



Descrierea practicii de specialitate în cadrul programului de studii de licență Asistentă socială

Obiectivul general al practicii de specialitate are în vedere deprinderea abilităților practice necesare exercitării profesiei de asistent social, în conformitate cu Misiunea programului de licență Asistență socială, care constă în formarea de specialiști în domeniul asistenței sociale, cu o solidă pregătire profesională. Programul de studii de licență *Asistență socială* pregătește specialiști capabili să asigure:

- implementarea și respectarea legislației privind asistența și protecția socială;
- promovarea unui sistem coerent de programe, măsuri, activități, servicii profesionalizate de prevenire și protejare a persoanelor, familiilor, grupurilor aflate temporar în dificultate;
- prestarea serviciilor sociale și contribuția la ridicarea bunăstării sociale a beneficiarilor prin stabilirea parteneriatelor eficiente la nivel local;
- verificarea și asigurarea evidenței beneficiarilor pe categorii, în limita atribuțiilor funcționale;
- evaluarea și analiza, în caz de necesitate, a condițiilor locative și sociale a familiilor social defavorizate în vederea ameliorării situației de criză;
- întocmirea și realizarea unor planuri individualizate de asistență a beneficiarilor aflați în situație de risc (planuri de intervenție, de reabilitare, de resocializare în cadrul echipei multidisciplinare);
- perfectarea actelor și completarea dosarului beneficiarului cu acuratețe, perseverență și corectitudine, ținând cont de confidențialitatea informației referitoare la viața particulară a beneficiarului;
- întocmirea rapoartelor cu privire la situația beneficiarilor în conformitate cu cerințele stabilite și punerea la dispoziția beneficiarilor înaintea ședințelor de evaluare a cazului;
- contribuția la examinarea și soluționarea propunerilor, cererilor, petițiilor și reclamațiilor cetățenilor;
- colaborarea cu structurile guvernamentale, organele de resort, cât și cu organizațiile ne-guvernamentale pentru soluționarea problemelor beneficiarilor.

În concordanță cu obiectivele de formare ale programului de studii Asistență socială, practica de specialitate urmărește realizarea următoarelor obiective specifice:

- cunoașterea rețelei de servicii sociale disponibile categoriilor dezavantajate din comunitatea locală, obiectivele și activitățile agențiilor de practică;
- cunoașterea principalelor categorii dezavantajate deservite de rețeaua de servicii sociale;
- familiarizarea cu principalele probleme sociale cu care se confruntă diferite categorii de beneficiari;
- cunoașterea setului de valori, cunoștințe și deprinderi specifice profesiei de asistent



- social și identificarea lor la nivelul instituției vizitate;
- înțelegerea modului în care se construiește relația dintre asistent și beneficiar;
- dezvoltarea abilității de redactare a materialului de practică, familiarizarea cu limbajul de specialitate.

Practica de specialitate se organizează în cadrul instituțiilor de asistență socială partenere de practică. Practica de specialitate include cunoașterea structurii instituționale, activităților zilnice și rețelelor de relații ale instituțiilor sociale de stat, NGO și bisericești. Practica se desfășoară pe baza unei *convenții de cadru și de colaborare* încheiată între Universitate și partenerul de practică. Categoriile de servicii oferite de instituțiile partenere sunt:

1. Asistență socială și protecția copilului:

- a. Centre de Zi pentru Copii: Asociația Caritas Eparhial, Asociația Down Oradea, DGASPC Bihor,
- b. Centre Rezidențiale pentru Copii: Fundația Sfântul Francisc Deva: Căminul Sfântu Angela din Oradea, Căminul Gyermek Jezus din Săcuieni Bihor

2. Asistență socială și protecția persoanelor vârstnice

- a. Centre Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice: Căminul Social Sfântu Elisabeta, Oradea, Căminul Social Sf. Martin, Căminul pentru Persoane Vârstnice Silver PRO BORȘ.
- b. Centre de Zi pentru Persoane vârstnice și îngrijire la domiciliu: *Fundația Creștină Diakonia Filiala Oradea*

3. Asistență socială și protecția persoanelor cu dizabilități:

- a. Asistență la domiciliu pentru persoane cu dizabilități: Fundația Hospice Emanuel, Asociația Alsterdorf, Fundația de Scleroză Multiplă Bihor
- b. Centrele de Zi pentru Persoane cu Dizabilități: Asociația Filantropia, Asociația S.O.S Autism Bihor, Fundația de Scleroză Multiplă Bihor, Asociația Deficienților Locomotori, Asociația Down Oradea, Asociația Națională a Surzilor din România, Filiala Bihor,
- c. Centrul Școlar pentru Educație Incluziva: Bonitas.
- d. Centre rezidențiale pentru persoane cu dizabilitati: în cadrul DGASPC

4. Servicii de cantină socială:

Asociația Caritas, Eparhial, Asociația Filantropia Oradea,

5. Asistența tinerilor și a familiilor aflate în dificultate :

Asociația Filantropia Oradea, Direcția de Asistență Socială (DAS) Oradea, Fundația Creștină Diaconia Oradea

6. Servicii sociale acordate în comunitate:



Uniunea Femeilor Bihor, Asociația Filantropia Oradea, DAS Oradea

Conținuturile practicii de specialitate sunt elaborate în colaborare cu reprezentanții instituțiilor partenere, angajatori reprezentativi în domeniu, unde studenții își desfășoară practica.

Planul de învățământ al specializării *Asistentă socială* prevede următoarele condiții de desfășurare a practicii de specialitate:

În planul de învățământ sunt prevăzute în total 168 de ore de practică (semestrele II, III și IV), după cum urmează:

- În semestrul II. 4 ore pe săptămână, în total 56 ore pe semestru,
- În semestrul III. 4 ore pe săptămână, în total 56 ore pe semestru
- În semestrul III. 4 ore pe săptămână, în total 56 ore pe semestru

Practica de specialitate se desfășoară săptămânal, conform programului stabilit, coroborat cu preferințele instituției sociale partenere, sub conducerea unui cadru didactic coordonator care are următoarele responsabilități:

- Intermediază încheierea acordurilor de practică;
- Cooperează cu instituțiile de practică în elaborarea metodologiei comune;
- Coordonează elaborarea planurilor individuale de practică ale studenților;
- Face cunoscut studenților procedurile, expectanțele și regulamentele privind practica de specialitate;
- În colaborare cu instituțiile de practică distribuie studenții la locațiile de practică;
- Menține un contact permanent cu studenții și reprezentanții instituționali, în vederea evaluării în comun a performanței studenților și a asigurării serviciilor și resurselor de suport;
- Organizează întâlniri profesionale cu instructorii de teren (reprezentanții instituționali);
- Coordonează elaborarea curriculumului activităților de practică;
- Organizează întâlniri pe teren cu participarea studenților și a reprezentanților, specialiștilor instituționali;
- Sprijină studenții și instructorii de teren în atingerea obiectivelor educaționale;
- Prin consultări cu reprezentanții instituționali evaluează activitatea practică a studentului și stabilește nota finală;
- Oferă sprijin în rezolvarea problemelor ivite pe parcursul practicii;
- Participă la evaluarea continuă a programului de practică.

În *semestrul II* studenții vor realiza vizite instituționale săptămânale la instituțiile de practică partenere sub conducerea cadrului didactic coordonator de practică. Pe parcursul activităților studenții au responsabilitatea de a adresa întrebări cu privire la aspectele neclarificate din activitatea de practică. Studentul va fi informat și se va documenta cu privire la misiunea, specificul, modul de funcționare a instituției. Sursele informațiilor sunt discuțiile cu reprezentantul agenției, materialele colectate, interviuri efectuate de studenți, surse on-line, surse statistice, raporturi de activitate anuale ale organizației etc.



În cunoașterea activităților din instituții studenții vor avea în vedere în principal următoarele aspecte:

- cunoașterea rețelei de servicii sociale disponibile categoriilor dezavantajate din comunitatea locală, obiectivele și activitățile agențiilor de practică;
- înțelegere aprofundată a personalului, starea mediului, situația economică a instituției înțelegerea condițiilor instituționale normele de organizare și de funcționare, politici, legi-cadru, actul constitutiv, procedurile operaționale de zi cu zi , etc. , care stau la baza funcționării instituției;
- cunoașterea cercului de beneficiari instituționali, ai tipurilor de servicii, locul ocupat în rețea socială, oportunități de perfecționare;
- planuri imediate și de perspectivă;
- anul, condițiile înființării, cadrul legal, organizația tutelară, executare, resurse financiare, buget, venituri permanente și ocazionale;
- modul de accesare a serviciului, procesarea cazurilor, management de caz activități administrative;
- activități de lobby, popularizarea instituției, reclame, pliante programe de muncă, modalitățile de stabilire a contactului numărul de angajați, perioada, durata angajării (pe perioadă determinată-pe perioadă nedeterminată) tipul angajării (full time -part time);
- calificarea profesională a angajaților (sociolog, asistent social etc.) distribuția pe sexe a angajaților sarcini de muncă, funcții categorii de beneficiari: copii, adulți, vârstnici etc. caracteristici de vârstă, ponderea indivizilor, familiilor sau grupurilor în cadrul populației de beneficiari;
- beneficiari de lungă durată, beneficiari ocazionali sau permanenți, persoane care ies din cercul de beneficiari;
- prezentarea serviciilor solicitanții tipuri de prestații măsura în care accesul la servicii este non-restrictiv sau condiționat;
- proveniența resurselor financiare;
- probleme la nivel instituțional, prognoza de rezolvare a acestora, planuri (pe termen scurt, mediu, lung), modalități de rezolvare etc.

La sfârșitul semestrului studentul va elabora un raport de practică, în care va descrie modul de îndeplinire al obiectivelor, precum și observațiile sale din perioada de practică. Rapoartele de practică sunt prezentate și discutate în colectivul grupei, în cadrul unui colocviu, sub conducerea cadrului didactic coordonator de practică. Criteriile de evaluare se referă la prezența activă la vizitele instituționale; calitatea rapoartelor de practică și a prezentării orale; capacitatea de argumentare.

În *semestrele III și IV* studenții vor efectua practica de specialitate la o instituție socială selectată pe baza propriei opțiuni. Studenții au posibilitatea să aleagă fie din instituțiile aflate pe lista anunțată de Facultate, fie o altă instituție , al cărei specific se află în strânsă legătură cu nevoia de formare a studenților. Activitatea se va derula săptămânal după programul stabilit sub coordonarea unui instructor de teren, specialist angajat în cadrul instituției de practică care își asumă sarcina să îndrume profesional activitatea studentului. Monitorizarea prezenței și



activității studenților se realizează prin intermediul completării de către student a Fișei individuale de monitorizare și prezență validată de reprezentantul legal al instituției /instructorul de teren.

Pe parcursul activităților practice studentul va urmări:

- Să cunoască modul cum sunt organizate și funcționează, obiectivele instituționale și rolurile asistenților sociali în cadrul instituției, precum și rolurile îndeplinite de celelalte categorii de personal și felul în care se leagă aceste roluri în oferirea serviciilor sociale;
- Să colecteze și să evalueze informațiile referitoare la instituție;
- Să se familiarizeze cu procesul elaborării și implementării strategiilor de intervenție;
- Să valorifice capacitatea lui de a încheia relații, solicitând sprijinul instructorului de teren;
- Să formuleze idei, propuneri privind felul în care instituția ar putea funcționa mai bine;
- În cadrul evaluării să-și demonstreze conștiința profesională și însușirea comportamentului profesional specific asistentului social.

Totodată, în cadrul practicii se vor realiza:

- formarea abilităților de contactare inițială a beneficiarului (intervievare, strângere date, evaluarea beneficiarului într-o situație concretă);
- aprofundarea instrumentelor de intervenție și de evaluare (ancheta sociala, fișa de evaluare a cazului, planuri de intervenție, etc.) cu menținerea strictă a confidențialității;
- asistarea studentului în parcurgerea etapelor necesare unei intervenții de scurtă durată;
- analiza rezultatelor obținute

În cadrul activităților practice se va realiza formarea abilităților de contactare inițială a beneficiarului, intervievare, strângere date, evaluarea beneficiarului într-o situație. Se va realiza aprofundarea instrumentelor de intervenție și de evaluare (Ancheta sociala, fișa de evaluare a cazului, planuri de intervenție, etc.) cu menținerea strictă a confidențialității. Studentul va fi asistat în parcurgerea etapelor necesare unei intervenții de scurtă durată și analiza rezultatelor obținute.

Specialistul de contact din cadrul instituției de practică (îndrumătorul de teren) răspunde de îndrumarea directă a studentului, îndeplinind următoarele sarcini:

- Împreună cu studentul stabilește obiectivele de învățare și contribuie la formarea unui mediu educațional favorabil;
 - Facilitează cunoașterea de ansamblu de către student a instituției și a serviciilor sociale;
- Formulează obiectivele concrete ale activității de teren efectuate de către student, pe baza obiectivelor educaționale ale practicii;
- Supervizează și îndrumă continuu activitatea studentului;



- Cooperează cu coordonatorul de practică și cu alte cadre didactice în vederea integrării cunoștințelor teoretice cu experiența practică dobândită de către student;
- Împreună cu studentul procedează la evaluarea performanței studentului evidențiază atât progresele realizate cât și punctele slabe precum și posibilitățile de corectare;
- La sfârșitul semestrului completează fișa de evaluare a studentului (pe baza criteriilor stabilite de către universitate);
- Oferă studentului acces la informațiile esențiale privind activitatea instituției
- Lucrează împreună cu studenții, astfel ca aceștia să poată observa activitatea sa zilnică obișnuită;
- Oferă studentului oportunitatea de a participa la executarea sarcinilor din cadrul instituției;
- Îl consideră pe student membru al breslei profesionale, oferindu-i acces în dosarele persoanelor asistate (în cazul în care acest acces este permis de lege), îl invită pe student să ia parte la întâlnirile de lucru la care se discută modalitățile de oferire a asistenței;
- Este la curent cu progresul înregistrat de către student, îl sprijină în integrarea cunoștințelor teoretice și practice.

Pe parcursul semestrului studentul va elabora un *Portofoliu de practică*, respectând cerințele din *Ghidul de elaborare al Portofoliului de practică* pus la dispoziția studenților de către cadrul didactic coordonator de practică. Portofoliul de practică va reflecta într-o formă sistematică observațiile efectuate, activitățile studentului în cadrul instituției de practică, modul de comunicare și colaborare cu îndrumătorul de teren și alți specialiști, autoevaluarea, reflecțiile studentului cu privire la progresul atins, cunoștințele, competențele dobândite și oportunitățile de dezvoltare profesională viitoare. Portofoliul de practică va fi prezentat și discutat în colectivul grupei, în cadrul unui colocviu. Evaluarea studentului se realizează de către cadrul didactic coordonator de practică prin consultare cu îndrumătorul de teren. Criteriile de evaluare se referă la calitatea implicării în activitățile instituției de practică, calitatea Portofoliului de practică; calitatea prezentării orale; capacitatea de sistematizare și argumentare.