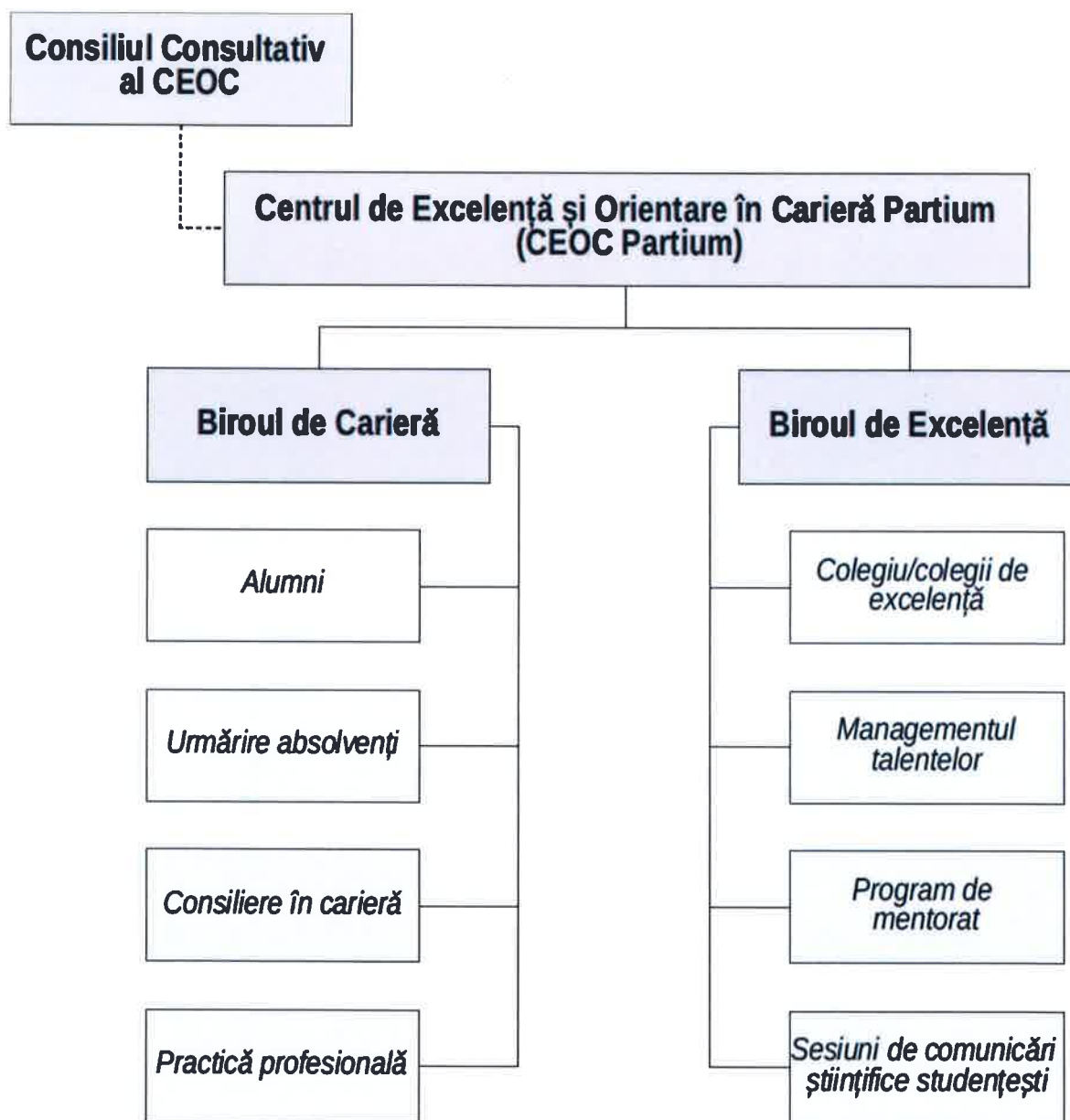
ART. 13

- (1) Toate informațiile cu caracter personal înregistrate/prelucrate de către CEOC Partium sunt confidențiale și pot fi folosite doar în scopul misiunii CEOC Partium. Divulgarea sau utilizarea informațiilor în alt scop se sancționează administrativ și/sau juridic.

ART. 14

- (1) Prezentul Regulament a fost aprobat de către Senatul Universității Creștine Partium în ședința din 27.09.2018, data la care intră în vigoare.

Organigrama Centrului de Excelență și Orientare în Carieră Partium (CEOC Partium)



ANEXA nr. 2.

Organizarea și funcționarea Consiliului Consultativ al Centrului de Excelență și Orientare în Carieră Partium (Consiliul Consultativ)

ART. 1. Consiliul Consultativ supraveghează și monitorizează programele, activitățile Universității Creștine Partium referitoare la domeniile orientare și consiliere în carieră, respectiv managementul și cultivarea talentelor. Atribuțiile Consiliului Consultativ includ supravegherea și monitorizarea funcționării Centrului de Excelență și Orientare în Carieră Partium (CEOC Partium).

ART. 2. Activitățile Consiliului Consultativ sunt următoarele:

- a) Urmărește, monitorizează, supraveghează activitățile referitoare la managementul talentelor în cadrul Universității Creștine Partium și elaborează propuneri privind îmbunătățirea acestora.
- b) Urmărește, monitorizează, supraveghează activitățile referitoare la orientarea și consilierea în carieră la Universitatea Creștină Partium și elaborează propuneri privind îmbunătățirea acestora.
- c) Trasează direcțiile strategice pe termen mediu și lung privind managementul talentelor și orientarea în carieră în cadrul Universității Creștine Partium.
- d) Supraveghează și monitorizează funcționarea CEOC Partium.
- e) Propune modificări, amendamente la regulamentul de funcționare al CEOC Partium.
- f) Contribuie la atragerea fondurilor extrabugetare pentru susținerea activităților de consiliere în carieră și managementul talentelor.
- g) Avizează înființarea colegiilor universitare de excelență, aprobarea finală intrând în competențele senatului universitar.
- h) Sprijină activitatea forurilor de conducere a Universității Creștine Partium în domenii legate de managementul talentelor și orientarea în carieră.

ART. 3. Consiliul Consultativ are următoarea componență (7 membri, 1 secretar):

- a) Președinte: Rector
- b) Membru permanent: Director științific
- c) Membru permanent: Director economic și administrativ
- d) Membru ales: Reprezentant cadru didactic, Facultatea de Litere și Arte
- e) Membru ales: Reprezentant cadru didactic, Facultatea de Științe Economice și Sociale
- f) Membru ales: Reprezentant student, Facultatea de Litere și Arte
- g) Membru ales: Reprezentant student, Facultatea de Științe Economice și Sociale.
- h) Secretar (fără drept de vot)

ART. 4. Membrii nepermanenți ai Consiliului Consultativ, adică reprezentanții cadrelor didactice și ale studenților sunt aleși pe un mandat de patru ani de către Consiliul Facultății de Litere și Arte, respectiv Consiliul Facultății de Științe Economice și Sociale.

ART. 5. Secretarul Consiliului Consultativ este numit de către rector.

ART. 6. Membrii Consiliului Consultativ nu pot avea nicio funcție executivă în CEOC.

ART. 7. Calitatea de membru al Consiliului Consultativ se poate pierde prin:

- a) Demisie;
- b) Încetarea mandatului (rector, director științific, director economic și administrativ);
- c) Lipsa nemotivată la 3 ședințe ordinare ale Consiliului Consultativ;
- d) Incompatibilitate ori conflict de interese;
- e) Revocare de către consiliul facultății.

ART. 8. În situația vacanței unui loc de membru ales în Consiliul Consultativ se va alege un nou membru la cea mai apropiată ședință a Consiliului Facultății de Litere și Arte / Consiliului Facultății de Științe Economice și Sociale.

ART. 9. Funcționarea Consiliului Consultativ:

- a) Consiliul Consultativ se întrunește în ședințe ordinare cel puțin de două ori pe an, la convocarea președintelui.
- b) Consiliul Consultativ se poate întruni în ședințe extraordinare la cererea președintelui sau al unui membru permanent.
- c) Convocarea se face prin e-mail cu cel puțin cinci zile calendaristice în cazul ședințelor ordinare și cel puțin două zile calendaristice în cazul ședințelor extraordinare.
- d) Ședințele Consiliului Consultativ se desfășoară legal în prezența a cel puțin cinci persoane din membri cu drept de vot.
- e) În situația în care un membru al Consiliului Consultativ lipsește motivat, el va putea fi înlocuit de persoana desemnată prin mandat scris de acesta. Persoana înlocuitoare va avea drept de vot la ședința respectivă și va contribui la asigurarea cvorumului.
- f) La lucrările Consiliului Consultativ pot asista și lua cuvântul invitați din Universitatea Creștină Partium sau din afara ei.
- g) Ședințele Consiliului Consultativ sunt conduse de Președinte, de către înlocuitorul mandatat al Președintelui ori de un alt membru permanent, desemnat în prealabil de către Președinte.
- h) Consiliul Consultativ adoptă hotărâri și alte acte cu votul majorității simple (50%+1) a membrilor cu drept de vot prezenți. În cazul egalității de voturi, votul conducătorului de ședință este cel decisiv.
- i) Ședințe Consiliului Consultativ sunt înregistrate audio, iar secretarul va întocmi un proces verbal pentru fiecare ședință.
- j) Hotărârile și celelalte documente emise de către Consiliul Consultativ vor fi semnate de conducătorul ședinței.
- k) Hotărârile Consiliului Consultativ se transmit membrilor săi precum și a tuturor celor interesați.

ART. 10. Consiliul Consultativ raportează anual Senatului universității privind activitățile legate de consilierea și orientarea în carieră, respectiv managementul talentului, conform calendarului anual de raportare al subunităților Universității Creștine Partium.