

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM ORADEA
 FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI SOCIALE
 DEPARTAMENTUL DE ȘTIINTE SOCIO UMANE

PLANUL OPERAȚIONAL
 pe anul 2018

Nr crt	Domeniul	Scopul	Sarcini	Desfășurarea planului de acțiune	Surse de finanțare	Responsabil	Termen
1.	Cadrul juridic și administrativ	1. Reexaminarea regulamentelor	Actualizarea regulamentelor referitoare la funcționarea departamentului	Actualizarea regulamentelor în funcție de reglementările legale		Șef de departament	Ianuarie, februarie
2.		2. Evaluarea calității academice	Evaluarea periodică a programelor de licență/masterat acreditate	Punerea în acord cu cerințele ARACIS	Surse proprii	Șef de departament	De 2 ori pe an
		3. Examenul de licență	Pregătirea examenelor de licență	Pregătirea examenelor de licență la nivelul catedrelor		Șef de departament	Februarie, iulie, septembrie periodic
			1. Actualizarea planurilor de învățământ	a) Revizuirea programelor analitice corespunzătoare planurilor de învățământ actual b) Elaborare de syllabusuri pentru fiecare materie de învățământ c) O mai bună corelare între diferitele materii de învățământ		Șef de departament Toți membrii instituției	
			2. Adaptarea conținutului învățământului la nevoile existente pe piața muncii	a) Definirea unor module de formare pe direcții de specializare b) Consultări cu potențialii angajatori în vederea adaptării conținutului învățământului.		Șef de departament	permenent
		3. Internaționalizarea învățământului	a) Oferirea de cursuri în limbi de circulație internațională b) Inițierea și promovarea masteratelor cu predarea în limba engleză c) Dezvoltarea continuă a paginii WEB în limba engleză		Toți membrii departamentului	permanent	

	Procesul de învățământ	4. Extinderea utilizării metodelor moderne de predare și învățare		d) Organizarea în comun cu universități din străinătate a manifestărilor științifice, de popularizare și de practici profesionale e) Atragerea de studenți din străinătate pentru vizite cu caracter profesional, contribuție la organizarea unor asemenea vizite.			
			4. Practica profesională	a) Introducerea unui proces mai amplu de pregătire și evaluare a practicii b) Identificarea unor noi agenți instituționali (firme, ONG-uri, etc.) care să asigure loc de practică pentru studenții noștri		Toți membrii departamentul ui	permanent
		5. Examenul de admitere	Pregătirea examenului de admitere la BA și MA	a) Promovarea ofertei educaționale a instituției b) Stabilirea de parteneriate cu instituții și organizații din comunitate		Toți membrii departamentul ui	Februarie, iunie, septembrie
3.	Resurse umane	Cadre didactice	1. Măsuri referitoare la calitatea corpului didactic	Stabilirea obiectivelor de calitate la nivelul catedrelor, elaborarea procedurilor privind evaluarea personalului didactic, asigurarea transparenței criteriilor de evaluare;		Șef de departament	februarie
			2. Evaluarea structurilor de cadre didactice	Elaborarea statelor de funcții pe anul următor		Șef de departament	mai
4.	Cercetarea științifică	1. Strategia de cercetare	Stabilirea strategiei de cercetare a departamentului	1. Pregătirea strategiei de cercetare a departamentului 2. Actualizarea planurilor de cercetare ale catedrelor		Șef de departament	permanent
			1. Îmbunătățirea performanței științifice și a publicațiilor de profil	a) Cărți publicate pe baza unor cercetări individuale sau colective. b) Creșterea numărului de publicații la reviste cotate; c) Definirea unor profiluri și programe individuale și colective de cercetare pe termen mediu, prezentarea continuă a rezultatelor d) Organizarea unor mese rotunde, prelegeri, etc. e) Integrarea studenților de la nivelul		Șef de departament Toți membrii departamentul ui	permanent

5.		2. Creșterea cantității și calității cercetării științifice		master în programe de cercetare			
			1. Creșterea rulajului financiar destinat cercetării	<ul style="list-style-type: none"> a) Identificarea surselor și a programelor de finanțare la nivelul administrațiilor publice locale și județene; b) Pregătirea din timp a unor proiecte pentru granturi și alte surse de finanțare permanente interne și externe c) Identificarea unor proiecte și programe de cercetare europene, diseminarea acestor informații 		Șef de departament Toți membrii departamentul ui	permanent
			2. Cooperări cu alte facultăți și instituții	<ul style="list-style-type: none"> a) Identificarea potențialilor parteneri; b) Sprijinirea cu prioritate a activităților de cercetare care promovează colective de cercetare comune cu colective din afara facultății 		Șef de departament Toți membrii departamentul ui	permanent
			3. Mediatizarea activității de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> a) Susținerea activității de promovare a publicațiilor membrilor instituției b) Publicitate susținută pentru publicațiile și evenimentele științifice ale membrilor instituției 		Șef de departament Toți membrii departamentul ui	permanent
		4. Conferințe științifice	<ul style="list-style-type: none"> a) Organizarea de conferințe științifice interne și internaționale 		Toți membrii instituției	permanent	
	Studenti	1. Îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite studenților	<ul style="list-style-type: none"> a) Îmbunătățirea conținutului cursurilor și seminariilor, actualizarea informațiilor transmise studenților facilitarea accesului la baza informatică a studenților, creșterea gradului de folosire a rețelelor; b) Creșterea disciplinei învățării: prezența mai bună la ore a studenților; în acest sens - cursurile să-și sporească caracterul interactive, comunicarea informațiilor se face într-o manieră dinamică, interesantă; c) Acces multiplu la diferitele surse de informare legate de procesul didactic (Internet, afișaj) 		Șef de departament Toți membrii departamentul ui	permanent	

		1. Îmbunătățirea activității didactice		d) Forme de asistare de către mentori și tutori din rândul cadrelor didactice e) Implicarea studenților în activități de cercetare, fie în programe de cercetare proprii cadrelor didactice, fie în unele independente			
			2. Susținerea de conferințe științifice studențești	a) Organizarea de conferințe studențești b) Facilitarea participării studenților la conferințe studențești organizate în alte centre universitare		Șefii de catedră, Șef de departament Toți membrii departamentului	permanent
			3. Sprijinirea studenților cu situație socială defavorizată	a) Alocare de burse studenților		Șef de departament	permanent
		2. Activitatea Consiliului Studenților	4. Aplicarea mai fermă a drepturilor studenților	a) Supervizarea aplicării capitolelor referitoare la studenți a diferitelor regulamente		Șefii de catedră, Șef de departament Toți membrii departamentului	permanent
6.	Relații internaționale	Programe de mobilitate	1. Stabilirea unor parteneriate strategice cu câteva facultăți de profil	a) Acorduri de joint masters b) Acorduri de cooperare c) Proiecte comune internaționale		Șef de departament	permanent
		Dezvoltarea continuă a parteneriatelor inter universitare	2. Extinderea contactelor de mobilitate internațională a studenților	a) Contacte cu instituții specializate pe mobilități studențești		Șef de departament	permanent
7.	Baza materială	Evaluarea necesităților la nivelul departamentului	Pregătirea pt. finanțarea normativă	elaborarea de proiecte		Șef de departament Șefii de catedră	permanent
		Fundraising	Atragere de fonduri	a) Introducerea unor cursuri de perfecționare b) parteneriat și consultanță cu mediul de afaceri al regiunii		Șef de departament	permanent
		Relația cu comunitatea și mediul de afaceri	Dezvoltarea sistemului ALUMNI cu scopul de a aduna informații privind necesarul de forță de muncă și	Pregătirea și actualizarea bazei de date a alumnilor		Șef de departament Șefii de catedră	permanent

			șansele absolvenților				
8.	Infrastructura universitară	Îmbunătățirea condițiilor în care se desfășoară activitatea didactică	1. Identificarea unor soluții pentru rezolvarea problemelor legate de spațiile de învățământ	a) Mărirea numărului de săli disponibile pentru activitatea educațională prin mutarea într-un sediu nou b) Asigurarea de spații în incinta universității pentru activitățile extracuriculare și manifestările organizate de studenți;		Șef de departament Șefii de catedră	permanent
			2. Amenajări interioare și exterioare	c) Amenajarea unor laboratoare Sălile care nu dispun de video-proiector, va trebui să fie amenajate cu mijloace tehnice d) Amenajarea spațiului verde în curtea universității		Șef de departament Șefii de catedră	permanent
		Sistemului informatic al instituției	Dezvoltarea sistemului informatic al universității	a) Modernizarea laboratorului de informatică		Șef de departament Șefii de catedră	permanent
9.	Resurse informaționale	Biblioteca	a) Evaluarea necesităților b) Abonare la surse electronice și la reviste de specialitate de renume	Îmbogățirea bibliotecii cu cărți noi și asigurarea accesului studenților la baza de date internaționale		Șef de departament Șefii de catedră	permanent