



## **Curriculum vitae** **Europass**

### **Informații personale**

Nume / Prenume **Veres Edit**

Adresă România, 410459 Oradea, str. Spartacus 48 , bl. SQ1, sc B, ap.14

Telefon + 40 745 379837

Fax + 40 259 418252

E-mail editnagz@gmail.com

**Data nașterii** 25.02.1980

**Locul de munca** Universitatea Creștină Partium, Facultatea de Științe Economice și sociale, Departamentul de Economie

**Poziția** Lector universitar, director departament

### **Experiența profesională**

Perioada septembrie 2003 – februarie 2007

Funcția sau postul ocupat Preparator universitar

Activități și responsabilități principale predarea seminariilor: Bazele contabilității, Contabilitatea financiară, Merceologie, Practică de specialitate

Numele și adresa angajatorului Universitatea Creștină Partium, Facultatea de Științe Economice, Departamentul Economie și Management, Oradea, 410209 Oradea, RO, Str. Primăriei Nr. 36.

Tipul activității sau sectorul de activitate Educație

Perioada februarie 2007 – februarie 2010

Funcția sau postul ocupat asistent universitar

Activități și responsabilități principale Predarea seminariilor și cursurilor: Economia întreprinderii, Comportamentul consumatorului, Gestiunea hotelieră și de restaurant, Merceologie, Practică de specialitate

Numele și adresa angajatorului Universitatea Creștină Partium, Facultatea de Științe Economice, Departamentul Economie și Management, Oradea, 410209 Oradea, RO, Str. Primăriei Nr. 36.

Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	Februarie 2010 – 2016
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar, Coordonator departamental (Facultatea de Științe Economice- Departamentul de Economie și Management, Departamentul Finanțe și Analiză Economică)Erasmus
Activități și responsabilități principale	<p>Predarea seminariilor și cursurilor:Economia întreprinderii, Bazele contabilității, Comportamentul consumatorului, Practică de specialitate</p> <p>Acordarea de asistență studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ în proiectarea programului de studiu / predare / plasament;</p> <p>Asistență pentru asigurarea recunoașterii programului de studiu folosind sistemul de credite ECTS;</p> <p>Colaborarea cu Coordonatorul Instituțional și cu Biroul Programe Comunitare din cadrul Departamentului Relații Internaționale pentru buna desfășurare a Programului Erasmus.</p>
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Creștină Partium, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Finanțe și Analiza Economică, Oradea, 410209 Oradea, RO, Str. Primăriei Nr. 36.
Tipul de activității sau sectorul de activitate	Educație

Perioada	2016- 2018
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar, Coordonator departamental (Facultatea de Științe Economice și Sociale) Erasmus, Coordonator de specializare Finanțe și Bănci Referent PR al Departamentului de Economie,
Activități și responsabilități principale	<p>Predarea seminarilor și cursurilor: Economia întreprinderii, Bazele contabilității, Contabilitate financiară, Comportamentul consumatorului, Practică de specialitate</p> <p>Acordarea de asistență studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ în proiectarea programului de studiu / predare / plasament;</p> <p>Asistență pentru asigurarea recunoașterii programului de studiu folosind sistemul de credite ECTS;</p> <p>Colaborarea cu Coordonatorul Instituțional și cu Biroul Programe Comunitare din cadrul Departamentului Relații Internaționale pentru buna desfășurare a Programului Erasmus.</p> <p>Responsabilitatea pentru monitorizarea permanentă și îmbunătățirea continuă a programului de studiu. Stabilește împreună cu studenții tematica de îndrumare și consiliere, conform intereselor comune, urmărind informarea permanentă a acestora și conectarea la viața studențească; - organizează întâlniri cu grupele de studenți coordonate în scopul perfecționării relațiilor în interiorul grupei în vederea unei mai bune cunoașteri a partenerilor de comunicare.</p> <p>Editarea publicității pentru websitul și facebookul departamentului, organizarea evenimentelor și competițiilor pentru elevii de liceu, Deruleaza proiecte de campanii de promovare al facultății și specializările acestora și coordonează desfășurarea lor.</p>

Perioada	2018-
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar, Șef de departament- Departamentul de Economie, Coordonator departamental (Facultatea de Științe Economice și Sociale) Erasmus, Coordonator de specializare -Management
Activități și responsabilități principale	Predarea seminarilor și cursurilor: Bazele contabilității, Contabilitate financiară, Comportamentul consumatorului, Finanțe, management financiar

## Educație și formare

Perioada 23 ianuarie 2018  
Calificare/diploma obținută doctor în economie

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorul de formare Universitatea din Pécs, Pécs, Ungaria  
Școala Doctorală de Economie

Perioada septembrie 2011 – ianuarie 2018  
Calificarea / diploma obținută doctorand, economie

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea din Pécs, Pécs, Ungaria , Școala Doctorală de Economie  
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perioada 1999-2003  
Calificarea / diploma obținută Licențiat în economie  
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Licența în cadrul Universității Babeș- Bolyai, Facultatea de Științe Economice, Studii în cadrul Universității Creștină Partium, Facultatea de Științe Economice, Specializare: Management  
Nivelul în clasificarea națională sau internațională Licență

### Aptitudini și competențe personale

Limba maternă maghiară  
Limbi străine cunoscute română, engleză, germană

Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
<i>Nivel european</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
<b>Limba română</b>	utilizator C1 experimentat	utilizator C1 experimentat	utilizator C2 experimentat	utilizator C2 experimentat	C1 utilizator experimentat
<b>Limba engleză</b>	utilizator C1 experimentat	utilizator C1 experimentat	utilizator C1 experimentat	utilizator C1 experimentat	C1 utilizator experimentat
<b>Limba germană</b>	A 2 utilizator elementar	A 2 utilizator elementar	A 2 utilizator elementar	A 2 utilizator elementar	A 2 utilizator elementar

(\*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

<b>Consultanță în dezvoltare teritorială, elaborare și management de proiecte</b>	<p>„Responsabilitatea socială a întreprinderilor mici și mijlocii din România / Ardeal” („A kis- és közepes vállalatok társadalmi felelősségvállalásának vizsgálata Erdélyben”) – IPC Fundatia Sapientia, Contract nr.1/26/2012 (IPC),6/2/2010 (UCP), membru 2012</p> <p>Responsabilitatea socială a întreprinderilor mici și mijlocii din România / Ardeal” („A kis- és közepes vállalatok társadalmi felelősségvállalásának vizsgálata Erdélyben”) – IPC Fundatia Sapientia, Contract nr.1/26/2012 (IPC),6/2/2010 (UCP), membru 2013</p> <p>Responsabilitatea socială a întreprinderilor mici și mijlocii din România / Ardeal” („A kis- és közepes vállalatok társadalmi felelősségvállalásának vizsgálata Erdélyben”) – IPC Fundatia Sapientia, Contract nr.1/26/2012 (IPC),6/2/2010 (UCP), membru 2014</p> <p>POSDRU/189/2.1/G/156647- Program integrat de facilitare a tranziției de la Școală la viața active pentru studenții UCP- Practimuss, Universitatea Creștină Partium, Oradea, coordinator practică1. Experiența în managementul grupurilor de &gt;10 persoane și organizare activități practice studenți- Acordarea de asistență studenților în proiectarea programului de plasament</p> <p>„Analiza diferenței de Taxă pe Valoarea Adăugată în România” („A hozzáadott értékadó hiány vizsgálata Romániában” – în lb. maghiară)-IPC Fundația Sapientia, Contract nr. 13/8/17.05.2017(IPC), 423/8/17.05.2017 (UPC), membru</p> <p>Analiza comparativă a performanței financiar-economice a întreprinderilor care operează în județele de frontieră român-maghiar- 01.10.2019-30.09.2023- Proiect finanțat de PALLAS ATHENE DOMUS EDUCATIONIS</p>
---	---

<b>Competențe și aptitudini sociale</b>	Abilitatea de a construi și coordona echipe
<b>Competențe și aptitudini organizatorice</b>	Mobilitate, flexibilitate, implicare
	Excelente abilități de comunicare scrisă și verbal (limba maghiară, română și engleză)

<b>Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului</b>	Microsoft Office, HTML
	o bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™ și PowerPoint™);
	- cunoștințe elementare ale aplicațiilor de grafică pe calculator(Adobe Illustrator™,
	- PhotoShop™).