

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Creștină Partium
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Sociale
1.3 Departamentul	Științe Socio-Umane
1.4 Domeniul de studii	Științele educației
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar / licentiat în științele educației

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică pedagogică V. (învățământul școlar 2.)
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar	Dr. Bordás Andrea, Dr. Debrenti Edith, dr. Truta Liliana, dr. Bartha Krisztina
2.4 Anul de studiu	III.
2.5 Semestrul	5.
2.6 Tipul de evaluare	Evaluare continuă și sumativă
2.7 Regimul disciplinei	Ob, disciplină de specialitate

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	5
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	70
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					15
Examinări					
Alte activități...					
3.7 Total ore studiu individual					55
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

¹ Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

4.1 de curriculum	Practică pedagogică IV. Cunoștințe fundamentale de psihologie și pedagogie Pedagogia învățământului primar/preșcolar Cunoștințe științifice și metodicile (învățământ primar) fundamentale din domeniile Limbă și comunicare în limba maghiară, Limbă și comunicare în limba română, Matematică, etc.
4.2 de competențe	- competențe de proiectarea diferitelor lectii învățământului primar

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Instituții de aplicație: Liceul Teologic Romano-Catolic „Szent László”, Liceul Teologic Reformat Lorántffy Zsuzsanna, Scoala Gimnaziala „Szacsvey Imre”

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Proiectarea unor programe de instruire sau educationale adaptate pentru diverse niveluri de vârstă/pregătire și diverse grupuri țintă C2 Realizarea activităților specifice procesului instructiv-educativ din învățământul primar și preșcolar C3 Evaluarea proceselor de învățare, a rezultatelor și a progresului înregistrat de preșcolari / școlarii mici. C4 Abordarea managerială a grupului de preșcolari / școlarii mici, a procesului de învățare și a activităților de învățare/integrare socială specifice vârstei grupului țintă C6.1. Aplicarea metodelor și tehnicilor adecvate de investigare și autoevaluare sistematică a practicilor profesionale proprii. C6.4. Adoptarea unei abordări interogative și reflexive privind practica profesională, angajarea în pregătirea profesională și activitatea de formare continuă.
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele educației CT2 Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor educației CT3 Utilizarea metodelor și tehnicilor eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vederea formării și dezvoltării profesionale continue

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea cu procesul instructiv/educativ de la școala primară Dezvoltarea capacității de comunicare orală și scrisă Conștientizarea importanței practicii pedagogice în sistemul formării inițiale pentru cariera didactică Analiza reflectivă a situațiilor educaționale Familiarizarea cu posibilitățile de cunoaștere a școlarului mic Dezvoltarea capacității de proiectare a diferitelor tipuri de activități din școală Interpretarea și explicarea principalelor teorii ale învățării, a conținuturilor specifice și a curriculumului disciplinelor predate, precum și a principalelor orientări metodologice;
---------------------------------------	---

	Utilizarea integrată a cunoștințelor teoretice și metodice privind funcționarea eficientă și dezvoltarea grupului de preșcolari. Utilizarea cunoștințelor de specialitate, psihopedagogice și metodologice în elaborarea proiectelor de activități și în realizarea activităților instructiv-educative din învățământul primar Desfășurarea activităților instructiv-educative conform prevederilor curriculare, utilizând modelele instructiv-educative și metodologiile de bază specifice procesului de educație și formare; Adaptarea și aplicarea principiilor și modelelor de proiectare a activităților educaționale / de formare, diferențiate în funcție de grupul țintă. Aplicarea unor strategii evaluative menite să asigure obiectivitate în aprecierea competențelor elevilor din învățământul primar;
7.2 Obiectivele specifice	Performarea de către fiecare student a unui număr de diferite activități educaționale cu îndrumarea coordonatorului de practică și a metodiștilor - Susținerea de către fiecare student a unui număr de diferite activități educaționale cu îndrumarea coordonatorului de practică și a metodiștilor - Realizarea documentelor curriculare stabilite de cadrele didactice mentori și coordonatorii de practică pedagogică - conștientizarea relației dintre joacă și învățare, a rolului cadrului didactic în optimizarea învățării la grădiniță; - implementarea în practica educațională prevederile documentele curriculare de tip reglator (plan cadru de învățământ, Curriculum pentru educația timpurie, ghiduri metodologice); - utilizarea metodelor și strategiilor de predare în funcție de tipul de activitate; - valorificarea metodelor și tehnicilor de cunoaștere și activizare a elevilor; - aplicarea strategiilor didactice de utilizare eficientă a mijloacelor sau auxiliarelor didactice în procesul de învățământ; - formarea priceperilor de elaborare a instrumentelor de evaluare în activitatea didactică; - formarea capacității de evaluare și autoevaluare a activităților instructiv-educative susținute; - identificarea trăsăturilor comportamentului didactic eficient și stimulat din punct de vedere al dezvoltării creativității, comunicării și relaționării socio-afective; - identificarea modalităților de corelare între educația formală, nonformală și informală – forme de relaționare și colaborare ale școlii cu celelalte instituții cu funcții educative la nivel social; - identificarea, analiza și soluționarea nevoilor educaționale specifice elevilor din învățământul preuniversitar; - stimularea comportamentelor prosociale, de relaționare constructive cu diverși actori educaționali și de implicare active în viața comunității; - aprofundarea noilor orientări aduse de reforma învățământului în domeniul educației; - adoptarea unei atitudini inovative, receptive, deschise față de schimbare, optimizare și asigurarea calității în educație

8. Conținuturi

8.3 Practică	Metode de predare	Observații
--------------	-------------------	------------

A) Studiul documentelor ce reglementează activitatea instructiv-educativă: - documente curriculare (plan cadru de învățământ, scheme orare, programe școlare de specialitate, ghiduri pentru aplicarea planului cadru și a programelor) - documente de proiectare a activității instructiv-educative (proiectările anuale, semestriale, pe unități de învățare/proiectările săptămânale, proiectele de lecții pentru lecțiile/activitățile demonstrative) B) Asistența la activitățile instructiv-educative și extracurriculare de la ciclul primar, analiza, acestora, consemnarea observațiilor în caietul de practică pedagogică pe baza fișelor de observație: - Completarea fișelor de observații pentru lecțiile susținute de cadrele didactice și studenții practicanți - Analiza în eseu reflectiv a activităților cu părinții, activităților extrașcolare, unde a participat studenta C) Proiectarea și elaborarea unor materiale necesare organizării și desfășurării activităților didactice și educative - Materiale legate de activitatea direct la clasă: plan de lecție pentru fiecare lecție susținută, seturi de materiale didactice pentru fiecare lecție susținută - Materiale ce ilustrează activitatea desfășurată pentru cunoașterea și caracterizarea psihopedagogică a copilului: fișă/protocol de observație a unui elev D) Susținerea, autoevaluarea și evaluarea lecțiilor de probă - Susținerea lecțiilor la diferite obiecte de studiu - Sustinerea lectiei finale - Autoevaluarea lecțiilor susținute pe baza criteriilor de evaluare - Analiza și evaluarea lecțiilor susținute de colegi, pe baza observațiilor consemnate în fișele de observație.	observația dirijată, analiza procesului educativ, studii de caz, expunere, conversație euristică, dezbateri, exemplificare, problematizare, exercițiul, metode de lucru în echipă	
---	--	--

Bibliografie

Falus Iván, Szűcs Ida (szerk.) 2022. *A didaktika kézikönyve. Elméleti alapok a tanítás tanulásához.* Akadémiai Kiadó, Budapest,

Chrappán M. 2020. *Didaktika I.* Debreceni Egyetemi Kiadó

Chrappán M. 2020. *Didaktika II.* Debreceni Egyetemi Kiadó

Bocos Musata, Jucan Dana (2017): Teoria si metodologia instruirii. Teoria si metodologia evaluarii. PARALELA 45

Cristea, Sorin (2017): Instruirea. Procesul de invatamant. DIDACTICA PUBLISHING HOUSE

Cristea, Sorin (2017): Formele de organizare a instruirii procesului de invatamant. DIDACTICA PUBLISHING HOUSE

Cristea, Sorin (2018): Continuturile instruirii/procesului de invatamant. DIDACTICA PUBLISHING HOUSE

Cristea, Sorin (2018): Metodologia instruirii in cadrul procesului de invatamant. DIDACTICA PUBLISHING HOUSE

Ionescu, Miron , Bocos, Musata (2017) Tratat de didactica moderna. PARALELA 45

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu actele normative în vigoare privind educația preuniversitară, cu normele academice și cu standardele stabilite în Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei s-au organizat discuții și întâlniri atât cu profesori în învățământul primar și preșcolar cât și cu reprezentanții angajatorilor din mediul socio-cultural, respectiv inspectori școlar, directori instituții de învățământ.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de Evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	Evaluarea continuă a activității studentelor, având în vedere: - Calitatea proiectelor didactice elaborate - Calitatea activităților susținute – analizate și evaluate de mentori și/sau de coordonatorul de practică - Calitatea materialelor didactice pregătite, - Conținutul și valoarea științifică și psihopedagogică, metodică a materialelor realizate - Participarea activă la activitățile din practica pedagogică	Observația sistematică Probă practică	60%
	Evaluarea sumativă: mapa studentului, care conține: • tabel despre activitățile conduse, • 7 proiecte didactice • 1 lecție finală • fișa de evaluare întocmită de profesorul mentor sau coordonator de practică și autoanaliza reflectivă întocmită de student a activităților realizate • fișe de observație a activităților susținute de doamna educatoare/ profesor mentor, respectiv de colege - analiza activităților observate	Portofoliu Autoevaluare	40%
	Raportul activității de voluntariat	Eseu - portofoliu	Opțional
10.6 Standard minim de performanță - participarea la orele de practică - proiectarea, susținerea și autoevaluarea a 8 activități instructive-educative - realizarea și predarea în timp a portofoliului de practică cu respectarea cerințelor minime de întocmire - capacitatea de autocorectare a greșelilor			

Data completării

2 septembrie 2024

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Dr. Bordás Andrea,
Dr. Debrenti Edith,
dr. Truta Liliana,
dr. Bartha Krisztina

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....

.....