

Jóváhagyta a PKE Szenátusa a 2020. október 22 -i 156. számú határozattal

dr. Pálfi József egyetemi tanár
Rektor



Partiumi Keresztény Egyetem

A Partium Kiadó szervezeti és működési szabályzata

Bevezető

1. cikk

- (1) A Partium Kiadó (a továbbiakban: Kiadó) a Partiumi Keresztény Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) hivatalos kiadója.
- (2) A Kiadó az Egyetem jogi személyiséggel nem rendelkező, alárendelt szervezeti egységeként működik a Szenátus által jóváhagyott szervezeti ábrának megfelelően.
- (3) A Kiadó szakmai felügyeletét a Szenátus Oktatási-tudományos bizottsága, gazdasági-pénzügyi felügyeletét pedig az Egyetem gazdasági-adminisztratív igazgatója és a Szenátus Gazdasági bizottsága látja el.

2. cikk

- (1) A Kiadó az Egyetem Chartában foglalt küldetése, oktatási és tudományos stratégiája, valamint a jelen szabályzatban foglalt előírások alapján végzi tevékenységét.
- (2) A Kiadó elsődleges célja az Egyetem tudományos és oktatási célú publikációinak közreadása, valamint szakfolyóiratainak megjelentetése.
- (3) A Kiadó, tevékenysége révén szerepet vállal az Egyetem oktatási-tudományos fejlődésében, a magyar nyelvű tudományos szaknyelv és terminológia ápolásában, illetve közvetítésében.
- (4) A Kiadó elsődlegesen magyar nyelvű kiadványokat ad közre, ugyanakkor az Egyetem idegen nyelvű képzéseinek, valamint a tudományos eredmények hazai és nemzetközi terjesztése és láthatóságának elősegítése végett román nyelvű, illetve angol és egyéb idegen nyelvű publikációkat is megjelentet.
- (5) A Kiadó nyomtatott és elektronikus (e-book), szakmailag ellenőrzött, ISBN, ISSN, DOI kódokkal rendelkező kiadványokat ad ki.
- (6) Az egyetemi oktatással kapcsolatos segédanyagokat a Kiadó kizárólag elektronikus formában jelenti meg.

Szervezeti felépítés és hatáskörök

3. cikk

- (1) A Kiadó igazgatói tisztségét az Egyetem tudományos igazgatója tölti be.
- (2) A Kiadó tevékenységét a Kiadói tanács irányítja.
- (3) A Kiadói tanács tagjai: elnök - a kiadó igazgatója (a továbbiakban: igazgató), az ügyvezető igazgató (a továbbiakban: ügyvezető) és a karok egy-egy, tudományos fokozattal rendelkező oktatói képviselője.
- (4) A karok képviselőire az igazgató tesz javaslatot a dékánokkal egyeztetve.
- (5) A Kiadó ügyviteléért az ügyvezető felel.
- (6) A szaklektori, műszaki-, olvasószerkesztési és nyelvi korrektori feladatokat a Kiadó belső megbízások alapján, illetve kiszervezett formában látja el.

4. cikk

- (1) A Kiadói tanács tagjait a rektor előterjesztésére a Szenátus nevezi ki és hívja vissza.
- (2) Az igazgató mandátuma a tudományos igazgatói mandátumának időtartamára, a többi tagé pedig négy évre szól.
- (3) Az igazgató éves jelentés formájában számol be a Szenátusnak a Kiadó tevékenységéről.

5. cikk

A Kiadói tanács feladatköre:

- a) irányítja a Partium Kiadó tevékenységét, és javaslatokat tesz a kiadói politika alakítására/módosítására;

- b) részt vesz a kiadói tevékenységgel kapcsolatos dokumentumok kidolgozásában (kiadói terv, publikálási és terjesztési tevékenységgel kapcsolatos dokumentumok);
- c) meghirdeti az egyetemi szintű kiadói pályázatokat;
- d) elbírálja a beérkezett kéziratokat;
- e) kijelöli a szakmai lektorokat és referenseket;
- f) javaslatokat tesz a kiadói tevékenység színvonalának és hatékonyságának emelésére, a kiadványok és tudományos publikációk nemzetközi láthatóságának növelésére;
- g) részt vesz a kiadó országos és nemzetközi szintű akkreditációjához szükséges dokumentáció összeállításában.

6. cikk

A Partium Kiadó vezető munkatársainak feladatkörei a következők:

- (1) A Kiadó igazgatója:
 - a) a Kiadó hivatalos bel- és külképviselete;
 - b) kiadópolitika;
 - c) pénzügyi döntések, konszenzuálisan a gazdasági-adminisztratív igazgatóval.
- (2) Ügyvezető igazgató:
 - a) szerkesztéspolitika;
 - b) napi ügyintézés, adminisztráció;
 - c) az igazgató által delegált feladatok.

A Kiadó feladatai

7. cikk

A Kiadó az alábbi feladatokat látja el:

- a) az oktatással összefüggő tananyagok (jegyzetek, tankönyvek és tansegédletek) kiadása;
- b) az Egyetem oktatói, kutatói által írt tudományos művek, kiadványok megjelentetése;
- c) az Egyetem tudományos rendezvényeinek anyagát tartalmazó műhely jellegű kiadványok publikálása;
- d) az Egyetem tudományos folyóiratainak szerkesztése és kiadása;
- e) a nemzetközi, a magyar–magyar tudományos együttműködés, valamint az erdélyi magyar tudományosság érdekeit szolgáló kiadványok megjelentetése;
- f) egyéb egyetemi kiadványok elkészítése és kiadása;
- g) a kiadványok népszerűsítése, könyv- és lapbemutatók szervezése;
- h) a kiadványok hazai és nemzetközi láthatóságának menedzsmentje.

A kiadói terv

8. cikk

- (1) A Partium Kiadó kiadói terv alapján végzi tevékenységét.
- (2) Az éves kiadói tervet a Kiadói tanács javaslatára az Egyetem Igazgatótanácsa fogadja el.

9. cikk

- (1) A kiadói terv összeállításában be kell kérni és figyelembe kell venni az Egyetem karainak és tanszékeinek, valamint kutatási egységeinek és szakfolyóiratainak – a saját jóváhagyott terveikben szereplő – javaslatait.
- (2) A kiadói tervben kizárólag kész kéziratok szerepelhetnek.
- (3) A kiadói prioritásokat a Kiadói tanács dönti el, szem előtt tartva az Egyetem oktatási profilját és stratégiai kutatási területeit, valamint a rendelkezésre álló költségvetést.

- (4) A kiadói terv módosulhat a beérkező igények, valamint külsős megkeresések függvényében.

A kiadványok finanszírozása

10. cikk

- (1) A Kiadó egyetemi költségvetési, pályázati és egyéb forrásokból gazdálkodik az egyetemi gazdasági-adminisztratív igazgató felügyeletével.
- (2) Az Egyetem költségvetéséből kizárólag az Egyetem szakfolyóiratainak, oktatási-kutatási, illetve egyéb reprezentatív kiadványainak közreadását lehet finanszírozni.
- (3) A pályázati források elosztása esetén előnyt élveznek az Egyetem főállású oktatói, kutatói és kutatási egységei részéről érkezett kéziratok.
- (4) A Kiadó egyetemi forrásokból származó költségvetése tartalmazza a tanszéki keretek erre a célra fordítandó meghatározott százalékát, melynek mértékét az Igazgatótanács hagyja jóvá.
- (5) Az egyetemi reprezentatív/protokoll kiadványok megjelentetését a Rektori Hivatal keretéből kell finanszírozni.
- (6) A kiadványok díjmentes megjelentetésére a Kiadó minden esetben egyetemi pályázatot ír ki, a teljesítést pedig a rendelkezésére álló keret függvényében végzi a Kiadói tanács döntése alapján, figyelembe véve a beérkező igényeket, valamint a tanszéki keretektől származó hozzájárulás arányos elosztását.
- (7) Minden más esetben a kiadványok megjelentetésének költségei a megrendelőt terhelik.
- (8) A szerzők/szerkesztők a Kiadónak átadott kéziratokért díjazásban nem részesülnek.
- (9) A Kiadó összes pénzügyi vonzatú tevékenysége csak az Egyetem gazdasági-adminisztratív igazgatójának ellenjegyzésével bonyolítható le.

A kiadványok megjelentetésének általános feltételei

11. cikk

- (1) A Partium Kiadó elsősorban eredeti publikációkat közöl.
- (2) Amennyiben a kiadásra előterjesztett kézirat korábban már megjelent, a szerző/szerkesztő köteles ezt a Kiadói tanács tudomására hozni. Ennek elmulasztása esetén a teljes jogi felelősség a szerzőt/szerkesztőt terheli, a Kiadó pedig elzárkózhat a további munkáinak közreadásától.
- (3) Amennyiben a Kiadói tanács az újraközlésről eseti döntést hoz, a kiadványt csak az eredeti közlő (Kiadó), valamint a szerző(k) engedélyével lehet újra publikálni.
- (4) A kiadás jogi alapját a Kiadó és a szerző/szerkesztő közötti megállapodást rögzítő szerződés képezi, amely tartalmazza a felek jogait és kötelezettségeit, a kiadás feltételeit, a szerződés időtartamát, a mű címét (magyar, román és angol nyelven), a mű jellegét, a sorozatot, amelyben a mű megjelenik, a példányszámot, illetve a mű terjedelmét.
- (5) A kéziratok plágiumellenőrzését a Kiadó végzi.
- (6) A szerző és a Kiadó közötti szerződéshez mellékelni kell a kézirat eredetiségére vonatkozó szerzői nyilatkozatot.

12. cikk

- (1) A kéziratok megjelentetéséről a Kiadói Tanács dönt a jóváhagyott kiadói terv alapján.
- (2) Egyetlen kiadvány sem jelenhet meg az igazgató végső engedélyezése („bun de tipar”) nélkül.
- (3) A kiadványok megjelentetése a Szenátus által jóváhagyott jelen szabályzat szerint történik.

- (4) A Kiadó kiadványtípusonként, sorozatonként tartalmi, formai és terjedelmi elvárásokat ír elő a szerzők/szerkesztők számára, továbbá lektorálási szempontokat határoz meg a Kiadói tanács jóváhagyásával.
- (5) A szerzőknek/szerkesztőknek szánt útmutatót közzé kell tenni a Kiadó honlapján.

13. cikk

- (1) A Kiadó a szerző/szerkesztő írásbeli kérelme alapján kezdi meg a kézirat kiadásának ütemezését. A kérelemhez mellékelni kell a végleges kézirat elektronikus változatát.
- (2) A Kiadó a kéziratokat a beérkezés sorrendjében, a szerkesztési munkálatok (lektorálás, tördelés, korrektúra) előrehaladása, illetve az anyagi lehetőségek függvényében jelenti meg.
- (3) Az egyetemi prioritásoknak megfelelően, sürgős és indokolt esetben a Kiadói tanács módosíthatja ezt a sorrendet.
- (4) A szerző a kiadvány megjelenésre való előkészítésének időszakában köteles a Kiadóval konstruktív módon együttműködni, és tudomására hozni minden olyan, a kéziratot érintő információt, amely a kiadási munkálatok gördülékenységét elősegíti.
- (5) A saját hatáskörben kiadott kéziratok előkészítési munkálatairól, a szakmai szerkesztésről és lektoráltatásról, tördelésről, illetve a nyelvi korrektúráról a Kiadó gondoskodik.

14. cikk

- (1) A Partium Kiadónál kizárólag a Kiadó vagy az egyetemi folyóiratok, konferenciakötetek szerkesztőbizottságai által szakmai szempontból lektoráltatott, ISBN vagy ISSN számmal ellátott könyvek jelenhetnek meg, a Kiadó által meghatározott egységes formában.
- (2) A Kiadó megjelentethet ISBN vagy ISSN számmal ellátott elektronikus könyveket is (e-books).
- (3) ISBN, ISSN számot és CIP-leírást (Cataloging in Publication) a Kiadó nevében csak az ügyvezető igényelhet és adhat.
- (4) A Kiadó nem jelentet meg kiadványt sem ISBN- (sorozat vagy folyóirat esetén ISSN-) szám, sem pedig CIP-leírás nélkül.

15. cikk

- (1) A Kiadó csak kész kéziratok alapján nyújt be pályázatot bármilyen finanszírozó intézményhez.
- (2) Egyetemi pályázatok esetén, amennyiben a projekt a Kiadó illetékességi körébe szánt könyvkiadást is tartalmaz, az illető pályázat csak az igazgató ellenjegyzésével nyújtható be.

16. cikk

- (1) A borítóterv koncepciója a Kiadó egységes arculata alapján készül, véglegesítése és megrendelése – a szerzővel való egyeztetés alapján – az ügyvezető hatáskörébe tartozik.
- (2) Sorozatban megjelentett kiadványok az adott sorozatnak megfelelő arculat szerint készülnek.

A lektorálás általános szempontjai

17. cikk

- (1) A Partium Kiadónál megjelentetett egyetemi szakfolyóiratok, szakreferensekkel rendelkező konferenciakötetek lektorálásáról az illetékes szerkesztőbizottságok döntenek.
- (2) Az ilyen kéziratok betérjesztése során a főszerkesztő vagy felelős szerkesztő köteles benyújtani a Kiadó felé a szakmai értékelés dokumentációját.

- (3) Amennyiben a Kiadói tanács úgy ítéli meg, hogy a (1) pontban szereplő kéziratok értékelési folyamata hiányos, nem átlátható vagy szakmai szempontból nem kellőképpen megalapozott, kiegészítő értékelést kérhet a betérjesztőtől vagy saját hatáskörben eljárhat a hiányosságok orvoslása végett.
- (4) Minden egyéb esetben a szakmai értékelés lebonyolításáról a Kiadó gondoskodik a jelen szabályzatban rögzített szempontok alapján.

A Kiadó saját hatáskörébe tartozó kiadványainak lektorálása

18. cikk

- (1) A kiadói tervben szereplő beérkezett kéziratokat kötelező módon szaklektori véleményezésre kell bocsátani.
- (2) Negatív szaklektori véleményezés esetén a Kiadó a kézirat kiadását nem vállalja.
- (3) A Kiadó fenntartja magának a jogot, hogy a szerkesztési útmutatónak nem megfelelően elkészített kéziratokat szaklektori véleményezés nélkül visszautasítsa.

19. cikk

- (1) Oktatási segédanyagok, jegyzetek, tankönyvek szaklektorálását az Egyetem megfelelő szakirányú, tudományos fokozattal rendelkező oktatói is végezhetik.
- (2) Tudományos munkák szaklektora és szakreferense csak tudományos fokozattal rendelkező, a szerzővel/szerkesztővel összeférhetlenségben nem álló, elismert szakember lehet.
- (3) Minden kézírathoz szaklektori, indokolt esetben további szakreferensi véleményezés szükséges.

20. cikk

A Kiadó saját hatáskörben kiadott oktatási-tudományos publikációinak szakértői vizsgálata az alábbiak szerint történik:

- (1) Első lépésben a kéziratot megvizsgálja egy a Kiadói tanács által kijelölt szaklektor.
- (2) Amennyiben a szaklektor módosításokat javasol, a szerző vele egyeztetve átdolgozza a szöveget.
- (3) Indokolt esetben a szaklektor vagy a Kiadói tanács javasolhatja a kézirat kiküldését szakreferensi véleményezésre, mely blind review rendszerben egy rövid értékelést fogalmaz meg egy egységes formanyomtatvány/szemponrendszer alapján.
- (4) A szakreferensi véleményezésben megfogalmazott javaslatok szerint a szerző további módosításokat eszközöl.
- (5) Amennyiben a szaklektorok és referensek elfogadják a változtatásokat és kiadásra javasolják a kéziratot, elkezdődhetnek a kiadói munkálatok.
- (6) Az olvasószerkesztő átnézi a szöveget, ha szükséges fogalmazással kapcsolatos változtatásokat javasol, a korrektor pedig kijavítja a nyelvhelyességi hibákat.
- (7) A betördelt és korrektúrázott kéziratot ellenőrzi a szerző/szerkesztő, a Kiadói tanács valamely tagja, vagy egy általa megbízott személy.
- (8) A nyomdakész kézirat megjelentetését az igazgató hagyja jóvá.

21. cikk

- (1) A szakvélemény elkészítésére a lektornak legtöbb egy hónap áll rendelkezésre.
- (2) A szakreferens a szakvéleményt a Kiadó által elküldött lektorálási szempontok figyelembevételével készíti el.
- (3) A véleménynek egyértelmű javaslatot kell tartalmaznia a megjelentetésre vonatkozóan: megjelenhet a beküldött formában, a véleményező a megjelenés előtt korrekciókat javasol, megjelenésre nem javasolja. Mindhárom esetben tényszerű indoklás szükséges.

22. cikk

- (1) A szerzőnek kötelessége a szaklektor és a referensek által javasolt szakmai módosításokat figyelembe venni, és a kiadásra kerülő kéziratot eszerint véglegesíteni.
- (2) A szerzőnek joga van a javasolt módosításokat a szaklektorral egyeztetni.
- (3) A szerző a szakmai kifogásokat vitathatja, a Kiadónak azonban jogában áll a kiadástól visszalépni, ha szakmai tekintetben nem tud a szerzővel megegyezni.
- (4) Amennyiben a szerző/szerkesztő nem tartja be a Kiadó által megjelölt határidőt a kézirat véglegesítésére vonatkozóan (a szakvéleményben, illetve szaklektorral való egyeztetés során megjelölt javítások, módosítások elvégzése tekintetében), a Kiadó eláll a kiadástól, a szerzőnek pedig meg kell térítenie az addig elvégzett kiadói feladatok ellenértékét.

A kiadványok terjesztése és népszerűsítése

23. cikk

Az igazgatónak – a Kiadói tanáccsal való egyeztetés nyomán – jogában áll az elektronikus publikációk terjesztése, nemzetközi láthatóságának növelése végett különféle hazai, magyarországi és nemzetközi publikációs weboldakkal, elektronikus könyvtárakkal, repozitóriumokkal szerződést kötni.

24. cikk

- (1) A Kiadó a tudományos szakpublikációk, valamint az egyetemi oktatási anyagok tekintetében az elektronikus verziót részesíti előnyben.
- (2) Az elektronikus formában megjelenő publikációk a Kiadó honlapjára kerülnek feltöltésre (Open Access rendszerben, ISBN és DOI számmal ellátva).
- (3) A nyomtatott és/vagy az elektronikus formában való közlés indokoltságát a Kiadó a szerzővel egyezteti.

25. cikk

- (1) A nyomtatásban megjelent kötetek terjesztése köteles-, tisztelet-, valamint cserepéldányok szétküldése révén, továbbá kereskedelmi terjesztés útján történik.
- (2) A Kiadó könyvadományok útján is népszerűsítheti kiadványait.
- (3) A nyomtatott tisztelet- és kötelespéldányokat a Kiadó továbbítja, a cserepéldányok szétküldését az Egyetemi könyvtár végzi.

26. cikk

- (1) A kötet szerzői/szerkesztői, illetve a kiadásban részt vevő munkatársak tiszteletpéldányban részesülnek.
- (2) A tiszteletpéldányok számáról, kiadványtípusonként a Kiadói tanács dönt.

27. cikk

- (1) Köteles példányban részesül a bukaresti Román Nemzeti Könyvtár (7 példány), a budapesti Országos Széchényi Könyvtár (8 példány), a „Gheorghe Șincai” Megyei Könyvtár (1 példány), valamint a 2011-es CNCS követelményeknek megfelelően – a humántudományok területén kiadott könyvek esetében – a Moldvai Köztársaság Nemzeti Könyvtára (1 példány).
- (2) Köteles példányban részesül továbbá az Egyetemi könyvtár, a Sapientia Erdélyi Tudományegyetem kari könyvtárai az akkreditációs követelményeknek megfelelő példányszámban, kérés alapján, a lehetőségek függvényében.

28. cikk

- (1) A Partium Kiadó nyomtatott kiadványai csere céljából az Egyetemi könyvtár által igényelt példányszámban, ingyenesen a könyvtárak rendelkezésére állnak, az igazgató jóváhagyásával.
- (2) A csereprogramban különböző romániai, magyarországi és más külföldi könyvtárak, egyetemek, illetve tudományos tevékenységet folytató intézetek vesznek részt.

29. cikk

- (1) A Kiadó adományozhat a kiadványaiból középiskoláknak, külföldi és belföldi egyetemeknek, tudományos intézeteknek, könyvtáraknak és civilszervezeteknek.
- (2) Adományokat csak indokolt esetben kaphat magánszemély.
- (3) Egyetemi protokoll céljából a rektor és a dékánok igényelhetnek ajándékkönyveket, a szükségletek szerint.
- (4) A Kiadó rendszeresen tájékoztatja az Egyetem vezetőségét a legfrissebb kiadványokról.
- (5) A Kiadó az adományok példányszámát, illetve az adományban részesült intézményeket és magánszemélyeket nyilvántartja.
- (6) Az adományozó nevében az igazgatónak van aláírási joga.
- (7) Az adományokról a Kiadói tanács dönt.

A kiadványok értékesítése

30. cikk

- (1) A nyomtatott publikációk kereskedelmi terjesztése Romániában közvetlen ellátás útján, külföldön pedig terjesztőhálózatokon keresztül történik.
- (2) Az elektronikus kiadványokat (e-book) a Kiadó saját webáruházán keresztül értékesíti.
- (3) A Kiadó a kiadványok értékesítésére terjesztési szerződést vagy szerződéseket köt.
- (4) A terjesztés és értékesítés megszervezése az ügyvezető feladata.
- (5) A kiadványok fogyasztói árát a Kiadói tanács határozza meg a gazdasági-adminisztratív igazgatóval egyeztetve.

Egyéb szolgáltatások

31. cikk

- (1) A Kiadó az eszközállomány bővítése, valamint az Egyetem bevételeinek növelése érdekében – az előző fejezetekhez nem tartozó – egyetemi vagy külső megbízásból, jogszabályba vagy egyetemi érdekbe nem ütköző kiadványok stb. megjelentetésére is vállalkozhat.
- (2) Az ilyen megbízásból keletkező feladatok elvégzését a Kiadónál lehet megrendelni a pénzügyi fedezet előzetes biztosítása mellett.
- (3) A megrendelés teljesítésének engedélyezését az igazgató kéri a Kiadói tanácstól, jóváhagyás esetén pedig szerződést köt a megrendelővel az egyetemi gazdasági-adminisztratív igazgató ellenjegyzésével, melynek rögzítenie kell a megbízás költségeit is.

Záró rendelkezés

Jelen szabályzatot a Partiumi Keresztény Egyetem Szenátusa a 2020. október 22-i ülésén hagyta jóvá és a jóváhagyás időpontjától lép érvénybe.