

TANTÁRGYI ADATLAP

1. Adatok a képzési programról

1.1. Felsőoktatási intézmény	Partiumi Keresztény Egyetem
1.2. Kar	Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar
1.3. Tanszék	Humántudományi Tanszék
1.4. Tanulmányi terület	Neveléstudományok
1.5. Képzési szint	BA
1.6. Szak	Az óvodai és elemi oktatás pedagógiája

2. A tantárgyra vonatkozó adatok

2.1. A tantárgy neve	PP1108 Információs és kommunikációs technológiák
2.2. A kurzust oktató tanár	
2.3. A szeminárium oktató tanár	Drs. Szentés Henrietta
2.4. Évfolyam	I.
2.5. Félév	I.
2.6. Számonkérés módja	Formatív és szummatív
2.7. A tantárgy típusa	kötelező

3. Becsült tanulási idő

3.1. Heti óraszám	2	3.2. kurzus		3.3. szem./labor	2
3.4. A tantervben szereplő összes óra	28	3.5. kurzus		3.6. szem./labor	28
A tanulási idő megoszlása					Órák
Tankönyv, könyvészeti forrás, jegyzet alapján történő tanulás					10
További dokumentáció a könyvtárban, elektronikus felületeken, vagy gyarkorlatban					6
Szeminárium/labor feladatok elvégzés, referátumok, portfóliók, esszék					6
Tutorális tevékenységen való részvétel					0
Vizsga					2
Más tevékenységek					0
3.7. Az egyéni (nem tantervben szereplő) tanulás óraszám					20
3.8. Teljes félévi óraszám (tantervi és egyéni)					50
3.9. Kreditek száma					2

4. Tantárgyi előfeltételek (ha szükséges)

4.1. tantervi, kurrikuláris	
4.2. kompetenciákhoz kapcsolódó	

5. Feltételek (ha szükséges)

5.1. a kurzustartás feltételei	
5.2. a szeminárium/labor tartásának feltételei	Számítógépes rendszerrel és internettel felszerelt laboratórium, MS Office, videó projektor

6. A tantárgy révén megszerzett sajátos kompetenciák

6.1. Szakmai kompetenciák	C1. Különböző korosztályokhoz/képzettségi szintekhez és különböző célcsoportokhoz igazodó képzési vagy oktatási programok tervezése C3. Az óvodások / kisiskolások által regisztrált tanulási folyamatok, eredmények és előrehaladás értékelése. C6. A szakmai gyakorlatok önértékelése, folyamatos fejlesztése és
---------------------------	--

	szakmai karrierfejlesztés
6.2. Transzverzális kompetenciák	D6. Autonómia és felelősség Szakmai feladatok felelősségteljes végrehajtása, korlátozott önállóság és szakképzett segítség mellett. CT1 A neveléstudományi szakemberre jellemző, kifejezett értékopciókon alapuló szakmai etika alapelveinek és szabályainak alkalmazása

7. A tantárgy célkitűzései (a megszerzett kompetenciákhoz kapcsolódóan)

7.1. Általános célok	- az alapvető fogalmak és műveletek megismerése - a végzett hallgató kommunikációs és kapcsolati technikákat alkalmaz a virtuális környezetben. - a végzett hallgató képes együttműködni, beilleszkedni a szakmai munkacsoportokba és az interdiszciplináris teamekbe.
7.2. Sajátos célok	- az alapfogalmak és műveletek megfelelő használata; - konkrét készségek fejlesztése a tanultak gyakorlati alkalmazásához

8. Tantárgy tartalom

8.1. Kurzus (előadás)	Oktatási módszerek	Megjegyzések
8.2. Szeminárium	Oktatási módszerek	Megjegyzések
1. 1. Az IKT-készségek felmérése. Az IKT fogalmának kidolgozása és jelentése a pedagógiában	Értékelés, megbeszélés	4 óra
2. 2. Online források, adatbázisok és digitális olvasási készségek	Bemutató, gyakorlat	2 óra
3. 3. MS Word	Bemutató, gyakorlat	4 óra
4. 4. Prezentációk (PowerPoint, Canva)	Bemutató, gyakorlat	6 óra
5. 5. MS Excel	Bemutató, gyakorlat	4 óra
6. 6. Google: Drive, Dokumentumok, Táblázatok, Naptár, Meet, Űrlapok	bemutató, gyakorlat	2 óra
7. 7. Oktatási szoftver	bemutató, gyakorlat	2 óra
8. 8. Mesterséges intelligencia az oktatásban	bemutató, gyakorlat	2 óra
9. Végző értékelés	ÉRTÉKELES	2 óra

Kötelező szakirodalom

Dulu, A. (2004). *Concepte de bază ale tehnologiei informației. ECDL modulul 1-suport de curs acreditat de ECDL Romania*. București: Andreco Educational

Dulu, A. (2004). *Prezentări – Powerpoint. ECDL modulul 6 -suport de curs acreditat de ECDL Romania*. București: Andreco Educational

Dulu, A. (2005). *Calcul tabelar – Excel. ECDL modulul 4-suport de curs acreditat de ECDL Romania*. București: Andreco Educational

Dulu, A. (2006). *700 de teste pentru obținerea Permisului European de Conducere a Computerului*. București: Andreco Educational

<https://www.google.com/intl/hu/gmail/about/>

<https://www.youtube.com/watch?v=h9UrHBzw0H8>

Ajánlott szakirodalom

Buda A. (2020). *Pedagógusok a digitális korban: trendvizsgálat egy nagyváros iskoláiban*. Budapest: Gondolat

Forgó S. (2013). *Tanulás és az új médiumok*. Eger: Eszterházy Károly Főiskola nyomdája

Tóth-Mózer Sz., Mísey H. (2019). *Digitális eszközök integrálása az oktatásba Jó gyakorlatokkal, tantárgyi példákkal, modern eszközlistával*. Budapest: Eötvös Loránd Tudományegyetem

<https://www.ecdlfeladatok.hu/>

https://informatika.gtportal.eu/?f0=Gmail_fiok_hasznalata

<https://www.youtube.com/watch?v=S9LV1xR5IOo>

<https://www.youtube.com/watch?v=6DhHj3joUvY>

<https://www.youtube.com/watch?v=RpHlcr4Iui4&list=PLmkaw6oRnRv-UUI5Kg9AHt0ILLxdw869Z>

9. A tantárgy tartalmának egyezése a szakhoz kapcsolódó területen a tudományos közösség, a szakmai szövetségek és a munkaadók elvárásaival

A tantárgy tartalma összhangban van a hazai és külföldi egyetemi központokban folytatott gyakorlattal. Annak érdekében, hogy a tantárgy tartalma jobban igazodjon a munkaerő-piaci követelményekhez, megbeszéléseket, megbeszéléseket szerveztek mind az alapfokú és óvodai pedagógusokkal, mind a szociokulturális környezet munkáltatóinak képviselőivel, illetve tanfelügyelőkkel, oktatási intézmények igazgatóival.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1. Értékelés módja	10.2. Értékelési módszer	10.3. Súly (%) a végső jegyben
10.4. Kurzus			
10.5. Szeminárium	A MS Office programok ismerete és megfelelő használata	Formatív és szummatív	100%

10.6. Minimálisan elvárt teljesítmény: A hallgatók az órák 80%-án jelen kell lenniük, rendelkezniük kell MS Word-ben dokumentumok írási készségekkel. A tudásellenőrzésnél min. jegy 5.

Kitöltés dátuma

A kurzust tartó oktató aláírása

A szemináriumot tartó oktató aláírása

2024. szeptember 17.

Szentes Henrietta

Tanszéki jóváhagyás dátuma:

A tanszékvezető aláírása: