

# UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM

RECTOR  
Dr. János Szabolcs

## INSTRUCȚIUNI PROPRII DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

### ACTIVITATEA DE BIROU

**NR. 003**

**Conform Legii 319/ 2006 – Cap. III, Secțiunea IV, Art. 13, litera e) :**

În vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, angajatorii trebuie :

„ e) să elaboreze instrucțiuni proprii, în spiritul prezentei legi, pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale locurilor de muncă aflate în responsabilitatea lor; ”

**Conform H.G. 1425/ 2006 – Art. 15, punctul 3, modificată și completată prin HG 955/2010:**

„3. elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/întreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în întreprindere și/sau unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator; ”

ORADEA  
2015

## 1. PREVEDERI GENERALE

### 1.1 CONȚINUTUL INSTRUCȚIUNILOR

**Art. 1.** Prezentele instrucțiuni sunt elaborate în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și H.G. 1425/2006 Normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006, modificată și completată prin HG. 955/2010 ca măsură legislativă de realizare a securității muncii în activitatea de birou.

**Art. 2.** Conținutul instrucțiunilor proprii particularizează și concretizează măsurile de prevenire a accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale, în raport cu condițiile reale ale proceselor de muncă desfășurate în cadrul universității.

### 1.2 SCOPUL INSTRUCȚIUNILOR

**Art. 3.** Scopul instrucțiunilor proprii este detalierea și particularizarea prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și Normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006, modificată și completată prin H.G. 955/2010, standardelor și altor reglementări în domeniu, la condițiile concrete de executare a activităților, astfel încât să fie stabilite modalitățile de acțiune pentru prevenirea tuturor riscurilor posibile de accidentare și îmbolnăvire profesională.

**Art. 4.** Măsurile cuprinse în prezentele instrucțiuni au ca scop prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale la nivelul universității și protecția lucrătorilor la factorii de risc care se pot manifesta pe timpul desfășurării activităților în cadrul locului de muncă/post de lucru.

**Art. 5.** În raport cu scopul și rolul menționate, instrucțiunile proprii sunt acte de natura normelor “tehnice” de securitate și sănătate în muncă.

### 1.3 SPAȚIUL DE APLICARE

**Art. 6.** Instrucțiunile proprii ca măsuri legislative de realizare a securității muncii, cu arie de aplicabilitate restrânsă la emitentul lor, sunt obligatorii pentru tot personalul universității, pe timpul desfășurării activităților specifice.

### 1.4. MODUL DE REVIZUIRE ȘI COMPLETARE

**Art. 7.** Instrucțiunile proprii se revizuiesc periodic și se modifică ori de câte ori este necesar, ca urmare a modificărilor de natură legislativă sau tehnologică. În cazul introducerii de noi operații, echipamente, etc. se completează cu măsurile adecvate la capitolul corespunzător locului de muncă la care s-au operat modificările.



## 2. REGULI PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN DEPLINĂ SECURITATE ÎN ACTIVITATEA DE BIROU

**Art. 8.** Lucrătorii au obligația să-și desfășoare activitatea de birou în așa fel încât, să nu expună la pericol de accidentare atât propria persoană, cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă;

**Art. 9.** La plecarea din birouri, lucrătorii vor fi atenți la coborârea scărilor, la deplasarea pe coridoare, evitându-se salturile peste trepte în timpul urcării sau coborârii, să nu execute alte operații ce le distrag atenția în timp ce se deplasează; Se va evita călcarea pe porțiuni alunecoase și pe orice alte obiecte care ar putea provoca alunecări.

**Art. 10.** În cazul în care în incinta sediului au loc lucrări de amenajare sau reparații ale spațiilor aferente, se interzice deplasarea lucrătorilor în interiorul zonei de lucru, delimitate sau semnalizate corespunzător.

**Art. 11.** Cu excepția cazurilor fortuite, deplasarea în cadrul universității se va face într-un ritm normal, în special în zona scărilor și a ușilor. Orice deplasare dintr-o încăpere în alta se va efectua atent, cu fața înainte.

**Art. 12.** În caz de necesitate, părăsirea locului de muncă se va face conform măsurilor stabilite și pe cât posibil fără panică, cunoscut fiind faptul că panica conduce la o creștere exponențială a consecințelor unor evenimente deosebite.

**Art. 13.** Nu se depozitează în birouri substanțe inflamabile și toxice.

**Art. 14.** Nu se blochează culoarele și scările de acces cu materiale ce ar împiedica evacuarea bunurilor în caz de incendiu sau intervenție pentru stingere.

**Art. 15.** Înainte de folosirea unui scaun, trebuie controlată starea lui, după care se potrivește într-o poziție stabilă, evitându-se așezarea pe marginea lui.

**Art. 16.** Este interzisă urcarea pe scaunul cu melc, rotative sau pe alte improvizații, pentru a lua un obiect aflat la înălțime. Pentru această operație, se recomandă un taburet solid, un podium sau o scară corespunzătoare.

**Art. 17.** Înainte de îndepărtarea unui scaun de birou, trebuie să se asigure că nu există pericolul de a se răsturna obiecte sau lovi altă persoană.

**Art. 18.** Este interzisă mișcarea de legănare pe două din picioarele scaunului deoarece există riscul de răsturnare pe spate.



**Art. 19.** Pentru a se evita prinderea degetelor, trebuie apucate bine mânerul atunci când se închid sertarele birourilor sau ușile caselor de bani.

**Art. 20.** Trebuie adus la cunoștința conducătorului locului de muncă dacă există piese de mobilier ale cărei margini nu sunt netede sau sunt crăpate, se mișcă sau prezintă defecțiuni.

**Art. 21.** Atunci când se folosește un cutter pentru tăierea hârtiei, trebuie ținute degetele cât mai departe de tăișul lamei.

**Art. 22.** În sertare, obiectele tăioase sau ascuțite trebuie aranjate în compartimente separate.

**Art. 23.** La producerea unei tăieturi sau răniri se va folosi trusă de prim-ajutor sau se va cere intervenție de specialitate.

**Art. 24.** Pentru evitarea împiedicărilor, sertarele birourilor sau ale dulapurilor trebuie ținute închise.

**Art. 25.** Înaintea începerii lucrului se verifică starea tehnică a echipamentelor din dotare, precum și existența și funcționalitatea mijloacelor de stingere a incendiilor.

**Art. 26.** Remedierea eventualelor defecțiuni depistate va fi executată de către persoane calificate.

**Art. 27.** Se va crea un spațiu de muncă ce permite accesul sau/și evacuarea rapidă la/de la locul de muncă al utilizatorilor și al personalului de întreținere.

**Art. 28.** Nu este permisă prezența animalelor și a copiilor în cadrul birourilor.

**Art. 29.** Se interzice fumatul în sălile cu volum mare de documente. Fumatul este permis numai în locurile special amenajate.

**Art. 30.** Se interzice consumul de alimente pe masă, pe suportul calculatorului sau deasupra tastaturii.

**Art. 31.** Transportul manual al maselor, atunci când este cazul, nu va depăși 25-30 kg (în funcție de vârstă) pentru bărbați și 12 kg pentru femei.

**Art. 32.** Suprafețele căilor de circulație pentru lucrători trebuie să fie netede și nealunecoase. Se va asigura un grad adecvat de curățenie pe jos, în încăperile de lucru și culoare, holuri, grupuri sanitare astfel încât să nu existe pericol de alunecare sau împiedicare.



**Art. 33.** Pardoselile din încăperi trebuie să fie întreținute iar urmele de lichide trebuie înlăturate pentru a se evita alunecările. Trebuie semnalate și remediate orice defecțiuni în pardoseli (spărturi sau rupturi de linoleum, covoare, gresie, etc).

**Art. 34.** În situații de îngheț, polei, zona de circulație aferentă sediului universității sau punctului de lucru va fi curățată de zăpadă și se presăra pe jos materiale care să elimine riscul de accidentare prin alunecare.

**Art. 35.** Ușile cu geamuri trebuie manevrate atent. Este interzis a se sprijini sau a se împinge sticla ușilor.

**Art. 36.** La ieșirea din clădire, orice persoană se va asigura în toate direcțiile pentru a nu fi surprinsă de vreun mijloc de transport.

**Art. 37.** În timpul programului trebuie folosită o încălțăminte corespunzătoare pentru a se evita orice sursă de accident.

**Art. 38.** Pentru protecția personalului care face curățenie, cioburile de sticlă trebuie învelite și depuse în așa fel încât să poată fi ușor identificate, de preferat fiind să se lase la vedere pe birou.

**Art. 39.** Pentru ridicarea obiectelor efortul trebuie făcut cu mușchii picioarelor și nu cu mușchii spatelui. Trebuie evitate întinderile rapide ale brațelor și întoarcerile bruște.

**Art. 40.** La terminarea programului, înainte de părăsirea biroului, se vor scoate toate ștecherile din priză, se va stinge lumina și se va verifica incinta pentru a nu exista pericolul declanșării unor incendii.



### 3. INSTRUCȚIUNI DE SECURITATEA MUNCII LA UTILIZAREA ECHIPAMENTELOR DE BIROU

**Art. 42.** Nu se permite nici unui lucrător să acționeze echipamentele de muncă din dotare fără a respecta instrucțiunile de folosire ale acestora și prezentele instrucțiuni proprii de prevenire și protecție.

**Art. 43.** Este interzisă efectuarea de către lucrători a altor activități în afara sarcinilor de muncă (de ex.: schimbarea becurilor arse de către personal neautorizat).

**Art. 44.** Orice element de birotică depistat ca defect va fi reparat imediat, iar dacă acest lucru nu este posibil, obiectul va fi retras în magazie, astfel încât să nu se permită folosirea sa în stare defectă și să se elimine astfel posibilitatea producerii unui accident;

**Art. 45.** Orice operație de reglare, reparare, întreținere și curățare la un aparat electric se va efectua atunci când s-a întrerupt alimentarea cu energie electrică și după ce au fost deconectate.

**Art. 46.** Repararea biroticii se va executa numai de personal calificat și autorizat.

**Art. 47.** Se interzice lucrătorilor din birouri:

- a) să intervină la tablouri electrice, prize, ștechere, cordoane de alimentare sau la orice alte instalații auxiliare specifice;
- b) să îndepărteze dispozitivele de protecție;
- c) să permită intervenția neautorizată asupra echipamentului de muncă;
- d) continuarea lucrului, atunci când constată o defecțiune.

**Art. 48.** Orice fel de reparații la instalațiile electrice (tablou de siguranțe, prize, cabluri defecte etc.) sanitare, de încălzire, gaze și alte asemenea se vor executa prin firme specializate pe bază de comandă.

**Art. 49.** Cablurile electrice de alimentare a aparatelor electrice (lămpi de birou, calculatoare etc.) vor fi amplasate astfel încât să se elimine posibilitatea accidentării prin împiedicarea persoanelor. Periodic se va proceda la verificarea integrității acestora și eliminarea oricărui pericol de electrocutare.

**Art. 50.** Cordoanele de alimentare ale echipamentelor tehnice trebuie să respecte următoarele condiții:

- a) să nu prezinte risc de electrocutare prin atingere directă, la trecerea pe planul de lucru sau pe pardoseală;
- b) să aibă o lungime suficientă pentru a se adapta nevoilor reale și previzibile ale utilizatorilor, fără a fi supus la eforturi de întindere nejustificate;
- c) să asigure accesul ușor pentru întreținere sau verificare.



**Art. 51.** Se interzice utilizarea oricăror echipamente electrice prezentând defecțiuni precum: prize sparte sau avariate ca urmare a unor scurtcircuite, arcuri electrice etc., conductori dezizolați sau având izolația deteriorată.

**Art. 52.** Este interzisă depozitarea sau amplasarea provizorie la înălțime (pe dulapuri, cuiere, etc.) a unor obiecte care prin cădere pot provoca accidente.

**Art. 53.** Instalațiile electrice trebuie să fie bine izolate, iar echipamentele de muncă acționate electric trebuie legate la pământ.

**Art. 54.** Este interzis a se scoate ștecherul din priză, trăgându-se de cordon.

**Art. 55.** Cordoanele electrice prelungitoare sunt periculoase, putând provoca accidente prin electrocutare, deoarece izolația poate fi deteriorată atunci când suportă o sarcină dură (când se plasează pe acesta piciorul unui scaun sau mese metalice).

**Art. 56.** Trebuie să se evite bararea trecerilor cu cordoane electrice.

**Art. 57.** Trebuie semnalată orice uzură sau defect care apare la cordonul electric. El va putea fi reutilizat numai după ce a fost reparat sau înlocuit, după caz.

**Art. 58.** Este interzis să se atingă sau țină cu mâna un obiect metalic (țeava sau radiatorul caloriferului etc.) în timp ce cu cealaltă mână se introduce ștecherul în priză.

**Art. 59.** Este interzis ca operatorii aparatelor de birotică să-și repare singuri echipamentele de muncă cu care lucrează.

**Art. 60.** Întreținerea și reglarea lor vor fi efectuate de personal calificat și autorizat.

**Art. 61.** Orice operație de reglare, reparare, întreținere și curățare la mașini se va efectua atunci când s-a întrerupt alimentarea cu energie electrică și după ce au fost deconectate.

**Art. 62.** Este interzis să se introducă conductoarele direct în priza electrică, fără să se folosească ștecherul, aceste improvizații putând duce la accidente grave prin electrocutare.

**Art. 63.** Aparatura de birou trebuie fixată bine pe masa de lucru, pentru a elimina tendința de alunecare și cădere.

**Art. 64.** La utilizarea echipamentelor electrice:

- a) Este interzisă efectuarea de improvizații pentru fixarea echipamentelor.
- b) Se interzice conectarea echipamentelor la prize defecte sau fără împământare.
- c) Conductorii electrici nu vor traversa căile de acces.
- d) Se interzice îndepărtarea dispozitivelor de protecție ale echipamentelor de calcul

**Art. 65.** Nu se va pune niciodată în funcțiune un aparat căruia i s-a scos carcasa.



#### 4. REGULI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ LA ORGANIZAREA LOCULUI DE MUNCĂ

**Art. 66.** Amenajarea posturilor de lucru într-o încăpere se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) accesul facil al lucrătorului la locul de muncă;
- b) accesul rapid al lucrătorilor de întreținere la toate părțile echipamentului de muncă, pe cât posibil fără întreruperea celorlalte activități aflate în desfășurare;
- c) spațiul de lucru necesar facilitării comunicării între persoane și asigurării confidențialității lucrărilor executate.

**Art. 67.** Instalațiile de ventilare a aerului nu trebuie să antreneze o creștere peste 3 dB a nivelurilor sonore din încăpere.

**Art. 68.** Resturile menajere sau rezultate în urma operațiilor de igienizare a spațiilor se vor colecta în saci din material plastic, în recipiente etanșe, confecționate din materiale rezistente, evacuarea făcându-se de o unitate de specialitate, înainte ca acestea să depășească capacitatea de depozitare și să intre în descompunere.

**Art. 69.** Prin dimensiunile și amenajarea sa, postul de lucru trebuie să asigure utilizatorului un spațiu suficient, care să îi permită să își schimbe poziția și să varieze mișcările.

**Art. 70.** Iluminatul general și iluminatul local (lămpi de lucru) trebuie să asigure condiții de iluminat satisfăcătoare și un contrast corespunzător între ecran și mediul înconjurător, ținând seama de tipul de activitate și de necesitățile vizuale ale utilizatorului.

**Art. 71.** Strălucirile și reflexiile supărătoare pe ecran sau pe orice alte echipamente trebuie evitate prin amenajarea locului de muncă și a postului de lucru în funcție de amplasarea și caracteristicile tehnice ale surselor de lumină artificială.

**Art. 72.** Posturile de lucru vor fi amenajate astfel încât sursele de lumină, cum ar fi ferestrele și alte deschideri, pereții transparenți sau translucizi, precum și echipamentele și pereții de culori deschise, să nu provoace străluciri orbitoare directe și să antreneze cât mai puțin posibil reflexii pe ecran.

**Art. 73.** Ferestrele trebuie prevăzute cu un sistem adecvat de acoperire, cu posibilități de reglare pentru a atenua lumina naturală la postul de lucru.

**Art. 74.** La amenajarea postului/posturilor de lucru trebuie să se țină seama de zgomotul emis de echipamentul care aparține postului/posturilor de lucru, în special pentru a se evita distragerea atenției sau perturbarea comunicării verbale.





**Art. 75.** Echipamentele care aparțin postului/posturilor de lucru nu trebuie să creeze disconfort lucrătorilor prin producerea de căldură în exces.

**Art. 76.** Toate radiațiile, cu excepția părții vizibile a spectrului electromagnetic, trebuie reduse la niveluri neglijabile în ceea ce privește protecția sănătății și securitatea lucrătorilor.

**Art. 77.** Trebuie să fie atins și menținut un nivel de umiditate corespunzător. Microclimatul va fi strict controlat (să nu se creeze curenți de aer supărători, umiditate mai mare de 40% pentru evitarea uscării mucoaselor).

**Art. 78.** În cazul în care în spațiile de lucru temperatura depășește valoarea de 25°C, se va asigura o viteză de mișcare a aerului de cel puțin 0,5 m/s, indiferent de intensitatea efortului fizic.

## **5. OBLIGAȚIILE ANGAJATORILOR CONFORM H.G. 1028/2006**

**Art. 79.** Angajatorii au obligația de a face o analiză a posturilor de lucru pentru a evalua condițiile de securitate și sănătate oferite lucrătorilor, în special în ceea ce privește eventualele riscuri pentru vedere, probleme fizice și solicitare mentală.

**Art. 80.** Angajatorii trebuie să ia măsuri corespunzătoare pentru a remedia riscurile constatate ținând seama de efectele suplimentare și/sau combinate ale riscurilor identificate.

**Art. 81.** Angajatorul trebuie să planifice sarcinile lucrătorului astfel încât folosirea zilnică a ecranului de vizualizare să fie întreruptă periodic prin pauze sau schimbări de activitate, care să reducă suprasolicitarea în fața ecranului de vizualizare.

**Art. 82.** Lucrătorii trebuie să fie informați asupra tuturor aspectelor legate de securitatea și sănătatea la postul de lucru, în special asupra măsurilor aplicabile posturilor de lucru.

**Art. 83.** Lucrătorii sau reprezentanții lor trebuie să fie informați cu privire la toate măsurile de securitate și sănătate.

**Art. 84.** Lucrătorii trebuie să beneficieze de un examen corespunzător al ochilor și al vederii, efectuat de o persoană care are competența necesară:

- a) înainte de începerea activității la ecranul de vizualizare, prin examenul medical la angajare;
- b) ulterior, la intervale regulate;
- c) ori de câte ori apar tulburări de vedere care pot fi cauzate de activitatea la ecranul de vizualizare.



## 6. INSTRUCȚIUNI DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR LA SPAȚIILE CU DESTINAȚIE ADMINISTRATIVĂ ( BIROURI )

**Art.85** În vederea prevenirii incendiilor în birouri este interzis:

- a) focul deschis
- b) folosirea instalațiilor și echipamentelor cu defecțiuni sau improvizații, nerespectarea instrucțiunilor de utilizare ori lăsarea acestora în funcțiune nesupravegheate.
- c) folosirea unor mijloace de încălzire improvizate sau neomologate (reșouri, radiatoare electrice etc.)
- d) depozitarea materialelor inflamabile și a altor substanțe ce pot constitui surse de izbucnire a incendiilor.

**Art.86** Deșeurile de hârtie vor fi colectate în coșuri și evacuate la terminarea programului de activitate.

**Art.87** La terminarea programului de activitate instalațiile electrice, de regulă, vor fi scoase de sub tensiune.

**Art.88** În spațiile administrative ale universității, lichidele combustibile (pentru curățenie) vor fi păstrate în bidoane metalice, ermetic închise și etichetate (în locuri ferite de posibilitatea izbucnirii unui eventual incendiu,) și numai în cantități de maximum 25 l.

**Art.89** Curățirea pardoselii (parchet, dușumea, etc.) de regulă se va face cu soluții pe bază de detergenți; în cazuri speciale, se poate face și cu soluții pe bază de diluanți numai la lumina zilei cu respectarea următoarelor reguli:

- a) Scoaterea de sub tensiune a tuturor aparatelor electrice;
- b) Stingerea tuturor corpurilor de iluminare electrică;
- c) Asigurarea ventilației încăperilor respective, prin deschiderea ferestrelor.
- d) Interzicerea folosirii ustensilelor (găleată, lighean, perie, etc.) din material plastic sau a cârpelor sintetice;
- e) Interzicerea folosirii soluțiilor de curățat în amestec cu benzină, neofilină, etc.;
- f) Interzicerea folosirii focului deschis, a fumatului, precum și utilizarea unor obiecte care pot provoca scânteii (brichete, chibrituri, etc).

**Art.90** Se interzice păstrarea în birouri a materialelor inflamabile și a cârpelor de șters, îmbibate cu ulei, ceară, etc.

**Art.91** În încăperile pentru birouri, se vor lua măsuri de reducere la minim a pericolului de incendiu, prin limitarea, la strictul necesar, a materialelor combustibile și respectarea celorlaltor reguli stabilite prin dispoziții ale rectorului, cum ar fi fumatul, folosirea focului deschis, etc.



**Art.92** La terminarea programului de lucru, toate aparatele electrice se vor decupla de la rețeaua electrică a încăperii, interzicându-se depozitarea lor, în stare caldă lângă materialele combustibile.

**Art.93** Pentru stingerea incendiilor în încăperile administrative ale universității, se va acționa, după caz, cu stingătoare cu gaz, pulbere sau cu apă pulverizată de la hidranții interiori/exteriori.

## BIBLIOGRAFIE

1. LEGEA Nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă
2. HOTĂRÂREA nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 (\*actualizată\*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006
3. HOTĂRÂREA nr.1.051 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare.
4. HOTĂRÂREA nr.1.048 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.
5. HOTĂRÂREA nr. 1.091 din 16 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă.
6. HOTĂRÂREA nr. 971 din 26 iulie 2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă.
7. HOTĂRÂREA nr.1.146 din 30 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.
8. HOTĂRÂREA nr. 1.028 din 9 august 2006 Privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare.



**NOTĂ:**

1. Prezenta instrucțiune devine document cu răspundere juridică în cadrul universității din momentul în care rectorul aprobă prin semnătură și ștampilă acest document.
2. Acest document, de la data intrării lui în vigoare și până la înlocuirea lui cu un alt document ca urmare a schimbărilor legislative esențiale în domeniul securității și sănătății în muncă la nivel european sau național, este considerat un document de lucru, deci se pot face modificări de conținut la unele articole, înlocuirea unor articole sau ștergeri în totalitate.
3. Modificările se fac de către persoana desemnată cu securitatea și sănătatea în muncă din cadrul universității sau serviciul extern de prevenire și protecție care prestează servicii pe bază de contract către universitate. Modificările de conținut, sau forma nouă a unui articol se realizează prin bararea a articolului respectiv și completarea pe verso a articolului modificat.
4. Modificarea se certifică cu semnătura și ștampila rectorului și se trece obligatoriu și data la care intră în vigoare noul conținut.
5. Abrogarea conținutului unui articol din prezenta instrucțiune se face de către persoana desemnată cu securitatea și sănătatea în muncă din cadrul universității sau serviciul extern de prevenire și protecție.
6. Abrogarea se realizează prin bararea articolului respectiv și se certifică cu semnătura și ștampila rectorului.

