

Elfogadta az Egyetem Szenátusa 69/13.06.2024. sz. határozatával

EGYETEMI CHARTA

PARTIUMI KERESZTÉNY EGYETEM

NAGYVÁRAD

2024.

I.	PREAMBULUM.....	4
1.	Általános rendelkezések.....	4
2.	Az Egyetem Alapítója.....	5
3.	Egyetemi autonómia	8
4.	Az Egyetem küldetése és célkitűzései	11
II.	SZERVEZÉSI ÉS MŰKÖDÉSI ALAPELVEK.....	15
	A vezetők és a vezetői struktúrák tagjainak kinevezése.....	25
III.	A PARTIUMI KERESZTÉNY EGYETEM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	27
1.	Egyetem	27
2.	Kar.....	27
3.	Tanszék	28
4.	Neveléstudományi intézet.....	29
IV.	AZ EGYETEM VEZETÉSÉT ELLÁTÓ TESTÜLETEK, VEZETŐI BEOSZTÁSOK ÉS AZOK DÖNTÉSHOZATALI HATÁSKÖREI.....	31
1.	Általános rendelkezések.....	31
2.	Egyetemi Szenátus.....	31
3.	Igazgatótanács.....	36
4.	Kari Tanács	38
V.	VEZETŐI ÉS KOORDINÁCIÓS BEOSZTÁSOK.....	42
1.	Rektor.....	42
2.	Rektorhelyettes.....	46
3.	Gazdasági és adminisztratív igazgató	47
4.	Egyetemi tudományos igazgató	48
5.	Dékán	49
6.	Dékánhelyettes.....	52
7.	Kari tudományos titkár.....	52
8.	Tanszékvezető.....	53
VI.	Az egyetem egyéb szervezeti egységei	56
A.	Titkársági Osztály, Rektori Hivatal és Dékáni Hivatalok.....	56
1.	Rektori Hivatal.....	56
2.	Dékáni Hivatal	56
B.	Rektori alárendeltségű központi egységek.....	58
1.	Külkapcsolati Iroda.....	58
2.	Partiumi Nyelvközpont	58
3.	Partiumi Tehetséggondozó- és Karrier Tanácsadó Központ.....	59

C.	Oktatási Tevékenységszervezési és Közösségi Intézményi Kapcsolatok Igazgatósága (OTKIKI).....	60
D.	Tudományos Kutatási Igazgatóság (TKI).....	61
1.	Az Egyetem közvetlen alárendeltségébe tartozó kutatási egységek	61
2.	Egyetemi Kiadó.....	62
3.	Egyetemi Könyvtár	62
E.	Egyetemi Adminisztrációs és Gazdasági Igazgatóság	63
1.	Információs és Kommunikációs Technológiai Osztály	63
2.	Egyetemi Diákotthon	64
VII.	EGYETEMI KÖZÖSSÉG.....	65
1.	Általános rendelkezések.....	65
2.	Oktatói személyzet.....	68
3.	Kisegítő és nem oktatói személyzet.....	72
4.	Az Egyetem hallgatói.....	73
5.	Hallgatói Önkormányzat.....	78
VIII.	Tudományos kutatás	80
IX.	MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS.....	83
X.	ANYAGI ÉS PÉNZÜGYI FORRÁSOK. EGYETEMI VAGYON	85
1.	Egyetemi vagyon.....	85
XI.	Az Egyetem finanszírozása	88
XII.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK	90
XIII.	ALAPÍTVÁNYOK ÉS EGYESÜLETEK.....	91
XIV.	A CHARTA ELFOGADÁSA ÉS MÓDOSÍTÁSA. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK ..	92

I. PREAMBULUM

1. Általános rendelkezések

1. Cikk.

- (1) A Partiumi Keresztény Egyetem (a továbbiakban: Egyetem vagy PKE) egy felsőfokú oktatási intézmény, magán- és közhasznú jogi személy, az országos oktatási rendszer része.
- (2) Az Egyetem Románia Hivatalos Közlönye I. részének 2008. október 21-ik napján kiadott 725. Számában közölt 2008. október 21-i 196. sz. törvény által jött létre.
- (3) Az Egyetemi közösséget a felsőoktatásról szóló 199/2023. sz. törvény által meghatározott hallgatók, doktoranduszok, tanulók, oktató és kutató személyzet, kiegészítő oktató és kutató személyzet és adminisztratív személyzet alkotja.
- (4) Az Egyetemi közösséghez tartoznak azok a személyek is, akiket az Egyetem Szenátus határozatával a közösség tagjává nyilvánított.
- (5) Tágabb értelemben az Egyetem nyugdíjas oktatói és kutatói, valamint öregdiákjai - hacsak másként nem kérik - az Egyetemi közösség tagjai maradnak, döntéshozatali előjogok és választójogok nélkül.
- (6) A PKE a keresztény etika szellemében működő közösségi egyetemként határozza meg magát.
- (7) Akadémiai központként a PKE kutatási és innovációs potenciálját annak a régiónak a társadalmi-gazdasági és kulturális-szellemi fejlődésére kívánja felhasználni, amelyhez tartozik.

2. Cikk.

- (1) A Partiumi Keresztény Egyetem 1959 óta az első magyar nyelvű felsőfokú oktatási intézmény Romániában.
- (2) A Partiumi Keresztény Egyetem Románia Alkotmányának, a 199/2023 sz. törvénynek, valamint a felsőfokú oktatásra vonatkozó további jogszabályoknak megfelelően működik.
- (3) A Partiumi Keresztény Egyetem az újraközölt Román Alkotmány 199/2023 sz. törvénynek, valamint a felsőfokú oktatásra vonatkozó további jogszabályoknak megfelelően működik.
- (4) A Partiumi Keresztény Egyetem akadémiai, valamint gazdasági-pénzügyi autonómiával rendelkező intézmény, melynek alapját az Alkotmány által garantált magántulajdonhoz való jog adja.

- (5) A Partiumi Keresztény Egyetem nonprofit jellegű intézmény, mely saját bevételi és kiadási költségvetéssel, valamint saját maga által meghatározott belső felépítéssel, illetve maga által választott vezetőséggel rendelkezik.
- (6) A Partiumi Keresztény Egyetem működése a nyilvános felelősségvállaláson alapul, mely minden felsőfokú oktatási intézményt arra kötelez, hogy a hatályos törvénykezési rendet, saját Chartáját, valamint az országos és európai felsőoktatási politikákat is tartsa be.
- (7) Jelen Charta kifejezi az egyetemi autonómia alapvető vonatkozásait, bemutatja az egyetemi közösség által kijelölt irányokat és a teljes egyetemi közege kiterjed.

3. Cikk.

- (1) A Partiumi Keresztény Egyetem (PKE) azonosító adatai:

- a) az intézmény neve:

Román nyelven: Universitatea Creștină Partium

Magyar nyelven Partiumi Keresztény Egyetem

Angol nyelven: Partium Christian University

- b) az Egyetem székhelye: 410209 Oradea, Str. Primăriei nr. 36, România.

- c) az Egyetem Szenátusa által meghatározott címer és zászló.

- d) az Egyetem pecsétjét az Oktatási, Kutatási és Innovációs Minisztérium az 5F/14.01.2009 számú határozata által fogadta el.

- e) az Egyetemi Napokat minden év május havában tudományos, kulturális és sport jellegű tevékenységekkel ünneplik meg.

- (2) Az Egyetem azonosító adatai kizárólag a Szenátus határozatai által változtathatók meg, melyhez az Alapító jóváhagyása is szükséges.

2. Az Egyetem Alapítója

4. Cikk.

- (1) A Partiumi Keresztény Egyetem a Nagyvárad Pro Universitate Partium Alapítvány kezdeményezésére, annak anyagi és pénzügyi forrásainak felhasználásával, a Királyhágómelléki Református Egyházkerület által 1990-ben alapított nagyvárad Sulyok István Református Főiskola anyagi és emberi erőforrásaira alapozva jött létre.
- (2) A Partiumi Keresztény Egyetem megalapítása a Nagyvárad Pro Universitate Partium Alapítvány Kuratóriumának 1999. október 1-i határozata által történt, az Alapítvány Alapszabályzatának 6. Cikkelyében kitűzött célok megvalósítása érdekében.
- (3) A Pro Universitate Partium Alapítvány a Partiumi Keresztény Egyetemet saját kezdeményezésére alapította, így ennek a folyamatnak az intézmény akkreditációjával

történő beteljesítésével is megőrzi Alapítói minőségét, melyet a hatályos törvényi előírásoknak megfelelően gyakorol.

- (4) A Partiumi Keresztény Egyetem szervezeti egységén belül a Pro Universitate Partium Alapítvány Kuratóriuma (a továbbiakban: Alapító vagy Kuratórium) az Egyetem Alapítóját képviseli, biztosítva ezáltal az Alapítvány céljainak és célkitűzéseinek megvalósítását.
- (5) Az Alapítvány, a Kuratórium által a jelen Charta rendelkezéseinek megfelelően az alábbi területeken gyakorolja hatásköreit: stratégiai tervezés, útmutatás, koordinálás, felügyelet és ellenőrzés.
- (6) Az Alapító a romániai magyarság keresztényi, illetve hagyományos értékeinek őrzését és azok megismertetését biztosítja.
- (7) Az Alapító jogköre és illetékessége az alábbiakra terjed ki:
 - a) meghatározza az Egyetem tevékenységének folytatásához szükséges alapvető elvek és értékek körét, illetve felügyeli azok tiszteletben tartását;
 - b) részt vesz az Egyetem közép- és hosszútávú fejlesztési stratégiájának, illetve fejlesztési tervének kidolgozásában és ellenőrzi a meghozott intézkedések teljesítését;
 - c) irányítja és ellenőrzi az Egyetem optimális körülmények közt történő működtetéséhez szükséges anyagi és emberi erőforrások megteremtését;
 - d) ellenőrzi az Egyetem pénzalapjaival történő gazdálkodást;
 - e) felügyeli a hatályos törvényi előírások, az Egyetem Chartájának, illetve a Szenátus és a Vezetőtanács határozatainak tiszteletben tartását;
 - f) a Partiumi Keresztény Egyetem teljes tevékenységi köre, valamint az összes ehhez kapcsolódó dokumentum feletti ellenőrzési jogkörrel rendelkezik;
 - g) nyomonköveti és összehangolja az Egyetem vagyonának fejlesztésére és megőrzésére irányuló intézkedéseket
 - h) értékeli az Egyetem tevékenységét és a tevékenység hatékonyságának javítását célzó javaslatokat tesz;
 - i) a pénzalapok megszerzése, illetve a befektetések megvalósítása érdekében cselekszik;
 - j) tevékenysége kiterjed a kiegészítő jellegű finanszírozási források megszerzésére, ezek hatékony befektetésére és felhasználására is;
 - k) biztosítja az Egyetem anyagi hátterének megőrzését;
 - l) ellenőrzi az Egyetem gazdálkodását;

- m) minden olyan előírt kötelezettséget teljesít, mely által megszilárdíthatja a Partiumi Keresztény Egyetem anyagi és pénzügyi helyzetét, valamint annak jó hírnevét;
 - n) jóváhagyja az új tanulmányi programokat, az Egyetem fejlődési stratégiájával összhangban;
 - o) jóváhagyja a beiratkozási számokat az Egyetem fejlődési stratégiájával összhangban.
- (8) Az Alapító írásban ad előzetes jóváhagyást az Egyetem életének azon alapvető kérdéseire, amelyeket az Igazgatótanács, illetve az Egyetem Szenátusa kezdeményez, úgy mint:
- a) az Egyetem keretein belül létrehozott új alrendszerek, szervezési struktúrák, illetve kirendeltségek létrehozása, vagy a meglévők módosítása;
 - b) az Egyetemi Charta módosítása;
 - c) a Szenátus, az Igazgatótanács és a Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása és módosítása;
 - d) az Egyetemi szervezeti organgramm kidolgozásához szükséges alapelvek és feltételek jóváhagyása;
 - e) a rektori, gazdasági és adminisztratív igazgatói, Szenátus elnöki, dékáni tisztségek betöltésére irányuló jelentkezések és rektorhelyettesi javaslatok kezelése;
 - f) a rektori, rektorhelyettesi, gazdasági és adminisztratív igazgatói, Szenátus elnöki vagy dékáni tisztségekből történő visszahívások kezdeményezése;
 - g) ingó, illetve ingatlan vagyontárgyak megszerzése vagy azoknak harmadik fél részére különböző módon (adásvétel, adományozás, bérbeadás, koncesszió, bérlet stb. útján) történő átruházása;
 - h) hiteligénylések benyújtása, az Egyetem nagy értékű kötelezettségvállalása, az éves kiadási és bevételi költségvetésben nem meghatározott helyzetekben történő pénzalapok létrehozása, melyeket az Alapító jóváhagyott, és amelyek értéke meghaladja a 30.000 eurós összeget (harmincezer euró);
 - i) az egyetemi költségvetés jóváhagyása;
 - j) adományok és felajánlások elfogadása (azokban az helyzetekben, amikor az adomány értéke meghaladja az 50.000 eurós értéket vagy a feltételekhez kötött adományok esetében)
 - k) különböző alapítványoknak, társulásoknak, társaságoknak létrehozása az Egyetem által.

(9) Bármely döntést igénylő kezdeményezést átgondolás céljából visszautalnak a kezdeményező részére, amennyiben az nem nyerte el az Alapító előzetes jóváhagyását.

3. Az egyetemi autonómia

5. Cikk.

A PKE egy autonóm egyetemi közösség, mely tevékenységét a teljeskörű egyetemi autonómia és akadémiai szabadság jegyében végzi, saját vagyonának részét képező vagy a rendelkezésre bocsátott működési térben, saját költségvetéssel gazdálkodva.

6. Cikk.

A PKE egyetemi közösség a Pro Universitate Partium Alapítvány Alapszabályzata által kitűzött célok, illetve jelen Charta által megfogalmazott küldetésének teljesítése érdekében, az Alkotmány és a vonatkozó törvényi előírások tiszteletben tartásával, valamint a Pro Universitate Partium Alapítvány Alapszabályzata rendelkezéseinek megfelelően működik.

7. Cikk.

Az egyetemi autonómiát az újraközölt Román Alkotmány biztosítja, és azt a nyilvános felelősségvállalás feltételei és a hatályos nemzeti jogszabályok keretei között gyakorolja.

8. Cikk.

(1) Az Egyetem autonómiája biztosítja az Egyetemi Közösség számára a jogot, hogy a hatályos jogszabályokkal összhangban maga határozza meg küldetését, intézményi stratégiáját, struktúráját, tevékenységeit, szervezeti felépítését és működését, valamint pénzügyi, anyagi és humán erőforrásaival való gazdálkodását.

(2) Az egyetemi autonómia jegyében az Egyetem jogosult saját jogán döntéseket hozni, a hatályos törvényi rendelkezések és a Pro Universitate Partium Alapítvány alapszabályzatának betartása mellett, az alábbiak vonatkozásában:

- a) az Egyetem Chartájának kidolgozása, mely az Egyetem szerkezeti és szervezeti felépítését, illetve működésének módozatait határozza meg, valamint az egyetemi szabályzatok kidolgozása terén;
- b) a saját oktatási és tudományos programok kidolgozása, művészeti tevékenységek összeállítása és a tudományos ismeretátadás terén
- c) a minőség értékelési szempontok kidolgozása terén, az Egyetem célkitűzéseivel és stratégiai jellegű prioritásaival összhangban;
- d) az oktatói személyzet oktatói, tudományos és tiszteletbeli címeinek meghatározása terén;

- e) a vezetők, valamint a vezetői struktúrák tagjainak megválasztása, kinevezése vagy visszahívása terén;
- f) országos és nemzetközi tudományos/művészeti összejövetelek rendezése terén;
- g) más intézményekkel fennálló együttműködések és kapcsolatok fejlesztése és ápolása terén;
- h) az Egyetem vagyonával és forrásaival való gazdálkodás terén.

9. Cikk.

(1) Az egyetemi szabadságot a törvény biztosítja.

(2) Az egyetemi szabadság jegyében:

- a) a PKE egyetemi közössége nyitott, így bárki számára adott a lehetőség közösségi taggá válni, az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott feltételek szerint;
- b) az egyetemi szabadság a tanulás, a tanítás és a kutatás szabadságát jelenti, amelyek mindegyike magában foglalja a gondolkodás, a megkérdőjelezés és az eszmék megosztásának szabadságát az Egyetemen belül és kívül;
- c) az egyetemi közösség tagjai jogosultságot nyernek kutatási, szakmai viták tanulmányok, innováció, valamint művészeti tevékenységek útján történő ismeretszerzésre, fejlesztésre és tudásuk továbbadására;
- d) az egyetemi közösség minden tagja jogosult a szükségesnek tartott tudományterület tetszőleges témakörében kutatásokat végezni, a vonatkozó etikai és szakmai előírások tiszteletben tartása mellett;
- e) az egyetemi közösség minden tagja jogosult a szabad véleménynyilvánításra, mind az Egyetemen belül, mind azon kívül, az oktatással, kutatással vagy szellemi alkotással, valamint bármely más, az Egyetemen végzett tevékenységgel kapcsolatban, a törvényeknek megfelelően;
- f) az egyetemi közösség tagjai jogosultak részt venni az Egyetem által szervezett tanulmányi, kutatási, művészeti és sporttevékenységen, valamint ezen tevékenységek szervezésében és levezénylésében;
- g) a hallgatóknak joguk van szabadon megválasztani a tanulmányi programokat és tantárgyakat, a hatályos jogszabályokkal és a tantervekkel összhangban.

10. Cikk.

(1) Az egyetem belterülete magába foglalja az Egyetem épületeit, az azok által elfoglalt teret, amelyek az Egyetem saját tulajdonát képezik vagy amelyeket az bérel, valamint az összes olyan létesítményt, berendezést és az azokhoz tartozó vagyontárgyakat, melyek az oktatási és kutatási folyamatok lebonyolításához szükségesek, valamint az

Egyetem által használt, az oktatási, képzési és tudományos kutatási tevékenységekre szolgáló egyéb helyiségeket és a hozzájuk tartozó létesítményeket, függetlenül attól, hogy milyen jogcímen veheti azokat igénybe.

- (2) Az egyetem belterületének teljes értékű részét képezik a szolgálati lakások, az egyetemi bentlakás, az étkeзде, a könyvtár, a kulturális és sportlétesítmények, valamint az adminisztratív jellegű tevékenységek lebonyolításához szükséges épületek és felületek.
- (3) Az Egyetemen belül szervezett oktatási, tanórán kívüli és kutatási tevékenységekhez használt platformokból vagy csoportokból álló online környezet szintén egyetemi térnek minősül.
- (4) A Partiumi Keresztény Egyetem a Románia Hivatalos Közlönye I. részének 2008. október 27-ik napján kiadott 725. számában közölt 2008. október 21-i 196. sz. Törvény mellékletében ismertetett saját induló vagyonnal rendelkezik.

11. Cikk.

- (1) Az egyetem belterülete sérthetetlen.
- (2) Kivételes esetekben a közrend felügyeleti szervek beavatkozhatnak az egyetem belterületén, azonban csakis a Szenátus vagy a rektor személyes jóváhagyásával, vagy esetlegesen annak kérésére.
- (3) Bármely ilyen helyzetben szükséges egy, az illetékes szervek által kiállított írásos felhatalmazás.
- (4) A közrend felügyeleti szervek semmiféle razziát vagy rutinvizsgálatot sem végezhetnek az egyetem belterületén az Egyetem vezetésének előzetes jóváhagyása nélkül.
- (5) Elemi csapás vagy súlyos bűncselekmény bekövetkezte esetén az Egyetem területére előzetes engedély nélkül is be szabad hatolni, az érintett személyeknek azonban kötelessége az egyetemi hatóságok és a közrend felügyeleti szervek lehető legrövidebb időn belüli értesítése.

12. Cikk.

- (1) Az egyetemi közösség tagjainak az Egyetem belterületeibe való belépése szabad, a Szenátus által jóváhagyott szabályok szerint.
- (2) Az egyetemi közösség tagjainak belépését javítások, beavatkozások, ünnepek vagy különleges események idején a rektor döntése korlátozza, és erről az érintetteket értesíteni kell.

- (3) Az Egyetem biztosítja az egyetemi közösség tagjainak védelmét az Egyetem területén a közrendért felelős személyek által.

13. Cikk.

Keresztényi gyökereit és önazonosságát megtartva, a PKE az alábbi nemzetközi dokumentumokhoz csatlakozik: *Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata*, *The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education* (1988) és a *The Magna Charta of European Universities* (Bologna, 1988).

4. Az Egyetem küldetése és célkitűzései

14. Cikk.

- (1) A Partiumi Keresztény Egyetem a romániai magyarság autonóm intézménye, amely fő céljaként e nemzeti közösség elismert szakmai színvonalú oktatását és tudományos életének biztosítását határozta meg.
- (2) Az Egyetem egész tevékenysége a keresztény hit, kultúra és erkölcs eszményein alapul az ökumenizmus jegyében. A „keresztény egyetem” szókapcsolat azt az értékrendet juttatja kifejezésre, amelyet az Egyetem képvisel.
- (3) Az Egyetem felelősséget vállal a hallgatóknak átadott tudásért és emberi modellekért, az Egyetem oktatóinak és munkatársainak jövőjéért, a kutatási tevékenység minőségéért, valamint működésének átláthatóságáért.
- (4) A PKE küldetése a felsőoktatásról szóló 199/2023. sz. törvény 38. cikkelyének (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott oktatás és kutatás, amely magában foglalja az oktatási, tanulási és értékelési, valamint kutatási tevékenységek megszervezését, az intézmény küldetésének értékelése nemzeti/nemzetközi kritériumok és mutatók alapján történik, regionális/nemzeti tudományos relevanciával.
- (5) A PKE regionális szerepkörrel rendelkező egyetemként határozza meg magát. Ezt a szerepet szimbolikusan kifejezi a „Partium” történelmi-regionális toponím jelenléte az Egyetem nevében, és azt tükrözi, hogy az Egyetem oktatási kínálata, tudományos és kulturális tevékenységei annak a régióknak az igényeire épülnek, amelyben működik. Az akadémiai közösség a helyi és regionális közösségen belül működik, és nyitott annak problémáira.
- (6) Az Egyetem európai kontextusban értelmezett regionális szerepvállalása nemzetközi és határokon átnyúló szerepet is jelent. Az Egyetem egy megyei jogú városban található, Románia nyugati határához közel, ami számos lehetőséget kínál a földrajzilag közel fekvő magyarországi egyetemekkel való együttműködésre, amit a közös nyelv és kultúra is elősegít.

(7) A PKE közösségi egyetemnek is minősül, mivel:

- a) az Egyetem alapítása a romániai magyar kisebbség több vallási közösségének ökumenikus kezdeményezését követte;
- b) az Egyetem stratégiájának célja olyan szakemberek képzése, akik hozzájárulnak a romániai magyar közösség megerősödéséhez, mind kulturális (humán és művészeti szakirányok), mind társadalmi-gazdasági (gazdasági, műszaki és társadalomtudományi szakirányok) terén;
- c) az Egyetem magyar nyelvű általános- és középiskolai tanárokat képez, abból az elgondolásból kiindulva, hogy egy nemzeti kisebbség identitásának fennmaradása az anyanyelvi oktatás lehetőségétől függ;
- d) az Egyetem szociális politikája érzékeny az alacsony jövedelmű, hátrányos helyzetű, fogyatékkal élő stb. hallgatók problémáira.

15. Cikk.

- (1) A PKE célkitűzései szakmai-oktatási, tudományos-kutatási, regionális-közösségi, kulturális-oktatási, művészeti, valamint akadémiai-szakmai együttműködési jellegűek, amelyek egy sor szakmai-akadémiai funkciót foglalnak magukban.
- (2) A szakmai-oktatási jellegű célok a harmadik évezred követelményeinek megfelelő színvonalú szakemberek felkészítését célozzák a programban érintett területeken. A felkínált tanulmányi programok elvégzésével a hallgatók elsajátítják mind az elméleti alapképzést, mind a megszerzett elméleti ismeretek közvetlen alkalmazásához szükséges szakmai készségeket és gyakorlati tapasztalatokat.
- (3) A tudományos-kutatási jellegű célok az alap- és alkalmazott kutatás előmozdítását célozzák meg a program területein, valamint a művészeti alkotás támogatását. A Partiumi Keresztény Egyetemen a tudományos kutatás az egyetemi tevékenység szerves részét képezi. Az oktatókat és a hallgatókat támogatják a különböző belső és nemzetközi finanszírozású kutatási programokban való részvételben, valamint az egyéni kutatási tevékenységben.
- (4) Az egyetem regionális-közösségi szerepvállalásával („a harmadik küldetéssel”) kapcsolatos célkitűzések a helyi, regionális és határokon átnyúló társadalmi és tudományos környezettel való széleskörű szakmai kapcsolatok kialakítását, valamint az egyetem tudástőkéjének minél hatékonyabb hasznosítását célozzák a régió társadalmi-gazdasági környezetében.

- (5) A kulturális-oktatási jellegű célok többek között a demokratikus értékek, a nemzeti és vallási identitás, a kritikus és innovatív gondolkodási minták, az állampolgári attitűdök és magatartásformák kialakítását célozzák a hallgatókban.
- (6) Az akadémiai-szakmai együttműködés célkitűzései a romániai, európai és más kontinensek karai és kutatóintézetei közötti tudományos együttműködés fejlesztésére vonatkoznak.

16. Cikk.

A 14-15. Cikkelyekben megfogalmazott küldetésének teljesítése érdekében a Partiumi Keresztény Egyetem az alábbi célokat tűzte ki maga elé:

- a) a magyar nyelven történő felsőoktatás biztosítása, a magyar oktatási hagyományok szellemében és a keresztény értékek jegyében;
- b) 5. szintű felnőtt képzési programok szervezése;
- c) posztgraduális, folyamatos képzési és fejlesztési programok szervezése;
- d) az oktatási folyamatban résztvevő személyzet, – legyen az oktatói vagy kisegítő oktatói személyzet, valamint a középfokú oktatási intézmények vezetését és irányítását ellátó testületeinek tagjainak – folyamatos képzése és szakmai fejlesztése, ideértve az anyanyelven folyó minden szintű és formájú képzéseket, a hatályos törvénynek megfelelően;
- e) korszerű szakmai ismeretek és általános műveltség továbbítása, az európai igényeknek megfelelően;
- f) a tudományos kutatási tevékenység elismertetése és népszerűsítése, illetve eredményeinek széleskörű megismertetése;
- g) az oktatási folyamat és a didaktikai módszerek korszerűsítése és tökéletesítése, nyitás az új ismeretek és szemléletmódok irányába, a tudományos igényesség jegyében;
- h) olyan keresztényi lelkületű közösség létrehozása, amely a nemzeti önismeret és azonosság tudatának megerősítéséhez és a magyar nemzeti közösség általános fejlődéséhez tevékenyen járulhasson hozzá; ebből a célból a magyar kultúra és civilizáció, valamint a vallási ismeretek is szerepet kapnak a tanulmányi tervben; ennek érdekében a tantervben szerepel a magyar kultúra és civilizáció, valamint a vallási ismeretek oktatása;
- i) a demokratikus értékek hirdetése és gyakorlása, a kritikai és innovatív gondolkodás, valamint a polgári öntudat fejlesztése és az annak megfelelő viselkedési formák továbbadása hallgatóink részére;

j) romániai, európai, valamint más kontinensek felsőfokú oktatási és kutatási intézményeivel való akadémiai együttműködés fejlesztése.

II. SZERVEZÉSI ÉS MŰKÖDÉSI ALAPELVEK

17. Cikk.

(1) Az Egyetem a következő alapelveket vallja:

- a) az egyetemi autonómia alapelvét;
- b) az akadémiai szabadság alapelvét;
- c) a nyilvános felelősségvállalás alapelvét;
- d) a minőségbiztosítás alapelvét;
- e) a tisztesség alapelvét;
- f) a gazdálkodási és pénzügyi hatékonyság alapelvét, amely arra törekszik, hogy a meglévő erőforrásokkal való gazdálkodás révén megfelelő oktatási eredményeket érjen el;
- g) az átláthatóság alapelvét;
- h) az egyetemi közösség tagjaira vonatkozó jogok és szabadságok tiszteletben tartásának alapelvét;
- i) a hallgatók, oktatók és kutatók nemzeti és nemzetközi szabad mobilitásának alapelvét;
- j) a hallgatóközpontú oktatás alapelvét;
- k) a relevancia alapelvét, amelynek értelmében az oktatás a személyes és társadalmi-gazdasági fejlődés igényeinek felel meg;
- l) az akadémiai közösség minden tagjának kulturális identitását és a kultúrák közötti párbeszédet garantáló alapelvet;
- m) az etnikai, kulturális, nyelvi és vallási identitás megőrzéséhez, fejlesztéséhez és kifejezéséhez való jog elismerésének és biztosításának alapelvét;
- n) az esélyegyenlőség és a megkülönböztetésmentesség alapelvét;
- o) a gondolkodás szabadság és a politikai és vallási ideológiáktól és doktrínáktól való függetlenség alapelvét;
- p) a szociális partnerekkel való konzultáció alapelvét a döntéshozatalban;
- q) a diákok döntéshozatalban való részvételének alapelvét.

(2) A PKE jövőképeinek középpontjában a következő értékek állnak:

- a) tisztesség, azáltal, hogy a fiatalok számára egyenlő oktatási lehetőségeket biztosít, függetlenül a származásuktól vagy más kockázati tényezőktől;
- b) kiválóság, azáltal, hogy támogatja és motiválja azt az oktatási folyamatban;

- c) integritás, azáltal, hogy értékelési szempontokat biztosít, és előmozdítja az etikát az oktatásban és a kutatásban;
- d) jólét, a hallgatók és a felsőoktatási intézmények valamennyi alkalmazottja, valamint a minisztérium alá tartozó személyek támogatása a megfelelő orvosi, többek között fogorvosi és pszichológiai ellátás, tanácsadás és pályaorientáció révén, valamint a személyes fejlődés feltételeinek biztosítása a megfelelő támogató intézkedések révén;
- e) szakmaiság, azáltal, hogy magas színvonalat tart fenn az oktatói személyzet képzése, valamint hallgatólagosan a hallgatók, doktoranduszok és gyakornokok képzése során;
- f) tisztelet, a képzés részeként a többi ember, az intézmények, a környezet és a társadalom iránti tisztelet elsajátításával;
- g) rugalmasság, a hallgatók, doktoranduszok és tanulók igényeihez igazodó dinamikus tanulási módszer biztosítása a kompetenciák elsajátítása érdekében;
- h) sokféleség, a sokféleség tiszteletben tartása és a képzési folyamatban a toleráns környezet biztosítása révén;
- i) átláthatóság, átlátható értékelési módszerek alkalmazásával, valamint nyílt és őszinte kommunikáció fenntartásával;
- j) együttműködés, egyetemek közötti partnerségek, állami vagy magán kutatóintézetekkel, -gazdasági szervekkel való partnerségek kialakítása révén, beleértve az interdiszciplináris tanulmányi programok fejlesztését, valamint bármely más típusú projektet is;
- k) konzultáció, az érdekelt felek bevonása révén a felsőoktatási jogszabályok, stratégiák és politikák kialakításában és végrehajtásában;
- l) befogadás, biztosítva, hogy az oktatási folyamatban minden személy státuszát és jogait tiszteletben tartsa, annak érdekében, hogy ők másokkal egyenlő bánásmódban részesülhessenek;
- m) a fenntartható fejlődés és a zöld átmenet, azáltal, hogy a jelen szükségleteinek kielégítése nem veszélyezteti a jövő nemzedékek lehetőségét saját szükségleteik kielégítésére;
- n) felelősségvállalás, a saját viselkedésért és cselekedetekért való tudatos felelősségvállalás révén, valamennyi oktatásban részt vevő fél esetében: a kedvezményezettek, a vezetőség, a tanárok és a kisegítő oktatói személyzet esetében;

o) intézményi átláthatóság, amelynek alapján minden egyetemi intézményi döntés, határozat és szabályozás a legmagasabb fokú átláthatóságot élvez a nyilvános elszámoltathatóság elvének tiszteletben tartása érdekében.

(3) PKE egyetemi közössége nyitott.

(4) Az egyetemi közösség tagja lehet minden romániai vagy külföldi állampolgár, az intézmény belső szervezési struktúrájából adódó feltételek szabta határok közt: egyetemi hallgató, oktató, kutató vagy posztgraduális képzésben résztvevő hallgató.

(5) Az akadémiai közösségbe való felvétel versenyvizsgával és a hatályos jogszabályokban meghatározott egyéb módokon történik.

(6) Az egyetemi közösséghez való tartozás alapfeltétele a megfelelő képesítés, az ahhoz szükséges értelmi képességek megléte, a tudományos és/vagy művészi téren megnyilvánuló kreativitás, valamint a keresztény értékrend szerinti erkölcsi magatartás.

(7) Nem lehetnek a PKE akadémiai közösségének tagjai olyan oktatók, akiket olyan bűncselekmény szándékos elkövetése miatt ítélték el, amely tekintetében a büntetőeljárás során nem történt mentesítés.

(8) Az oktatói és kutatói állásokat a felsőoktatásról szóló 199/2023. sz. törvény előírásainak megfelelően töltik be, a vonatkozó törvényi előírások, illetve a Szenátus által jóváhagyott Szabályzat vonatkozó rendelkezései szerint.

18. Cikk.

(1) Az akadémiai közösség tagjai gondolat-, lelkiismereti, véleménynyilvánítási és gyülekezési szabadságot élveznek. Szakmai feladataik ellátása során nem lehetnek kitéve negatív megkülönböztetésnek, előítéletnek vagy elnyomásnak.

(2) A petíciós jog minden szinten biztosított.

(3) Az Egyetem az akadémiai közösség minden tagja számára biztosítja a tudományos és művészeti alkotások szellemi tulajdonjogát, a megvalósításukra fordított szellemi erőfeszítésnek megfelelően.

19. Cikk.

(1) Az Egyetem biztosítja a tudományos közösség tagjai által létrehozott munka eredetiségét, elősegítve a tudás, valamint az etikai és szakmai értékek tiszteletben tartását.

(2) A tudományos magatartás módját és az attól való eltérés esetén az intézmény által alkalmazott intézkedéseket az Egyetemi Etikai és Magatartási Kódex rögzíti, amely a Charta részét képezi (1. melléklet).

- (3) Az ezen elvek be nem tartásának felelőssége egyaránt terheli azokat, akik a jogsértést elkövették, és azokat, akik hozzájárultak a szóban forgó munka forgalmazásához.

20. Cikk.

- (1) Az oktatói személyzet, az Egyetem hallgatói, az Egyetem kiegészítő oktatói és adminisztratív személyzete munkaközösségeket, társulásokat vagy szövetségeket hozhatnak létre az Egyetem keretein belül, amennyiben azok működési szabályzata nem ellentétes jelen Charta rendelkezéseivel és elnyeri az Egyetem Szenátusának jóváhagyását.
- (2) Az egyetem belterületén működő minden szervezeti egység (ideértve az autonóm jogi státussal rendelkezőket is) az Egyetem Szenátusának jóváhagyásával működhet.

21. Cikk.

- (1) A PKE politikamentes intézmény.
- (2) Az egyetemi tevékenységeken belül a politika nem képezhet egyebet, mint tudományos elemzések és vizsgálatok tárgyát.
- (3) A PKE területén az egyetemi közösség elhatárolódik mindenféle politikai jellegű tevékenységtől vagy vallási hittérítés megnyilvánulástól. Az Egyetem, küldetésének megfelelően, kizárólag az oktatás és a tudományos kutatás érdekét, a nemzeti és vallási identitás ápolását, valamint annak a régióknak a fejlődését szolgálja, amelyben működik, és nem lehet propaganda vagy pártpolitikai konfrontáció színtere.
- (4) A felsőoktatási intézményekben és azok valamennyi szervezeti egységében tilos az olyan tevékenység, amely:
- a) sérti az egyetemi közösség általános erkölcsi normáit;
 - b) veszélyeztetheti a hallgatók/diákok, az oktatói, a kiegészítő oktatói és adminisztratív személyzet egészségét, testi vagy lelki épségét és integritását;
 - c) lelki erőszakot - zaklatást - jelentenek.
- (5) A doktrinális vagy dogmatikai jellegű véleménycsere, a kultusz- vagy kutatási tevékenység, valamint a teológiai párbeszéd nem tekinthető vallási prozelitizmusnak. Nem minősül vallási prozelitizmusnak az sem, ha egy kultusz sajátos jellemzőinek tiszteletben tartására vannak szánva bizonyos, erre kijelölt terek, amelyekben a törvény által elismert kultuszok valamelyikére jellemző bizonyos vallási tevékenységeket végeznek ideiglenesen vagy állandó jelleggel.
- (6) A rektori, rektorhelyettesi, dékáni, dékánhelyettesi, tanszékvezetői, tudományos igazgatói, Szenátus elnöki, Gazdasági és adminisztratív igazgatói tisztségek összeférhetetlenek azzal, hogy a személyek a tisztség betöltésének időtartama alatt

politikai pártban vagy más, azzal egyenrangú politikai szervezetben vezető tisztséget töltsenek be.

22. Cikk.

- (1) Az Egyetem működése az oktatás és kutatás kölcsönös és egymástól függő viszonyán alapul.
- (2) Az egyéni kutatási tevékenység, melyet publikált tudományos dolgozatok és tudományos/művészeti rendezvényeken való részvételek igazolnak, az oktatói munka alapját képezi és az akadémiai munkavégzés elismerésének egyik alapvető szempontja.
- (3) Azok az oktatók, akik 5 egymást követő évben nem nyújtottak releváns tudományos hozzájárulást a Szenátus által jóváhagyott szabványok szerint, nem maradhatnak állásukban.

23. Cikk.

- (1) A PKE keretein belül az oktatás nyelve a magyar.
- (2) Az Egyetem tanulmányi karai szervezhetnek az állam hivatalos nyelvén vagy bármely más nyelven is oktatási tevékenységeket.
- (3) A PKE ösztönzi a hallgatókat a román szaknyelv elsajátítására.
- (4) A végzett hallgatók kötelesek legalább egy, de ajánlott akár több, idegen nyelvet elsajátítani.

24. Cikk.

- (1) Az összes tanulmányi program keretein belül az oktatási folyamat a korszerű oktatási alapelvek és módszerek szerint történik, és mindig nyitottnak kell lennie a tudomány fejlődése által elért új eredmények, eszmék és információk felé.
- (2) A tanulmányi tervek az európai normáknak, valamint a hatályos belföldi törvényi rendelkezéseknek megfelelően vannak összeállítva, az Európai kreditátviteli és -gyűjtési rendszer (ECTS - European Credit Transfer System) alapján.
- (3) A tantervek kidolgozása során a nemzeti és nemzetközi szinten elismert egyetemek tapasztalatait veszik figyelembe, hogy a szakterülethez kapcsolódó alapismeretek elsajátítása után a tanulási folyamat a kutatási lehetőségekkel is összekapcsolódjon.

25. Cikk.

- (1) A hallgatónak joga van felelősen és szabadon megválasztani saját tanulmányi tervét.
- (2) A tanulmányi terv szerint összeállított kötelező és opcionális, a hallgatók által választott tanulmányi program által előírt tantárgyak mellett a diákok egyéb kötelező vagy kötelezően választandó (opcionális) tantárgyakat vagy tantárgycsoportokat is

választhatnak, figyelembe véve a tantervben meghatározott feltételeket, illetve az Egyetem hallgatói tevékenységére vonatkozó szabályzat előírásait.

- (3) Az Egyetem bármely hallgatójának jogában áll egyidejűleg két szakon is folytatnia tanulmányait a hatályban lévő törvényeknek és rendeleteknek megfelelően.

26. Cikk.

- (1) Az egyetemi diploma megszerzésének feltétele a hallgató által követett tanulmányi program tantervében meghatározott követelmények teljesítése.
- (2) E követelmények teljesítésének módját a hatályos jogszabályok szerint a Szenátus fogadja el, és A hallgatók értékeléséről, vizsgáztatásáról és osztályzatáról szóló szabályzat, illetve az Egyetem hallgatóinak szakmai tevékenységére vonatkozó szabályzat rögzíti.

27. Cikk.

- (1) A PKE oktatóinak és hallgatóinak közös célja versenyképes szakemberek képzése, mind nemzeti és nemzetközi szinten, amely cél eléréséhez az egyetem hallgatóira partnerként tekintetnek.
- (2) Az Egyetem hallgatóinak véleménye, melyet személyesen vagy a döntéshozó testületekbe választott képviselőik útján juttathatnak kifejezésre, az akadémiai tevékenység ellenőrzésének, értékelésének és javításának egyik eszköze.
- (3) Az oktatók hallgatók általi értékelése kötelező, és minden félévben a Szenátus által elfogadott módszer alapján történik. A felsőoktatásról szóló 199/2023. sz. törvény 213. cikkelyének (2) bekezdése értelmében az értékelések statisztikai eredményei nyilvánosak.

28. Cikk.

- (1) Az Egyetem alkalmazkodik a romániai magyar közösség igényeihez és szükségleteihez.
- (2) Tevékenysége teljesítményorientált: a hatékony tudományos kezdeményezések és programok elsőbbséget élveznek más programokkal szemben.
- (3) A kurzusokat és analitikus programokat rendszeresen értékeli a nemzeti és nemzetközi szabványok szerint, figyelembe véve a régió társadalmi-gazdasági környezetének képviselőinek véleményét.

29. Cikk.

- (1) A stratégiai fejlesztési terv és az éves cselekvési tervek az Egyetem irányításának és fejlesztésének alapvető dokumentumai.

(2) A tanszékek, a karok és az Egyetem a Szenátus által jóváhagyott stratégiai terveket és éves cselekvési terveket készítene, amelyek az ellenőrzés és értékelés eljárásait is meghatározzák.

(3) Az akadémiai elismerés az oktatási és kutatási teljesítmény, valamint a vezetői képességek alapján kerül meghatározásra.

30. Cikk.

(1) Az Egyetem oktatói és kutatói személyzetének oktatói és tudományos tevékenységét, valamint a kisegítő oktatói, illetve nem oktatói személyzet tevékenységét évente értékeli, a Szenátus által jóváhagyott szempontok rendszere alapján.

(2) Az oktatói és kutatói személyzet munkaszerződése olyan vállalásokat is tartalmaznak, amelyek által az alkalmazott elkötelezi magát bizonyos oktatói és kutatási minimumszintek teljesítésére, amelyeket az Egyetem Szenátusa jóváhagyott, valamint egy olyan záradékot is, amely szerint az oktató vállalja ezen minimum szintek nem teljesítése esetén az őt megillető, a hatályos törvénykezés szerinti szankciók kiszabását.

(3) A kisegítő oktatói és nem oktatói személyzet munkaszerződése tartalmazza a Szenátus által az éves értékelés során jóváhagyott minimumkövetelmények teljesítésének elmulasztása esetén a munkavállaló szankcionálására vonatkozó záradékokat.

31. Cikk.

(1) Az egyetemi közösség minden tagjának joga van részt venni az Egyetem vezetésében, a törvényben meghatározott feltételek mellett.

(2) A vezetői struktúrákat a tanszéki, kari és egyetemi szinten szervezett választásokat követően nevezik ki.

(3) Az akadémiai közösség dönt a rektor kinevezésének módjáról, amelyet a választások előtt legalább hat hónappal szervezett népszavazáson közvetlen szavazással fejeznek ki, a törvénynek megfelelően.

(4) A kinevezett vezetők a teljes akadémiai közösséget képviselik, függetlenül a közösség tagjainak etnikai vagy vallási hovatartozásától.

32. Cikk.

(1) Küldetése teljesítése, valamint a felsőoktatás és kutatási tevékenységei meghatározó értékeinek felmutatása érdekében a PKE belföldi és külföldi partnerségi kapcsolatok kiépítésére törekszik.

(2) Az Egyetem közintézményekkel és gazdasági szereplőkkel megkötött, alkalmazott és alapvetési tevékenységek végzésére vagy egyetemi végzettséggel rendelkező

szakemberek képzettségi szintjének emelésére irányuló együttműködési szerződéseinek feltételeit az Egyetem Szenátusa határozza meg és Vezetőtanács lépteti életbe.

- (3) Küldetése teljesítése érdekében a partnerségi szerződések keretei közt a PKE részt vehet társaságok vagy konzorciumok létrehozásának folyamatában további felsőoktatási tanintézmények vagy kutatási-fejlesztési tevékenységekkel foglalkozó vállalkozások társaságában, a hatályos törvénykezésnek megfelelően, az Egyetem Szenátusának jóváhagyása, illetve az Alapító beleegyezésével.
- (4) A nemzetközi együttműködések módozatainak és teljesítésének feltételei, vagy a hasonló szakirányú nemzetközi szervezetekben történő részvétel a Szenátus által jóváhagyott szabályzat keretein belül valósulhat meg.
- (5) A PKE a többi egyetemmel való partnerségi viszonyának meghatározásában a demokrácia és az egyenrangúság elveit tartja szem előtt, és nemzetközi együttműködéses partnerségi viszonyok kialakítására törekszik.
- (6) Külföldi felsőoktatási tanintézmények, melyeket saját országukban törvényesen elismertek, a PKE intézményével fennálló partneri viszonyuk jegyében fiókinézményeket és kirendeltségeket hozhatnak létre, azonban kizárólag az engedélyezés és az akkreditáció hatályos törvényekben meghatározott szabályainak betartása, valamint az oktatási programok minőségi szintjének biztosítása mellett.
- (7) A PKE más államokban önállóan vagy a székhely szerinti állam által elismert külföldi felsőoktatási intézményekkel partnerségben kirendeltségeket hozhat létre. Ha ezeket a kirendeltségeket külföldön szervezik, akkor azoknak meg kell felelniük mind a Romániában, mind az adott államban hatályos jogszabályoknak.
- (8) A PKE Romániában vagy más államokban közös tanulmányi programokat szervezhet az adott országokban elismert felsőfokú tanulmányi intézetekkel partnerségben. Amennyiben ezeket az oktatási programokat külföldön szervezik, azoknak úgy az illető állam, mint Románia hatályos törvénykezéseinek is meg kell felelniük.
- (9) A PKE az Európai Felsőoktatási Térség más akkreditált felsőoktatási intézményeivel közösen szervezhet olyan integrált tanulmányi programokat, amelyek a hatályos jogszabályokkal és az egyetem belső szabályzatával összhangban közös diplomához, illetve kettős vagy többszörös diplomához vezetnek, és amelyeket a székhely szerinti állam elismer.
- (10) A PKE az Egyetem Szenátusának jóváhagyásával kereskedelmi társulásokat, társaságokat, középfokú tanintézményeket, duális oktatási konzorciumokat hozhat

létre önmagában vagy adott esetben további felek bevonásával, a hatályos jogszabályoknak megfelelően. Ezek létrejöttenek az a feltétele, hogy azok tevékenységeik által építőlegesen járulhassanak hozzá az intézmény teljesítményéhez és semmiképpen ne legyenek negatív hatással annak oktatási és kutatási tevékenységeire. A társaságok, egyesületek és/vagy alapítványok tevékenységeinek összhangban kell állniuk az egyetem küldetésével.

- (11) A PKE - akár projektek keretében, határozott vagy határozatlan időre - a bevételi és kiadási költségvetés tekintetében önálló kutatási vagy teljesítménystruktúrákat hozhat létre, amelyek autonómiával és saját, az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott alapszabállyal rendelkeznek.
- (12) A PKE más felsőoktatási intézményekkel, valamint kutatási, fejlesztési és innovációs szervezetekkel és előadóművészeti intézményekkel/egységekkel konzorciumokat hozhat létre, hiteles formában megkötött partnerségi szerződés alapján, amely a hatályos jogszabályoknak megfelelően meghatározza az egyes felek jogait és kötelezettségeit.
- (13) A PKE a romániai kutatási, fejlesztési és innovációs szervezeteknek az Európai Kutatási Térségbe történő önkéntes integrációjáról szóló 25/2023. sz. törvény rendelkezéseivel összhangban, valamint a tudományos kutatásról és technológiai fejlesztésről szóló 57/2002. sz. kormányrendelet módosítása értelmében, a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, koordináció vagy egyesülés útján átvehet kutatási, fejlesztési és innovációs szervezeteket, valamint előadásokat szervező intézményeket, amelyek a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban harmadlagos engedélyezésre jogosult tisztviselőkké válnak.
- (14) A PKE a törvény feltételei szerint szervezhet 5. szintű felnőtt képzési programokat és posztgraduális folyamatos képzési és fejlesztési programokat a felnőttek számára. Az 5. szintű felnőtt képzési programokat és a felnőttek számára szervezett posztgraduális folyamatos képzési és fejlesztési programokat a Szenátus által jóváhagyott saját Szervezeti és működési szabályzat alapján, a hatályos jogszabályokkal összhangban kell megvalósítani.
- (15) A PKE doktori képzéseket szervezhet a Román Felsőoktatási Minőségbiztosítási Ügynökség (ARACIS - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior) által akkreditált doktori szakterületeken az Elismert Doktori Tanulmányokat Szervező Intézmény (IOSUD - Instituții organizatoare de studii de doctorat) státusz megszerzésének feltételei mellett.

(16) Az Egyetem vagy annak egységei képzési központok, kutatási és gyártóegységek, tanácsadó központok működését biztosíthatják, illetve különböző szolgáltatásokat nyújthatnak, önállóan vagy más jogi személyekkel együttműködve.

33. Cikk.

(1) Az Egyetem szervezeti struktúráin (tanszékek, karok, kutatóegységek stb.) belül az oktatás és a tudományos tevékenység minőségének értékelése a Szenátus által a nemzeti akkreditációs és minőségbiztosítási szabványok, illetve a nemzetközi tudományos életben alkalmazott normák és eljárások alapján elfogadott kritériumok szerint történik.

(2) A minőségbiztosítási mechanizmusok megtalálhatók az akadémiai, adminisztratív, oktatási és tudományos kutatásirányítással kapcsolatos valamennyi tevékenységben.

A vezetők és a vezetői struktúrák tagjainak kinevezése

34. Cikk.

- (1) Az egyetemi, kari és tanszéki szintű vezetői struktúrák és tisztségek meghatározásának és megválasztásának folyamata megfelel a reprezentativitás elvének a Szenátus által jóváhagyott képviseleti szabályok szerint, és a Szenátus által elfogadott, A vezetői struktúrák és hivatalok betöltésére kiírt választások és versenyvizsgák szervezésére és lefolyására vonatkozó szabályzatnak megfelelően, a 199/2023-as törvény rendelkezéseivel és a kapcsolódó módszertanokkal összhangban történik.
- (2) A választások, illetve az akadémiai versenyvizsgák az egyetemi struktúrán belül minden szintre (tanszék, kar, egyetem stb.) vonatkoznak.
- (3) Az új struktúrák és a vezetői pozíciókban lévő személyek érvényesítésével minden korábbi megbízatás megszűnik.
- (4) Az egymással házastársi, rokoni, egészen harmadfokig, kapcsolatban álló személyek nem tölthetnek be egyidejűleg olyan tisztségeket, hogy egyikük vagy másikuk az Egyetemen közvetlen intézményi irányítási, ellenőrzési, hatósági vagy értékelési pozíciót töltsön be, és nem nevezhetőek ki olyan értékelő bizottságokba vagy versenyvizsgabizottságokba, amelyek döntései a házastársakat, rokonokat, egészen harmadfokig, érintik.
- (5) A rektori, rektorhelyettesi, dékáni, dékánhelyettesi, tanszékvezetői tisztségek nem halmozhatók.
- (6) A vezetői funkciókat és struktúrákat betöltő személyek teljes megbízatása 5 év.
- (7) A rektor megbízatása 5 év. Egy személy ugyanazon felsőoktatási intézményben a rektori tisztséget nem töltheti be kettőnél több megbízatásban. A maximális hivatali megbízatások (6) bekezdés szerinti számításánál a lemondás, felmentés vagy felfüggesztés miatt megszakadt ötéves, nem teljes hivatali időszakot is figyelembe kell venni.
- (8) Egy adott tanulmányi ciklusban egy tanulmányi programra beiratkozott hallgató megbízatása nem haladhatja meg az 5 évet.
- (9) A választott vezetői struktúrák tagjainak jogai és kötelezettségei nem ruházhatók át, kivéve, ha jogszabály vagy saját szabályzatuk kifejezetten úgy rendelkezik.

35. Cikk.

- (1) A vezetői struktúrákhoz vagy a vezetői funkcióhoz való tartozás megszűnik a munkaviszony megszűnése, a vezetői struktúrákban képviseltől eltérő szervezeti egységhez való áthelyezés vagy vezetői funkció betöltése esetén.
- (2) A hallgatói képviselő megbízatása megszűnik, ha abban a tanulmányi ciklusban, amelyben képviselő, elveszíti hallgatói jogviszonyát, vagy ha tanulmányait megszünteti.
- (3) A vezetői struktúrákban és funkciókban megüresedett tisztségek esetén a 199/2023. sz. törvény szerint a megüresedéstől számított legfeljebb három hónapon belül részleges választásokat kell tartani vagy adott esetben nyilvános pályázatot kell kiírni. A rektor kinevezésének módszertana az 199/2023 sz. Törvény 133. Cikkelyének (1) bekezdésében ismertetett rendelkezéseknek megfelelően érvényben marad, amint az az általános választások esetén érvényes.

36. Cikk.

- (1) Az alábbi helyzetek valamelyikében lévő személyeket fel kell menteni vezetői beosztásukból:
 - a) 3 hónapot meghaladó ideig nem képesek ellátni a vezetői funkcióval járó feladatokat;
 - b) más karokon, állami vagy magán felsőoktatási intézményekben vállalnak vezetői tisztséget.

III. A PARTIUMI KERESZTÉNY EGYETEM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. Egyetem

37. Cikk.

- (1) Az Egyetem a következő szervezeti egységekből állhat: karok, tanszékek, neveléstudományi intézetek, doktori iskolák, intézetek, központok vagy laboratóriumok, tervezői egységek, tanácsadó központok, művészeti és előadóművészeti műtermek és műhelyek, múzeumok, audiovizuális, filmművészeti és fotóművészeti műtermek és műhelyek, nyomdák, kiadók, kiadványok, a humán erőforrás továbbképzésével foglalkozó központok, mikrotermelő és szolgáltató létesítmények, szálláshelyek és vendéglátóipari létesítmények, oktatási/nevelési létesítmények alkalmazott sport és sportteljesítmények számára, kísérleti állomások vagy egyéb tudás- és technológia-előállítási és -átadási tevékenységet végző egységek, kompetenciaközpontok, egyetemi sportklubok és általános- és középiskolai intézmények.
- (2) A felsőoktatási intézmények struktúrája magában foglalja a technikai-adminisztratív részlegeket és szolgáltatásokat.
- (3) Az Egyetem egyetemi kirendeltségeket hozhat létre.

38. Cikk.

- (1) Az Egyetem szervezeti felépítését az intézmény Szervezeti diagramja tükrözi, amelynek módosítása a Kuratórium javaslatára és az Egyetem Szenátusának jóváhagyásával, az Alapító engedélyével történik.
- (2) Az intézményi felépítést, a feladatköröket, a megbízatások időtartamait, valamint minden más, ezekhez kapcsolódó vonatkozást jelen Charta szabályozza, melyet az Alapító engedélyezett és az Egyetem Szenátusa jóváhagyott. Az ilyen vonatkozású döntések az Egyetem hatáskörébe tartoznak.

39. Cikk.

- (1) Az intézmény kollektív irányító szerve a Szenátus.
- (2) Az Egyetem törvényes képviselője és engedélyezésre jogosult személye a rektor.

2. Kar

40. Cikk.

- (1) A kar az az alapvető működési egység, amely a tanulmányi programokat kidolgozza és irányítja. A karok a tudományok, a művészetek vagy a sport egy vagy több ágát fedik le.
- (2) A kar egy vagy több tudományterületnek, művészeti vagy sportterületnek felel meg.

- (3) A karok az alábbiak alapján különíthetők el egymástól:
 - a) A karra történő felvétel, valamint a tanulmányok lezárásának módozatai;
 - b) Tanulmányi programjaik (alapképzés, mesteri és doktori képzések, a hatályos törvényi rendelkezéseknek megfelelően);
 - c) Szakosodási területek.
- (4) Egy karhoz tartozhat egy vagy több tanszék, doktori iskola, posztgraduális iskola és egyetemi kiterjesztés, amelyek a tanulmányi programok és egyetemi tanulmányi ciklusok szerinti szervezésért felelősek.
- (5) A kar tudományos, oktatási, adminisztratív és pénzügyi önrendelkezési joggal van felruházva, melyet a hatályos törvényi keretek, jelen Charta és az egyetemi szabályzatok biztosítanak számára.
- (6) A kar az önrendelkezés jogán saját maga dönt saját felépítése és adminisztratív tevékenységei tekintetében, a Charta előírásai, az oktatási szükségletek, valamint az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott költségvetés függvényében.
- (7) A kar saját maga szervezi meg gazdálkodását és dolgozza ki saját működési programját a hatályos jogi keret és az Egyetem saját belső szabályzatainak megfelelően.
- (8) A kart a Kari Tanács, a kollektív döntéshozó testület irányítja, és a Dékán, a kar törvényes képviselője, igazgatja.
- (9) A karok létrehozása, felszámolása, valamint neveiknek megváltoztatása az Egyetemi Szenátus hatáskörébe tartozik, az Alapító beleegyezésével, az érintett tanszékekkel történő tanácskozás után a törvényi rendelkezéseknek megfelelően.

3. Tanszék

41. Cikk.

- (1) A tanszék a kar vagy az egyetem szintjén szervezett alapvető akadémiai működési egység, mely a tudományos ismeretek előállítását, továbbítását és felhasználását biztosítja egy vagy több szakterületen.
- (2) A tanszék összetételében jelen lehetnek kutatói központok vagy laboratóriumok, művészeti műhelyek, posztgraduális képzést biztosító iskolák és az Egyetem további bővítményei.
- (3) A tanszékek létrehozása, szervezése, felosztása, összevonása vagy felszámolása az Egyetemi Szenátus határozata által, az Alapító beleegyezésével, az érintett Kari Tanácsokkal folytatott tanácskozás után történik.

- (4) A tanszék az Egyetem Szenátusának jóváhagyása által, az Alapító beleegyezésével, a hatályos jogszabályoknak megfelelően, kutatóintézeteket, kutatási központokat vagy laboratóriumokat szervezhet, melyek az Egyetem keretein belül saját bevételi és kiadási költségvetéssel rendelkező egységeket képeznek.
- (5) A tanszéket a Tanszéki Tanács, a kollektív döntéshozó testület irányítja, és a tanszékvezető igazgatja.
- (6) A Tanszéki Tanács a tanszékvezetőből és az összes címzetes oktató és kutató által általános, közvetlen és titkos szavazással választott tagokból áll.
- (7) A tanszék saját belső működési szabályzatának megfelelően működik, melyet a Kari Tanácsnak kell jóváhagynia és az Egyetem Szenátusának kell engedélyeznie a hatályos törvényi keretek és az Egyetem belső szabályzatának megfelelően.

42. Cikk.

A tanszék feladatai a következők:

- a) a hozzátartozó tanulmányi programok megszervezése és koordinálása;
- b) az oktatási, kutatási, mesterképzési, doktori képzési programok, a tantervek és az alkalmazotti létszámterv jóváhagyása a meglévő nemzeti és egyetemi szabályozások alapján;
- c) a tanszék tudományos kutatási tervének kidolgozása;
- d) a tananyagok, útmutatók, értekezések és oktatási segédanyagok megszerkesztésére irányuló programok kidolgozása;
- e) a stratégiai, illetve a megvalósítási tervek kidolgozása;
- f) egyetemi, mesteri és doktori záróvizsgák tanulmányi programjára vonatkozó javaslatok megtétele;
- g) tudományos és művészi rendezvények megszervezése;
- h) az oktatói és kutatói személyzet által végzett tevékenység értékelése;
- i) az oktatói/kutatói állások meghirdetésére, a vizsgabizottság összetételére, a versenyvizsgák megszervezésére vonatkozó javaslatok;
- j) külsős oktatók alkalmazására vonatkozó javaslatlattervek;
- k) nyugdíjkorhatárt elért munkatársak hivatalban történő megtartását célzó javaslatok megtétele
- l) saját költségvetésének hatékony kezelése az egyetemi szabályzatoknak megfelelően;

4. Neveléstudományi intézet

43. Cikk.

A tanári szakmához szükséges kompetenciák biztosítása érdekében a pszichopedagógiai képzési programokat az Egyetemen belül a Neveléstudományi Intézet (NTI) szervezi, a hatályos pszichopedagógiai képzési programok szervezésére vonatkozó Módszertan és a Szenátus által elfogadott saját Működési szabályzatának megfelelően.

44. Cikk.

- (1) A Neveléstudományi Intézet, amelyen belül a *Pedagógus hivatáshoz szükséges kompetenciák biztosítása érdekében a pszichopedagógiai képzési program* működik, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően önálló, az egyetem közvetlen alárendeltségébe tartozó struktúra.
- (2) Az Intézet igazgatóját az Egyetem Szenátusának jóváhagyásával a rektor nevezi ki és menti fel.
- (3) Az igazgató megbízatása öt évre szól.
- (4) Az Intézeti Tanács az igazgatóból, az Intézet két címzetes vagy a NTI-n belül tevékenységet folytató társult oktatóból és egy (I. vagy II. szintű) egyetemi hallgatóból áll.
- (5) Az NTI Tanácsának összetételét az NTI igazgatójának javaslatára az Igazgatótanács hagyja jóvá.
- (6) Az NTI-ben a hallgatói képviselőre a tanszékvezető tesz javaslatot a PKE Hallgatói Önkormányzatának javaslata alapján.

IV. AZ EGYETEM VEZETÉSÉT ELLÁTÓ TESTÜLETEK, VEZETŐI BEOSZTÁSOK ÉS AZOK DÖNTÉSHOZATALI HATÁSKÖREI

1. Általános rendelkezések

45. Cikk.

- (1) A Partiumi Keresztény Egyetem vezetését az 199/2023 sz. Törvény rendelkezéseinek megfelelően működő vezetői struktúrák és hivatalok biztosítják.
- (2) Vezetői struktúrák:
 - a) az Egyetem Szenátusa és az Igazgatótanács, az Egyetem szintjén;
 - b) a tanulmányi Karok Tanácsai;
 - c) a Tanszékek Tanácsai.
- (3) Vezetői beosztások:
 - a) rektor, rektorhelyettes, általános ügyvezető igazgató, az Egyetem szintjén;
 - b) dékán, dékánhelyettes, a tanulmányi karok szintjén;
 - c) tanszékvezető, a tanszékek szintjén.

2. Egyetemi Szenátus

46. Cikk.

- (1) Az Egyetem Szenátusa képviseli az egyetemi közösséget és egyben az Egyetem legmagasabb szintű döntéshozatali és jóváhagyó testülete.
- (2) Az Egyetem Szenátusának a tevékenységét a törvényi előírások, jelen Charta és a Szenátus által az Alapító engedélyével jóváhagyott saját szervezeti és működési Szabályzat határozza meg.

47. Cikk.

- (1) A Szenátus hatáskörébe tartozik az egyetemi tevékenység minden aspektusa.
- (2) Az Egyetem Szenátusa az alábbi jogkörökkel rendelkezik:
 - a) a rektor javaslatára jóváhagyja az Egyetem küldetését;
 - b) szavatolja az akadémiai szabadságot és az egyetemi autonómiát, felügyeli és ellenőrzi az Egyetem működését;
 - c) az egyetemi közösségen belül nyilvános vitára bocsátás után kidolgozza és elfogadja az Egyetemi Chartát.
 - d) a rektor javaslatára jóváhagyja az intézmény stratégiai fejlesztési tervét és a cselekvési terveket,
 - e) a rektor javaslatára és a hatályos törvényi rendelkezések betartása mellett jóváhagyja az Egyetem szerkezeti és szervezeti felépítését, valamint működésének módosztatát;

- f) hitelesíti az alegységek vezetőinek és vezetési szerveinek (dékán, dékánhelyettes, kari tanács, tanszékvezető) megválasztási eredményeit és szükség esetén javaslatot tesz ezen személyek visszahívásáról;
- g) a rektor javaslatára jóváhagyja az Egyetem költségvetési tervét, annak belső elosztását, módosításait és az éves költségvetés teljesítési jelentését;
- h) kidolgozza és jóváhagyja Az oktatási szolgáltatások minőségbiztosítási szabályzatát és az Egyetemi Etikai és Magatartási Kódex szabályait;
- i) elfogadja az Egyetemi hallgatói jogok és kötelezettségek Kódexét, alapul véve az Országos hallgatói jogok és kötelezettségek Kódexét;
- j) jóváhagyja az Egyetem szervezési és működési módszertanát és eljárásait, annak rendelkezéseit;
- k) jóváhagyja az egyetemi tanévbeosztást;
- l) jóváhagyja a karok, tanszékek és az Egyetem egyéb alegységeinek Működési szabályzatát;
- m) intézményvezetési szerződést ír alá az intézmény rektorával;
- n) szakbizottságok által felügyeli a rektor és Vezetőtanács tevékenységeit;
- o) jóváhagyja a kiírt oktatói és kutatói állások betöltésére irányuló versenyvizsgák módszertanát és azok eredményeit, időszakosan ellenőrzi a rendelkezésre álló emberi erőforrásokat;
- p) jóváhagyja a rektor által bemutatott, az Egyetem tevékenységéről szóló éves jelentést, valamint a szervezeti alegységek tevékenységeire vonatkozó éves jelentéseket;
- q) a belső értékelés alapján, a rektor javaslatára, az Alapító jóváhagyásával, rendelkezik a szervezeti egységek átszervezéséről vagy megszüntetéséről;
- r) a kari tanácsok és tanszéki tanácsok javaslatára jóváhagyja a tanulmányi terveket és az álláskeretet;
- s) jóváhagyja a társult oktatók névjegyzékét;
- t) jóváhagyja olyan, tudományos eredményeik, felfedezéseik, újításaik, díjaik, tudományos közléseik okán az adott tudományágakban szakmai elismertséggel rendelkező belföldi vagy külföldi szakemberek társult óraadó oktatói minőségben történő alkalmazását, akiket a tanszéki tanácsok javasoltak;
- u) a Kari Tanács javaslatára évente jóváhagyja a nyugdíjkorhatárt elért oktatók tevékenységének meghosszabbítását;

- v) a tanszékvezetőknek a tanulmányi karok által jóváhagyott javaslatai alapján jóváhagyja a nyugdíjkorhatárt elért oktatók óraadói minőségben történő megtartását;
- w) meghatározza az oktatók tudományos és oktatói tevékenységének, valamint az adminisztratív személyzet munkájának értékelésére vonatkozó kritériumokat;
- x) jóváhagyja a beiskolázható hallgatók számát és azoknak a ciklusok és oktatási programok szerinti elosztását;
- y) jóváhagyja a tudományos együttműködési programokat;
- z) jóváhagyja az Egyetem csatlakozását belföldi vagy külföldi tudományos szervezetekhez;
- aa) meghatározza a személyzet jövedelmi kategóriákba történő besorolását, jóváhagyja azok módosításait, valamint a jutalmazás szabályait is;
- bb) jóváhagyja a kifizetések szabályzásának módozatait;
- cc) jóváhagyja az Egyetem vagyonát képező tárgyak és eszközök használatát és igénybevételét;
- dd) jóváhagyja az Egyetem saját, az oktatási minőség biztosítására irányuló rendszerét és elhatározza azoknak az intézkedéseknek a meghozatalát, melyek által az egyetemi közösség tagjai betarthatják a hatályos törvénykezés által előírt minőségi szabványokat;
- ee) a fegyelmi büntetések kiszabásáról dönt, a hatályos törvényi rendelkezések alapján.
- ff) a rektor javaslatára jóváhagyja a kiemelkedő szakmai teljesítményt felmutató alkalmazottak jutalmazását;
- gg) a rektor javaslatára jóváhagyja a gyenge szakmai teljesítményt felmutató alkalmazottak büntetését, a vonatkozó saját szakmai módszertan, illetve a hatályos törvényi rendeletek alapján;
- hh) jóváhagyja az ösztöndíjak és tandíjak összegét;
- ii) jóváhagyja az egyetemi oklevelek vagy diplomák rektor általi visszavonását, ha bebizonyosodik, hogy azokat tisztességtelen módon vagy az Etikai és Szakmai Magatartási Kódex megsértésével szerezték;
- jj) jóváhagyja alapítványok és egyéb nonprofit szervezetek létrehozását;
- kk) jóváhagyja az Egyetem jelképeit;
- ll) jóváhagyja az Egyetem nyugdíjas, kiváló érdemeket felmutató oktatói részére a Professor emeritus címet;

mm)jövőhagyja a Doctor Honoris Causa címet a tudományos vagy kulturális élet olyan szereplői részére, akik szakmai tevékenysége világszintű elismerést váltott ki és akik az Egyetemet kiemelten támogatják, valamint jövőhagy minden további elismerést vagy kitüntetést;

nn) további országos szintű normatív rendelkezéseket hagy jóvá.

48. Cikk.

- (1) Az Egyetem Szenátusának megbízatása öt évre szól.
- (2) Az Egyetem Szenátusának oktató tagjainak megbízatása öt évre szól.
- (3) Hallgatók esetében a megbízatás ideje megfelel annak az időtartamnak, mely alatt az megőrzi egyetemi hallgatói státusát, viszont ez nem haladhatja meg az öt évet.
- (4) Az Egyetemi Szenátus valamely tagjának megbízatása megszűnésének esetén a szabályzatnak megfelelően időszakos választást tartanak, melyben az arányosság elvét alkalmazzák.

49. Cikk.

- (1) Az Igazgatótanács elnöke és alelnöke a Szenátus üléseinek jog szerinti meghívottai.
- (2) A jog szerinti meghívott státus még a rektort, a rektorhelyettest, a Tudományos igazgatót és a tanulmányi karok dékánjait illeti meg, amennyiben azok nem tartoznak az Egyetem Szenátusának megválasztott tagságához, valamint az általános ügyvezető igazgatót és az Egyetem jogtanácsosát is.
- (3) Az üléseken részt vehet minden olyan személy, akinek jelenléte nélkülözhetetlennek számít.

50. Cikk.

Az Egyetem Szenátusát annak elnöke, a rektor vagy a Szenátus tagságának legalább egy harmadának kérésére hívhatják össze. Kivételes esetben, hallgatói ügyekben az Egyetem Szenátusa összehívható tagjainak teljes hallgatói képviselőinek kérésére.

51. Cikk.

- (1) Az Egyetem Szenátusa 11 tagból áll, akik közül 8 oktató és 3 hallgató.
- (2) Az Egyetem Szenátusának minden oktatói tagját az általános választójog alapján, az összes oktató és kutató közvetlen és titkos szavazatának útján, míg annak egyetemi hallgatói tagjait az összes hallgató szavazatának útján választják meg.
- (3) A képviselő arányosságát a reprezentativitás elve szerint, az Egyetem Szenátusa által meghatározott Képviselői Normák szerint állapítják meg.
- (4) Minden tanszék legalább egy oktatóval képviselteti magát az Egyetem Szenátusában.

52. Cikk.

- (1) Tagjai közül az Egyetem Szenátusa titkos szavazás útján elnököt választ, aki a Szenátus üléseit vezeti és a rektorral fennálló viszonyban a Szenátust képviseli.
- (2) A Szenátus elnöki tisztségére pályázó jelöltek az Alapító véleményezi.
- (3) A Szenátus elnökének feladatkörét az Egyetem Szenátusának szervezeti és működési Szabályzata határozza meg.
- (4) A Szenátus elnökének hivatalából történő felmentése a Szenátus egyszerű többséggel meghozott határozata szerint történik.
- (5) Tevékenységei során a Szenátus elnökét a Szenátus állandó bizottságai támogatják.

53. Cikk.

- (1) Az Egyetem Szenátusa szakbizottságokat állít, melyek által a felsőoktatási intézmény vezető testülete és az Igazgatótanács tevékenységét vizsgálja, és amely az Egyetem Szenátusának határozattervezeteit készíti elő.
- (2) Az Egyetem Szenátusának jóváhagyásával, a Szenátus szakbizottságainak munkájába szavazati jog nélkül, ideiglenesen vagy állandó jelleggel meghívhatók egyetemi (PKE) vagy külső szakemberek.
- (3) A megfigyelési és ellenőrzési beszámolókat időszakosan az Egyetem Szenátusa elé terjesztik, ahol azokat megtárgyalják, és amelyek ezután a Szenátus határozatainak alapját képezik;
- (4) Az Egyetem Szenátusa két állandó bizottsággal rendelkezik: Gazdasági Bizottság és a Tanulmányi és Tudományos Kutatási Bizottság.
- (5) Az állandó szenátusi bizottságok mellett az Egyetem Szenátusa ad hoc bizottságok létrehozataláról is dönthet.
- (6) Az állandó bizottságok elnökei nem lehetnek a Igazgatótanács tagjai.
- (7) Az Egyetem Szenátusának jóváhagyásával a bizottságok külső szakértőket is felkérhetnek saját munkálataikban történő részvételre.

54. Cikk.

- (1) Az Egyetem Szenátusának rendes üléseinek időpontjait az adott egyetemi évben megtartott első ülés során határozzák meg.
- (2) Szükség esetén az Egyetem Szenátusa rendkívüli ülésre összehívható az Egyetemi Szenátus elnökének részére előterjesztett írott kérelem benyújtásával, amelyet a Szenátus tagjainak legalább egyharmada aláírt.
- (3) A Szenátusi üléseket videókonferencia útján is meg lehet szervezni, a saját Szervezeti és működési szabályzat szerint.

- (4) Az Egyetem Szenátusának üléseiről jegyzőkönyveket készítenek, amelyeket a Rektori Hivatalban nyilvántartásba vesznek, miután azt a Szenátus legalább két tagja hitelesítette.
- (5) Az Egyetem Szenátusa akkor határozatképes, ha tagjainak legalább kétharmada jelen van.
- (6) A határozatok jóváhagyásához elégséges a megjelent és szavazásra jogosult tagok egyszerű többsége.
- (7) Szavazategyenlőség esetén, amennyiben az illető javaslat egyetlen alternatívájára sem lesz egyszerű többség, a választást a Szenátus Elnökének szavazata dönti el, kivéve az Egyetemi Etikai és Magatartási Kódex szerinti összeférhetetlenségi eseteket.
- (8) A rendes ülésekről az Egyetemi Szenátus tagjai nem hiányozhatnak igazolatlanul.
- (9) Amennyiben egyetlen egyetemi év alatt egy szenátor a Szenátus üléseiről kétszer is igazolatlanul hiányzik, elveszti egyetemi szenátori mandátumát.

55. Cikk.

- (1) Az Egyetem Szenátusának ülései nem nyilvánosak.
- (2) Amennyiben személyes érintettség esete áll fenn, az érintett személy nem szavazhat.
- (3) Az Egyetem Szenátusának döntései az Egyetem honlapján érhetőek el.
- (4) Az érdekelt személyeket a rájuk vonatkozó határozatokról kötelezően értesíteni kell.

3. Igazgatótanács

56. Cikk.

- (1) Az Igazgatótanácsot a rektor vezeti, és a Tanács biztosítja az egyetem operatív irányítását, azaz végrehajtja az Alapító és a Szenátus stratégiai döntéseit.
- (2) A PKE Igazgatótanács tagokat az Alapító döntése alapján nevezik ki és menti fel.
- (3) Az Igazgatótanács tagságába tartozik a rektor (elnöki minőségében), a rektorhelyettes, a dékánok, a gazdasági és adminisztratív igazgató és az Alapító két képviselője.
- (4) Az Igazgatótanács tevékenységét a hatályos törvényi előírások, jelen Charta és az Egyetem Szenátusa által az Alapító beleegyezésével jóváhagyott saját szervezeti és működési Szabályzat határozza meg.
- (5) Az Egyetem Szenátusának elnöke, az Egyetem tudományos igazgatója és jogtanácsosa az Igazgatótanács jogszerinti meghívottai, szavazati jog nélkül.

57. Cikk.

Az Igazgatótanács feladatkörei az alábbiak:

- a) meghatározza a működtetési szempontok alapján az intézmény költségvetését;
- b) jóváhagyja a költségvetési teljesítéseket és az éves mérleget;

- c) a költségvetési tervezetben javaslatot tesz a folyamatban lévő tevékenységekre vonatkozó protokollkiadások összegére;
- d) jóváhagyja az oktatói és kutatói állások betöltésére kiírt javaslatokat;
- e) jóváhagyja az új oktatási programokra vonatkozó javaslatokat és javaslatokat fogalmaz meg az Egyetemi Szenátus részére azon oktatási programok megszüntetése céljából, melyek már nem tartoznak az Egyetem küldetési körébe, vagy amelyek tudományos vagy pénzügyi szempontból nem térülnek meg;
- f) jóváhagyja azokat a rendkívüli jellegű pénzügyi műveleteket, amelyeket az elfogadott bevételi és kiadási költségvetésben nem láthattak előre, és amelyek nem lépik át az Egyetemi Charta 4. cikkelyének 10. bekezdésének g) pontjában megszabott felső határértéket;
- g) javaslatot tesz az Egyetem Szenátusának a tandíjak és az adminisztratív díjak módosítására;
- h) javaslatokat tesz az Egyetem Szenátusa részére az Egyetem közép és hosszútávú stratégiáinak meghatározása, valamint az Egyetem érdeklődési köreit meghatározó politikák tekintetében;
- i) az Egyetem Szenátusának ülészekai közt ellátja az intézmény vezetését;
- j) az Egyetem tevékenységeinek keretein belül biztosítja a törvényi rendelkezések tiszteletben tartását;
- k) végrehajtja az Egyetem Szenátusának határozatait;
- l) elfogadja az aktuális operatív határozatokat;
- m) írásbeli kérelmek alapján alkalmazotti és hallgatói ügyeket old meg;
- n) irányítja az Egyetem oktatási és adminisztratív jellegű tevékenységeit;
- o) időszakos tájékoztatást ad az Egyetem Szenátusa részére saját tevékenységével kapcsolatosan;
- p) az Egyetemi Szenátus határozatainak és döntéseinek előkészítésében együttműködik annak bizottságaival;
- q) jóváhagyja az Egyetem tanulmányi karainak, tanszékeinek és kutatóintézeteinek akadémiai együttműködési programjait;
- r) jóváhagyja az adminisztratív, oktatói és a nem oktatói személyzet felvételét vagy hivatalból történő felmentését;
- s) jóváhagyja az ösztöndíj jogosultak listáját és az ösztöndíjak kifizetését a hallgatóknak;
- t) az Egyetem adminisztratív személyzetének fegyelmi hatósága;

u) megoldja a Szenátus ülései között felmerült operatív jellegű problémákat.

58. Cikk.

- (1) Az Igazgatótanács akkor határozatképes, amennyiben jelen van tagságának legalább kétharmada.
- (2) Az Igazgatótanács határozatait egyszerű többséggel hozzák meg.
- (3) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata a döntő, kivéve az Egyetemi Etikai Magatartási Kódexben meghatározott összeférhetlenségi eseteket.
- (4) Az ülésekre olyan személyeket hívhatnak be, akiknek jelenléte nélkülözhetetlennek számít.
- (5) Az Igazgatótanács ülései videokonferencia útján is megszervezhetők, saját Szervezeti és működési szabályzatának megfelelően.
- (6) Az Igazgatótanácsi üléseken jegyzőkönyvet vezetnek.
- (7) Az Igazgatótanács határozatairól értesítést kapnak annak tagjai, az Egyetem Szenátusának tagjai, valamint minden érdekelt személy.

4. Kari Tanács

59. Cikk.

- (1) A Kari Tanács a kar döntéshozatali és jóváhagyó szerve.
- (2) A Kari Tanács az alábbi jogkörrel rendelkezik:
 - a) a dékán javaslatára jóváhagyja a kar felépítési, szervezési és működési szerkezetét;
 - b) jóváhagyja és az Igazgatótanács jóváhagyásra javasolja az új tanulmányi programokat, illetve javasolja a nem eredményes tanulmányi programok megszüntetését;
 - c) ellenőrzi a dékán tevékenységét és jóváhagyja az általa beterjesztett éves beszámolókat a kar általános helyzetéről, a minőségbiztosításról és a tudományos etika tiszteletben tartásáról kari szinten;
 - d) kidolgozza a kar stratégiai és működési tervét, az Egyetem általános érdekeivel összhangban;
 - e) jóváhagyja a kar és a tanszékek szervezeti és működési szabályzatát, melyeket azután az Egyetem Szenátusa elé terjeszt;
 - f) megvitatja, jóváhagyja és módosítja a tanulmányi programok tanterveit;
 - g) jóváhagyja a tanszékek által kidolgozott, az oktatói és kutatói személyzetre vonatkozó álláskeretet;
 - h) hitelesíti a dékáni tisztségre pályázók menedzseri tervét;

- i) javaslatot tesz az alapképzésben részt vevő hallgatók beiskolázási számát illetően;
- j) jóváhagyja a felvételi kritériumokat és a záróvizsga módszertanát;
- k) jóváhagyja a kari felvételi bizottságokat, illetve az államvizsa/disszertáció bizottságokat;
- l) jóváhagyja a kari képviselőket az egyetemi bizottságokban és tanácsokban;
- m) meghatározza a vizsgáztatás módozatait és azok értékelésének formáit;
- n) javaslatokat tesz a betöltetlen oktatói állások elfoglalására történő versenyvizsgák meghirdetésére, javaslatokat tesz a vizsgáztató bizottságok összetételére, valamint a versenyvizsgák eredményeit jóváhagyás céljából előterjeszti az Egyetem Szenátusának részére;
- o) jóváhagyja az oktatási programok értékeléséről készült jelentéseket;
- p) az Egyetem Szenátusa által megszabott szempontoknak megfelelően éves szinten kiértékeli a fennhatósága alá tartozó oktatási egységek (tanszékek, kutatói laboratóriumok és kutatási csoportok) tevékenységét, valamint azok oktatóinak és kutatóinak tudományos tevékenységét;
- q) javaslatokat tesz kutatási alegységek létrehozása tekintetében és előírja azok működésének módozatait;
- r) jóváhagyja és a Szenátus elé terjeszti a hazai vagy külföldi, a szakterületen - találmányok, innovációk, díjak, tudományos publikációk/művészeti alkotások révén - elismert tudományos/művészeti értékkel rendelkező szakemberek vendégtanárként történő alkalmazására irányuló javaslatokat;
- s) jóváhagyja a társult oktatók névsorát;
- t) jóváhagyás céljából az Egyetem Szenátusa elé terjeszti a nyugdíjkorhatárt átlépett és óraadó oktatók tevékenységi idejének meghosszabbítására vonatkozó javaslatokat;
- u) a kar közösségének legfelső fegyelmi hatósága
- v) javaslatokat tesz a kiemelkedő szakmai teljesítményt felmutató személyek jutalmazásával kapcsolatosan;
- w) a hatályos rendelkezések tiszteletben tartása mellett javaslatokat tesz a kar egyes oktatóinak tevékenységével kapcsolatosan kiszabható büntetésekre, és megalapozott esetekben azok tevékenységének a megszüntetését;
- x) együttműködési szerződéseket ír alá és kidolgozza a belföldi, illetve nemzetközi együttműködési stratégiákat;

- y) felelősséggel tartozik a kar külső kapcsolataiért, valamint annak közönségkapcsolati tevékenységeiért;
- z) olyan programokra és tevékenységekre tesz javaslatot, melyek anyagi nyereséget termelnek a kar számára.

60. Cikk.

- (1) A Kari Tanács tagjait a tanszékek címzetes oktatói, a kutatási alegységek tagjai és a hallgatók képviselői közül választják ki.
- (2) A Kari Tanácsban a tanszékek képviseleti tagságának létszáma az illető tanszék címzetes oktatóinak számával arányos.
- (3) A Kari Tanács összetételében legfeljebb 75%-ban vehetnek részt oktatók és legalább 25%-ban hallgatók.
- (4) A tanszékvezetők hivatalból Kari Tanács tagok.
- (5) Az oktatók képvisellete a Kari Tanácsban nem lépheti túl a kar teljes oktatói létszámának egynegyed részét.
- (6) A hallgatók képviselőinek létszáma arányos a kar oktatási programjainak hallgatóságával.
- (7) Az Kari Tanácsban az oktatók képviselétét ellátó tagok megválasztása az oktatók és kutatók szavazata által az általános választójog alapján, közvetlenül és titkosan történik, míg a diákság képviselétét ellátó tagok megválasztása a diákság szavazata által történik.
- (8) A Kari Tanács tagjainak megbízatása 5 évre szól.
- (9) A hallgatók esetében a megbízatás időtartama megfelel a képviselő hallgatói jogviszonyának időtartamával, de legfeljebb öt év.
- (10) Abban az esetben, ha a Kari Tanács valamely tagjának megszűnik a megbízatása időközi választást kell tartani a szabályzatnak megfelelően, az arányos képviselét elvének tiszteletben tartásával.

61. Cikk.

- (1) A Kari Tanács a tanulmányi kart a kar szervezeti és működési Szabályzata alapján szervezi meg és vezeti.
- (2) A Kari Tanács rendszeresen tart rendes ülést.
- (3) Szükség esetén rendkívüli kari ülés hívható össze.
- (4) A Kari Tanács a dékán elnöklete alatt ül össze és tagsága kétharmadának jelenlétében hozhat döntéseket.

- (5) A Kari Tanács üléseket videókonferencia útján is meg lehet szervezni, a saját Szervezeti és működési szabályzat szerint.
- (6) A Kari Tanács váltakozó számú bizottsággal rendelkezhet.

V. VEZETŐI ÉS KOORDINÁCIÓS BEOSZTÁSOK

1. Rektor

62. Cikk.

- (1) A rektor az Egyetem törvényes képviselője harmadik személyekkel szemben, és biztosítja az intézmény vezetését.
- (2) A rektor az Egyetem engedélyezésre jogosult tisztviselője.
- (3) Felelőssége kiterjed az Egyetem teljes tevékenységére.
- (4) A Rektor óvja az Egyetem szellemi és erkölcsi értékeinek megőrzését és öröködi az Egyetem anyagi javai, valamint annak teljes vagyona felett.
- (5) A PKE rektorának kinevezése az 199/2023 sz. Törvénynek megfelelően, valamint a kapcsolódó módszertani normák szerint történik.
- (6) Minden rektorjelölteknek rendelkeznie kell az Alapító jóváhagyásával.

63. Cikk.

Az Egyetem törvényes képviselőjeként a rektornak kötelessége:

- a) biztosítani a hatályos jogszabályok, a saját Cartája, valamint a felsőoktatás területére vonatkozó nemzeti és európai politikák betartását;
- b) alkalmazni és betartani a felsőoktatás minőségbiztosítására és -értékelésére vonatkozó hatályos jogszabályokat;
- c) betartani a Szenátus által jóváhagyott Egyetemi Etikai Magatartási Kódexben foglalt méltányossági és tudományos etikai politikákat;
- d) az Alapítóval és a Szenátussal kötött menedzseri szerződéssel összhangban biztosítani a hatékony és eredményes menedzsmentet az erőforrások felhasználása során, és betartani annak rendelkezéseit;
- e) betartani a menedzseri szerződés rendelkezéseit;
- f) a hatályos jogszabályoknak megfelelően biztosítani az átláthatóságot minden döntése és tevékenysége során;
- g) tiszteletben tartani az oktatók, a kisegítő oktatók és a kutató személyzet tudományos szabadságát, valamint a hallgatók jogait és szabadságait.

64. Cikk.

Az Egyetem rektora az alábbi jogkörrel rendelkezik:

- a) javaslatokat tesz az Egyetem Szenátusa részére a felsőoktatási intézmény küldetését illetően;
- b) aláírja az intézményvezetési szerződést az Egyetem Szenátusával;

- c) ellátja az Egyetem irányítását és ügyvezetését az intézményvezetési szerződésben foglaltak alapján;
- d) javaslatokat tesz az Egyetem Szenátusa részére annak felépítése és működési szabályzata tekintetében;
- e) javaslatokat tesz az Egyetem Szenátusa részére a rektorhelyettes és a tudományos titkár felől;
- f) jóváhagyás céljából az Egyetem Szenátusa elé terjeszti a költségvetés tervezetét és annak teljesítési tervét, melyeket az Igazgatótanács előzetesen elfogadott;
- g) képviseli az Egyetemet a hazai és külföldi egyetemekkel, intézményekkel és szervezetekkel, központi és helyi hatóságokkal folytatott kapcsolatokban;
- h) a minőségbiztosítás intézményen belüli felelőse;
- i) felelős a tanulmányi programok és az Egyetem ideiglenes akkreditációs és időszakos értékelési folyamatainak megszervezéséért és koordinálásáért;
- j) felelős a nemzeti jogszabályok, illetve az Igazgatótanács és a Szenátus határozatainak végrehajtásáért, és ennek érdekében utasításokat, értesítéseket és belső körleveleket ad ki;
- k) vezeti a Szenátus és az Igazgatótanács határozatainak végrehajtási folyamatát, és felügyeli azok betartását;
- l) vezeti az Igazgatótanácsot;
- m) összehívja az Igazgatótanácsot, és szükség esetében az Egyetem Szenátusát;
- n) felügyeli és ellenőrzi a rektorhelyettes, a Gazdasági és adminisztratív igazgató, a rektori főtitkár és a dékánok tevékenységeit;
- o) ellátja az Egyetem oktatási és közigazgatási alegységei működésének felügyeletét és ellenőrzését;
- p) jóváhagyja az Etikai Bizottság éves jelentését az egyetemi és kutatási etika betartásáról;
- q) engedélyezésre jogosult személyként gyakorolja a munkáltatói jogokat, és a rektori döntés alapján kinevez személyeket vezetői tisztségekbe, illetve az illetékes szerv döntését követően elrendeli a felmentésüket;
- r) szükség esetén vagy a Szenátus tagságának legalább egyharmadának kérésére javaslatokat tesz az Egyetem Szenátusa részére egyes vezető beosztású személyek cseréje tekintetében;
- s) aláírja az Egyetem alkalmazottainak a munkaszerződét és az összes szerződéseket melyekben az Egyetem szerződő félként szerepel;

- t) jóváhagyja a Rektori Hivatal kiegészítő oktatói és adminisztratív személyzetének munkaköri leírását;
- u) dönt az Egyetem költségvetéséről, vagyonáról és egyéb forrásairól a jogszabályi előírásokkal, valamint az Igazgatótanács és a Szenátus határozataival összhangban;
- v) elrendeli a hallgatók beiratkozását és exmatrikulálását;
- w) körlevelekkel vagy rendelkezésekkel feladatokat és határidőket határoz meg;
- x) fenntartja a kapcsolatot az egyetemi hallgatók képviselőivel;
- y) oklevelet, okiratokat és igazolásokat ír alá;
- z) az Egyetem Szenátusának jóváhagyásával visszavonja az egyetemi oklevelet vagy okiratot, ha bebizonyosodik, hogy azt tisztességtelen módon vagy az Etikai és Szakmai Magatartási Kódex megsértésével szerezték;
- aa) aláírja a nemzeti és nemzetközi együttműködési megállapodásokat, koordinálja az Egyetem intézményi kapcsolatait;
- bb) képviseli az Egyetemet azokban a hazai és nemzetközi szervezetekben, amelyekhez az Egyetem csatlakozott;
- cc) felelős az egyetem külkapcsolati, illetve PR tevékenységéért;
- dd) válaszol a megkeresésekre, panaszokra, javaslatokra és fellebbezésekre;
- ee) felelős az Egyetem Szenátusa felé a tisztségek betöltésére irányuló versenyvizsgák megfelelő lebonyolításáért, a minőségi előírásoknak, az egyetemi etikának és a hatályos jogszabályoknak megfelelően;
- ff) az Egyetem emberi erőforrásainak kiválasztási folyamatának irányítója;
- gg) kijelöli a Fegyelmi Bizottságok tagjait, a Szenátus jóváhagyásával;
- hh) az értesítést követő 30 napon belül végrehajtja a Szenátus által megállapított fegyelmi szankciókat;
- ii) tárgyalásokat folytat és aláírja az intézményi keretszerződést az Egyetem finanszírozóival;
- jj) aláírja az intézményvezetési szerződést az Alapítóval és az Egyetem Szenátusával, beleértve a vezetői teljesítmény kritériumait és mutatóit, valamint a szerződő felek jogait és kötelezettségeit;
- kk) legkésőbb minden év áprilisának első munkanapjáig benyújtja az Egyetem Szenátusának és az Alapítónak az Oktatási Törvény által előírt jelentést, és azt jóváhagyás után nyilvánosságra hozza. A beszámolót az Egyetem Szenátusa

megvitatja, és a felsőoktatási intézmény honlapján nyilvánosságra hozza. Ez a jelentés magába foglalja többek között a következőket:

- az Egyetem pénzügyi helyzetét, a finanszírozási források és a kiadások fajtái szerint;
- az egyes tanulmányi programok helyzetét;
- az intézmény személyzetének helyzetét;
- a kutatási tevékenységek eredményeit;
- az egyetem tevékenységeinek minőségbiztosítási helyzetét;
- az egyetemi és kutatási etika betartásának helyzetét;
- az üres állások helyzetét;
- az előző évfolyamokon végzett hallgatók szakmai beilleszkedésének helyzetét.

ll) rendszeresen értesíti az Egyetem Szenátusát az általa meghozott határozatok tekintetében;

mm) az Egyetem Szenátusa által meghatározott további feladatköröket láthat el, az intézményvezetési szerződés, valamint a hatályos törvénykezés rendelkezéseinek megfelelően.

65. Cikk.

- (1) Tevékenysége vonatkozásában a rektor az Egyetem Szenátusa és az Alapító előtt felel a menedzsmentszerződésben vállalt kötelezettségeinek megfelelően, illetve az illetékes minisztérium előtt, a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- (2) A rektor a rektorhelyettesre és külön szabályzat alapján az Egyetem más, neki alárendelt dolgozóira is átruházhatja feladatait és kötelezettségeit.
- (3) A rektort távolléte esetén a rektorhelyettes helyettesíti.
- (4) A rektor a feladat- és hatáskörök ellátása során utasítási, ellenőrzési és intézkedési joggal rendelkezik.
- (5) A rektor nem adhat utasítást az Egyetem Szenátusának vagy választott döntéshozó szerveinek, ideértve az Egyetem Hallgatói Önkormányzatát és az Egyetem szakszervezeteit is.
- (6) A rektor az Egyetem Szenátusának és az Alapító határozatainak kivételével minden olyan döntést, rendelkezést, intézkedést visszavonhat, amely a jogszabályba vagy az Egyetem szabályzataiba ütközik.

66. Cikk.

- (1) A 63. cikkelyének a), c), d), e) és f) pontjában foglalt rendelkezések megsértése esetén az Alapító kezdeményezheti a rektor hivatalából történő visszahívását.

- (2) A rektor leváltását a Szenátusi tagság legalább egyharmadának írásos javaslatára is lehet kérelmezni.
- (3) A rektort csak a Szenátus tagságának kétharmados többségi szavazatával lehet leváltani.
- (4) A minisztérium 199/2023. sz. Oktatási Törvény 158. cikkelyének (5) bekezdésének f) pontja alapján meghatározott feltételek mellett elbocsáthatja a rektort.

67. Cikk.

- (1) A rektor hivatalából való elbocsátása esetén az Egyetem Szenátusa ideiglenes rektornak a rektorhelyettest nevezi ki, aki képviseli a felsőoktatási intézményt, és aki engedélyezésre jogosult tisztviselővé válik az új rektornak az Oktatási Miniszter általi kinevezéséig.
- (2) A rektor elbocsátását követő 3 hónapon belül az Egyetem Szenátusa a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban véglegesíti az új rektor kinevezésére vonatkozó eljárásokat, és az új rektor megerősítéséről szóló dokumentációt elküldi az Oktatási Miniszternek.

2. Rektorhelyettes

68. Cikk.

- (1) A Partiumi Keresztény Egyetem vezető testületében egy rektorhelyettesi beosztás szerepel.
- (2) A rektorhelyettes megbízatásának ideje öt évre szól.

69. Cikk.

- (1) A rektorhelyettes a rektor által rá bízott feladatokat teljesíti.
- (2) A rektorhelyettes a rektor hiányában annak jog szerinti helyettese és annak minden jogosultságát gyakorolhatja.
- (3) Fennhatósága kiterjed a rektori tisztség által előírt teljes illetékességi körre.
- (4) A rektorhelyettes egyúttal az Oktatási Tevékenységszervezési és Közösségi Intézményi Kapcsolatok Igazgatóságának (OTKIKI) (románul: Direcția pentru organizarea activității didactice și relații instituționale comunitare - DOADRIC) vezetője.
- (5) A rektorhelyettes a rektor, az Alapító és az Egyetem Szenátusa előtt felelősséget vállal tevékenységéről.

70. Cikk.

- (1) A rektorhelyettest az Egyetem rektora nevezi ki a címzetes oktatók közösségéből.
- (2) Hivatalából történő visszahívása a rektor döntése alapján történik.

- (3) A rektorhelyettes kinevezése és visszahívása az Alapító általi előzetes engedélyezés és az Egyetem Szenátusának jóváhagyása után történik meg.
- (4) A rektorhelyettes hivatalból történő visszahívását az Alapító vagy a Szenátus tagjainak egyharmada kezdeményezheti. A rektor a visszahívási kérelemről 30 napon belül dönt.

3. Gazdasági és adminisztratív igazgató

71. Cikk.

- (1) A Gazdasági és adminisztratív igazgató irányítja az Egyetem gazdasági és adminisztratív tevékenységét.
- (2) A Gazdasági és adminisztratív igazgatói tisztséget a felsőoktatási intézmény Igazgatótanácsa által kiírt versenyvizsga útján kell betölteni.
- (3) A versenyvizsga-bizottság elnöke az intézmény rektora.
- (4) A versenyvizsga érvényesítését az Egyetem Szenátusa, a tisztségre történő kinevezést pedig a rektor végzi.
- (5) A Gazdasági és adminisztratív igazgató hivatalban maradásának feltétele, hogy ő írásban hozzájáruljon az új rektor menedzseri tervéhez.
- (6) A tisztségből való visszahívása a rektor döntése alapján történik, az Alapító tanácsára és a Szenátus jóváhagyásával.

72. Cikk.

- (1) A Gazdasági és adminisztratív igazgató felelős az adminisztratív tevékenység eredményességéért, a gazdasági és könyvelési igazgatás megszervezéséért.
- (2) Az Egyetem Gazdasági és adminisztratív igazgatója feladat- és hatáskörét a hatályos szabályzatokkal, a Szenátus, az Igazgatótanács és a rektor határozataival összhangban látja el.
- (3) A Gazdasági és adminisztratív igazgató munkájáért a rektornak, az Alapítónak és a Szenátusnak tartozik elszámolással.

73. Cikk.

A Gazdasági és adminisztratív igazgató fő feladatai a következők:

- a) megszervezi és irányítja az Egyetem adminisztrációját, biztosítva annak hatékonyságát;
- b) koordinálja az Egyetem infrastruktúrájának kezelésével és karbantartásával kapcsolatos feladatokat;
- c) az Egyetem vezetésével és a karokkal együttműködve megtervezi a pénzügyi forrásokat;

- d) gondoskodik az anyagi és pénzügyi források ésszerű és megfelelő felhasználásáról
- e) megszervezi és koordinálja az Egyetem költségvetésének kezelését;
- f) gondoskodik az Egyetem gazdasági-pénzügyi kötelezettségeinek teljesítéséről, valamint igényeinek érvényesítéséről;
- g) elkészíti és jóváhagyásra javasolja az Igazgatótanácsnak és a Szenátusnak az Egyetem gazdasági és vállalkozási szabályzatát;
- h) pénzügyi-gazdasági kérdésekben folyamatos tájékoztatással segíti az Egyetem vezetésében részt vevő személyek munkáját;
- i) a pénzügyi év lezárását követően jelentést nyújt be az Egyetem éves gazdálkodásáról;
- j) ellátja a jogszabályokban, szabályzatokban, szenátusi és rektori határozatokban meghatározott feladatokat;
- k) ellátja az Egyetem adminisztratív-gazdasági aleggységeinek belső ellenőrzését;
- l) gondoskodik a pénzügyi keret naprakész nyilvántartásáról és felhasználásáról, illetve tájékoztatást nyújt a rendelkezésre álló összegekről;
- m) összehangolja és felügyeli az Egyetemen belül hozott bérpolitikával kapcsolatos döntéseket;
- n) megszervezi az eszközök nyilvántartását és a leltárkönyv elkészítését.

4. Egyetemi tudományos igazgató

74. Cikk.

- (1) Az Egyetem tudományos igazgatóját a Szenátus jóváhagyásával a címzetes oktatók közösségéből nevezi ki a rektor.
- (2) Hivatala öt éves időszakra szól.
- (3) Az Egyetem tudományos igazgatója vezeti a Tudományos Kutatási Igazgatóságot (TKI) (románul: Direcția pentru cercetare științifică - DCS).
- (4) Az Egyetem tudományos igazgatója tevékenységéről a rektor, az Igazgatótanács és a Szenátus előtt felel.
- (5) Hivatalából történő visszahívása a rektor, az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott, döntése alapján történik.

75. Cikk.

Az Egyetem tudományos igazgatója a Szenátus, az Igazgatótanács és az Egyetem rektora mellett az alábbiak tekintetében rendelkezik megszabott feladatkörökkel:

- a) az Egyetem kutatásokra vonatkozó stratégiájának, valamint cselekvési tervének kidolgozása;
- b) éves beszámoló összeállítása az intézményen belül végzett tudományos kutatási tevékenységek helyzetéről és annak az Egyetem Szenátusa előtt történő bemutatása;
- c) az Egyetem keretein belül folytatott tudományos kutatási tevékenység koordinálása;
- d) az oktatói személyzet tudományos munkásság terén felmutatott teljesítményének értékelésére irányuló módszertan kidolgozása, az Egyetem keretein belül folytatott tudományos tevékenység értékelési folyamatának koordinálása;
- e) az Egyetemi Kiadó tevékenységének, valamint az egyetemi lap szerkesztőbizottsági tevékenységeinek koordinálása;
- f) a tudományos kutatóintézetek és tudományos műhelyek, valamint az Egyetemi könyvtár tevékenységeinek koordinálása;
- g) a hallgatók tudományos tevékenységeinek koordinálása;
- h) az Egyetem kutatási és publikációs tevékenységeinek minőségi fejlesztésére irányuló javaslatok megfogalmazása;
- i) a tudományos kutatási pályázatok nyomon követése, az egyetemi közösség tájékoztatása a kutatási területről érkező finanszírozási lehetőségekről;
- j) tudományos események szervezésének támogatása.

5. Dékán

76. Cikk.

- (1) A dékán az általa vezetett tanulmányi kart képviseli és felelősséggel tartozik annak irányítása, oktatási és adminisztratív tevékenységeinek szervezése tekintetében.
- (2) A dékán vezeti a Kari Tanács üléseit, és gyakorlatba ülteti a rektor, az Igazgatótanács és az Egyetem Szenátusának döntéseit.

77. Cikk.

- (1) A dékánt a rektor által szervezett és az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott nyilvános versenyvizsga keretein belül választják ki.
- (2) A versenyvizsga akkor érvényes, ha azon legalább két, az Alapító és a Kari Tanács egyszerű többségének szavazatával, a jelentkező menedzseri programja alapján, jóváhagyott jelölt vesz részt.
- (3) Hivatala öt évre szól.

- (4) A dékán visszahívása a rektornak az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott döntése alapján történik.
- (5) A dékán visszahívásának kezdeményezése származhat a rektor, az Alapító, valamint a Kari Tanács részéről, annak tagságának kétharmados többségének jóváhagyása által.
- (6) A dékáni tisztség megüresedése esetén az időközi választások megszervezéséig a kar élén a dékánhelyettes, vagy a rektor által ideiglenes dékánnak kinevezett más kari oktató áll.

78. Cikk.

A dékán illetékességi- és feladatkörei:

- a) kidolgozza a kari fejlesztési stratégiát;
- b) vezeti a Kari Tanács üléseit;
- c) a rektor általi kinevezését követően a kar főállású oktatói közül kinevezi a kar dékánhelyettesét/tudományos titkárát;
- d) felelősséggel tartozik az oktatói, kutatói és adminisztratív állások betöltésére kiírt versenyvizsgák törvényessége tekintetében;
- e) koordinálja a határozott idejű állások belső versenyvizsgáinak megszervezését.
- f) felelős a vizsgák és a hallgatói értékelés egyéb formáinak törvényességéért;
- g) érvénytelenítheti a vizsga vagy értékelés eredményét, ha bebizonyosodik, hogy azt tisztességtelenül vagy az Egyetemi Etikai Magatartási Kódex, Az Egyetem hallgatóinak szakmai tevékenységére vonatkozó szabályzat, valamint a Hallgatók értékelésére, vizsgáztatására és osztályozására vonatkozó szabályzat megsértésével szereztek;
- h) megszervezi a felvételi vizsgák és záróvizsgák kari szintű lebonyolítását a hatályos jogszabályoknak megfelelően;
- i) megszervezi a kari munkatársak időszakos értékelését, valamint az oktatók hallgatói értékelését;
- j) koordinálja az egyetemi tevékenységeket és a hallgatók általi értékelési folyamatokat (a hallgatói elégedettségre vonatkozóan);
- k) válaszol a felé intézett kérésekre, javaslatokra és panaszokra;
- l) javaslatot tesz a kar adminisztratív és kisegítő oktatói személyzetének alkalmazására és elbocsátására;
- m) szükség esetén kezdeményezi és javasolja adott vezetői beosztást betöltő személyek cseréjét;

- n) életbe lépteti az alárendelt személyzet fegyelmi szankcionálására irányuló javaslatokat;
- o) felügyeli és ellenőrzi a kar dékán helyettes/tudományos titkár tevékenységeit;
- p) felügyeli és ellenőrzi az alárendeltségébe tartozó alegységek tevékenységeit;
- q) hallgatók felvételére vagy azok kizárására tesz javaslatokat;
- r) koordinálja a kar külföldi és belföldi kapcsolattartását;
- s) összehangolja a kar szintjén az akkreditációra és az oktatási programra vonatkozó időszakos értékelések folyamatát;
- t) felelősséggel tartozik az oktatási minőség biztosításáról a teljes kar szintjén;
- u) felelős a hivatalos okiratokért és aláírja a tanulmányi dokumentumokat;
- v) protokollokat és az akadémiai vonalon történő együttműködési szerződéseket köt meg;
- w) jóváhagyja a tanszékvezetők bérezésére, jutalmazására és további juttatásaira vonatkozó szinteket;
- x) ellenőrzi és jóváhagyja az oktatói személyzet munkaköri leírásait;
- y) biztosítja a törvényesség, a Charta előírásainak, az Egyetem Szenátusának és a Kari Tanács rendelkezéseinek betartását;
- z) az Egyetem Szenátusa, az Igazgatótanács, a rektor és a Kari Tanács által számára meghatározott minden további feladatkört ellát;
- aa) minden év márciusában benyújtja a kar helyzetéről szóló jelentését, amely, miután a Kari Tanács megvitatja és elfogadja, az Egyetem Szenátusához kerül, majd nyilvánosságra hozzák. Ez a jelentés magába foglalja:
 - mindegyik tanulmányi program helyzetét;
 - az oktatói és kutatói személyzet helyzetét;
 - a kutatási tevékenységek eredményeit;
 - a kar tevékenységeinek minőségbiztosítási helyzetét;
 - az egyetemi és kutatási etika betartásának helyzetét;
 - az üres állások helyzetét;
 - az előző évfolyamokon végzett hallgatók szakmai beilleszkedésének helyzetét.

79. Cikk.

- (1) A dékán átruházhatja saját jogosultságait a kar dékánhelyettesére.
- (2) A dékán feladat- és hatáskörének ellátása során a karon belül utasítási, ellenőrzési és intézkedési joggal rendelkezik. Nem adhat azonban utasítást a Kari Tanácsnak vagy az Egyetem más megválasztott szerveinek.

- (3) A dékán - a Kari Tanács határozatainak kivételével - a karon belül minden olyan döntést, rendelkezést vagy intézkedést visszavonhat, amely jogszabályba, illetve a kar és az Egyetem szabályzatába ütközik.
- (4) A dékán kérheti a rektortól a Kari Tanács jogellenes döntéseinek megsemmisítését, illetve a Kari Tanács a dékán azon döntéseinek megsemmisítésével kapcsolatos javaslatokat terjeszthet a rektor elé, amelyek a hatályos jogszabályokkal ellentétesek.
- (5) A dékán tevékenységéért az Egyetem Szenátusa és a rektor előtt felel.

6. Dékánhelyettes

80. Cikk.

- (1) A dékánhelyettes a dékán hiányában annak teljes jogkörével rendelkező helyettesítője.
- (2) A dékánhelyettes felhatalmazása a dékán teljes jogkörére kiterjed, valamint a dékán által, jelen Charta rendelkezéseinek megfelelően a számára előírt tevékenységek végrehajtására, koordinálására és felügyeletére is.

81. Cikk.

- (1) A dékánhelyettest a kar címzetes oktatói közül a dékán jelöli ki, a Kari Tanács pedig az Egyetem Szenátusa általi érvényesítése után megerősíti döntését.
- (2) A dékánhelyettes visszahívása a rektornak az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott döntése alapján történik.
- (3) A dékánhelyettes hivatali megbízatása öt évre szól.
- (4) A dékánhelyettes tevékenységéről a dékán és az érintett Kari Tanács előtt felel.
- (5) A dékánhelyettes visszahívásának kezdeményezése származhat a rektortól, a dékántól vagy a Kari Tanácstól olyan döntés alapján, amelyet annak tagsága kétharmados többséggel hozott meg.

82. Cikk.

Amennyiben a Kari Tanács a dékánhelyettest megválasztja a kar tudományos titkárává, a dékánhelyettesi címével egyidejűleg ezt a beosztást is elfoglalhatja.

7. Kari tudományos titkár

83. Cikk.

- (1) A kar tudományos titkára koordinálja a karon belüli tudományos tevékenységet.
- (2) A kar tudományos titkárának személyét a dékán javasolja a Kari Tanács jóváhagyásával. A titkár személyét a kar címzetes oktatói közül választják ki.
- (3) Hivatala öt éves időszakra szól.
- (4) A kar tudományos titkára tevékenységéről a dékán és az illető Kari Tanács előtt felel.

(5) Visszahívásának kezdeményezése származhat a rektortól, a dékántól vagy a Kari Tanácstól.

8. Tanszékvezető

84. Cikk.

- (1) A tanszékvezető a tanszék menedzsmentjét és a tanszék ügyvezetését látja el.
- (2) Ezen hivatal gyakorlásában a tanszékvezetőt a Tanszéki tanács támogatja, mely a tanszékvezetőből és két másik tagból áll.
- (3) A tanszékvezető felel az oktatási tervek tekintetében, az oktatói létszámért, az oktatás és kutatás minőségéért, valamint felelősséggel tartozik a tanszék pénzügyi menedzsmentjéért is.
- (4) A tanszékvezető felel az alárendeltségébe tartozó alkalmazottak kiválasztása, alkalmazása, időszakos értékelése, képzése, motiválása és szerződéses munkaviszonyának felbontása vonatkozásában.
- (5) A tanszékvezető saját tanszékének címzetes oktatója, akinek megválasztása a tanszék címzetes oktatóinak szavazata által az egyetemes választójog alapján, egyenlő módon, közvetlenül és titkosan történik.
- (6) A tanszékvezetői megbízás öt évre szól.

85. Cikk.

A tanszékvezető a következő feladatokat látja el:

- a) felelős a tanszék oktatói által végzett oktatási és kutatási tevékenység minőségéért;
- b) koordinálja a tanszék hatáskörébe tartozó valamennyi terület tevékenységeit, különösen az oktatási és kutatási tevékenység terén;
- c) összehívja és elnökként vezeti a tanszéki üléseket;
- d) kidolgozza a tanszék fejlesztési stratégiáját és annak anyagi háttérének biztosításáról felel;
- e) kidolgozza a tanszék működési szabályzatát, és azt jóváhagyásra a tanszéki plénum, érvényesítésre pedig a Kari Tanács elé terjeszti;
- f) felügyeli és felelős a tantervek elkészítéséért/módosításáért, és jóváhagyásra a Kari Tanács elé terjeszti azokat;
- g) a tanszék tagjaival való tanácskozás után, a Szenátus határozataival összhangban jóváhagyja az álláskeret;

- h) javaslatokat tesz az Igazgatótanács számára a betöltetlen oktatói állások elfoglalására történő versenyvizsgák meghirdetésére, valamint a vizsgáztató bizottságok összetételére;
- i) koordinálja a tanszéken belüli tanári állások betöltésére irányuló versenyvizsgák megszervezését;
- j) felelős a tanszéken belüli tanári állások betöltésére irányuló versenyvizsgák törvényességéért;
- k) javaslatokat tesz az óraadó és a társult oktatók személyére nézve;
- l) megszabott feladatokat oszt szét a tanszék tagjai közt és nyomon követi azok teljesítését;
- m) javaslatokat tesz a tanulmányi programok elindítása és megszüntetése tekintetében;
- n) javaslatokat tesz a tanszék alkalmazottainak jutalmazása vagy szankcionálása tekintetében;
- o) javaslatokat tesz a kisegítő oktatói személyzet tagjainak alkalmazására vagy leváltására;
- p) koordinálja az alkalmazottak éves értékelését;
- q) kidolgozza és aláírja a tanszéki oktatói személyzet, a kisegítő oktatói személyzet, a kutatói személyzet, illetve az adminisztratív személyzet munkaköri leírását;
- r) felelős a tanulmányi programok és kutatóközpontok tanszéki belső és külső értékeléséért;
- s) nyomon követi a tananyagok kidolgozását és kiadását, valamint összeállítja az éves tananyag kiadási tervezetet, melyet a tanszék részére elfogadás céljából átad;
- t) javaslatot tesz a tanszéki tudományos titkárt illetően és megszabja annak feladatkörét;
- u) időszakosan tájékoztatást tart a tanszéki alkalmazottak részére a Kari Tanács, illetve az Egyetem Szenátusának határozataival kapcsolatosan;
- v) összehangolja a tanszék titkársági és adminisztratív tevékenységeit;
- w) összeállítja a bevételekre és kiadásokra vonatkozó költségvetést és felelősséggel tartozik a tervezett költségvetés teljesítésével kapcsolatosan;
- x) előírja a tanszék erőforrásaival történő gazdálkodás módozatait.

86. Cikk.

(1) A tanszékvezető jog szerint a Kari Tanács tagja.

(2) A tanszékvezető tevékenységéről a tanszék és a Kari Tanács előtt felel.

- (3) Hivatalából történő leváltása a rektornak az Egyetem szenátusa által jóváhagyott döntése által történik.
- (4) A tanszékvezető leváltására irányuló kezdeményezés származhat a rektortól, a dékántól, az Alapítótól, a Kari Tanácstól vagy egy olyan írott kérés nyomán, amelyet a tanszék címzetes oktatóinak legalább kétharmada aláírásával látott el.

VI. AZ EGYETEM EGYÉB SZERVEZETI EGYSÉGEI

A. Titkársági Osztály, Rektori Hivatal és Dékáni Hivatalok

1. Rektori Hivatal

87. Cikk.

- (1) A Rektori Hivatal az Egyetem központi egysége, amely biztosítja az egyetemen belüli titkársági és igazgatási feladatok koordinálását.
- (2) A Rektori Hivatal támogatja az Egyetem vezetőinek, döntéshozó szerveinek, az egyes szervezeti egységek és az egyetemi szakbizottságok munkáját.
- (3) A Rektori Hivatal közvetlenül a rektornak van alárendelve és az Egyetemi főtitkár vezeti.
- (4) Az Egyetemi főtitkár kinevezése és tisztségéből való visszahívása a rektor döntése alapján, az Igazgatótanács jóváhagyásával történik.

88. Cikk.

Az Egyetemi főtitkár kötelezettségei:

- a) megszervezi és összehangolja a Rektori Hivatal adminisztratív és titkársági jellegű tevékenységeit;
- b) felelős az Egyetem hivatalos dokumentumainak elkészítéséért, kezeléséért és megőrzéséért;
- c) szinkronizálja és összehangolja a dékáni hivatalok titkári munkáját;
- d) támogatja a vezetést akadémiai jellegű közigazgatási tevékenységekben;
- e) előkészíti a Szenátus üléseit és felel az ülési jegyzőkönyvek kiállításáért;
- f) megszervezi és ellenőrzi a hatáskörébe tartozó határozatok gyakorlatba történő átültetését;
- g) gondoskodik a Szenátus és a Rektor határozatainak, döntéseinek és állásfoglalásának a karok, tanszékek, különböző szervezeti egységek, illetve az érintett személyek részére történő közléséről;
- h) az Egyetem jogtanácsosával együttesen biztosítja a Szenátus határozatainak a hatályos jogszabályokkal történő összhangba hozatalát;
- i) kibocsájtja és ellenjegyzzi az Egyetem által kiadott tanulmányi dokumentumokat;
- j) felel a dokumentumok arhiválásának megszervezéséről;
- k) teljesíti törvényileg előírt vagy a szabályzat, a Szenátus és a Rektor határozatai által előírt kötelezettségeit.

2. Dékáni Hivatal

89. Cikk.

- (1) A Dékáni Hivatal olyan szervezeti egység, amely biztosítja a tanulmányi, tudományos igazgatási, titkársági és kari szervezési feladatok ellátását.
- (2) Vezetője a Kari főtitkár, aki közvetlenül a dékánnak van alárendelve.
- (3) A Kari főtitkár kinevezése és visszahívása a dékán javaslatára, a Kari Tanács jóváhagyásával a rektor döntése alapján történik.

90. Cikk.

(1) A Kari főtitkár kötelezettségei:

- a) megszervezi és irányítja a dékáni hivatal adminisztratív és titkársági jellegű tevékenységeit;
- b) felel az egyetemi hallgatók hivatalos iratainak kiállításáért, kezeléséért és megőrzéséért;
- c) összehangolja a kari titkárságok adminisztratív tevékenységeit;
- d) támogatja a kari vezetés tevékenységét adminisztratív ügyekben;
- e) előkészíti a Kari Tanács üléseit;
- f) megszervezi és ellenőrzi a hatáskörébe tartozó határozatok gyakorlatba történő átültetését;
- g) gondoskodik a Szenátus, a Vezetőtanács, a Rektor és a Dékán határozatainak, döntéseinek és állásfoglalásának a karok, tanszékek, különböző szervezeti egységek, az oktató és kutató személyzet, az egyetemi hallgatók és a többi alkalmazott részére történő közléséről;
- h) az Egyetem Főtitkárával és jogtanácsosával együttesen biztosítja az érintett Kar keretein belül meghozott határozatoknak a hatályos jogszabályokkal való összhangba hozatalát;
- i) összehangolja a kar oktatási és tudományos tevékenységével összefüggésbe hozható adminisztratív jellegű kötelezettségek teljesítését;
- j) teljesíti a törvény, a szabályzat, a Szenátus és a Kari Tanács határozatai által előírt kötelezettségeit.

(2) A Kari főtitkár felelős:

- a) az Egyetem tudományos és adminisztratív vezetése számára időben és pontos információk és adatok szolgáltatásáért előre meghatározott ütemezés szerint, illetve a megkeresések megválaszolásáért;
- b) a hallgatókat és az akadémiai személyzetet általában, valamint a nyilvánosságot különösen érdeklő kérdésekben aktuális és pontos információk minőségéért és

- mennyiségéért az Egyetem képzéseiről, a tanulmányi programokról, a diplomákról, valamint a hallgatóknak kínált lehetőségekről;
- c) a tanszékek közötti és az azok által folytatott kommunikációért.

B. A rektornak alárendelt központi egységek

1. Külkapcsolati Iroda

91. Cikk.

- (1) A Külkapcsolati Iroda a Rektori Hivatal részét képezi és a rektor közvetlen alárendeltségébe tartozik.
- (2) A külkapcsolati Iroda az Egyetem nemzetközi tevékenységeit hangolja össze, valamint részt is vesz azok megvalósításában;
- (3) Az Egyetem nemzetközi együttműködésének formái a következők:
- a) nemzetközi együttműködési programokban való részvétel;
 - b) az oktatók és diákok számára meghirdetett mobilitás programokban (ERASMUS+, SOCRATES, LEONARDO, CEEPUS, etc.) való részvétel;
 - c) más felsőoktatási intézményekkel megkötött együttműködési szerződések;
 - d) nemzetközi pályázatokon való részvétel kutatási, tanulmányi, szakmai továbbképzési ösztöndíjak, valamint támogatások elnyerése érdekében;
 - e) nemzetközi tudományos szervezetekhez való csatlakozás;
 - f) nemzetközi tudományos rendezvényeken való részvétel;
 - g) külföldi szakemberek meghívása;
 - h) diák- és szakértőcsere programok;
 - i) tudományos szemináriumok, konferenciák és kongresszusok szervezése.

2. Partiumi Nyelvközpont

92. Cikk.

- (1) A Partiumi Nyelvközpont (PNy) az Egyetem önálló szervezeti egysége, amely közvetlenül a rektornak van alárendelve.
- (2) A Partiumi Nyelvközpont a következő feladatokat látja el:
- a) nyelvvizsgák szervezése és nyelvvizsga bizonyítványok kiállítása angol, német, francia, olasz, román és magyar nyelvből. Ezeket a bizonyítványokat a Közös Európai Referenciakeretnek (ECTS - European Credit Transfer System) megfelelően állítják ki;
 - b) nyelvvizsga felkészítő tanfolyamok szervezése a Nyelvközpont által szervezett nyelvvizsgákra a PKE hallgatói és a helyi lakosok számára;
 - c) Cambridge nyelvvizsga felkészítők és vizsgák szervezése és lebonyolítása;

- d) általános nyelvtanfolyamok szervezése (angol, német, francia, olasz, magyar, román) minden korosztály számára;
 - e) szaknyelvi tanfolyamok szervezése és lebonyolítása.
- (3) A Nyelvközpont tevékenységét az igazgató irányítja, akit a rektor javaslatára a Szenátus nevez ki és ment fel.

3. Partiumi Tehetséggondozó- és Karrier Tanácsadó Központ

93. Cikk.

- (1) A Partiumi Tehetséggondozó- és Karrier Tanácsadó Központ (PTKK) a 199/2023. sz. törvény értelmében a Partiumi Keresztény Egyetemen (Nagyvárad, Románia) létrehozott központi működési egység.
- (2) A PTKK feladatai a következők:
- a) tehetséggondozás és -ápolás, azaz a tehetséges hallgatók beazonosítása, kiválasztása és támogatása az egyetemi tanulmányaik alatt és után ösztöndíjak, speciális programok, projektek, diákkörök, egyetemi kiválósági kollégiumok, konferenciák és kommunikációs ülések stb. révén.
 - b) élethosszig tartó karrier-tanácsadás és pályaeorientáció, amely azon szolgáltatások és tevékenységek összességét jelenti, amelyek segítik a végzős tanulókat, hallgatókat, diplomásokat az oktatási, képzési vagy munkaszférában való választásban és karrierjük menedzselésében; a PTKK munkatársai komplex szolgáltatásokkal támogatják a hallgatókat tanulmányaik alatt és után.
- (3) A PTKK a Szenátus által jóváhagyott saját Szervezeti és működési szabályzata alapján működik.
- (4) A PTKK két alegységből áll: a Karrier Tanácsadó Irodából és a Tehetséggondozó Irodából.
- (5) A *Karrier Tanácsadó Iroda* a következő fő területeken dolgozik:
- a) Alumni tevékenységek (elektronikus platform, alumni közösség, programok és rendezvények stb.);
 - b) végzett hallgatók pályakövetése (munkaerő-piaci beilleszkedés nyomon követése, szociológiai kutatások, online eszközök stb. segítségével);
 - c) karrier-tanácsadás (pszichoszociális tesztelés, egyéni tanácsadás, coaching és mentorálás stb.);
 - d) szakmai gyakorlatok és gyakornoki lehetőségek (nyomon követés, logisztikai támogatás a szakmai gyakorlatért felelő személyeknek, a magán- és állami

szereplőkkel való együttműködés elősegítése, a gyakornoki szerződések adatbázisba foglalása stb.)

(6) A *Tehetséggondozó Iroda* a következő területeken dolgozik:

- a) egyetemi szakkollégiumok vagy kiválósági kollégiumok támogatása;
- b) tehetséggondozás;
- c) mentorprogram;
- d) a hallgatók tudományos konferenciákban való részvételének elősegítése (elsősorban a Partiumi Keresztény Egyetem hallgatóinak éves Tudományos Diákköri Konferencián való részvétele, de más hazai és külföldi egyetemek által szervezett konferencia részvételek stb.)

(7) A PTKK tevékenységét a Tanácsadó Testület felügyeli és ellenőrzi.

(8) A PTKK két alegységének irodavezetőit a rektor javaslatára, a Partiumi Keresztény Egyetem Igazgatótanácsának tanácsára a Tanácsadó Testület nevezi ki.

(9) A PTKK munkájának koordinálását az egyik irodavezető végzi.

(10) A PTKK koordinátorát a rektor nevezi ki és menti fel, az Igazgatótanács javaslatára, a Tanácsadó Testület jóváhagyásával.

C. Oktatási Tevékenységszervezési és Közösségi Intézményi Kapcsolatok

Igazgatósága (OTKIKI)

94. Cikk.

(1) Az Oktatási Tevékenységszervezési és Közösségi Intézményi Kapcsolatok Igazgatósága (OTKIKI) (románul: Direcția pentru organizarea activității didactice și relații instituționale comunitare – DOADRIC) az Egyetem oktatási tevékenységének megszervezéséért és koordinálásáért, valamint az Egyetemnek az intézményi társadalmi szereplőkkel (helyi és regionális hatóságok és intézmények, vállalatok, civil szervezetek, egyházak, kulturális intézmények stb.) való kapcsolatainak irányításáért felelős működési egység.

(2) Az OTKIKI az Egyetem rektorának van alárendelve, és a rektorhelyettes vezeti.

(3) Az OTKIKI a következő hatáskörökkel rendelkezik:

- a) támogatja a rektor tevékenységét az oktatási tevékenység megszervezésével kapcsolatos kérdésekben;
- b) koordinálja az egyetemi szintű oktatási folyamatot;
- c) koordinálja az egyetemi szintű oktatási tevékenység megtervezését: tantervek, analitikus programok, alkalmazotti létszámtervek stb. kidolgozása;

- d) együttműködési kapcsolatokat alakít- és fejleszt ki a helyi és megyei hatóságokkal, civil és vállalkozói szervezetekkel;
- e) projekteket kezdeményez az európai alapok felhasználására a partnercégekkel és intézményekkel együttműködésben (ami motiválja ezeket a cégeket és intézményeket, hogy támogassák a hallgatók gyakorlati képzését);
- f) intézményi szintű tanácsadó csoportokat hoz létre az intézményben már meglévő szakemberek aktivizálásával, a helyi társadalmi-gazdasági életbe való bevonásuk érdekében;

D. Tudományos Kutatási Igazgatóság (TKI)

95. Cikk.

- (1) A Tudományos Kutatási Igazgatóság (TKI) (románul: Direcția pentru cercetare științifică - DCS) a tudományos kutatási, publikációs és dokumentációs tevékenységek koordinálásáért felelős működési egység a PKE-n belül.
- (2) A TKI az Egyetem rektorának van alárendelve, és a tudományos igazgató vezeti.
- (3) A TKI a következő hatáskörökkel rendelkezik:
 - a) az Egyetemen folyó tudományos kutatási tevékenység irányítása;
 - b) a tudományos tevékenységről szóló jelentések készítése;
 - c) a tudományos tevékenység minőségének javítására irányuló javaslatok;
 - d) projektpályázatok nyomon követése, tudományos rendezvények szervezésének támogatása;
 - e) a neki alárendelt funkcionális egységek munkájának koordinálása:
 - i. közvetlenül az Egyetem alá tartozó kutatási egységek;
 - ii. Partium Kiadó;
 - iii. Egyetemi Könyvtár.

1. Az Egyetem közvetlen alárendeltségébe tartozó kutatási egységek

96. Cikk.

- (1) A Partiumi Keresztény Egyetem keretein belül működhetnek az Egyetem közvetlen fennhatósága alá tartozó kutatási egységek.
- (2) Az Egyetem közvetlen fennhatósága alá tartozó kutatási egységek létrehozása az Alapító vagy az Igazgatótanács kezdeményezésére történhet.
- (3) A kutatási intézetek létrehozására, illetve felszámolására vonatkozó döntéseket a Szenátusi határozatok Alapító általi elfogadásának útján hozzák meg.

- (4) Az Egyetem közvetlen fennhatósága alá tartozó kutatási egységek működése az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott saját szabályzataik alapján történik
- (5) A kutatói egységek igazgatóit a Szenátus jóváhagyásával a rektor nevezi ki vagy menti fel tisztségükből.
- (6) A kutatói egységek évente jelentést nyújtanak be az Egyetem Szenátusa részére az általuk végzett tevékenységekkel kapcsolatosan.

2. Egyetemi Kiadó

97. Cikk.

- (1) A Partium Kiadó az Egyetem saját könyvkiadója, amely tevékenységét az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott saját működési Szabályzata alapján végzi.
- (2) A Partium Kiadó a PKE tudományos és kutatási tevékenységeit támogatja.
- (3) A Kiadó elsődleges tevékenysége az említett tevékenységek eredményeinek közzétevése, az Egyetem oktatói által felmutatott tudományos és kutatási eredmények megismertetése, valamint a kurzusok anyagainak és kiegészítő tananyagok megjelentetése.
- (4) A Kiadó igazgatója az Egyetem tudományos igazgatója.
- (5) Az igazgató beszámolóját az Egyetem Szenátusa évente jóváhagyja, a fejlesztési és tevékenységi tervvel együttesen.
- (6) Az igazgató tevékenységét a Kiadói Tanács támogatja, melynek összetételéről az Egyetem Szenátusa a kiadó igazgatójának javaslatára dönt.
- (7) A Kiadói Tanács tagjai: a Kiadó igazgatója - elnök, az operatív igazgató és minden karról egy-egy doktori fokozattal rendelkező oktató.
- (8) A Kiadói Tanács tagjait a rektor kezdeményezésére a Szenátus nevezi ki és menti fel.

3. Egyetemi Könyvtár

98. Cikk.

- (1) Az Egyetemi Könyvtár a PKE intézményéhez tartozó működési egység, amely elsősorban az egyetemi közösség tagjainak szolgálatában áll.
- (2) Az Egyetemi Könyvtár tevékenysége az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott saját működési Szabályzata alapján történik.
- (3) A Könyvtár nyomtatott és elektronikus formátumú könyveket és folyóiratokat kezel, internet-hozzáférést biztosít, kiadványok cseréjét végzi, szakkönyveket szerez be, valamint helyi és külföldi folyóiratokra fizet elő.

- (4) A Könyvtárat az Egyetem hallgatói, az oktató, adminisztratív és kutató személyzet, valamint azon intézmények tudományos közösségének tagjai, amelyekkel az Egyetem együttműködési megállapodást kötött, ingyenesen használhatják.
- (5) A könyvtár az Egyetemen belül egyéb tudományos vagy kulturális tevékenységekre is használható.
- (6) Az Egyetemi Könyvtár irányítását a felelős könyvtáros látja el, akit a Szenátus jóváhagyásával a rektor nevez ki vagy hív vissza tisztségéből.
- (7) A Könyvtár szakmai koordinációját a Szenátus által jóváhagyott Egyetemi Könyvtári Bizottság végzi, amely minden tanszék egy-egy képviselőjéből áll, és amelynek elnöke a tudományos igazgató.
- (8) A felelős könyvtáros az Egyetem Szenátusának évente küld egy beszámolót a saját tevékenységéről, amelyhez a következő évre vonatkozó cselekvési tervét is csatolja.

E. Egyetem Adminisztrációs és Gazdasági Igazgatóság

99. Cikk.

- (1) Az Egyetem adminisztrációs és gazdasági igazgatósága az Egyetem egyik működési alegysége, amelynek tevékenysége az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott szabályzat alapján történik.
- (2) Az Egyetem adminisztrációs és gazdasági igazgatósága megszervezi, koordinálja és felügyeli az egyetem adminisztratív, gazdasági és pénzügyi tevékenységeit.
- (3) Az Egyetem adminisztrációs és gazdasági igazgatóságának a vezetését a Gazdasági és adminisztratív igazgató látja el, akit az Alapító általi előzetes engedélyezése és az Egyetem Szenátusának jóváhagyása után a rektor nevez ki.
- (4) Az Egyetem adminisztrációs és gazdasági igazgatósága alá tartoznak a következők: Könyvelőség, Pályázat Iroda, Informatikai és Kommunikációs Technológiai Osztály, „Arany János” Kollégium és az Adminisztratív-technikai Osztály.

1. Az Információs és Kommunikációs Technológiai Osztály

100. Cikk.

- (1) Az Információs és Kommunikációs Technológiai Osztály kezeli az egyetem információs rendszerét az egész egyetemi közösség érdekében.
- (2) Az Információs és Kommunikációs Technológiai Osztály:
 - a) fenntartja, fejleszti és kezeli az Egyetem teljes informatikai rendszerét;
 - b) biztosítja az információs rendszerek működtetését és a hatékony számítógépes kommunikációt;

- c) biztosítja az informatikai létesítményeket és szolgáltatásokat;
 - d) biztosítja az Egyetem informatikai hálózatához és létesítményeihez való hozzáférést;
 - e) támogatást nyújt az információs rendszer által kínált lehetőségek hatékony és maximális kihasználásához.
- (3) Az Információs és Kommunikációs Technológiai Osztály a Szenátus által jóváhagyott saját szabályzata alapján működik.
- (4) Az Informatikai és Kommunikációs Osztály vezetője a rendszergazda, akit a Szenátus jóváhagyásával a rektor nevez ki és ment fel.
- (5) A rendszergazda munkájáért és fejlesztési terveiért az Igazgatótanács és a Szenátus felé tartozik elszámolással.

2. Egyetemi Diákotthon

101.Cikk.

- (1) Az Egyetem diákotthona „Arany János Kollégium” név alatt működik, saját szabályzatának megfelelően, melyet az Alapító előzetes jóváhagyása által az Egyetem Szenátusa elfogadott.
- (2) A Diákotthon a Szenátus által jóváhagyott térítési díjak alapján biztosítja a PKE hallgatói számára a szállást és az étkezést, lehetőségeikhez mérten, a tanév során.
- (3) A szálláshelyek elosztása évente történik, a hallgatók által elért tanulmányi eredmények, valamint szociális helyzetük figyelembevételével.
- (4) A diákotthon tevékenységeinek irányítását a diákotthon adminisztrátora látja el, akit az Egyetem Szenátusának jóváhagyásával a rektor nevez ki és ment fel.
- (5) A diákotthon adminisztrátora évente jelentést tesz a Vezetőbizottság és az Egyetem Szenátusa részére, ugyanakkor benyújtja az éves tevékenységre vonatkozó tervezetét is.

102.Cikk.

- (1) A diákotthon lakóinak lelki segélyét azon egyházak felhatalmazott lelkészei látják el, amelyekhez a bentlakók tartoznak.
- (2) A lelkészt a rektor nevezi ki vagy menti fel, a Szenátus jóváhagyásával, az Alapító javaslata alapján.

VII. EGYETEMI KÖZÖSSÉG

1. Általános rendelkezések

103. Cikk.

- (1) Közösségi egyetemenként a PKE kiemelt hangsúlyt fektet az egyetemi közösség erősítésére és folyamatos építésére. Az erre irányuló erőfeszítések a következő alapvető célkitűzések köré szerveződnek:
- a) olyan keresztény lelki közösség kialakítása, amely hozzájárul a nemzeti öntudat és identitás erősítéséhez, a nemzeti magyar közösség átfogó fejlődéséhez;
 - b) kedvező egyetemi környezet megteremtése az oktatási folyamat és az oktatási módszerek folyamatos korszerűsítéséhez és fejlesztéséhez, az új ismeretekre és ötletekre való nyitottsághoz a tudományos igényesség jegyében;
 - c) a hallgatók számára a legjobb feltételek biztosítása a szakmai tevékenységhez és a közösségi élethez, beleértve a közösségi kulturális és szabadidős lehetőségeket;
 - d) kedvező lehetőségek biztosítása az oktatók szakmai fejlődéséhez, beleértve az érdemek és képességek szerinti tanári előmenetel lehetőségét;
 - e) olyan ösztönző szakmai környezet megteremtése az oktatói, kisegítő és adminisztratív személyzet számára, amely jutalmazza a teljesítményt, a motiváltságot és az Egyetem szakmai és közösségi életében való teljes körű, felelősségteljes részvételt;
 - f) az egyetemi közösség tagjainak ösztönzése a helyi közösség életében való aktív részvételre, az Egyetem külső környezetével való kapcsolatok növelése és hatékonyabb kihasználása;
 - g) a felsőoktatási intézményben végzett diákok bevonása az egyetemi közösség életébe.
- (2) A PKE vezetői szervezetei az intézményi konszenzus elérése érdekében a döntéshozatal átláthatóságának elve alapján előmozdítják a társadalmi párbeszédet az egyetemi dolgozók képviselőivel.
- (3) A PKE vezetői szervezetei és az egyetemi dolgozók képviselői közötti kapcsolatok célja:
- a) a dolgozók képviselőinek - mint meghívott - részvétele a dolgozók jogait és kötelezettségeit, valamint a szakmai, gazdasági és szociális érdekeket érintő kérdésekről szóló döntések meghozatalában;
 - b) a kollektív munkaszerződés megtárgyalása;

- c) a munkavállalói képviselők jelenlétének és tanácsadásának biztosítása az egyéni munkaszerződés megtárgyalásakor, amennyiben az alkalmazott ezt kéri;
- d) a munkahelyi konfliktusok vagy összeférhetlenségek felmerülése esetén a békés tárgyalások lefolytatása;
- e) az egyetemi dolgozói képviselők bevonása a munkát- és az egyetemi etikai elvek betartását értékelő bizottságokba.

104. Cikk.

- (1) Az Egyetem emberi erőforrásait az egyetemi közösség tagjai alkotják.
- (2) A PKE közösségének tagjait annak oktatói, kiegészítő oktatói és kutatói személyzete, az egyetemi hallgatók és a nem oktatói személyzet képezik.
- (3) A PKE közösségi tagjainak alapvető kötelessége a hatályos törvényi előírások, az Egyetemi Charta és a többi egyetemi szabályzat tiszteletben tartása.
- (4) Az PKE közösség tagjainak munkaügyi jogviszonyát és etikai viszonyait a hatályos munkajogi törvények, a felsőoktatásról szóló 199/2023. sz. törvény, egyéb kapcsolódó szakmai szabályrendszerek, illetve a jelen Charta szerves részét képező Belső rendszabály, valamint az Egyetemi Etikai és Magatartási Kódexe határozzák meg a felsőoktatásról szóló 199/2023. sz. törvény értelmében.
- (5) Az oktatói és kutatói, kiegészítő oktatói és kutatói személyzet, valamint a felsőfokú oktatást igazgató, irányító és felügyelő személyzet fegyelmi és erkölcsi felelősséggel tartozik az egyéni munkaszerződésének keretein belül számára előírt kötelezettségeinek megszegéséért, valamint azoknak a viselkedési normáknak a megszegéséért, melyek károsak az oktatás érdekeire és az intézmény megítélése szempontjából.
- (6) A felsőoktatási személyzet olyan jogosultságokkal és kötelezettségekkel rendelkezik, amelyek az Egyetem Chartájából, az Egyetemi Etikai Magatartási Kódexéből és az egyéni munkaszerződésből származnak, és amelyek a hatályos törvénykezéssel összhangban állnak.
- (7) Az alkalmazottak jogainak védelmét, valamint a tudományos, kulturális vagy művészeti alkotásaik feletti szellemi tulajdonjog tiszteletben tartását az Egyetemi Charta, valamint a hatályos jogszabályok rendelkezései biztosítják
- (8) A PKE közössége az Egyetem vezetősége, valamint annak alegységei vezetéséhez kérelmek, értesítések, javaslatok, panaszok és fellebbezések formájában fordulhat. A panaszokat és fellebbezéseket a közvetlen felsőbb fórum irányába kell benyújtani.

(9) A benyújtott kérelmek, javaslatok és fellebbezések esetén azok nyilvántartásba vétele után 30 napon belül választ kell adni.

105. Cikk.

A PKE egyetemi közösségének általános jogosultságai a következők:

- a) megfelelő munkakörülmények és szakmai fejlődési lehetőségek igénybevétele;
- b) hozzáférési jog az Egyetem tevékenységéhez kapcsolódó információkhoz;
- c) kérésekkel, javaslatokkal és kifogásokkal fordulni az Egyetem illetékes személyeihez vagy vezetői szerveihez;
- d) az Egyetem vezetői struktúráiban és funkcióiban való részvétel, a Charta és egyéb szabályzatok rendelkezéseinek megfelelően;
- e) személyesen vagy képviselőjük útján részt vehetnek az őket személyesen érintő döntések meghozatalánál;
- f) az Egyetem által biztosított egyéb jogokkal rendelkezhetnek.

106. Cikk.

A PKE egyetemi közösség tagjainak általános kötelezettségei a következők:

- a) az ország törvényeinek, az Egyetem Chartájának, valamint egyéb szabályrendszerek tiszteletben tartása;
- b) a keresztény etika és erkölcs szabályainak betartása;
- c) az Egyetemi Etikai Magatartási Kódexben meghatározott elvek és rendelkezések betartása;
- d) a munkaidő tiszteletben tartása, és annak teljes körű kihasználása a munkaszerződésben és a munkaköri leírásban meghatározott feladatok megfelelő elvégzése érdekében;
- e) a munkahelyre jellemző munkavédelmi és munkaegészségügyi szabályok ismerete és betartása;
- f) az Egyetem vezetőségének kérésére az Egyetem életének minden fontos eseményén való részvétel;
- g) tisztességes öltözködés, méltóságteljes viselkedés, figyelmes és helytálló magatartás;
- h) a feladataihoz kapcsolódó tevékenység ellátása érdekében - a munkabéren kívüli - pénz vagy jogtalan előny elutasítása és el nem fogadása;
- i) alkalmasnak lenni a munkahelyen a feladatai ellátására;
- j) a rábízott készülékek, berendezések, felszerelések, gépek és egyéb anyagok és eszközök kellő gonddal történő használata, kezelése és biztonságos megőrzése;

- k) az Egyetem vezetőségének jóváhagyása/engedélye nélkül nem élhet vissza jogtalanul az alkalmazotti státuszával;
- l) nem használhatja az Egyetem infrastruktúráját személyes célokra;
- m) az Egyetem tulajdonát képező javakat/eszközöket nem idegenítheti el jogtalanul;
- n) a vezető beosztású alkalmazottaknak együttműködési készséget kell tanúsítaniuk az alárendelt alkalmazottak felé;
- o) a különböző egységek vezetőinek kifogástalan, példamutató magatartást kell tanúsítaniuk, tiszteletben kell tartaniuk a törvényeket és a jogszabályokat, hajthatatlannak kell lenniük a visszaélésekkel szemben, párbeszédet kell ápolniuk mind az alkalmazottakkal, mind a hallgatókkal, mivel csak így lehet életképes intézményi kultúrát kialakítani és fejleszteni.

107. Cikk.

A megfelelő munkafeltételek biztosítására, a munkaköri fegyelmi szabályokra, a kellemes munkavégzéshez szükséges munkahelyi légkör kialakítására vonatkozó előírások megtalálhatóak az Egyetem Belső Szabályzatában és egyéb szabályzataiban.

2. Oktatói személyzet

108. Cikk.

- (1) Az oktatói személyzet az előadó oktatói/kutatói személyzetből és a kisegítő előadó oktatói/kutató személyzetből áll.
- (2) Az oktatói és kutató személyzet alatt a személyzet azon részét értjük, aki törvényesen birtokolja a törvény által meghatározott ezen egyetemi vagy kutatói címek valamelyikét, aki valamely felsőoktatási intézményhez tartozik, és aki oktatói/kutatói tevékenységet végez.
- (3) A PKE és a személyzet tagjai közti munkaviszonyban az oktatók címzetes vagy társult minőségben vehetnek részt.
- (4) Az oktatói folyamatban való részvétel és a szakmai fokozatok alapján az oktatói személyzet az alábbi módon csoportosítható: oktatói személyzet, kutató személyzet és oktatói kisegítő személyzet.
- (5) Kisegítő személyzet annak érdekében, hogy az oktatási folyamatot a hallgató szükségleteinek integrált megközelítésével lehessen megvalósítani, a fiatal fejlődésének más alapvető területein - például az egészségügy, a tanácsadás/értékelés/pszichológiai terápia és a szociális munka területén - dolgozó szakemberek alkalmazhatók kisegítő oktatói személyzetként.

- (6) A címzetes oktatói személyzet alatt a PKE intézményén belül az oktatói személyzet azon részét értjük, amely a versenyvizsgával elnyert oktatói beosztást meghatározatlan időre tölti be, valamint a 199/2023 sz. törvény 218. cikkelyének (3) bekezdésének előírásainak megfelelően az oktatói állásukban megtartott oktatói személyzetet értjük.
- (7) A címzetes oktatói személyzet az oktatói személyzet azon részét képezi, amely a számára fenntartott állások betöltésére hivatott, a törvényben előírt feltételek mellett.
- (8) A meghatározott időre alkalmazott oktatók és kutatók társult oktatóknak és kutatóknak számítanak.

109.Cikk.

- (1) Az állások betöltésének alapfeltétele a megfelelő képesítés, a szükséges értelmi képességek megléte, a tudományos és/vagy művészi téren megnyilvánuló kreativitás, valamint a keresztény értékrend szerinti erkölcsi magatartás.
- (2) Az oktatói állások betöltése versenyvizsgával történik, a jogszabályi előírásokkal, az egyetemi szintű oktatási és kutatási állások betöltésének módszertanával, valamint az oktatói előmenetelhez szükséges előmeneteli vizsga megszervezésének és lebonyolításának módszertanával összhangban.

110. Cikk.

- (1) A címzetes oktatói személyzet munkaköri leírásának megfelelő oktatási és kutatási tevékenységet végez.
- (2) Az oktatók tudományos/művészeti kutatási tevékenysége meghatározott, jól körülhatárolt területeken zajlik.
- (3) A kisegítő oktató személyzet a munkaszerződésében előírt jogosultságokkal és kötelezettségekkel rendelkezik, a hatályos jogszabályoknak megfelelően.
- (4) A nyugalmazott oktatói személyzet óra alapú javadalmazás feltételei mellett folytathat oktatási tevékenységeket, a tanszéki igazgató javaslatára és az Szenátus jóváhagyása mellett, az Egyetem rendelkezései és előírásai által megszabott korlátok közt.
- (5) A PKE címzetes oktatói a törvényben meghatározott feltételek mellett, a tanszékvezető, a dékán engedélyével és a Szenátus jóváhagyásával más intézményekben is végezhetnek oktatási és kutatási tevékenységet.

111. Cikk.

- (1) Az oktatói személyzet hivatalban történő megtartásának kritériuma a folyamatos oktatási és kutatói teljesítmény.

- (2) Az oktatói személyzet a belső szabályzatokkal összhangban rendszeres értékelési eljáráson esik át.
- (3) Azok az tanársegédek, adjunktusok, docensek és professzorok, akik tudományos/művészeti tevékenységüket két egymást követő évben publikációkkal, szabadalmakkal, tudományos közleményekkel, művészeti alkotásokkal vagy egyéb tudományos/művészeti tevékenységgel nem tanúsítják, nem tarthatók meg hivatalukban.
- (4) Ebben az esetben az ellenőrzési eljárást követően a tanszékvezető kezdeményezi a munkaszerződés megszüntetését.

112. Cikk.

- (1) Az Egyetem Szenátusa az intézmény saját tudományos igényeinek megfelelően jóváhagyhatja, hogy az intézménybe - meghatározott időre - belföldről vagy külföldről egyetemi oktatókat és más, a szakterületen elismert szakembereket hívjon meg, mint vendégelőadókat.
- (2) Az országban elismert, egyetemi tanári diplomával nem rendelkező, szakemberek esetében az Egyetem Szenátusa, értékelés alapján, a teljesítménynek és az országos normáknak megfelelően jóváhagyja a megfelelő tanári fokozatot.
- (3) A szakterületen elismert tudományos és szakmai elismertséggel rendelkező, belföldi vagy külföldi, doktori fokozattal nem rendelkező szakemberek vendégoktatóként történő alkalmazását a Tanszékitanács engedélyezi és az Igazgatótanács hagyja jóvá. Ezen szakemberek alkalmazása és felvétele az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott sajátos módszertan alapján történik.
- (4) A vendégoktatók alkalmazása a hatályos jogszabályok szerint történik.

113. Cikk.

Az oktatói személyzet az alábbi jogosultságokkal rendelkezik:

- a) szakmai felkészültségének megfelelő szintű oktatói és kutatói tevékenység végzése;
- b) szakmai továbbképzési programokon való részvétel;
- c) saját kutatásainak szabad közzéadása a szakmai előírások és a hatályos törvényi rendelkezések tiszteletben tartásával;
- d) az Egyetemen belüli vezetői pozíciók megpályázása (a címzetes oktatók esetében);
- e) a hallgatók teljesítményének saját hatáskörben és lelkiismerete szerinti értékelése, a hatályos törvényi előírások tiszteletben tartásával;

- f) az Egyetemen belüli szervezetek és szakszervezetek tevékenységében való részvétel;
- g) szakmai és szakszervezeti társulások létrehozása, valamint ezek tevékenységeiben való tevékeny részvétel;
- h) az Egyetem nyilvános rendezvényein történő részvétel.

114. Cikk.

Az oktatói személyzet az alábbi kötelezettségekkel rendelkezik:

- a) a szakmai ismeretek folyamatos bővítése, a pedagógiai képzés és a tanítási módszerek fejlesztése;
- b) saját tudományos/művészeti kutatások végzése és az eredmények értékesítése publikációkban, szabadalmak stb. által, valamint a tanítási folyamatban is;
- c) folyamatos kapcsolattartás a hallgatókkal, tevékenységük koordinálása;
- d) kurzusok, tankönyvek, gyakorlatok, egyetemi gyűjtemények kidolgozása és közzététele azokban a tantárgyakban, amelyekben címzetes egyetemi tanárként dolgozik;
- e) teljes mértékben és a legmagasabb szakmai színvonalon ellátni tevékenységeit, a munkaköri leírás és a tantárgyak analitikai programjai alapján;
- f) méltósággal és méltón képviselje az Egyetemet az országban és külföldön is;
- g) részt venni az Egyetem által szervezett rendezvényeken;
- h) az intézmény vezetésének - tanszék, kar és Rektori Hivatal – az intézményben folytatott tudományos tevékenységével, művészeti alkotásával kapcsolatos tájékoztatása. A tájékoztatás a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a vezetés által kért formában kell történnjen. A tájékoztatás megtagadása vagy valótlan adatok közlése a törvény szerint büntetendő, és akár a munkaszerződés felmondásával is járhat;
- i) teljesítse a felsőbb fórumok által rábízott bármilyen természetű feladatokat.

115. Cikk.

- (1) Az oktatók és kutatók egyéni tevékenységének értékelése a Szenátus által jóváhagyott kritériumok és módszerek alapján történik.
- (2) Ezek figyelembe veszik a hazai és nemzetközi folyóiratokban megjelent munkákat, a hazai és nemzetközileg elismert kiadókban megjelent könyveket és monográfiákat, a szabadalmakat, a művészeti alkotásokat - az eredmények társadalmi hatásával és tudományos elismertségével összefüggésben -, a nemzetközi tudományos/művészeti

rendezvényeken való részvételt, a kutatómunka szervezésében vállalt szerepet, valamint az intézmény javára végzett oktatói és egyéb tevékenységek értékelését.

3. Kisegítő és nem oktatói személyzet

116. Cikk.

- (1) A kisegítő oktatói személyzet az alábbi beosztásokra tejed ki: könyvtáros, szerkesztő, informatikus, laboráns;
- (2) Tevékenységük közvetlenül kapcsolódik az oktatási-didaktikai folyamathoz, támogatja, sőt kiegészíti az oktatóknak az ismeretek átadására és tudományos kutatásra vonatkozó munkáját.

117. Cikk.

- (1) Az Egyetem nem oktatói személyzetét az egyetemi adminisztrációban dolgozó, valamint a műszaki-adminisztratív személyzet alkotja.
- (2) Az egyetemi adminisztráció személyzetének vezetője az Egyetem főtitkára, míg a műszaki-adminisztratív személyzet vezetője az általános ügyvezető igazgató.

118. Cikk.

- (1) A kisegítő oktatói személyzet kiválasztása versenyvizsga alapján történik, a kisegítő oktatói személyzeti állások és a nem-oktatói állások betöltésére vonatkozó szabályzat rendelkezéseinek megfelelően.
- (2) A kiesítő oktatói és nem oktatói álláshelyekre vonatkozó versenyvizsgákat az igények és a pénzügyi lehetőségek alapján az érintett szervezeti egység vezetőinek javaslatára szervezik meg.
- (3) A kisegítő oktatói és nem oktatói személyzet felvételét és hivatalból történő felmentését az Igazgatótanács hagyja jóvá.
- (4) A kisegítő oktatói és nem oktatói személyzet munkafeltételei, javadalmazása, szakmai felkészülésének feltételei, valamint további jogosultságai és kötelezettségei a hatályos jogszabályokban, az egyéni munkaszerződésekben, az Egyetem belső szabályzatában, valamint az Igazgatótanács által jóváhagyott munkaköri leírásokban található meg.

119. Cikk.

A megfelelő munkafeltételek biztosítására, a munkaköri fegyelmi szabályokra, a kellemes munkavégzéshez szükséges munkahelyi légkör kialakítására, valamint az intézménynek alkalmazottaival fennálló viszonyából származó jogosultságaira és kötelezettségeire vonatkozó előírásokat az Egyetem Belső Szabályzata és az Egyetem egyéb szabályzatai tartalmazzák.

4. Az Egyetem hallgatói

120. Cikk.

- (1) Az Egyetem hallgatójának számít az a személy, akit az Egyetem rektora sikeres felvételi vizsgán való részvétel után vagy más felsőoktatási intézményből történő átvételt követően hallgatóvá nyilvánított, és aki az adott tanévre beiratkozott.
- (2) A felsőoktatásba történő beiratkozás feltétele az érettségi bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat megléte.
- (3) A hallgatók felvétele az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott Felvételi Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően történik, az adott szakirányra meghirdetett helyek függvényében.
- (4) A hallgatók jogait és kötelezettségeit az Egyetemi Charta, az az Egyetem hallgatóinak szakmai tevékenységére vonatkozó szabályzat, az Egyetemmel kötött jogviszony szerződés, a Tanulmányi szerződések, valamint a Hallgatói Jogok és Kötelezettségek Kódexe határozza meg.

121. Cikk.

- (1) Az Egyetem minden egyes tanulmányi programra beiratkozott hallgatóval jogviszony szerződést köt, az Egyetem hallgatóinak szakmai tevékenységére vonatkozó szabályzatban foglaltaknak megfelelően, a hatályos jogszabályok betartásával.
- (2) A szerződés a tanulmányi program teljes időtartamára, az anyakönyvezetés évétől kezdődően érvényes, és az Egyetem és a hallgató közötti jogviszonyokat rögzítő, az egyes szerződő felek jogait és kötelezettségeit meghatározó jogi keretet képezi.
- (3) A kar dékánja és a hallgató minden tanévben a jogviszony szerződés mellékletét képező Tanulmányi szerződést köt, amellyel a hallgató jelentkezik a kötelező, kötelezően választandó (opcionális) és szabadon választható (fakultatív) tantárgyára, és amely alapján a hallgató a választott tárgyakon belül részt vehet az oktatási tevékenységben, és a tantárgyleírásban (tantárgyi adatlapban) meghatározott követelmények teljesítése után az értékelésen.

122. Cikk.

Tanulmányi éveik során az Egyetem hallgatói az alább felsorolt jogosultságokkal rendelkeznek:

- a) a Partiumi Keresztény Egyetem által az oktatási folyamat keretein belül biztosított tanulmányok elvégzéséhez való jog, ideértve a szakmai gyakorlatokat is

- b) a diákközpontú oktatási folyamathoz való jog, amelynek célja a személyes fejlődés, a társadalomba való beilleszkedés, valamint a munkaképesség, a munkahelymegtartás és a munkaerő-piaci mobilitás fejlesztése;
- c) a szerződés alapján végzett egyéni szakmai gyakorlat elismeréséhez való jog, amennyiben azt dokumentumokkal és ismeretekkel alátámasztják;
- d) belföldi és külföldi tanulmányi célú eltávozásokra, illetve az ezek keretein belül megszerezhető krediteknek az Egyetem általi elismertetésére;
- e) az egyik egyetemről a másikra való átvétel joga, a hatályos jogszabályok és az Egyetem hallgatóinak szakmai tevékenységére vonatkozó szabályzat rendelkezéseivel összhangban;
- f) a tanulmányok megszakításának és újrakezdésének joga az Egyetemi Chartával és a hatályos jogszabályokkal összhangban;
- g) a személyes adatok védelméhez való jog;
- h) az oktatási segéd- és kiegészítő anyagok, illetve a könyvtár használata;
- i) az oktatott kurzusok tananyagaihoz nyomtatott vagy elektronikus formában történő ingyenes hozzáférés, legalább 5 oldal/előadás terjedelemben;
- j) a félév kezdetétől számított első két héten belül a tantárgy analitikus tervéről, a tantárgy felépítéséről és célkitűzéseiről, a tantárgy által fejlesztett kompetenciákról, valamint az értékelés és a vizsgáztatás módjáról való tájékoztatáshoz való jog. Az értékelés és vizsgáztatás módjának későbbi módosítására csak a hallgatók beleegyezésével kerülhet sor;
- k) a kurzus elvégzése után annak során összegyűjtött készségek/kompetenciák tárgyilagos és megkülönböztetéstől mentes értékelése, ideértve az értékelési szempontok rendszerének előzetes ismeretét;
- l) az írásbeli vizsgán kapott jegy felülvizsgálatának joga, valamint az eredeti értékelésben részt vevő tagoktól eltérő bizottság általi újbóli értékelés joga;
- m) a napi 8 órát meghaladó tanulmányi tevékenységekben történő részvétel elutasítása, kivéve a gyakorlati képzés esetét;
- n) két különböző szakon egyidejűleg folytatott tanulmányok végzése, amennyiben az illető eleget tett a felvételi elvárásoknak;
- o) hogy saját magának határozza meg rugalmas módon a tanulmányok végzésének útját a kötelező, választott és választható tantárgyak teljesítése útján, a szakosodás irányát (tanulmányi csomagok választása által), a tanulmányi terv adta keretek között;

- p) a tanulmányok megszakítása és újbóli felvétele, az Egyetem hallgatóinak szakmai tevékenységére vonatkozó szabályzatának megfelelően;
- q) tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni az oktató részéről a tantárgy anyagához kapcsolódó kérdésekre;
- r) olyan oktatási tevékenységeken (előadások, gyakorlatok és szakmai gyakorlatok) történő részvétel, melyek más szakirány tanmenetének részét képezik;
- s) tudományos és nem tanulmányi jellegű egyetemi tevékenységeken (tudományos körök, művészeti csoportok, sportegyesületek, klubok stb. tevékenységek) való részvétel;
- t) szerzői és szellemi tulajdonhoz fűződő jogok a kutatási és fejlesztési tevékenységek, a művészeti alkotások és az innováció során elért eredmények tekintetében, a hatályos jogszabályokkal, az Egyetemi Chartával és a felek közötti szerződésekkel összhangban;
- u) az Egyetem felszereltségéhez tartozó berendezések és készülékek tudományos kutatási célokra történő, rendeltetésszerű felhasználása
- v) az Egyetem, illetve annak Karai által biztosított klasszikus vagy elektronikus tájékoztatási- és médiaeszközök használata
- w) a bentlakás és az étkezde szolgáltatásainak igénybevétele, azok rendelkezésre álló kapacitásának függvényében, illetve működési szabályzataiknak megfelelően;
- x) Hallgatói Önkormányzati, Kari Tanácsi és Szenátusi tagok és képviselők megválasztása és megbízása, az Egyetemi Charta és A vezetői struktúrák és hivatalok betöltésére kiírt választások és versenyvizsgák szervezésére és lefolyására vonatkozó szabályzat rendelkezéseinek megfelelően;
- y) tanulmányi és szociális ösztöndíjra való jogosultság, a hatályos szabályzat előírásainak alapján, az intézmény adta lehetőségeknek megfelelően;
- z) részvételi jogosultság adott tantárgyakkal kapcsolatos vagy adott oktatók tevékenységének értékelési folyamatában, a szabad véleménynyilvánítás jogán, a Szenátus által jóváhagyott eljárásnak megfelelően;
- aa) oktatással kapcsolatos, szakmai vagy pszichológiai jellegű tanácsadásokon való részvétel, a csoportnak/szériának/évfolyamnak megfelelően;
- bb) a Kari és Szenátusi szabályzatok, eljárások, döntések és határozatok tartalmához való hozzáférés joga;
- cc) a tanulmányi és adminisztrációhoz kapcsolódó díjak megállapításának és kiszámításának módjához való hozzáférés;

- dd) a rendellenességek, visszaélések jelzésére és azok kivizsgálására irányuló eljárások lefolytatásának kérelmezéséhez való jog
- ee) az írott vagy nyomtatott formában beterjesztett beadványok iktatásának, valamint azokra maximum 30 napon belüli válaszadás kérelmezéséhez való jog;
- ff) legalább 5 napos jelentkezési idő biztosítására való jogosultság a különböző ösztöndíjak, támogatások, tanulmányi utak stb. elnyerése érdekében meghirdetett pályázatokra
- gg) az intézmény rektorának megválasztásakor a megbízottakon keresztül történő képviselőlet biztosítására irányuló jogosultság, függetlenül a választás módozatától;
- hh) minden tanév elején a dékánok kötelesek a hallgatók számára releváns információkat közzétenni (nyomtatott vagy elektronikus formában), és azokat a hallgatók számára az Információs csomagban elérhetővé tenni. Ez az útmutató írásos információkat tartalmaz az intézményről, a karokról, a tanszékekről, a tanulmányi programok szervezetről és felépítéséről, a tanegységekről, valamint a hallgatók számára egyéb fontos információkról (kulturális és szabadidős lehetőségek, orvosi szolgáltatások, szállás stb.) Az útmutatónak tartalmaznia kell a tantárgyak leírását, a vizsgarendszer és az értékelés módszertanának bemutatását, valamint a kreditek elosztásának módját;
- ii) az Egyetemi hallgatók jogainak és kötelezettségeinek Kódexében meghatározott minden további jogosultság.

123. Cikk.

Azok a hallgatók, akik szakmai vagy tudományos tevékenységükben rendkívüli eredményeket érnek el, vagy az Egyetem javára végeznek tevékenységet, a Kari Tanácsok, illetve az Igazgatótanács által odaítélt díjakban és jutalmakban, alkalmi ösztöndíjakban és speciális ösztöndíjakban részesülhetnek.

124. Cikk.

Tanulmányi éveik során az Egyetem hallgatóinak az alábbi kötelezettségeknek kell eleget tenniük:

- a) a Tanulmányi szerződésben szereplő tantárgyleírásokban (tantárgyi adatlapokban) meghatározott feladatokat határidőre teljesíteni, az Egyetem hallgatóinak szakmai tevékenységére vonatkozó szabályzatban megfogalmazott előírásoknak megfelelően;

- b) tartsa tiszteletben az Egyetem keretein belül jóváhagyott etikai és rendtartási normákat, az Egyetemi Charta előírásait, az Etikai és Szakmai Magatartási Kódex szabályait, valamint az egyéb vonatkozó szabályzatokat;
- c) vegyenek részt az Egyetem által szervezett kulturális, tudományos és lelki tevékenységeken;
- d) tartsák tiszteletbe az Egyetemmel kötött jogviszony szerződés és a Tanulmányi szerződés előírásait;
- e) a Szenátus által évente meghatározott díjakat időben befizetni;
- f) cselekedeteikkel védeni és erősíteni az akadémiai közösséget, tiszteletben tartva az egyetem által vallott értékeket, valamint az általános viselkedési és udvariassági szabályokat;
- g) ne legyenek terjesztői olyan ideológiáknak, elveknek és tevékenységeknek, melyek szemben állnak a keresztény etikával, valamint az általánosan elfogadott erkölcsi szemlélettel;
- h) felelősségteljesen használja és óvja a rendelkezésére bocsátott összes javakat és létesítményeket (előadótermek, laboratóriumok, könyvtárak, bentlakás, étkeзде stb.), valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelően, térítse meg az általa okozott károkat;
- i) vegyen tudomást róluk és tartsa tiszteletben a munkahelyi biztonsági előírásokat úgy az Egyetemen, mint a szakmai gyakorlati kötelezettségeinek ellátási helyszínt adó intézményekben is.

125. Cikk.

- (1) Az ismeretek elsajátításának és a készségek gyarapításának mértékének értékelése vizsgák, kollokviumok, projektek és folyamatos értékelések útján történik, az Egyetem hallgatóinak szakmai tevékenységére vonatkozó, illetve a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint.
- (2) Az egyes tantárgyak esetében a jelenléti és egyéb követelményeket, valamint a vizsga módját a tantárgy címzetes oktatója a tantárgyleírásban (tantárgyi adatlapban) rögzíti.
- (3) A hallgató akkor szerez kreditpontot egy tantárgyból, ha sikeresen részt vesz az értékelésen, azaz legalább a minimális átmenő jegyet vagy az „átmenő” osztályzatot megszerzi.
- (4) Egy tantárgy kreditpontjai nem szerezhetők meg részlegesen.

- (5) Egy tanév során a hallgató a Tanulmányi szerződésben szereplő tárgyak vizsgáin kétszer is részt vehet pótdíjfizetés nélkül, a Szenátus által jóváhagyott tanévbeosztás szerint.
- (6) Az a hallgató, aki vizsgacsalást követ el, a belső szabályzat és a jogszabályok szerint megbüntetésre kerül.
- (7) A más felsőoktatási intézményben folytatott részképzések során tett vizsgákat a PKE egyedi elbírálás alapján, az Európai kreditátviteli és -gyűjtési rendszer (ECTS ECTS - European Credit Transfer System) az Egyetem hallgatóinak szakmai tevékenységére vonatkozó szabályzat elvei szerint ismeri el.

126. Cikk.

A felvételi vizsgákra jelentkezők, a vizsgákon résztvevő diákok, az záróvizsgák résztvevői által a vizsgaeredmények tekintetében benyújtott fellebbezések elbírálása a PKE kizárólagos illetékességi körébe tartozik, a saját intézményi szabályrendszer rendelkezéseinek megfelelően.

127. Cikk.

Az Egyetem hallgatói jogosultak az önkéntességi akciókban való részvételre, melyekért átvihető kreditpontokat kaphatnak, az Önkéntesség kreditpontjaira vonatkozó szabályzat és az Egyetem hallgatóinak szakmai tevékenységére vonatkozó szabályzat előírásainak megfelelően.

5. Hallgatói Önkormányzat

128. Cikk.

- (1) A Hallgatói Önkormányzat a hallgatók érdekképviselői fóruma, amelynek az Egyetem hallgatói jog szerint tagjai.
- (2) Az Önkormányzat elnökét és képviselőit a hallgatók szabad választás útján választják meg, amelyen bármely hallgató választhat és választható.
- (3) A Hallgatói Önkormányzat saját szervezeti és működési szabályzatot készít, amelyet a Szenátus hagy jóvá.
- (4) Az Egyetem biztosítja a Hallgatói Önkormányzat működéséhez és a szabályzatban meghatározott feladatok ellátásához szükséges tárgyi feltételeket és eszközöket, amelyek rendeltetésszerű használatát a rektor vagy az általa megbízott személy felügyeli.
- (5) A Hallgatói Önkormányzat tevékenységét az Egyetem költségvetéséből, szponzori támogatásokból, adományokból és egyéb forrásokból - a jogszabályi előírásoknak megfelelően - önállóan, saját szervezeti és működési szabályzata szerint látja el.

- (6) A Hallgatói Önkormányzat dönt a jogszabályok, az egyetemi szabályzatok, határozatok, valamint a saját szervezeti és működési szabályzata által hatáskörébe utalt ügyekben, valamint javaslatokat fogalmaz meg a hallgatókat érintő ügyekben.
- (7) A Hallgatói Önkormányzat jogai:
- a) választott képviselőket delegálni a Szenátusba, a Kari Tanácsba a hazai és egyetemi szabályoknak megfelelően;
 - b) szabadon választható (fakultatív) tantárgyak bevezetésének javaslata;
 - c) a hallgatók számára szervezett tudományos és szakmai körök szervezésében, publikációk közzétételében való részvétel;
 - d) a hallgatók mozgósítása az oktatói munka értékelésében való közreműködés;
 - e) a hallgatók oktatási, kulturális és tudományos célú együttműködési kapcsolatainak támogatása belföldön és külföldön egyaránt;
 - f) a hallgatók számára nyújtott tanulmányokkal, ösztöndíjakkal és juttatásokkal kapcsolatos ügyek intézésében való részvétel;
 - g) a Kollégiumi Bizottság és a Diákmenza munkájában való részvétel;
 - h) a lehetőségekhez mérten kulturális és társadalmi szervezeti egységek létrehozása/feloszlatása és koordinálása.
- (8) A Hallgatói Önkormányzat tevékenységét az Egyetemen/karon belüli struktúrákkal együttműködve, a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon végzi.
- (9) Az Egyetem és a karok vezetése a hallgatói ügyeket közvetlenül érintő döntések meghozatalakor egyeztet a Hallgatói Önkormányzat képviselőivel.

VIII. TUDOMÁNYOS KUTATÁS

129. Cikk.

- (1) A tudományos/művészeti kutatás az oktatói személyzet és a címzetes kutatók kötelessége, a munkaköri leírásoknak megfelelően.
- (2) Az egyetemi szintű tudományos stratégiát, kutatási terveket, amik tartalmazzák a kutatóközpontok, tanszékek, karok és az Egyetem kutatási programait, a Szenátus hagyja jóvá.
- (3) Az Egyetemen belül (karok, tanszékek, kutatóhelyek által) végzett tudományos kutatások menedzselése - szabályozása, nyilvántartása, koordinálása, elemzése, beszámolója - a Tudományos Kutatási Igazgatóság (TKI) hatáskörébe tartozik, amelyet a tudományos igazgató koordinál.

130. Cikk.

Az éves programok végrehajtásához szükséges pénzügyi forrásokat a következő forrásokból fedezik:

- a) nemzetközi és nemzeti támogatások;
- b) belső támogatások, amelyeket a „Sapientia” Alapítvány Kutatási Programok Intézete finanszíroz saját módszertana szerint;
- c) az Egyetem költségvetéséből elkülönített kutatási költségvetés;
- d) harmadik felekkel kötött szerződések;
- e) a kutatási egységek saját forrásai.

131. Cikk.

- (1) Az Egyetem támogatja az oktatók, kutatók és hallgatók részvételét hazai, nemzetközi vagy belső kutatási/művészeti pályázatokon, különösen az európai programok keretében megvalósuló nemzetközi tudományos együttműködésekben.
- (2) Az Egyetem a nemzetközi, hazai és belső versenyeken való sikeresség elősegítése érdekében támogatja saját szervezeti szintű kutatási struktúrák létrehozását tanszéki vagy egyetemi szinten.
- (3) A tanszéki, a tanszékek közötti, illetve az egyetemi szinten létrehozott, a Kari Tanács vagy a Szenátus által hitelesített kutatóegységek, melyek saját igazgatóval rendelkeznek, saját szervezeti szabályzatot, stratégiát és éves kutatási tervet alkotnak tevékenységük megszervezésére.

- (4) A kutatóegységek kihasználják az országos, nemzetközi és belső szinten kínálkozó lehetőségeket, részt vesznek országos kutatási programpályázatokon, nemzetközi kutatási programokban stb.

132. Cikk.

- (1) Az Egyetem kutatóegységeiben kutatási tevékenységet folytató munkatársak az általuk koordinált kutatási projektek keretein belül az engedélyezésre jogosult személy által delegált autonómiával és személyes felelősséggel rendelkeznek a közbeszerzések végrehajtása és a projektekhez szükséges humánerőforrás-gazdálkodás terén.
- (2) E tevékenységeket a hatályos jogszabályoknak megfelelően kell végezni, és belső pénzügyi ellenőrzés alá kell vetni.
- (3) A pénzügyi forrást biztosító projektigazgató felel a felvállalt kötelezettségek teljesítéséért, a szerződésben foglaltak szerint.
- (4) A tudományos kutatási projektekből származó pénzügyi forrásokat a kutatási bázis fejlesztésére, az általános költségek fedezésére és a kutatásban részt vevő munkatársak díjazására kell fordítani.

133. Cikk.

- (1) A hallgatókat arra kell ösztönözni, hogy részt vegyenek a tanszékek és kutatóegységek közösségeiben folyó kutatási tevékenységben, többek között kutatási ösztöndíjak révén.
- (2) A hallgatók tudományos/művészeti tevékenysége az Egyetem Tudományos Kutatási Igazgatósága által koordinált tudományos diákkörök részeként is végezhető.

134. Cikk.

- (1) Az Egyetem anyagi és pénzügyi forrásainak keretein belül támogatja azokat a kutatási tevékenységeket, amelyek összhangban vannak küldetésével, és hozzájárulnak az Egyetem tudományos presztízsének növeléséhez és az érintettek szakmai fejlődéséhez.
- (2) Az Egyetem az akadémiai közeg tagjai által végzett kutatások tudományos eredményeit országosan elfogadott szempontok szerint értékeli.

135. Cikk.

- (1) Az oktatói hierarchiában elfoglalt pozíció megszerzésének és megtartásának feltétele a tudományos/művészeti eredmények előállítása és publikálása.

- (2) A kiemelkedő kutatási eredményekkel rendelkező oktatók és kutatók/művészek külön pénzügyi támogatásban részesülhetnek a kutatási programok fenntartásához és fejlesztéséhez, valamint kitüntetésekkel és címekkel jutalmazhatók.
- (3) Az akadémiai közösségnek kötelessége részt venni a tudományos/művészeti információcserében regionális, országos és nemzetközi szinten, tudományos/művészeti kommunikációval, országos és nemzetközi rendezvények szervezésével, új együttműködési kapcsolatok kialakításával.

IX. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

136. Cikk.

- (1) Az Egyetem célja az oktatás és a tudományos kutatás minőségének folyamatos biztosítása és fejlesztése, ezáltal a tudományos képzési kínálatába vetett közbizalom erősítése. E törekvések célja a minőség kultúra megteremtése az Egyetemen.
- (2) A minőségbiztosítás terén a felelősséget a közös vezetőtestületek – az Egyetem Szenátusa, a kari tanácsok, tanszéki tanácsok – és az operatív vezetés – rektor, dékán, tanszékvezetők – viselik.
- (3) A minőség értékelését az egyetemi Minőségértékelő és Minőségbiztosító Bizottság (MÉBB, román nyelven: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, rövidítve: CEAC), valamint a karok és tanulmányi programok minőségbiztosítási albizottságai végzik.
- (4) Az egyetemi Minőségértékelő és Minőségbiztosító Bizottságot a Partiumi Keresztény Egyetem Szenátusa nevezi ki a hatályos törvényeknek megfelelően, melyet az Egyetem rektora vagy annak felhatalmazottja vezet és az Egyetem Szenátusa által elfogadott Az oktatási szolgáltatások minőségbiztosítási szabályzatának és saját szervezési és működési szabályzatának megfelelően működik.
- (5) Az egyetemi Minőségértékelő és Minőségbiztosító Bizottság évente egy belső értékelési jelentést állít ki az oktatás és a tudományos kutatás minőségére vonatkozólag, mely jelentést annak az Egyetem Szenátusa általi elfogadása után az érdekeltek számára nyilvánosságra hoznak az Egyetem honlapján.

137. Cikk.

- (1) A minőségbiztosítás szabályozási keretét a nemzeti szintű jogszabályok és az egyetemi szintű rendeletek, illetve eljárások biztosítják, amelyeket rendszeresen felülvizsgálják és kiegészítenek. Az összes eljárás közzétételre kerül az Egyetem honlapján.
- (2) Az oktatói, a kiegészítő oktatói és adminisztratív személyzet, valamint a hallgatók kötelesek betartani az ezekben a dokumentumokban foglalt minőségbiztosítási előírásokat.
- (3) A vezető beosztású munkatársak - rektor, rektorhelyettes, dékánok, dékánhelyettesek, tanszékvezetők, valamint a MÉBB tagjai egyetemi és kari szinten - kötelesek évente legalább egyfajta minőségértékelési és minőségbiztosítási képzésen részt venni, hogy a minőségi kultúra kialakulhasson, fennmaradhasson és fejlődhessen.

138. Cikk.

- (1) Az oktatási, kutatási és adminisztratív tevékenységek eredményeit, illetve az egyetem által alkalmazott személyzet teljesítményét évente értékelik, az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott módszertan, valamint az általuk meghatározott szempontok és mutatók szerint.
- (2) Az oktatási programokat időszakosan belső szinten értékelik, illetve hagyják jóvá, a törvény által megszabott időpontokban pedig akkreditálják vagy újraértékelik azokat.

X. ANYAGI ÉS PÉNZÜGYI FORRÁSOK. AZ EGYETEM VAGYONA

1. Az Egyetem vagyona

139. Cikk.

- (1) Az Egyetem vagyona a gazdasági értékkel rendelkező jogosultságok és kötelezettségek összessége, melyek tárgyát ingó és ingatlan, materiális vagy immateriális javak képezik, melyeket jogosulti minőségben az intézmény a létrehozatalát előíró törvény hatálybalépésének időpontjában birtokolt, valamint azok, amelyekre utólag szerzett jogosultságot.
- (2) A PKE rendelkezik saját vagyonnal, mellyel a törvényi előírások szerint gazdálkodhat.
- (3) Azok a jogosultságok, amelyeket az Egyetem saját vagyonát képező javai vonatkozásában birtokol, lehetnek dologi jogok, tulajdonjog vagy annak felosztása következtében létrejött jogosultságok, használati, haszonélvezeti, szolgalmi és kezelési jogosultságok, a Polgári Törvénykönyv alapján, használati jogosultság bérbevétel, koncesszió, haszonkölcsön vagy hasonló következtében, vagy kezelési jog, a törvényi feltételek tiszteletben tartása mellett.
- (4) Az Egyetem vagyonához tartozhatnak követelési jogok is, amelyek szerződésekből, egyezményekből vagy bírósági határozatokból származnak.
- (5) Az Egyetem szubjektív jogai az állami közvagyonot képező javakra nézve lehetnek kezelési, használati, koncessziós vagy bérleti jogok, a törvényi feltételeknek megfelelően.

140. Cikk.

- (1) Magánegyetemi minőségében a PKE a magántulajdonjog birtokosa, vagy egyéb olyan dologi jogosultságoké, melyeket saját vagyonával kapcsolatosan gyakorolhat.
- (2) A vagyoni vonatkozású döntéseket az Egyetem Szenátusa hozza meg, teljes taglétszámának legalább 2/3 arányú döntésével, a Kuratórium előzetes jóváhagyásával.

141. Cikk.

- (1) Az Egyetem megszüntetésének esetén a felszámolás utáni vagyoni javak visszakerülnek az Alapítókhoz, a 196/2008 sz. Törvénynek megfelelően.
- (2) Az Alapítók a Pro Universitate Partium Alapítvány Alapszabályzata értelmében fognak ezen javak felett rendelkezni.
- (3) Az Egyetem megszüntetése a hallgatók érdekeit figyelembe véve történik.

142. Cikk.

- (1) Az Egyetem igazgatása alá a következő helyiségek tartoznak, amelyekben az alábbi tevékenységek zajlanak: oktatás, kutatás, hallgatói elszállásolás és étkeztetés, kulturális és sporttevékenységek stb.
- (2) Az Egyetem vagyonába tartozik:
 - a) oktatási terek: amfiteátrumok, előadótermek, szemináriumi termek, hallgatói laboratóriumok, sportlétesítmények, kutatólaboratóriumok, multifunkcionális termek, rendezvénytermek, stúdiók;
 - b) az oktatási terek kiegészítő létesítményei: felkészítő helyiségek, az oktatási anyagok és berendezések raktárai, öltözők, gyorsbüfék a diákság és az oktatók részére, közegészségügyi létesítmények;
 - c) az oktatási tevékenységet támogató terek: a tanulmányi központokon és tanszékeken belüli könyvtárak, oktatási és kutatási célú mezőgazdasági területek;
 - d) adminisztratív terek: a Rektori Hivatal helyiségei, dékáni hivatalok, az adminisztratív személyzet munkavégzéséhez szükséges helyszínek;
 - e) a műszaki-gazdasági tevékenységek terei: karbantartói munkatermek (műhelyek, garázsok, raktárak);
 - f) műszaki terek (számítástechnikai központok, hőközpontok, szellőztetőterek, telekommunikációs berendezések tere);
 - g) a Hallgatói Önkormányzat számára kijelölt terek;
 - h) az oktató személyzet számára kijelölt terek: irodák, tantermek, tanszéki irodák;
 - i) a hallgatók elhelyezésére és étkeztetésére kijelölt terek: kollégiumok, étkezdék;
 - j) az oktatói személyzet számára fenntartott lakások;
 - k) egyesületek, alapítványok stb. számára bérbe adható terek;
 - l) földterületek.

143. Cikk.

- (1) Egyes belső terek (oktatási termek, tanszékek székhelye, adminisztratív irodák) rendeltetésének megváltoztatása kizárólag a Vezetőtanács jóváhagyásával történhet.
- (2) Az Egyetem Szenátusa jogosult egyes amfiteátrumok, előadó termek vagy laboratóriumok megnevezésére meghatározó fontosságú tudományos és kulturális munkásságot felmutató jeles személyiségek neveit adni.
- (3) A nevekre vonatkozó javaslatokat, valamint ezek indoklását az Igazgatótanács vagy a kari tanácsok terjesztik fel.
- (4) Az Egyetem anyagi javainak nyilvántartása, megőrzése, növelése és felhasználása az Egyetem adminisztrációs és gazdasági igazgatóságának hatáskörébe tartozik.

144. Cikk.

- (1) A Partiumi Keresztény Egyetem szerződéses alapon bérbe adhat rendelkezésre álló helyiségeket alkalmi rendezvények céljára, feltéve, hogy azok nem befolyásolják az oktatási és kutatási folyamatot.
- (2) Az Egyetem tulajdonában lévő ingatlanok csak szerződéssel, a jogszabályi előírásoknak megfelelően adhatók bérbe.

145. Cikk.

- (1) A laboratóriumi készülékek, berendezések és felszerelések az intézmény tulajdonának szerves részét képezik.
- (2) Az Egyetem kiemelt figyelmet fordít a jól felszerelt oktató- és kutatólaboratóriumok kialakítására, valamint a fejlesztésükhöz szükséges anyagi források előteremtésére.
- (3) A laboratóriumi berendezések és egyéb eszközök beszerzése a tanszékek és a Kari Tanácsok javaslatára, az Igazgatótanács jóváhagyásával történik, az Egyetem fejlesztési stratégiájában meghatározott prioritásokkal összhangban.
- (4) A laboratóriumi és egyéb eszközök beszerzésére fordított pénzügyi források származhatnak a Sapientia Alapítvány által nyújtott támogatásból, valamint saját forrásból (ösztöndíjak, kutatási szerződések, szolgáltatási szerződések, alapítványi támogatás, adományok stb.).
- (5) A laboratóriumi berendezések felhasználhatók különböző szolgáltatások nyújtására (elemzések, szakértői vélemények, projektek stb.) harmadik felek számára.
- (6) A saját forrásból beszerzett berendezések csak az Egyetem adminisztrációs és gazdasági igazgatósága által készített leltár után kerülnek használatba vételre.

XI. AZ EGYETEM FINANSZÍROZÁSA

146. Cikk.

Az Egyetem finanszírozása saját bevételi forrásain alapszik, melyeket a hatályos törvénykezésnek megfelelően hoznak létre. Az Egyetem pénzügyi forrásai az alábbiakból állnak:

- a) a „Sapientia” Alapítvány által biztosított finanszírozás;
- b) az Egyetem hallgatói által befizetett tandíjak;
- c) az Egyetem Szenátusa által elfogadott, a hallgatók által befizetett adminisztratív díjak: beiratkozási és újbóli beiratkozási díjak, vizsgaismétlési díjak;
- d) az Egyetem tereinek vagy az intézmény egyéb vagyontárgyainak bérbeadásából származó bevétel;
- e) az Egyetem egységei által biztosított szolgáltatásokból származó bevételek;
- f) a helyi hatóságok és az állami költségvetés anyagi támogatása;
- g) az egyetemi tagok és szimpatizánsok által nyújtott pénzügyi támogatásokból származó bevételek;
- h) az Igazgatótanács által jóváhagyott adományokból és támogatásokból származó bevételek;
- i) belföldi és külföldi finanszírozásokból, segélyekből vagy vissza nem térítendő kölcsönökből származó bevételek;
- j) tudományos kutatási szerződésekből származó bevételek;
- k) kamatokból és osztalékokból származó bevételek;
- l) egyéb, a törvény által engedélyezett források.

147. Cikk.

- (1) Az Egyetem pénzügyi forrásainak felhasználását évente az Igazgatótanács által javasolt és a Szenátus által elfogadott bevételi és kiadási költségvetés tartalmazza.
- (2) A tanulmányi karok és egyéb alegységek a rendelkezésükre bocsátott pénzügyi források felett saját jogon gazdálkodhatnak, annak felhasználásáról pedig az Egyetem Szenátusa előtt felelnek.
- (3) Az Egyetem a kutatási tevékenységeket saját forrásaiból finanszírozhatja, és alapot hozhat létre a különböző kutatási szerződések finanszírozásához való saját hozzájárulásának biztosítására.

- (4) A tudományos közösség tagjainak vagy az Egyetem aegységeinek hozzájárulásával szerzett pénzügyi forrásokat (projektek, adományok, szerződések stb.) azon tevékenységek finanszírozására kell felhasználni, amelyekre azokat szánták.
- (5) Az előre meg nem határozott rendeltetésű forrásokat a fogadó egység szintjén, a bevételi és kiadási költségvetésnek megfelelően kell felhasználni.

148. Cikk.

- (1) A Partiumi Keresztény Egyetemen érvényes tandíjakat a Szenátus évente határozza meg, az előző években felmerülő alapköltségek szintjének megfelelően.
- (2) Az adminisztratív díjak az oktatói és kisegítő személyzet munkaterhelésének függvényében változnak.
- (3) A Szenátus az Igazgatótanács, illetve a rektor javaslata alapján, a hatályos jogszabályoknak megfelelően állapítja meg, módosítja vagy szüntet meg díjakat.
- (4) Az Egyetem a „Sapientia” Alapítvánnyal időszakonként kötött alapfinanszírozási szerződéseken kívüli forrásokból származó bevételekkel a Szenátus által jóváhagyott belső szabályzat, illetve a finanszírozó által szerződésben rögzített szabályok szerint gazdálkodik. Amennyiben ezek a bevételek tervezhetőek, az Egyetem éves összevont költségvetésében szerepelnek.
- (5) Az Egyetem a teljes egyenjogúság alapján támogatja a partnerségeket és együttműködéseket más oktatási, kutatási, kormányzati vagy nem kormányzati szervezetekkel, kereskedelmi vállalatokkal. Az együttműködési szerződések megkötésének célja az oktatás és a kutatás minőségének javítása, a szakemberek képzettségi szintjének emelése és a minőségirányítás.

149. Cikk.

- (1) A könyvvizsgáló kötelessége felügyelni az Egyetem gazdálkodását, ellenőrizni, hogy a társaság pénzügyi kimutatásai törvényesen lettek-e összeállítva, illetve rendszeresen vezetik-e a könyvviteli regisztereket, és hogy a vagyonelemek felmérése a pénzügyi helyzet jelentésének szabályzata szerint megfelelően történt-e.
- (2) A könyvvizsgáló éves jelentést tesz a Szenátus részére, melyek az Egyetem pénzügyi helyzetének javítása érdekében tett javaslatait is tartalmazzák.
- (3) A könyvvizsgálót az Egyetem Szenátusa nevezi ki és hívja vissza, az Alapító előzetes beleegyezésével.

XII. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK

150. Cikk.

- (1) Az Egyetem az oktatási és kutatási tevékenység fejlesztése érdekében a Szenátus jóváhagyásával együttműködési szerződéseket köthet hazai és külföldi állami és magán oktatási és kutatási intézményekkel, kormányzati és nem kormányzati szervezetekkel, kereskedelmi vállalatokkal.
- (2) Az együttműködési megállapodások megkötésekor figyelembe kell venni az Egyetem fejlesztési stratégiáját, a rendelkezésre álló humán, anyagi és pénzügyi erőforrásokat, valamint a kitűzött tevékenységek gazdasági és tudományos hatékonyságát.
- (3) Az Egyetem küldetésének teljesítése érdekében, az Egyetem Szenátusának jóváhagyásával, részt vehet állami és magán oktatási és kutatási intézményekkel együtt konzorciumok, kutatási és fejlesztési egységek létrehozásában.
- (4) Az Egyetem küldetésének megfelelően, az Egyetem Szenátusának jóváhagyásával, csatlakozhat jogszerűen létrehozott nemzeti és nemzetközi szervezetekhez.
- (5) Az együttműködési megállapodások keretében megvalósuló tevékenységek megvalósítása egyetemi, alegység-, kari és tanszéki szintű megállapodásokon keresztül valósul meg.

XIII. ALAPÍTVÁNYOK ÉS EGYESÜLETEK

151. Cikk.

- (1) Az Egyetem, az Alapító beleegyezésével és a Szenátus jóváhagyásával, nonprofit szervezeteket hozhat létre, a rendelkezésre álló helyiségek keretein belül, amelyek székhelye az Egyetemen belül van, és amelyek hozzájárulnak az Egyetem teljesítményének növeléséhez.
- (2) A nonprofit szervezetek együttműködési kapcsolatban állhatnak más, hasonló tevékenységet folytató, belföldi vagy külföldi székhelyű intézményekkel, azoktól anyagi támogatást kaphatnak, az egyetemi közösség érdekében különböző tevékenységeket, tudományos programokat, kulturális vagy sportrendezvényeket szervezhetnek.
- (3) A létrehozott nonprofit szervezetek az Egyetem infrastruktúráját csak az Alapító okirattal és a Szenátus által jóváhagyott saját Alapszabályukkal összhangban, szerződés alapján használhatják.
- (4) Ha az adott szervezet nem képes céljait teljesíteni, a jogszabályoknak megfelelően fel kell oszlatni. Ebben az esetben vagyona a Partiumi Keresztény Egyetem tulajdonába kerül.

XIV. A CHARTA ELFOGADÁSA ÉS MÓDOSÍTÁSA. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

152. Cikk.

- (1) A Charta jóváhagyása előtt annak tervezetét nyilvános vita céljából az oktatók, kutatók, hallgatók, Kari Tanácsok és az akadémiai egységek rendelkezésére kell bocsátani.
- (2) Az akadémiai közösség tagjainak jogukban áll írásbeli javaslatokat benyújtani a Charta tervezetével kapcsolatban.

153. Cikk.

- (1) A Charta módosítását a rektor vagy a Szenátus tagjainak legalább egyharmad részét képviselő szenátorok javasolhatják.
- (2) Az Egyetem Szenátusa a Partiumi Keresztény Egyetem Chartájának jóváhagyására, megváltoztatására, frissítésére és kiegészítésére vonatkozó határozatait a jelenlévő és szavazati joggal rendelkező tagság többségi szavazatával (fele+1 szavazat) hozhatja meg, amennyiben a határozatképességhez szükséges, azaz a teljes taglétszám legalább 2/3-a megjelenik.
- (3) A Charta bármely jellegű megváltoztatása az Alapító beleegyezésével és az Egyetem Szenátusának jóváhagyásával történik.

154. Cikk.

- (1) Jelen Charta, az Egyetemi Etikai Magatartási Kódexszel együtt a Partiumi Keresztény Egyetem alapszabályzatát képezi.
- (2) A Charta rendelkezéseivel összhangban az Egyetem, a karok, a tanszékek a Charta szellemében, saját tevékenységi szintjüknek megfelelően elkészítik/frissítik saját szabályzatukat.
- (3) Az elfogadott Charta román (eredeti) és magyar nyelven is elérhető.

155. Cikk.

- (1) Jelen Chartát az Alapító 2024.04.23-án véleményezte.
- (2) Jelen Charta az Oktatásügyi és Tudományos Kutatási Minisztérium 2024.05.31-i 423/GP/27885/1045 számú véleménye pozitívan hagyta jóvá.

REKTOR
Dr. Pálfi József egyetem tanár

