

Jóváhagyta a PKE Szenátusa a 2020. december 17 -i 185. számú határozattal

dr. Pálfi József egyetemi tanár
Rektor



Partiumi Keresztény Egyetem

A P'Arts'Hum (Papers in Arts and Humanities) - folyóirat működési szabályzata

Bevezető

1. Cikk.

A P'Arts'Hum (Papers in Arts and Humanities) a PKE tudományos folyóirata, melynek létrehozását a PKE Szenátusa a 2020. október 22-i 153. számú határozattal hagyta jóvá.

2. Cikk.

- (1) A folyóirat rövid leírása:
 - a) elnevezésének fonetikus olvasata az egyetem nevére emlékeztet
 - b) megjelenési mód: elektronikus (online)
 - c) besorolás: Open Journal System (open access)
 - d) weboldal: <https://artshumanities.partium.ro/>
 - e) publikálási nyelv: angol
 - f) tudományos profil: művészetek, bölcsészet- és társadalomtudományok
 - g) megjelenési rendszeresség: félévente
 - h) kiadó: Partiumi Keresztény Egyetem, a Partium Kiadó révén.
- (2) A folyóirat online ISSN számmal rendelkezik, a megjelent cikkek DOI (Digital Object Identifier) számot kapnak.

Célkitűzések

3. Cikk.

- (1) A folyóirat általános célkitűzései:
 - a) teret adni az egyetemen zajló tudományos munka nemzetközi értékelésének és értékelhetőségének;
 - b) hozzájárulni az egyetem nemzetközi láthatóságának növeléséhez;
 - c) hozzáférhetővé tenni a tudományos közlések nemzetközi elérését;
 - d) felületet biztosítani a hazai és külföldi kutatók közötti együttműködések kialakításához.
- (2) A folyóirat specifikus célkitűzése két kulcsszó köré építhető: partikularitás és interdiszciplinaritás.
- (3) A folyóirat elsősorban tematikus lapszámokat jelentet meg.

Közlési feltételek

4. Cikk.

A P_Arts_Hum folyóiratban az alábbi tudományterületeken lehet közölni:

- a) bölcsészettudományok és művészetek (nyelvészet, irodalom, teológia, filozófia, esztétika, művészettörténet, vizuális művészetek, zene, film, színház, kultúratudományok stb).
- b) társadalomtudományok (szociológia, pszichológia, pedagógia, politológia stb).

5. Cikk.

- (1) A folyóiratban csak eredeti, korábban/más fórumokon nem közreadott cikkek jelenhetnek meg.
- (2) A közlések típusai:
 - a) empirikus vagy elméleti szakcikk (original research papers);
 - b) egyéb közlemények (non-research papers): ismertető és recenziók (reviews), kutatási beszámolók (research notes), kommentárok (commentaries).
- (3) Egy lapszám 8-12 tanulmányt tartalmaz.

6. Cikk.

- (1) Az eredeti kutatásokon alapuló szakcikkek (original research papers) követelményrendszerét a szerkesztőség határozza meg (instruction for authors). A közleménynek tartalmaznia kell a fontosabb kulcsszavakat, valamint a cikk rövid kivonatát. Terjedelmük mintegy 4000-7000 szó.
- (2) Az egyéb közlemények (non-research papers) az adott témában és szakterületen született, valamilyen szempontból (relevancia, újszerűség, eredetiség stb.) figyelmet érdemlő művekről készült népszerűsítő vagy kritikai írások, ismertető, recenziók, kutatási beszámolók, kommentárok. Terjedelmük 1000-1500 szó.

7. Cikk.

- (1) A lapszámokban a nem szakcikkek (non-research papers) aránya legfeljebb 20% lehet.
- (2) A szerkesztőség felelőssége ennek az arálynak a betartása, illetve a cikkek minőségének, színvonalának a biztosítása, a közlés típusától függetlenül.

8. Cikk.

- (1) A folyóiratban közölt írások szakmai hitelességéért a szerzők vállalnak felelősséget.
- (2) A folyóirat fenntartja a jogot, hogy a cikkek szerzőivel egy közlési szerződést (Copyright form) aláírtasson, mely garantálja, hogy a közölt cikkek más lapokban vagy gyűjteményes kötetekben, ugyanabban a formában, változtatás nélkül nem jelenhetnek meg. Ettől a feltételtől, a szerző egyéni kérése és megalapozott indoklása alapján, a szerkesztőbizottság feloldást adhat.

9. Cikk.

A tanulmányokat proof readingnek és szigorú double blind peer review-nek kell alávetni.

10. Cikk.

- (1) A folyóiratban közölt írásoknak tartalmazniuk kell: a szerzők nevét, intézményi hovatartozását, hivatalos e-mail címét.
- (2) A cikkek beküldésére vonatkozó formai útmutatásokat (Author's Guidelines), a lektoráltatási eljárás leírását és a hozzá tartozó űrlapot a szerkesztőség állítja össze és a folyóirat oldalára tölti fel.
- (3) A közölt cikkekért a szerzők nem részesülnek díjazásban.

Feladat- és hatáskörök

11. Cikk.

- (1) A szerkesztőséget (Editorial Team) a folyóirat felelős szerkesztője (Executive Editor), a szerkesztőbizottság (Editorial Board) és két szerkesztő asszisztens alkotja (Assistant Editor).
- (2) A főszerkesztő (Editor-in-Chief) a mindenkori rektor.
- (3) A szerkesztőbizottság tíz tagból áll: négy belső és hat külső tagból.
- (4) A szerkesztőbizottsági tagok kinevezésére a tudományos igazgató tesz javaslatot.
- (5) A szerkesztőbizottság külső tagjai külföldi szakemberek.
- (6) A szerkesztőség témafelelősöket (Subject Editors) nevezhet meg, valamint bizonyos lapszámok esetében vendégszerkesztőket (Guest Editors) kérhet fel.

12. Cikk.

- (1) A szerkesztőséget a Szenátus határozatban nevezi ki a tudományos igazgató javaslatára, 4 évre szóló mandátummal.

- (2) A mandátum lejártával a szerkesztőség személyi összetételének megújítása lehet részleges vagy teljes.
- (3) Indokolt esetben (pl. a lapszámok késése, a szerkesztőbizottsággal való nem megfelelő kapcsolattartás, ügyviteli problémák) a felelős szerkesztő, a szerkesztőbizottság belső tagjainak és a két szerkesztő asszisztensnek mandátumát a Szenátus bármikor megvonhatja a tudományos igazgató javaslatára.

13. Cikk.

- (1) A szerkesztőség feladata gondoskodni:
 - a) a folyóirat megjelentetésének ütemezéséről;
 - b) a közlemények megfelelő színvonaláról (szakmai és nyelvi szempontból);
 - c) a plágiumellenőrzésről;
 - d) a peer review szakmai lektoráltatás lebonyolításáról;
 - e) az információk rendszeres ellenőrzéséről és aktualizálásáról az online felületeken;
 - f) a szerzőkkel, a szakmai lektorokkal való megfelelő kapcsolattartásról;
 - g) a különféle internetes felületekre való feltöltésről és a DOI-azonosítók hozzárendeléséről.

14. Cikk.

- (1) A szerkesztőség egy 2 évre szóló menedzsment-terv alapján végzi tevékenységét, mely tartalmazza:
 - a) a lapszámok (cikkek/egyéb közlemények, tematikus számok) megtervezését, ütemezését;
 - b) a megcélzott – a szakterületek szempontjából releváns – adatbázisokba való bevezetéshez rendelt koncepciót;
 - c) a szerkesztőségen belüli munkamegosztást (szerkesztés, plágiumellenőrzés, terjesztés stb.);
 - d) a folyóirat PR-stratégiáját (lapbemutatók szervezése, közösségi oldalak létrehozása, adminisztrálása).
- (2) A menedzsment-tervet a szerkesztőség dolgozza ki.
- (3) A szerkesztőség által benyújtott menedzsment-tervet az Igazgatótanács hagyja jóvá, és az egyetemi közéletű kutatásszervezési stratégia részét képezi.
- (4) A folyóirattal kapcsolatos hivatalos ügyekben a tudományos igazgató jár el a szerkesztőséggel egyeztetve.

15. Cikk.

- (1) A szerkesztőség évente legalább egy megbeszélést tart a folyóirattal kapcsolatos aktuális kérdésekről és jelentést készít a nemzetközi láthatóság alakulásáról, letöltési statisztikákról, illetve javaslatokat fogalmaz meg a jegyzettség növelése érdekében.
- (2) A szerkesztőség tagjai, a folyóirat érdekében kifejtett szakmai és szervezői tevékenységüket elszámolhatják az egységes önértékelési űrlapban. Ennek mértékét a tudományos igazgató javaslatára a Szenátus állapítja meg.

16. Cikk.

- (1) A szerkesztőséget a felelős szerkesztő, vagy egy általa megbízott szerkesztőségi tag vezeti.
- (2) A szerkesztőbizottság alapvető feladata a folyóirat publikálási irányvonalainak a kijelölése, valamint ezek minőségének felügyelete.

17. Cikk.

- (1) A szerkesztőség munkáját egy Tudományos Tanácsadó Testület (Scientific Advisory Board) segíti. Tagjainak számát és személyi összetételét a szerkesztőbizottság határozza meg.
- (2) A szerkesztőasszisztensek biztosítják a folyóirat elektronikus platformjának működését, valamint ellátják a lappal kapcsolatos kommunikációs és PR feladatokat.
- (3) A lap arculatáért egy a szerkesztőség által megbízott személy felel (Layout Manager).

18. Cikk.

A Partium Kiadó folyóirattal kapcsolatos feladatai:

- a) hivatalos ügyek intézése: ISSN és DOI szám lekérése.
- b) a folyóirat hazai (CNCS általi) akkreditálása, valamint a nemzetközi adatbázisokba, folyóirat-katalógusokba való felvételének előkészítése a szerkesztőséggel együttműködve.

Működési források, terjesztés és népszerűsítés

19. Cikk.

- (1) A folyóirat adminisztrálásának költségeit az Egyetem saját éves költségvetéséből biztosítja.
- (2) A költségek fedezésére más források is bevonhatók (hazai és külföldi pályázatok, illetve különféle egyéb pénzügyi támogatások).

20. Cikk.

- (1) A folyóirat elektronikus terjesztése Open Access rendszerben (OA) történik.
- (2) Az elektronikus terjesztés (beleértve a folyóirat oldalának folyamatos feltöltését és frissítését is) a szerkesztőség feladata.
- (3) A folyóirat lapszámait a <https://artshumanities.partium.ro/> honlapon érhetők el.
- (4) A folyóirattal kapcsolatos információk, hírek, újdonságok megtalálhatók az egyetem honlapján, a Partium Kiadó oldalán, valamint a közösségi médiában P'Arts'Hum, PartsHum elnevezések alatt.

21. Cikk.

- (1) Az egyetem szerződést köthet nemzetközi kiadókkal, adatbázisokkal, elektronikus könyvtárakkal, a folyóirat közös publikálásáról és terjesztéséről.
- (2) A hazai és nemzetközi partnerekkel létrejött szerződéseket az egyetem rektora, a folyóirat főszerkesztője látja el kézjegyével.
- (3) A szerződés betartása az egyetem, a szerkesztőség és a Partium Kiadó közös felelőssége.
- (4) A szerződés felmondását a szerkesztőség javaslatára az Igazgatótanács hagyja jóvá.

Záró rendelkezés

22. Cikk.

- (1) A felelős szerkesztő évente beszámol a Szenátus felé a folyóirat működéséről.
- (2) Jelen szabályzatot a Partiumi Keresztény Egyetem Szenátusa a 2020. december 17-i ülésén hagyta jóvá és a jóváhagyás időpontjától lép hatályba.