

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Creștină Partium
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice si Sociale
1.3 Departamentul	Departamentul de Științe Socio-Umane
1.4 Domeniul de studii	Asistență socială
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Asistență socială

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practica de specialitate (SW1206)
2.2 Titularul activității de curs	-
2.3 Titularul activității de seminar/laborator/practica	Asist. drd. Horváth Yvette
2.4 Anul de studiu	I.
2.5 Semestrul	II.
2.6 Tipul de evaluare	Colocviu
2.7 Regimul disciplinei	DS, obligatorie

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator/practica	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator/practica	56
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					1
Examinări					1
Alte activități...					-
3.7 Total ore studiu individual					19
3.8 Total ore pe semestru					75
3.9 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Se desfășoară atât la sediul universității cât și în cadrul instituțiilor partenere

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Identificare, culegere de informații, documentare, evaluare și înregistrare a informațiilor, analiză, evaluare și intervenții specifice pentru reducerea riscurilor sociale de la nivel, individual, familial, de grup, comunitar și societal Elaborare, implementare și evaluare a proiectelor, programelor și politicilor de asistență socială pentru diferite categorii vulnerabile Dezvoltarea serviciilor și activităților de prevenire precum și a celor de suport acordate beneficiarilor sistemului de asistență socială. Consultanță în accesarea resurselor comunitare pentru persoanele și grupurile sociale excluse sau aflate în risc de excludere socială (instituții, servicii, prestații) Consiliere și alte metode de intervenție specializată acordate în mediul familial sau instituțional (spitale, școli, penitenciare, centre anti-drog, instituții specializate de asistență socială etc.) cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistentei sociale Comunicare și relaționare profesională cu beneficiarii și alți actori sociali implicați
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Abordarea obiectivă și argumentată atât teoretic, cât și practic, a unor situații - problemă în vederea soluționării eficiente a acestora cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistentei sociale Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă transdisciplinară pe diverse paliere ierarhice la nivel intra- și interorganizațional Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Deprinderea abilităților practice necesare exercitării profesiei de asistent social
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Familiarizarea studenților cu instituțiile, serviciile sociale și activitățile specifice domeniului social Cunoașterea tipologiei problemelor sociale și a modalităților de abordare și soluționare a acestora Formarea unor relații de colaborare cu specialiști din instituțiile partenere în vederea facilitării integrării profesionale a studenților după absolvire Cunoașterea setului de valori, cunoștințe și deprinderi specifice profesiei de asistent social. Identificarea lor la nivelul agenției vizitate. Înțelegerea modului în care se construiește relația dintre asistent și clienții Dezvoltarea abilității de redactare a materialului de practică, familiarizarea cu limbajul de specialitate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Seminar Practica Conținutul programului: I. Organizarea activității: Prezentarea metodologiei de derulare a activității de practică.	Metode de predare/Modalități și tehnici utilizate <i>Activitate frontală la sediul universității</i> Se va prezenta studenților Codul Etic al profesiei și modul în care direcționează valorile, principiile și standardele etice ale activităților de asistență socială.	2 ore

<p>II. Derularea activității: Efectuarea vizitelor în instituțiile partenere precum.: DASO, Asociația Bethesda, Asociația Pro Christo et Ecclesia, Oradea, Fundația Diakonia, DGASPC Bihor, Fundația Csillagváros, Centrul de Îngrijire de Zi Oradea, Asociația Caritas Catolica, Asociația Autism, Bihor, Asociația Down, Asociația Deficienților Locomotori, Asociația Națională a Surzilor Filiala Oradea, etc.</p> <p>Activitatea de practică se va derula săptămânal, în cadrul programului stabilit, coroborat cu preferințele instituției sociale partenere.</p> <p>Studentii vor adresa întrebări cu privire la aspectele neclarificate din activitatea de practică.</p>	<p>Activitate teren</p> <p>Studentul va fi informat și se va documenta cu privire la misiunea și modul de funcționare a instituției. Sursele informațiilor sunt interviurile cu reprezentanții instituției, materialele colectate, surse on-line, surse statistice, rapoarte de activitate etc.</p>	52 ore
<p>III. Discutarea experienței de teren și evaluarea rapoartelor de practică</p>	<p>Activitate frontală la sediul universității</p> <p>Studentul va redacta un raport de practică, în care va descrie modul de îndeplinire al obiectivelor, precum și observațiile efectuate în perioada de practică.</p>	2 ore

Bibliografie

1. Brammer, A. (2016): Critical Issues in Social Work Law. Palgrave Macmillan Higher Ed.
2. Beckett, Ch. (2016): Essential Theory for Social Work Practice. Sage Publications Ltd London
3. Buzducea Doru (2010): Asistența socială a grupurilor de risc, ed. Polirom, Iași.
4. Buzducea Doru (2009): Sisteme moderne de asistență socială: Tendințe globale și practici locale. Polirom, Iași.
5. Feuer Mária –Nagy Krisztina (2011): Humán szakosok gyakorlati kézikönyve. Akadémiai Kiadó, Budapest
6. Field, p. (2016): Practice Education in Social Work. Critical Publishing Ltd. London.
7. Flynn, C. (2016): Doing Research in Social Work and Social Care. Sage Publications Ltd London.
8. Flóra Gábor, Belényi Emese-Hajnalka (2009): A társadalmi inklúzió szociológiája. Partium Kiadó, Nagyvárad
9. Ghergut, A. (2018): Managementul instituțiilor și serviciilor pentru persoane cu cerințe speciale. Edit. Polirom, Iași.
10. Goian, Cosmin (2016): Formarea practică în asistența socială, Ed. Vest, Timișoara.
11. Preda, Marian (2009): Riscuri și inechități sociale în România. Polirom, Iași
12. Roth-Szamosközi Maria (2003): Perspective teoretice și practice ale asistenței sociale. Presa Universitară Clujeană
13. Simon, M.C. (2017): Voluntariatul în domeniul social. Motivație și management. Institutul European, București.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile practicii de specialitate sunt elaborate în colaborare cu reprezentanții instituțiilor partenere, angajatori reprezentativi în domeniu, unde studenții își desfășoară practica.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota Finală
10.4 Curs		-	-

10.5 Seminar	Prezență activă la vizitele instituționale; calitatea rapoartelor de practică și a prezentării orale; capacitatea de argumentare	Colocviu: elaborarea și discutarea rapoartelor de practică	100%
10.6 Standard minim de performanță: Studenții să fie în măsură să facă o prezentare coerentă și sistematică a instituțiilor vizitate, atât în scris cât și orală, să dovedească capacitate de sistematizare, să-și formuleze și să-și argumenteze propriile opinii.			

Data completării

Semnătura titularului de practica

Asist.drd. Horváth Yvette

15. 09. 2024.

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

Dr. Székedi Levente

.....

.....