



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI SOCIALE

RO-410209 ORADEA, PRIMĂRIEI 27.
TEL/FAX: (+40) 0259 418.252

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM
Facultatea de Științe Economice și Sociale

Nr. 338 Zia 02 Luna 05 /2019

Convenție-cadru centre de practică

Preambul

În conformitate cu art. 150 alin. (4) din Legea nr. 1/2011 privind educația națională și art. 4. alin. (1) din Legea nr. 258/2007 Anexa 1b privind practica elevilor și studenților părțile contractante oferă stagiul de practică **obligatorie** pentru studenți în condițiile prezentei convenții-cadru cu scopul verificării aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de studenți în cadrul programului de instruire.

Art. 1. Părțile contractante

(1) Organizatorul de practică

Instituția de învățământ superior **Universitatea Creștină Partium, Facultatea de Științe Economice și Sociale**, cu sediul în 410250 Oradea, str. Primăriei nr. 36, jud. Bihor, cod fiscal: 18415639, email: partium@partium.ro, telefon: 0259-418244 reprezentată de decan **dr. Szilágyi Ferenc**.

(2) Partenerul de practică

Denumire: ROZOTI PRODCOM SRL
Sediul: BIHARIA, STR. OCTULUI NR. 7
Nr. de înregistrare/cod fiscal: 105/2578/1993 RO4348096
Telefon/e-mail: 0259 419489 office@rozoti.ro
Reprezentant legal: SILAGHI GHEORGHE

Art. 2. Obiectul convenției

(1) **Partenerul de practică** va oferi studenților practicanți desfășurarea de activități pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice -- pe baza cunoștințelor teoretice care au fost însușite în cadrul programului instructiv-educativ și formativ de tip învățământ superior prestat de **Organizatorul de practică**.

(2) Scopul stagiului de practică este dezvoltarea, verificarea și evaluarea cunoștințelor și deprinderilor studentului practicant.

Art. 3. Activitate de practică

(1) **Partenerul de practică** va putea primi un număr maxim de 1 studenți.

(2) Activitatea de practică se poate desfășura cu program săptămânal sau cumulativ în perioada 01.03.2019-07.06.2019

(3) Practica se desfășoară pe baza portofoliului de practică întocmit de **Organizatorul de practică**.

(4) Durata practicii este de **84 de ore**.

(5) Formele de evaluare, de notare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt cuprinse în planul de învățământ.

(6) Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior și nu va putea pretinde salariu sau remunerație de la **Partenerul de practică**.

Art. 4. Responsabilitățile părților

A. Partenerul de practică

(1) Pe perioada de practică desemnează un **tutore**, specialist cu studii medii sau superioare care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii studenților.



- (2) Partenerul de practică este obligat să instruiască studentul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura.
- (3) Partenerul de practică trebuie să îl ajute pe practicant să își urmărească portofoliul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare.
- (4) Pe perioada de practică să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a elevilor și studenților în condiții normale, fără a se depăși ora 20,00.
- (5) Pe perioada de practică, partenerul de practică împreună cu reprezentantul unității sau al instituției de învățământ urmăresc și înregistrează prezența la activitate a practicantului și semnalează eventualele abateri unității sau instituției de învățământ.
- (6) La sfârșitul activității de practică, în conformitate cu portofoliul de practică, partenerul de practică efectuează o **evaluare** a cunoștințelor practicantului și îi acordă un calificativ, respectiv va elibera un **atestat** în sensul efectuării stagiului de practică de către student.
- (7) Partenerul de practică poate refuza studentul dacă acesta nu respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate.

B. Organizatorul de practică

- (1) Organizatorul de practică desemnează un **cadru didactic supervizor**, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.
- (2) Cadrul didactic supervizor împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
- (3) Evaluarea și notarea finală se realizează la unitatea sau instituția de învățământ a practicantului.
- (4) Organizatorul de practică va informa studenții cu privire la obligativitatea stagiului de practică, modalitățile de evaluare și obligația studentului de a respecta normele interne de funcționare a Partenerul de practică, respectiv instrucțiunile tutorelui.

Art. 5. Portofoliu de practică

- (1) Portofoliu de practică este documentul privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.
- (2) Studentul se va prezenta la **Partenerul de practică** cu portofoliul prevăzut de **Organizatorul de practică**.
- (3) Finalizarea și completarea Portofoliului de practică cade în sarcina studentului, pe baza informațiilor și experiențelor dobândite pe parcursul stagiului.

Art. 6. Dispoziții finale

- (1) Clauzele prezentei convenții-cadru se vor interpreta cu buna credință.
- (2) Încheiat astăzi, 01.03.2019, în localitatea ORADEA, în două exemplare originale, din care un exemplar rămâne în păstrarea **Partenerului de practică**, iar celălalt exemplar în păstrarea **Organizatorului de practică**.

Organizatorul de practică

Universitatea Creștină Partium
Facultatea de Științe Economice și Sociale
prin decan dr. Szilágyi Ferenc



Partenerul de practică

ROZOTI PROD COM SRL
prin SILAGHI GHEORGHE

