



## Rita Gizella Pásztor

**Număr de telefon:** (+40) 259418252 (Muncă) | **E-mail:** [pasztor.rita@partium.ro](mailto:pasztor.rita@partium.ro) |

**Adresă:** str. Primăriei, nr.36, 418252, Oradea, România (Muncă)

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

**MANAGER PROIECT COD 324165 TITLU "TRASEUL SPRE SUCCESUL STUDENȚESC" – UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM** – 01/02/2025 – În curs – ORADEA

**LECTOR UNIVERSITAR – UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM** – 09/2009 – În curs – ORADEA, ROMÂNIA

Site de internet: [www.partium.ro](http://www.partium.ro)

Activități didactice și de cercetare.  
Activități administrative.  
Elaborare documente de acreditare.

**CONSILIER ORIENTARE PRIVIND CARIERA- CENTRU DE EXCELENȚĂ ȘI DE ORIENTARE ÎN CARIERĂ PARTIUM – UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM** – 31/01/2019 – În curs – ORADEA, ROMÂNIA

Site de internet: <https://ptkk.partium.ro/hu>

Dezvoltarea sistemului de urmărire a carierei absolvenților UCP.  
Organizarea ALUMNI UCP.  
Organizarea activității de stagii profesionale.  
Organizarea traininguri, cursuri de perfecționare, orientare în carieră.  
Evaluarea competențelor profesionale și de autocunoaștere

**ȘEF ADJUNCT DE DEPARTAMENT ȘTIINȚE SOCIO- UMANE – UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM** – 2019 – În curs – ORADEA

- îndeplinirea sarcinilor organizaționale, de contact, de construire a comunității profesionale și de informare/consultare legate de studenții departamentului,
- organizarea examenului de licență și de disertație în colaborare cu șeful de departament, informarea studenților despre studii, burse și alte beneficii
- organizarea manifestărilor științifice.

**COORDONATOR AL PROGRAMULUI DE STUDIU MASTERAL POLITICI SOCIALE EUROPENE – UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM** – 2019 – În curs – ORADEA, ROMÂNIA

- organizarea și coordonarea programului de studiu,
- monitorizarea procesului de abandon,
- elaborarea dosarelor de autoevaluare a programului de studiu,
- organizarea practicii profesionale.

**RESPONSABIL DEPARTAMENT ERASMUS+ – UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM** – 2016 – În curs – ORADEA, ROMÂNIA

- stabilirea relațiilor cu specialiști, instituții și companii din străinătate în scopul stabilirii și aprofundării cooperării, extinderii gamei de locații de practică și organizării de programe profesionale comune,
- evaluarea proiectelor studențești depuse pentru program Erasmus+
- îndrumarea studenților în alegerea destinației programului Erasmus+.

**COLABORATOR DE CERCETARE SOCIOLOGICĂ – FUNDAȚIA PTR. CERCETĂRI SOCIALE MAX WEBER** – 09/2020 – 11/2020 – CLUJ NAPOCA, ROMÂNIA

Recrutarea și instruirea colaboratorilor de cercetare în localitățile vizate în *Anchetă sociologică în rândul tinerilor de 15-29 ani din Transilvania*.

Îndrumarea și monitorizarea anchetatorilor privind activitățile de adunare și operare de date empirice pe teren în județul Bihor.

**COLABORATOR DE CERCETARE SOCIOLOGICĂ – FUNDAȚIA PTR. CERCETĂRI SOCIALE MAX WEBER** – 08/2019 – 10/2019 – CLUJ NAPOCA, ROMÂNIA

Recrutarea și instruirea colaboratorilor de cercetare în localitățile vizate în anchetă: *Maghiarii din Transilvania 2019*.  
Îndrumarea și monitorizarea anchetatorilor privind activitățile de adunare și operare de date empirice pe teren în județul Bihor.

**DEZVOLTATOR PROFESIONAL – BIROUL EDUCAȚIEI** – 30/09/2018 – 28/02/2020 – BUDAPEST, UNGARIA

- Elaborarea temelor geografice și istorice
- Elaborarea online a două trasee istorice în zona Crișurilor
- Elaborarea ghidului
- Participare la întâlniri, cursuri.

**FORMATOR: COMPETENȚE SOCIALE ȘI CIVICE – ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE SUSTENABILĂ ÎN COMUNITATE “TREI CRIȘURI”** – 04/2018 – 06/2019 – HAIEU, ROMÂNIA

- Activități didactice
- Dezvoltare comunitară
- Sensibilizarea comunității pentru voluntariat

**COLABORATOR DE CERCETARE SOCIOLOGICĂ – FUNDAȚIA PTR. CERCETĂRI SOCIALE MAX WEBER** – 06/2018 – 07/2018 – CLUJ NAPOCA, ROMÂNIA

Recrutarea și instruirea colaboratorilor de cercetare în localitățile vizate în anchetă: *Famiile, viața de cuplu și planificare familială din Transilvania 2018*.

Îndrumarea și monitorizarea anchetatorilor privind activitățile de adunare și operare de date empirice pe teren în județul Bihor.

**SPECIALIST ÎN DEZVOLTARE CURRICULARE – UNIVERSITATEA ÓBUDAI** – 30/06/2018 – 29/04/2019 – BUDAPEST, UNGARIA

- Elaborare plan de învățământ pentru mentor
- Elaborare plan de învățământ pentru orientare în carieră
- Elaborare publicații
- Elaborare suport de curs pentru programul mentor

**FORMATOR- EDUCAȚIA PREȘCOLARĂ DIFERENȚIATĂ ÎN INTERACȚIUNE CU MEDIUL SOCIAL – UNIUNEA CADRELOR DIDACTICE MAGHIARE DIN ROMÂNIA** – 31/01/2018 – 09/02/2018 – MIERCUREA CIUC, ROMÂNIA

- Activități didactice
- Organizarea testului de evaluare

**COLABORATOR DE CERCETARE SOCIOLOGICĂ – FUNDAȚIA PTR. CERCETĂRI SOCIALE MAX WEBER** – 10/2016 – 11/2016 – CLUJ NAPOCA, ROMÂNIA

Recrutarea și instruirea colaboratorilor de cercetare în localitățile vizate în *Anchetă sociologică în rândul tinerilor de 15-29 ani din Transilvania*.

Îndrumarea și monitorizarea anchetatorilor privind activitățile de adunare și operare de date empirice pe teren în județul Bihor.

**CONSILIER ORIENTARE PROFESIONALĂ- PROGRAM INTEGRAT DE FACILITARE A TRANZIȚIEI DE LA ȘCOALĂ LA VIAȚA ACTIVĂ PENTRU STUDENȚII UCP PRACTIMUSS – UNIVERSITATEA CREȘȚINĂ PARTIUM** – 26/10/2015 – 30/12/2015 – ORADEA, ROMÂNIA

- 
- Participare la instruire privind consilierea și orientarea profesională
  - Acordarea de consiliere și orientare profesională de grup și individuală pentru studenți
  - Aplicarea și interpretarea testelor de orientare profesională.

---

**COORDONATOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE- PROGRAM INTEGRAT DE FACILITARE A TRANZIȚIEI DE LA ȘCOALĂ LA VIAȚA ACTIVĂ PENTRU STUDENȚII UCP PRACTIMUSS – UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM – 26/10/2015 – 30/12/2015 – ORADEA, ROMÂNIA**

---

Organizarea activității de practică ptr. studenții de la specializarea Asistență Socială- UCP  
Încheierea contractelor de practică.  
Documentarea activității de practică  
Monitorizarea și evaluarea activității de practică individuală a studenților.

---

**CONSULTANT – FUNDAȚIA RUHAMA – 03/2010 – 05/2010 – ORADEA, ROMÂNIA**

---

Standardizarea intervențiilor oferite în serviciile sociale, prin consultarea prealabilă a furnizorilor de servicii sociale publici și privați

---

**CONSULTANT SOCIAL – ASOCIAȚIA ZONA METROPOLITANĂ – 14/03/2009 – 30/12/2009 – ORADEA, ROMÂNIA**

- 
- Activitate de cercetare și de consultanță sociale, în domeniul dezvoltării metropolitane și transfrontaliere
  - Analiza și evaluarea nevoilor beneficiarilor în domeniul sociale
  - Identificarea resurselor de finanțare pentru dezvoltarea sistemului de protecție sociale, eficiente, care răspund nevoilor reale ale cetățenilor
  - Elaborare, adoptarea și implementarea politicilor sociale
  - Promovarea proiectelor educaționale
  - Identificarea și elaborarea proiectelor transfrontaliere cu caracter social, educațional

---

**EXPERT SOCIAL – ASOCIAȚIA PARTIUMI MAGYAR NYUGDIJASOK – 30/11/2007 – 28/02/2008 – ORADEA, ROMÂNIA**

- 
- Pregătirea cercetării în județele Bihor și Satu Mare
  - Elaborarea chestionarului de cercetare
  - Efectuarea cercetării
  - Prelucrarea și analiza datelor
- Întocmirea raportului de cercetare

---

**ASISTENT UNIVERSITAR – UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM – 09/1999 – 08/2009 – ORADEA, ROMÂNIA**

Site de internet: [www.partium.ro](http://www.partium.ro)

- 
- Activități didactice și de cercetare
  - Coordonare practică de specialitate asistență socială

---

**COORDONATOR DE TEREN PENTRU PRACTICĂ PROFESIONALĂ – INSTITUTUL SUPERIOR REFORMAT SULYOK ISTVÁN – 09/1994 – 08/1999 – ORADEA, ROMÂNIA**

- 
- Organizarea practicii profesionale pentru studenți de la specializarea asistență socială,
  - Organizarea practicii profesionale în Debrecen, inclus în programul universitar
  - Dezvoltarea rețelei de locuri de practică, Încheierea acordurilor de practică cu instituții sociale din țară și din Unagria,
  - Îndrumarea studenților,
  - Documentarea activității de practică,
  - Supervizarea studenților

---

**PROFESOR DE MATEMATICĂ – ȘCOALA GENERALĂ CU CLASELE I- VIII, – 09/1990 – 08/1994 – ȘIȘTEREA, ROMÂNIA**

- Activități didactice și de educare
- Activități de dirigenție
- Activități administrative: rapoarte statistice, fișe de lucru,

## ● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

---

2023 București, România

**CERTIFICAT DE ATESTARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE** Academia Română- Centrul pentru Profesionalizarea Managementului Universitar

---

- facilitarea incluziunii academice, profesionale și sociale a persoanelor cu CES,
- asigurarea comunicării eficiente în vederea unei relaționări adecvate cu studentul cu dizabilități,
- aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională fundamentale pe opțiuni valorice explicite în relație cu drepturile și demnitatea persoanelor cu deficiență/ handicap.

**Domeniu de studiu** Programe și calificări interdisciplinare care implică educație | **Nivel CEC** Nivelul 6 CEC |

**Clasificare națională** 6 CNC/EQF

05/2017

**DOCTOR ÎN SOCIOLOGIE** Universitatea Debrecen

---

01/09/2015 – 05/10/2015 Oradea, România

**CERTIFICAT- MODELUL DE PERSONALITATE PERSOLOG** Resolog SRL

---

Competențe de utilizare a instrumentelor de evaluare persolog

Competențe de susținere cursuri de dezvoltare personală și de orientare în alegerea și planificarea carierei

30/01/2014 – 01/02/2014 Timișoara, România

**ADEVERINȚĂ- FOLOSIREA METODELOR INTERACTIVE ÎN PROCESUL DE PREDARE** Biroul de Consiliere și Formare START

---

Cunoștințe didactice, de metode de predare

11/06/2012 – 17/06/2012 Oradea, România

**CERTIFICAT- FORMATOR** Sc PUBLIC EUROCONSULTING

---

- Modalități de pregătire a formării
  - Realizarea activităților de formare
  - Aplicarea metodelor și tehnicilor de instruire
- Evaluarea partivipanților

08/2011 Debrecen, Ungaria

**ABSOLUTORIU** Universitatea Debrecen, Școala de Doctorat Științe Pedagogice

---

- Susținerea tezei, cu titlul: Orientarea profesională a tinerilor romi cu dublă identitate

2007 – 2010 Debrecen, Ungaria

**DOCTORAND** Universitatea Debrecen, Școala de Doctorat Științe Pedagogice

---

- Materii studiate: Științe Pedagogice, Politică educațională, Cercetare pedagogice
- Competențe profesionale: dezvoltarea cunoștințelor internaționale în domeniul învățământului superior

04/06/2001 – 08/06/2001 Debrecen, Ungaria

**CERTIFICAT- APRECIEREA FUNCȚIONALĂ A HANDICAPURILOR ȘI REABILITARE** Fundația SOFT

---

- Identificarea dizabilităților
- Cunoașterea politicilor sociale pentru persoane cu dizabilități
- Elaborarea programelor de reabilitare

1995 – 1999 Debrecen, Ungaria

**POLITICĂ SOCIALĂ** Universitatea Kossuth Lajos

---

- Materii studiate: politici sociale, sistemul de asistență socială, metode de asistență socială
- Competențe profesionale: cunoașterea legislației și sistemului social în Ungaria și România

1986 – 1989 Timișoara, România

**PROFESOR DE MATEMATICĂ /FIZICĂ** Universitatea din Timișoara

---

- Materii studiate: matematică, fizică, metode de predare, pedagogie, psihologie
- Competențe profesionale: cunoștințe de predare,

1981 – 1985 Oradea, România

**MECANICĂ** Liceul Industrial nr. 5

---

## ● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

---

Limbă(i) maternă(e): **MAGHIARĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Producerea de mesaje orale	Conversație	
<b>ENGLEZĂ</b>	B2	B2	B2	B2	B2
<b>ROMÂNĂ</b>	C2	C2	C1	C1	C2

*Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat*

## ● **COMPETENȚE**

---

Microsoft Office (Excel PowerPoint Word) - nivel intermediar | Navigare Internet | Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) | Microsoft Word

## ● **PERMIS DE CONDUCERE**

---

Permis de conducere: B

## ● **COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ**

---

### Competențe dobândite la locul de muncă

---

- Bun mentor, ca îndrumător de practică, coordonator de an și îndrumător de lucrări științifice,
- Bună cunoaștere a sistemului social local,
- Dezvoltator de rețea de practică profesională pentru studenți de specializare asistență socială, încheierea contractelor de colaborare între Instituție socială și Universitatea Creștină Partium
- Întocmirea documentației activității de practică, dobândite prin experiență proprie și cursuri de formare și perfecționare ( Universitatea Debrecen, Facultatea Nyiregyhaza)

## ● **COMPETENȚE ORGANIZATORICE**

---

### Competențe organizatorice

---

- Bune competențe de organizare dobândite ca coordonator de teren, ca organizator de tabere pentru copii și studenți, aptitudini dobândite în urma activității desfășurate în cadrul organizațiilor civile ( Fundația Episcopia Bihor (președinte, președinte adj), Asociația Sol Solis ( președinte adj), Asociația Terapeuticilor de familie),
- Managementul proiectelor, dobândite în urma activității de președinte a Fundației Episcopia Bihor,
- Organizarea practicii profesionale de asistență socială a studenților în Ungaria ( Budapest, Debrecen, Nyiregyhaza, Kazincbarcika)
- Bune competențe de colaborare, dobândite în urma activităților organizatorice

## ● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

---

### **Competențe de comunicare și interpersonale**

---

- Bune competențe de comunicare, dobândite în urma experienței activității didactice,
- Bune abilități de interacțiune cu studenți, dobândite prin activitatea de coordonator de teren