

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM

RECTOR
Dr. János Szabolcs

INSTRUCȚIUNI PROPRII DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

PRIVIND MODUL DE EFECTUARE A INSTRUIRILOR DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

NR. 001

Conform Legii 319/ 2006 – Cap. III, Secțiunea IV, Art. 13, litera e) :

În vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, angajatorii trebuie :

„ e) să elaboreze instrucțiuni proprii, în spiritul prezentei legi, pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale locurilor de muncă aflate în responsabilitatea lor; ”

Conform H.G. 1425/ 2006 – Art. 15, punctul 3, modificată și completată prin HG 955/2010:

„ 3. elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/întreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în întreprindere și/sau unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator; ”

**ORADEA
2015**

1. PROCEDURA INSTRUIRII LUCRĂTORILOR

Art. 1. Procedura instruirii lucrătorilor din punct de vedere al securității și sănătății în muncă s-a stabilit în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (1) din Legea nr. 319/2006: „Angajatorul trebuie să asigure condiții pentru ca fiecare lucrător să primească o instruire suficientă și adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă, în special sub formă de informații și instrucțiuni de lucru, specifice locului de muncă și postului”.

Art. 2. Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă la nivelul universității se efectuează în timpul programului de lucru. Perioada în care se desfășoară instruirea este considerată timp de muncă.

Art. 3. Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă cuprinde 3 faze: instruirea introductiv-generală, instruirea la locul de muncă și instruirea periodică.

Art. 4. La instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă vor fi folosite mijloace, metode și tehnici de instruire, cum ar fi: expunerea, demonstrația, studiul de caz, viziunări de filme, diapozitive, proiecții, instruire asistată de calculator.

Art. 5. Angajatorul asigură baza materială corespunzătoare unei instruiți adecvate.

Art. 6. În conformitate cu art. 15 paragraful (1) punctul 5 din Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 319/2006, modificată și completată prin Hg. 955/2010, angajatorul este obligat să facă verificarea cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a instrucțiunilor proprii, a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, stabilite prin fișa postului.

Art. 7. Verificarea cunoștințelor lucrătorilor se face în scris pe bază de teste tip grilă în următoarele situații:

- a) la încheierea instruirii introductiv generale a noilor angajați, pentru verificarea cunoașterii de către lucrători a materialului prezentat pe timpul instruirii;
- b) la sfârșitul fiecărui an de instruire (în luna decembrie) pentru verificarea cunoașterii de către lucrători a materialului predat la instruirea periodică.
- c) cu ocazia verificărilor pe timpul auditului intern de securitate și sănătate în muncă.

Art. 8. Verificarea cunoștințelor lucrătorilor se face prin discuții între instructor și lucrător sau prin proba practică în următoarele situații:

- a) la încheierea instruirii la locul de muncă a lucrătorilor nou angajați
- b) la încheierea instruirii periodice a lucrătorilor.



Art. 9. Angajatorul trebuie să dispună de programe de instruire - testare la nivelul întreprinderii și/sau universității pentru: conducătorii locurilor de muncă și lucrători, pe meserii și activități.

Art. 10. Tematica de instruire se întocmește de lucrătorul desemnat cu activitatea de prevenire și protecție și/sau de serviciul extern de prevenire și protecție pentru următoarele faze de instruire:

- a) instruirea introductiv generală
- b) instruirea la locul de muncă
- c) instruirea periodică
- d) instruirea suplimentară

Art. 11. Tematica de instruire se păstrează la persoana care desfășoară activitățile de instruire.

Art. 12. Tematicile se aprobă de către angajator și se semnează de către persoana care le-a întocmit.

Art. 13. Tematica va cuprinde sintetic:

- a) data la care se ține instruirea periodică
- b) denumirea materialului care se prelucrează
- c) enumerarea articolelor care se prelucrează
- d) pentru ce meserie se prelucrează

Art. 14. Persoanele desemnate să execute instruirea pe faze ale instruirii, pe locurile de muncă, vor fi nominalizate prin decizia angajatorului

Art. 15. Rezultatul instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă se consemnează în fișa de instruire individuală, cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruirii.

Art. 16. Completarea fișei de instruire individuală se va face imediat după verificarea instruirii.

Art. 17. După efectuarea instruirii, fișa de instruire individuală se semnează de către lucrătorul instruit și de către persoanele care au efectuat și au verificat instruirea.

Art. 18. Fișa de instruire individuală va fi păstrată de către conducătorul locului de muncă și va fi însoțită de o copie a ultimei fișe de aptitudini completată de către medicul de medicină muncii.

Art. 19. Fișa de instruire individuală se păstrează în întreprindere/unitate, de la angajare până la data încetării raporturilor de muncă.



Art. 20. Pentru lucrătorii din întreprinderi și/sau unități din exterior care desfășoară activități pe bază de contract de prestări de servicii, angajatorul beneficiar al serviciilor va asigura instruirea lucrătorilor respectivi privind activitățile specifice întreprinderii și/sau universității respective, riscurile pentru securitatea și sănătatea lor, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul întreprinderii și/sau universității, în general.

Art. 21. Instruirea se consemnează în fișa de instruire colectivă. Fișa de instruire colectivă se întocmește în două exemplare, din care un exemplar se va păstra de către angajator și un exemplar se păstrează de către angajatorul lucrătorilor instruiți sau, în cazul vizitatorilor, de către conducătorul grupului.

Art. 22. Reprezentanții autorităților competente în ceea ce privește controlul aplicării legislației referitoare la securitatea și sănătatea în muncă (inspectorii de muncă din cadrul inspectoratelor teritoriale de muncă) vor fi însoțiți de către un reprezentant desemnat de către angajator, fără a se întocmi fișa de instructaj.

2 INSTRUIREA INTRODUCTIV-GENERALĂ

Art. 23. Scopul instruirii introductiv-generale este de a informa despre activitățile specifice universității, riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul universității, în general.

Art. 24. Instructajul introductiv general se efectuează :

- a) la angajarea lucrătorilor potrivit legii, inclusiv studenții și elevii în perioada efectuării stagiului de practică, precum și ucenicii și alți participanți la procesul de muncă, cu excepția persoanelor care prestează activități casnice;
- b) lucrătorilor detașați de la o întreprindere și/sau unitate la alta;
- c) lucrătorilor delegați de la o întreprindere și/sau unitate la alta;
- d) lucrătorului pus la dispoziție de către un agent de muncă temporar.

Art. 25. Instruirea introductiv generală se efectuează de către serviciul intern de prevenire și protecție/persoana desemnată/serviciul extern de prevenire și protecție, în conformitate cu prevederile art. 85 lit. C. din HG. 1425/2006 Normele Metodologice de aplicare a legii Securității și Sănătății în Muncă Nr. 319/2006, modificată și completată prin HG. 955/2010.

Art. 26. Instruirea introductiv – generală se face individual sau în grupuri de cel mult 20 de persoane, respectându-se prevederile art. 86 din HG 1425/2006 Normele Metodologice de aplicare a legii Securității și Sănătății în Muncă Nr. 319/2006, modificată și completată prin HG. 955/2010.



Art. 27. Durata instructajului introductiv general va fi de **8 ore**, respectându-se prevederile art. 87 alin. (2) din HG 1425/2006 Normele Metodologice de aplicare a legii Securității și Sănătății în Muncă Nr. 319/2006, modificată și completată prin HG. 955/2010.

Art. 28. Conținutul instruirii introductiv-generale trebuie să fie în conformitate cu tematica aprobată de către angajator.

Art. 29. La instruirile introductiv-generale se vor prelucra:

- a) Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006,
- b) Codul Muncii - Legea nr. 53 din 24.01.2003, cu modificări ulterioare,
- c) H.G. Nr. 1425/11.10.2006, modificată și completată prin H.G. nr. 955/ 08.09.2010 - Norme metodologice de aplicarea prevederilor Legii SSM nr. 319/ 2006,
- d) Ordonanța de urgență Nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice și Regulamentul de aplicare - republicate,
- e) Consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației de securitate și sănătate în muncă,
- f) Regulamentul de ordine interioară,
- g) Riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice unității,
- h) Măsuri la nivelul întreprinderii și/sau unității privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor,
- i) Măsuri de prim ajutor în caz de accidente de muncă,
- j) Reguli proprii de aplicarea măsurilor de prevenire și protecție.

Art. 30. Instruirea introductiv generală se va finaliza cu verificarea însușirii cunoștințelor pe bază de teste, respectându-se prevederile art. 89 alin. 1 din HG 1425/2006 Normele Metodologice de aplicare a legii Securității și Sănătății în Muncă Nr. 319/2006, modificată și completată prin HG. 955/2010. Rezultatul verificării va fi consemnat în fișa de instruire.

Art. 31. Lucrătorii nu vor putea fi angajați dacă nu și-au însușit cunoștințele prezentate în instruirea introductiv-generală.



4.3 INSTRUIREA LA LOCUL DE MUNCĂ

Art. 32. Instruirea la locul de muncă se face după instruirea introductiv-generală și are ca scop prezentarea riscurilor pentru securitate și sănătate în muncă, precum și a măsurilor și activităților de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de muncă, post de lucru și/sau fiecărei funcții exercitate.

Art. 33. Instruirea la locul de muncă se face tuturor salariaților noi, precum și la schimbarea locului de muncă în cadrul unității.

Art. 34. Instruirea la locul de muncă se face de către conducătorul direct al locului de muncă, în grupe de maximum 20 de persoane, respectându-se prevederile art. 91 alin.1 din HG 1425/2006 Normele Metodologice de aplicare a legii Securității și Sănătății în Muncă Nr. 319/2006, modificată și completată prin HG. 955/2010.

Art. 35. Durata instructajului la locul de muncă va fi de 8 ore, respectându-se prevederile art. 92 alin. (2) din HG 1425/2006 Normele Metodologice de aplicare a legii Securității și Sănătății în Muncă Nr. 319/2006, modificată și completată prin HG. 955/2010.

Art. 36. Instruirea la locul de muncă se va efectua pe baza unei aprobări a conducerii unității, și va cuprinde:

- a) informații privind riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice locului de muncă și/sau postului de lucru;
- b) prevederile instrucțiunilor proprii elaborate pentru locul de muncă și/sau postul de lucru;
- c) hotărârile privind cerințele minime de securitate și sănătate care transpun directivele Uniunii Europene în legislația națională;
- d) măsuri la nivelul locului de muncă și/sau postului de lucru privind acordarea primului-ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor;
- e) prevederi ale reglementărilor de securitate și sănătate în muncă privind activități specifice ale locului de muncă și/sau postului de lucru;
- f) demonstrații practice privind activitatea pe care persoana respectivă o va desfășura și exerciții practice privind utilizarea echipamentului individual de protecție, a mijloacelor de alarmare, intervenție, evacuare și de prim ajutor, aspecte care sunt obligatorii.

Art. 37. Începerea efectivă a activității la postul de lucru de către lucrătorul instruit se face numai după verificarea cunoștințelor de către șeful ierarhic superior celui care a făcut instruirea, respectându-se prevederile art. 94 din HG. 1425/2006 Normele Metodologice de aplicare a legii Securității și Sănătății în Muncă Nr. 319/2006, modificată și completată prin HG. 955/2010 și se consemnează în fișa de instruire individuală.



4. INSTRUIREA PERIODICĂ

Art. 38. Instruirea periodică se face tuturor lucrătorilor și are drept scop reîmprospătarea și actualizarea cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă.

Art. 39. Instruirea periodică se efectuează de către conducătorul locului de muncă.

Art. 40. Organizarea și desfășurarea activității de instruire a salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă se va realiza potrivit prevederilor legale în vigoare, astfel durata instructajului se stabilește la 2 ore. Intervalul dintre două instruirii periodice va fi stabilit în decizia dată de angajator, respectând perioada maximă dată de lege.

Art. 41. Instructajul periodic se va efectua în baza tematicii aprobate de conducerea unității, având la bază măsuri de prevenire de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru activitățile pe care le desfășoară fiecare angajat, măsuri în caz de urgențe (evacuare, salvare, prim ajutor), instrucțiunile proprii aplicabile, vizate de conducerea universității și reglementările legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

Art. 42. Instruirea periodică se efectuează de către conducătorul locului de muncă, respectându-se prevederile art. 96 din HG 1425/2006 Normele Metodologice de aplicare a legii Securității și Sănătății în Muncă Nr. 319/2006, modificată și completată prin HG. 955/2010

Art. 43. Pentru personalul tehnic-administrativ cu sarcini de organizare a activităților lucrătorilor, intervalul între două instructaje consecutive va fi de 6 luni, respectându-se prevederile art. 96 alin.(3) din HG 1425/2006 Normele Metodologice de aplicare a legii Securității și Sănătății în Muncă Nr. 319/2006, modificată și completată prin HG. 955/2010.

Art. 44. Personalul tehnic-administrativ cu activitate în birouri va fi instruit o dată pe an, respectându-se prevederile art. 96 alin.(3) din HG 1425/2006 Normele Metodologice de aplicare a legii Securității și Sănătății în Muncă Nr. 319/2006, modificată și completată prin HG. 955/2010.

Art. 45. Fișele de instructaj vor fi păstrate la locurile de muncă de către conducătorii locurilor de muncă.



5. INSTRUIREA PERSONALULUI DIN AFARA UNITĂȚII (PERSONAL CARE PRESTEAZĂ SERVICII ÎN BAZA UNUI CONTRACT, PRESTATORI DE SERVICII, VIZITATORI)

Art. 46. Instruirea personalului din afara unității constă dintr-o prezentare succintă a regulamentului intern, a pericolelor de accidentare din incinta universității privind activitățile specifice unității, riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul unității, în general.

Art. 47. Se va explica în detaliu traseul de urmat, interdicțiile de acces, semnalizarea de securitate aplicată în zona accesată și regulile interne de securitate aplicate în universitate.

Art. 48. Pentru vizitatori durata instructajului este de 15 minute, după care se întocmește fișa de instructaj colectiv de securitate și sănătate în muncă.

6. INSTRUIREA PERIODICĂ SUPLIMENTARĂ

Art. 49. Instruirea periodică se face suplimentar celei programate în următoarele cazuri, în conformitate cu prevederile art. 98 din HG. 1425/2006 Normele Metodologice de aplicare a legii Securității și Sănătății în Muncă Nr. 319/2006, modificată și completată prin HG. 955/2010.

- a) când un lucrător a lipsit peste 30 de zile lucrătoare;
- b) când au apărut modificări ale prevederilor de Securitate și Sănătate în Muncă, privind activitățile specifice ale locului de muncă și/sau postului de lucru sau ale instrucțiunilor proprii, inclusiv datorită evoluției riscurilor sau apariției de noi riscuri în unitate;
- c) la reluarea activității după accident de muncă;
- d) la executarea unor lucrări speciale;
- e) la introducerea unui echipament de muncă sau a unor modificări ale echipamentului existent;
- f) la modificarea tehnologiilor existente sau procedurilor de lucru;
- g) la introducerea oricărei noi tehnologii sau a unor proceduri de lucru.

Art. 50. Durata instructajului suplimentar va fi de **8 ore**, în conformitate cu prevederile art. 99 din HG 1425/2006 Normele Metodologice de aplicare a legii Securității și Sănătății în Muncă Nr. 319/2006, modificată și completată prin HG. 955/2010.



BIBLIOGRAFIE

1. LEGEA Nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă
2. HOTĂRÂREA nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006

NOTĂ:

1. Prezenta instrucțiune devine document cu răspundere juridică în cadrul universității din momentul în care reprezentantul legal aprobă prin semnătură și ștampilă acest document.
2. Acest document, de la data intrării lui în vigoare și până la înlocuirea lui cu un alt document, ca urmare a schimbărilor legislative esențiale în domeniul securității și sănătății în muncă la nivel european sau național, este considerat un document de lucru, deci se pot face modificări de conținut la unele articole, înlocuirea unor articole sau ștergeri în totalitate.
3. Modificările se fac de către persoana desemnată cu securitatea și sănătatea în muncă din cadrul universității sau serviciul extern de prevenire și protecție care prestează servicii pe bază de contract către universitate. Modificările de conținut sau forma nouă a unui articol se realizează prin bararea a articolului respectiv și completarea pe verso a articolului modificat.
4. Modificarea se certifică cu semnătura și ștampila reprezentantului legal al universității și se trece obligatoriu și data la care intră în vigoare noul conținut.
5. Abrogarea conținutului unui articol din prezenta instrucțiune se face de către persoana desemnată cu securitatea și sănătatea în muncă din cadrul universității sau serviciul extern de prevenire și protecție.
6. Abrogarea se realizează prin bararea articolului respectiv și se certifică cu semnătura și ștampila reprezentantului legal a universității.

