

Elfogadta az Egyetem Szenátusa 170/18.11.2016. sz. határozatával

EGYETEMI CHARTA

**PARTIUMI KERESZTÉNY EGYETEM
NAGYVÁRAD**

2016.

I. Fejezet PREAMBULUM

1. Általános rendelkezések

1. Cikk.

- (1) A Partiumi Keresztény Egyetem 1959 óta az első magyar nyelvű felsőfokú oktatási intézmény Romániában. A Partiumi Keresztény Egyetem Románia Alkotmányának, az 1/2011 sz. Törvénynek, valamint a felsőfokú oktatásra vonatkozó további jogszabályoknak megfelelően működik.
- (2) A Partiumi Keresztény Egyetem felsőfokú oktatási intézményi minőségben, magánjogi és közhasznú jogi személyként, az országos oktatási rendszer részeként Románia Hivatalos Közlönye I. részének 2008. október 27-ik napján kiadott 725. Számában közölt 2008. október 21-i 196. sz. Törvény által jött létre, székhelye: Nagyvárad, Teleki utca (Primăriei) 36. sz., Bihar megye, postai irányítószám: 410209 (Oradea, Str. Primăriei nr. 36, județul Bihor, cod: 410209).
- (3) A Partiumi Keresztény Egyetem saját vagyonnal rendelkezik, mely az Egyetem saját tulajdonát képezi, és amely felett a hatályos törvényeknek megfelelően rendelkezik.
- (4) A Partiumi Keresztény Egyetem akadémiai, valamint gazdasági-pénzügyi autonómiával rendelkező intézmény, melynek alapját az Alkotmány által garantált magántulajdonhoz való jog adja.
- (5) A Partiumi Keresztény Egyetem nonprofit jellegű intézmény, mely saját bevételi és kiadási költségvetéssel, valamint saját maga által meghatározott belső felépítéssel, illetve maga által választott vezetőséggel rendelkezik.
- (6) A Partiumi Keresztény Egyetem működése a nyilvános felelősségvállaláson alapul, mely minden felsőfokú oktatási intézményt arra kötelez, hogy a hatályos törvénykezési rendet, saját Chartáját, valamint az országos és európai felsőoktatási politikákat is tartsa be.
- (7) Jelen Charta kifejezi az egyetemi autonómia alapvető vonatkozásait, bemutatja az egyetemi közösség által kijelölt irányokat és a teljes egyetemi közegre kiterjed.

2. Cikk.

- (1) A Partiumi Keresztény Egyetem (PKE) azonosító adatai:
 - a) Az intézmény neve:
Román nyelven: Universitatea Creștină Partium
Magyar nyelven Partiumi Keresztény Egyetem
Angol nyelven: Partium Christian University
 - b) Az Egyetem székhelye: 410209 Oradea, Str. Primăriei nr. 36, România.
 - c) Az Egyetem Szenátusa által meghatározott címer és zászló.
 - d) Az Egyetem pecsétjét az Oktatási, Kutatási és Innovációs Minisztérium az 5F/14.01.2009 számú határozata által fogadta el.
 - e) Az Egyetemi Napokat minden év április havában tudományos, kulturális és sport jellegű tevékenységekkel ünneplik meg.
- (2) Az Egyetem azonosító adatai kizárólag a Szenátus határozatai által változtathatók meg, melyhez az Alapító jóváhagyása is szükséges.

2. Az Egyetem Alapítója

3. Cikk.

- (1) A Partiumi Keresztény Egyetem a Nagyvárad Pro Universitate Partium Alapítvány kezdeményezésére, annak anyagi és pénzügyi forrásainak felhasználásával, a Királyhágómelléki Református Egyházkerület által 1990-ben alapított nagyvárad Sulyok István Református Főiskola anyagi és emberi erőforrásaira alapozva jött létre.

- (2) A Partiumi Keresztény Egyetem megalapítása a Nagyváradi Pro Universitate Partium Alapítvány Kuratóriumának 1999. október 1-i határozata által történt, az Alapítvány Alapszabályzatának 6. Cikkelyében kitűzött célok megvalósítása érdekében.
- (3) A Pro Universitate Partium Alapítvány a Partiumi Keresztény Egyetemet saját kezdeményezésére alapította, így ennek a folyamatnak az intézmény akkreditációjával történő beteljesítésével is megőrzi Alapítói minőségét, melyet a hatályos törvényi előírásoknak megfelelően gyakorol.
- (4) A Partiumi Keresztény Egyetem szervezeti egységén belül a Pro Universitate Partium Alapítvány Kuratóriuma (a továbbiakban: Kuratórium) az Egyetem Alapítóját képviseli, biztosítva ezáltal az Alapítvány céljainak és célkitűzéseinek megvalósítását.
- (5) A Kuratórium jelen Charta rendelkezéseinek megfelelően az alábbi területeken gyakorolja hatásköreit: a működéshez szükséges anyagi alapok megteremtése és azok felhasználásának célirányos meghatározása, stratégiai tervezés, útmutatás, koordinálás, felügyelet és ellenőrzés.
- (6) Az Alapító a romániai magyarság keresztényi, illetve hagyományos értékeinek őrzését és azok megismertetését biztosítja.
- (7) A Kuratórium a Pro Universitate Partium Alapítvány Alapszabályzatának megfelelően működik (1. sz. Melléklet).
- (8) A Kuratórium az elnökből, alelnökből és a tagokból áll.
- (9) A Kuratórium jogköre és illetékessége az alábbiakra terjed ki:
 - a) meghatározza az Egyetem tevékenységének folytatásához szükséges alapvető elvek és értékek körét, illetve felügyeli azok tiszteletben tartását;
 - b) részt vesz az Egyetem közép- és hosszútávú fejlesztési stratégiájának, illetve fejlesztési tervének kidolgozásában és ellenőrzi a meghozott intézkedések teljesítését;
 - c) irányítja és ellenőrzi az Egyetem optimális körülmények közt történő működtetéséhez szükséges anyagi és emberi erőforrások megteremtését;
 - d) ellenőrzi az Egyetem pénzalapjaival történő gazdálkodást;
 - e) felügyeli a hatályos törvényi előírások, az Egyetem Chartájának, illetve a Szenátus és a Vezetőtanács határozatainak tiszteletben tartását;
 - f) a Partiumi Keresztény Egyetem teljes tevékenységi köre, valamint az összes ehhez kapcsolódó dokumentum feletti ellenőrzési jogkörrel rendelkezik;
 - g) nyomonköveti és összehangolja az Egyetem vagyonának fejlesztésére és megőrzésére irányuló intézkedéseket
 - h) értékeli az Egyetem tevékenységét és a tevékenység hatékonyságának javítását célzó javaslatokat tesz;
 - i) a pénzalapok megszerzése, illetve a befektetések megvalósítása érdekében cselekszik;
 - j) tevékenysége kiterjed a kiegészítő jellegű finanszírozási források megszerzésére, ezek hatékony befektetésére és felhasználására is;
 - k) biztosítja az Egyetem anyagi háttérének megőrzését;
 - l) ellenőrzi az Egyetem gazdálkodását;
 - m) minden olyan előírt kötelezettséget teljesít, mely által megszilárdíthatja a Partiumi Keresztény Egyetem anyagi és pénzügyi helyzetét, valamint annak jó hírnevét;
 - n) jóváhagyja az új tanulmányi programokat, az Egyetem fejlődési stratégiájával összhangban;
 - o) jóváhagyja a képzési számokat, az Egyetem fejlődési stratégiájával összhangban;
- (10) A Kuratórium írásban ad előzetes jóváhagyást az Egyetem életének azon alapvető kérdéseire, amelyeket a Vezetőtanács, illetve az Egyetem Szenátusa kezdeményez, úgy mint:

- a) az Egyetem keretein belül létrehozott új alrendszerek, szervezési struktúrák illetve kirendeltségek létrehozása, vagy a meglévők módosítása;
- b) az Egyetemi Charta módosítása;
- c) az Egyetemi szervezeti organgramm kidolgozásához szükséges alapelvek és feltételek jóváhagyása;
- d) a rektori, illetve dékáni tisztségek betöltésére irányuló jelentkezések kezelése;
- e) a rektori vagy dékáni tisztségek történő visszahívások kezdeményezése;
- f) ingó, illetve ingatlan vagyontárgyak megszerzése vagy azoknak harmadik fél részére különböző módon (adásvétel, adományozás, bérbeadás, koncesszió, bérlet stb. útján) történő átruházása;
- g) hitelígénylesek benyújtása, az Egyetem nagy értékű kötelezettségvállalása, az éves kiadási és bevételi költségvetésben nem meghatározott helyzetekben történő pénzalapok létrehozása, melyeket az Igazgatótanács jóváhagyott, és amelyek értéke meghaladja a 30.000 eurós összeget (harmincezer euró);
- h) az egyetemi költségvetés jóváhagyása;
- i) adományok és felajánlások elfogadása (azokban az helyzetekben, amikor az adomány értéke meghaladja az 50.000 eurós értéket vagy a feltételekhez kötött adományok esetében)
- j) különböző alapítványoknak, társulásoknak, társaságoknak létrehozása az Egyetem által;

(11) Amennyiben nem nyerte el az Igazgatótanács előzetes jóváhagyását, bármely döntést igénylő kezdeményezést átgondolás céljából visszautalnak a kezdeményező részére.

3. Az Egyetem Autonómiája

4. Cikk.

A PKE egy autonóm egyetemi közösség, mely tevékenységét a teljeskörű egyetemi autonómia és akadémiai szabadság jegyében végzi, saját vagyonának részét képező vagy a rendelkezésre bocsátott működési térben, saját költségvetéssel gazdálkodva.

5. Cikk.

A PKE egyetemi közösség a Pro Universitate Partium Alapítvány Alapszabályzata által kitűzött célok, illetve jelen Charta által megfogalmazott küldetésének teljesítése érdekében, az Alkotmány és a vonatkozó törvényi előírások tiszteletben tartásával, valamint a Pro Universitate Partium Alapítvány Alapszabályzata rendelkezéseinek megfelelően működik.

6. Cikk.

Az egyetemi autonómia az Alkotmány által garantált jogokon, az oktatást szabályzó törvényeken, valamint a PKE saját rendelkezésein alapszik. Az egyetemi autonómia jegyében az Egyetem jogosult saját jogán döntéseket hozni, a hatályos törvényi rendelkezések és a Pro Universitate Partium Alapítvány alapszabályzatának betartása mellett, az alábbiak vonatkozásában:

- a) az Egyetem Chartájának kidolgozása, mely az Egyetem szerkezeti és szervezeti felépítését, illetve működésének módozatait határozza meg, valamint az egyetemi szabályzatok kidolgozása terén;
- b) a saját oktatási és tudományos programok kidolgozása, művészeti tevékenységek összeállítása és a tudományos ismeretátadás terén
- c) a minőség értékelési szempontok kidolgozása terén, az Egyetem célkitűzéseivel és stratégiai jellegű prioritásaival összhangban;
- d) az oktatói személyzet oktatói, tudományos és tiszteletbeli címeinek meghatározása terén;

- e) a saját kiadó működtetésének terén;
- f) a vezetők, valamint a vezetői testületek tagságának megválasztása, kinevezése vagy leváltása terén;
- g) országos és nemzetközi tudományos összejövetelek rendezése terén;
- h) más intézményekkel fennálló együttműködések és kapcsolatok fejlesztése és ápolása terén;
- i) az Egyetem vagyonával és forrásaival való gazdálkodás terén.

7. Cikk.

Az egyetemi szabadság jegyében:

- a) a PKE egyetem közössége nyitott, így bárki számára adott a lehetőség közösségi taggá válni, az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott feltételek szerint;
- b) az egyetemi közösség tagjai jogosultságot nyernek kutatási, szakmai viták tanulmányok, innováció, valamint művészeti tevékenységek útján történő ismeretszerzésre, fejlesztésre és tudásuk továbbadására;
- c) az egyetemi közösség minden tagja jogosult a szükségesnek tartott tudományterület tetszőleges témakörében kutatásokat végezni, a vonatkozó etikai és szakmai előírások tiszteletben tartása mellett;
- d) az egyetemi közösség tagjai jogosultak részt venni az Egyetem által szervezett tanulmányi, kutatási, művészeti és sporttevékenységen, valamint ezen tevékenységek szervezésében és levezénylésében.

8. Cikk.

- (1) Az egyetem belterülete magába foglalja az Egyetem épületeit, az azok által elfoglalt teret, amelyek az Egyetem saját tulajdonát képezik vagy amelyeket az bérel, valamint az összes olyan létesítményt, berendezést és az azokhoz tartozó vagyontárgyakat, melyek az oktatási és kutatási folyamatok lebonyolításához szükségesek. Az egyetem belterületének teljes értékű részét képezik a szolgálati lakások, az egyetemi bentlakás, az étkezde, a könyvtár, a kulturális és sportlétesítmények, valamint az adminisztratív jellegű tevékenységek lebonyolításához szükséges épületek és felületek.
- (2) A Partiumi Keresztény Egyetem a Románia Hivatalos Közlönye I. részének 2008. október 27-ik napján kiadott 725. számában közölt 2008. október 21-i 196. sz. Törvény mellékletében ismertetett saját induló vagyonnal rendelkezik.

9. Cikk.

Az egyetem belterülete sérthetetlen. Kivételes esetekben a közrend felügyeleti szervek beavatkozhatnak az egyetem belterületén, azonban csakis a Szenátus vagy a rektor személyes jóváhagyásával, vagy esetlegesen annak kérésére. Bármely ilyen helyzetben szükséges egy, az illetékes szervek által kiállított írásos felhatalmazás. A közrend felügyeleti szervek semmiféle razzitát vagy rutinvizsgálatot sem végezhetnek az egyetem belterületén az Egyetem vezetésének előzetes jóváhagyása nélkül. Elemi csapás bekövetkezte esetén az Egyetem területére előzetes engedély nélkül is be szabad hatolni, az érintett személyeknek azonban kötelessége az egyetemi hatóságok és a közrend felügyeleti szervek lehető legrövidebb időn belüli értesítése.

10. Cikk.

Keresztényi gyökereit és önazonosságát megtartva, a PKE az alábbi nemzetközi dokumentumokhoz csatlakozik: *Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata*, *The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education* (1988) és a *The Magna Charta of European Universities* (Bologna, 1988).

4. Az Egyetem küldetése és célkitűzései

11. Cikk.

- (1) A PKE küldetése és célkitűzései szakmai-oktatási, tudományos, kulturális-oktatási, művészeti, valamint akadémiai és szakmai jellegűek.
- (2) A „keresztény egyetem” szókapcsolat azt az értékrendet juttatja kifejezésre, amelyet az Egyetem implicit módon követni szeretne.
- (3) A PKE kimondott célja, hogy egy szerteágazó tevékenységet felmutató, átfogó profilú, minden területre kiterjedő felsőoktatási intézmény legyen, melyet a korszerű akadémiai intézményi modellek szerint szerveznek meg.
- (4) Az Egyetem szakmai képzéseket biztosít felnőttek számára, folyamatos képzési és szakmai fejlődési lehetőségeket az oktatói – didaktikai és didaktikai kisegítő – személyzet, valamint a középiskolai oktatást igazgató, irányító és felügyelő személyzet részére.
- (5) A PKE egyetemi közösségén belül az oktatási folyamat az ökumenizmus és a tolerancia jegyében, kritikai szellemben történik.

12. Cikk.

A 11. Cikkelyben megfogalmazott küldetésének teljesítése érdekében a Partiumi Keresztény Egyetem az alábbi célokat tűzte ki maga elé:

- a) A magyar nyelven történő felsőoktatás biztosítása, a magyar oktatási hagyományok szellemében és a keresztény értékek jegyében;
- b) A felnőttkorúak szakmai képzése;
- c) Az oktatási folyamatban résztvevő személyzet, – legyen az oktatói vagy kisegítő oktatói személyzet, valamint a középfokú oktatási intézmények vezetését és irányítását ellátó testületeinek tagjainak – folyamatos képzése és szakmai fejlesztése, ideértve az anyanyelven folyó minden szintű és formájú képzéseket, a hatályos törvénynek megfelelően;
- d) Korszerű szakmai ismeretek és általános műveltség továbbítása, az európai igényeknek megfelelően;
- e) A tudományos kutatási tevékenység elismertetése és népszerűsítése, illetve eredményeinek széleskörű megismertetése;
- f) Az oktatási folyamat és a didaktikai módszerek korszerűsítése és tökéletesítése, nyitás az új ismeretek és szemléletmódok irányába, a tudományos igényesség jegyében;
- g) Olyan keresztényi lelkületű közösség létrehozása, amely a nemzeti önismeret és azonosság tudatának megerősítéséhez és a magyar nemzeti közösség általános fejlődéséhez tevékenyen járulhasson hozzá; ebből a célból a magyar kultúra és civilizáció, valamint a vallási ismeretek is szerepet kapnak a tanulmányi tervben;
- h) A demokratikus értékek hirdetése és gyakorlása, a kritikai és innovatív gondolkodás, valamint a polgári öntudat fejlesztése és az annak megfelelő viselkedési formák továbbadása hallgatóink részére;
- i) Romániai, európai, valamint más kontinensek felsőfokú oktatási és kutatási intézményeivel való akadémiai együttműködések és azok fejlesztése.

II. Fejezet SZERVEZÉSI ÉS MŰKÖDÉSI ALAPELVEK

13. Cikk.

- (1) A PKE egyetemi közössége nyitott. Az egyetemi közösség tagja lehet minden romániai vagy külföldi állampolgár, az intézmény belső szervezési struktúrájából

adódó feltételek szabta határok közt: egyetemi hallgató, oktató, kutató vagy posztgraduális képzésben résztvevő hallgató.

- (2) Az egyetemi közösséghez való tartozás alapfeltétele a megfelelő képesítés, az ahhoz szükséges értelmi képességek megléte, a tudományos és/vagy művészi téren megnyilvánuló kreativitás, valamint a keresztény értékrend szerinti erkölcsi magatartás.
- (3) Nem lehetnek a PKE akadémiai közösségének tagjai olyan oktatók, akik ellen bűnvádi eljárás következtében meghozott jogerős ítélet született szakmai tevékenységük teljesítése kapcsán vagy magatartásbeli okokból kifolyólag.
- (4) Az oktatói és kutatói állásokat az 1/2011 sz. Köznevelési törvény előírásainak megfelelően töltik be, a vonatkozó törvényi előírások, illetve a Szenátus által jóváhagyott Szabályzat vonatkozó rendelkezései szerint (2.sz. Melléklet)

14. Cikk.

Az oktatói személyzet, az Egyetem hallgatói, az Egyetem kisegítő oktatói és adminisztratív személyzete munkaközösségeket, társulásokat vagy szövetségeket hozhatnak létre az Egyetem keretein belül, amennyiben azok működési szabályzata nem ellentétes jelen Charta rendelkezéseivel és elnyeri az Egyetem Szenátusának jóváhagyását.

15. Cikk.

Az egyetem belterületén működő minden szervezeti egység (ideértve az autonóm jogi státussal rendelkezőket is) az Egyetem Szenátusának jóváhagyásával működhet.

16. Cikk.

A PKE politikamentes intézmény. Az egyetemi tevékenységeken belül a politika nem képezhet egyebet, mint tudományos elemzések és vizsgálatok tárgyát. A PKE területén az egyetemi közösség elhatárolódik mindenféle politikai jellegű tevékenységtől. Az egyetem területe kizárólag az oktatás és tudományos kutatás céljait szolgálja, és nem képezheti semmilyen politikai párt tevékenységeinek helyét vagy vallási célú térítési tevékenység helyszínét. A vezetői vagy koordináló hivatalok (rektor, rektorhelyettes, dékán, dékánhelyettes, tanszékvezető, az Egyetem tudományos igazgatója, az Egyetemi Szenátus elnöke, általános ügyvezető igazgató) összeférhetetlenek politikai pártokban vagy azokhoz társult szervezetekben beöltött vezetői beosztásokkal az Egyetemen betöltött hivatal teljes időtartama alatt.

17. Cikk.

Az Egyetem működése az oktatás és kutatás kölcsönös és egymástól függő viszonyán alapul. Az egyéni kutatási tevékenység, melyet publikált tudományos dolgozatok igazolnak, az oktatói munka alapját képezi és az akadémiai munkavégzés elismerésének egyik alapvető szempontja.

18. Cikk.

A PKE keretein belül az oktatás nyelve a magyar. Az Egyetem tanulmányi karai szervezhetnek az állam hivatalos nyelvén vagy bármely más nyelven is oktatási tevékenységeket.

19. Cikk.

Az összes tanulmányi program keretein belül az oktatási folyamat a korszerű oktatási alapelvek és módszerek szerint történik, és mindig nyitottnak kell lennie a tudomány fejlődése által elért új eredmények, eszmék és információk felé. A tanulmányi tervek az

európai normáknak, valamint a hatályos belföldi törvényi rendelkezéseknek megfelelően vannak összeállítva, a kreditátviteli rendszer alapján.

20. Cikk.

A tanulmányi terv szerint összeállított, a hallgatók által választott tanulmányi program által előírt tantárgyak mellett a diákok egyéb tantárgyakat vagy tantárgycsoportokat is választhatnak. Az Egyetem bármely hallgatójának jogában áll egyidejűleg két szakon is folytatnia tanulmányait, az Egyetem hallgatói tevékenységére vonatkozó szabályzat előírásainak megfelelően (3. sz. Melléklet)

21. Cikk.

A PKE oktatóinak és hallgatóinak közös célja versenyképes szakemberek képzése, amely cél eléréséhez az egyetem hallgatóira partnerként tekintetnek. Az Egyetem hallgatóinak véleménye, melyet személyesen vagy választott képviselőik útján juttathatnak kifejezésre, az egyetemi tevékenység ellenőrzésének, értékelésének és javításának egyik eszköze.

22. Cikk.

Az egyetem tevékenységének eredményeit nyilvánosságra kell hozni. A tanszékek és tanulmányi karok az Egyetem Szenátusa felé évente jelentést kell tегyenek saját tevékenységük értékeléséről, valamint a jövőre nézve megfogalmazott fejlődési terveikről: a stratégiai és a cselekvési tervekről.

23. Cikk.

Az Egyetem oktatói és kutatói személyzetének oktatói és tudományos tevékenységét, valamint a kisegítő oktatói, illetve nem oktatói személyzet tevékenységét évente értékelik, a Szenátus által jóváhagyott szempontok rendszere alapján. Az oktatói és kutatói személyzet munkaszerződése olyan vállalásokat is tartalmaznak, amelyek által az alkalmazott elkötelezi magát bizonyos oktatói és kutatási minimumszintek teljesítésére, amelyeket az Egyetem Szenátusa jóváhagyott, valamint egy olyan záradékot is, amely szerint az oktató vállalja ezen minimum szintek nem teljesítése esetén az őt megillető, a hatályos törvénykezés szerinti szankciók kiszabását. A kurzusok és az analitikai programok értékelése időszakosan történik.

24. Cikk.

- (1) Küldetése teljesítése, valamint a felsőoktatás és kutatási tevékenységei meghatározó értékeinek felmutatása érdekében a PKE belföldi és külföldi partnerségi kapcsolatok kiépítésére törekszik. Az Egyetem közintézményekkel és gazdasági szereplőkkel megkötött, alkalmazott és alapkutatási tevékenységek végzésére vagy egyetemi végzettséggel rendelkező szakemberek képzettségi szintjének emelésére irányuló együttműködési szerződéseinek feltételeit az Egyetem Szenátusa határozza meg és Vezetőtanács lépteti életbe.
- (2) Küldetése teljesítése érdekében a partnerségi szerződések keretei közt a PKE részt vehet társaságok vagy konzorciumok létrehozásának folyamatában további felsőoktatási tanintézmények vagy kutatási-fejlesztési tevékenységekkel foglalkozó vállalkozások társaságában, a hatályos törvénykezésnek megfelelően, az Egyetem Szenátusának jóváhagyása, illetve az Kuratórium beleegyezésével. A nemzetközi együttműködések módozatainak és teljesítésének feltételei, vagy a hasonló szakirányú nemzetközi szervezetekben történő részvétel a Szenátus által jóváhagyott szabályzat keretein belül valósulhat meg (4.sz. Melléklet).
- (3) A PKE a többi egyetemmel való partnerségi viszonyának meghatározásában a demokrácia és az egyenrangúság elveit tartja szem előtt, és nemzetközi együttműködéses partnerségi viszonyok kialakítására törekszik.

- (4) Külföldi felsőoktatási tanintézmények, melyeket saját országukban törvényesen elismertek, a PKE intézményével fennálló partneri viszonyuk jegyében fiókin intézményeket és kirendeltségeket hozhatnak létre, azonban kizárólag az engedélyezés és az akkreditáció hatályos törvényekben meghatározott szabályainak betartása, valamint az oktatási programok minőségi szintjének biztosítása mellett.
- (5) A PKE Romániában vagy más államokban közös tanulmányi programokat szervezhet az adott országokban elismert felsőfokú tanulmányi intézetekkel partnerségben. Amennyiben ezeket az oktatási programokat külföldön szervezik, azoknak úgy az illető állam mint Románia hatályos törvénykezéseinek is meg kell felelniük.
- (6) A PKE az Egyetem Szenátusának jóváhagyásával társulásokat, társaságokat, középfokú tanintézményeket hozhat létre önmagában vagy további felek bevonásával, a hatályos jogszabályoknak megfelelően. Ezek létrejöttének az a feltétele, hogy azok tevékenységeik által építőlegesen járulhassanak hozzá az intézmény teljesítményéhez és semmiképpen ne legyenek negatív hatással annak oktatási, kutatási és tanácsadói tevékenységeire.
- (7) A PKE posztgraduális, folyamatos képzési és fejlesztési programokat, illetve szakmai továbbképzési programokat is szervezhet olyan tudományos területeken, amelyek tekintetében akkreditált alapképzéssel és mesteri képzéssel is rendelkezik. A posztgraduális képzési és fejlesztési programok, illetve az akkreditált felsőoktatási intézetek szakmai továbbképzési programjainak működése a saját, az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott Belső szervezési és teljesítési szabályzatnak megfelelően, a hatályos jogszabályi rendelkezések tiszteletben tartása mellett történik (5. sz. Melléklet).

III. A PARTIUMI KERESZTÉNY EGYETEM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

25. Cikk.

Az Egyetem tanulmányi karokból, tanszékekből és kutatási egységekből áll. Az Egyetem szervezetének teljes értékű részét képezik azok a működési egységek, melyek meglétét jelen Charta, valamint az intézményi organogrammm írja elő.

26. Cikk.

- (1) Az Egyetem szervezeti felépítését, valamint ennek módosítását a Vezetőtanács javasolja és az Egyetem Szenátusa hagyja jóvá, a Kuratórium beleegyezésével. Az intézményi felépítést, a feladatköröket, a megbízatások időtartamait valamint minden más, ezekhez kapcsolódó vonatkozást jelen Charta szabályozza, melyet az Alapító engedélyezett és az Egyetem Szenátusa jóváhagyott. Az ilyen vonatkozású döntések az Egyetem hatáskörébe tartoznak.
- (2) A szervezeti felépítést az intézmény Szervezeti diagramja tükrözi (6.sz. Melléklet). A Szervezeti diagram módosítása a Kuratórium előzetes engedélyével és az Egyetem Szenátusának jóváhagyásával történik.

A. Akadémiai alegységek

1. Karok

27. Cikk.

- (1) A kar az az alapvető működési egység, amely a tanulmányi programokat kidolgozza és irányítja. A karok a tudományok, a művészetek vagy a sport egy vagy több ágát fedik le.
- (2) A karok az alábbiak alapján különíthetők el egymástól:
 - a) A karra történő felvétel, valamint a tanulmányok lezárásának módozatai;
 - b) Tanulmányi programjaik (alapképzés, mesteri és doktori képzések, a hatályos törvényi rendelkezéseknek megfelelően);
 - c) Szakosodási területek.
- (3) A karok tanszékekből, szakkönyvtárakból, laboratóriumokból és kutatási egységekből épülnek fel.
- (4) A kar tudományos, oktatási, adminisztratív és pénzügyi önrendelkezési joggal van felruházva, melyet a hatályos törvényi keretek, jelen Charta és az egyetemi szabályzatok biztosítanak számára. A kar az önrendelkezés jogán saját maga dönt saját felépítése és adminisztratív tevékenységei tekintetében, a Charta előírásai, az oktatási szükségletek, valamint az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott költségvetés függvényében.
- (5) A kar saját maga szervezi meg gazdálkodását és dolgozza ki saját működési programját a hatályos jogi keret és az Egyetem saját belső szabályzatainak megfelelően.
- (6) A karok vezetői a dékánok, míg vezető szerveik a Kari Tanácsok.
- (7) A karok létrehozása, felszámolása, valamint neveiknek megváltoztatása az Egyetemi Szenátus hatáskörébe tartozik, a Kuratórium beleegyezésével, az érintett tanszékekkel történő tanácskozás után a törvényi rendelkezéseknek megfelelően.

2. Tanszék

28. Cikk.

- (1) A Tanszék az az akadémiai működési egység, mely a tudományos ismeretek előállítását, továbbítását és felhasználását biztosítja egy vagy több szakterületen.

- (2) A tanszék összetételében jelen lehetnek kutatói központok vagy laboratóriumok, művészeti műhelyek, posztgraduális képzést biztosító iskolák és az Egyetem további bővítményei.
- (3) A tanszékek létrehozása, szervezése, felosztása, összevonása vagy felszámolása az Egyetemi Szenátus határozata által, a Kuratórium beleegyezésével, az érintett Kari Tanácsokkal folytatott tanácskozás után történik.
- (4) A tanszék az Egyetem Szenátusának jóváhagyása által kutatóintézeteket, kutatási központokat vagy laboratóriumokat szervezhet, melyek az Egyetem keretein belül saját bevételi és kiadási költségvetéssel rendelkező egységeket képeznek.
- (5) A kutatóintézetek, kutatási-fejlesztési központok vagy laboratóriumok létrehozása a Szenátus jóváhagyásával történik, melyhez még a Kuratórium engedélye is kell, a hatályos törvénykezés értelmében.
- (6) A tanszék saját belső működési szabályzatának megfelelően működik, melyet a Kari Tanácsnak kell jóváhagynia és az Egyetem Szenátusának kell engedélyeznie a hatályos törvényi keretek és az Egyetem belső szabályzatának megfelelően.

29. Cikk.

A tanszék feladatai a következők:

- a) a hozzátartozó tanulmányi programok megszervezése és koordinálása;
- b) az oktatási, kutatási, mesterképzési, doktori képzési programok, a tantervek és az alkalmazotti létszámterv jóváhagyása;
- c) a tanszék tudományos kutatási tervének kidolgozása;
- d) a tananyagok megszerkesztésére irányuló programok kidolgozása;
- e) a stratégiai, illetve a megvalósítási tervek kidolgozása;
- f) egyetemi, mesteri és doktori záróvizsgák tanulmányi programjára vonatkozó javaslatok megtétele;
- g) tudományos és művészi rendezvények megszervezése;
- h) az oktatói és kutatói személyzet által végzett tevékenység értékelése;
- i) oktatói/kutatói állások létrehozására irányuló javaslatok, vizsgabizottság összetételére vonatkozó javaslatok megtétele, versenyvizsgák megszervezése;
- j) külsős oktatókra vonatkozó javaslatléttelek, nyugdíjkorhatárt elért munkatársak tevékenységének meghosszabbítását célzó javaslatok megtétele.

B. Központi működési egységek

1. Az Egyetem közvetlen alárendeltségébe tartozó kutatóintézetek

30. Cikk.

- (1) A Partiumi Keresztény Egyetem keretein belül működhetnek az Egyetem közvetlen fennhatósága alá tartozó kutatóintézetek.
- (2) Az Egyetem közvetlen fennhatósága alá tartozó kutatási intézetek létrehozása az Igazgatótanács, a Kuratórium, a tanulmányi karok vagy tanszékek kezdeményezésére történhet.
- (3) A kutatási intézetek létrehozására, illetve felszámolására vonatkozó döntéseket a Szenátusi határozatok Kuratórium általi elfogadásának útján hozzák meg.
- (4) Az Egyetem közvetlen fennhatósága alá tartozó kutatási intézetek működése az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott saját szabályzataik alapján történik
- (5) A kutatóintézetek igazgatóit a Szenátus jóváhagyásával a rektor nevezi ki vagy menti fel tisztségükből.
- (6) A kutatóintézetek évente jelentést nyújtanak be az Egyetem Szenátusa részére az általuk végzett tevékenységekkel kapcsolatosan

2. Az Egyetemi Könyvtár

31. Cikk.

- (1) Az Egyetemi Könyvtár a PKE intézményéhez tartozó, az Egyetem Szenátusának alárendelt működési egység.
- (2) Az Egyetemi Könyvtár elsősorban az egyetemi közösség tagjainak szolgálatában áll.
- (3) Az Egyetemi Könyvtár tevékenysége az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott saját működési Szabályzata alapján történik (7. sz. melléklet)
- (4) Az Egyetemi Könyvtár irányítását a felelős könyvtáros látja el, akit a Szenátus jóváhagyásával a rektor nevez ki vagy hív vissza tisztségéből.
- (5) A felelős könyvtáros tevékenységét egy tanácsadó testület támogatja, amely az egyetem tudományos igazgatójából, valamint minden egyes tanszék által kinevezett oktatóból áll.
- (6) A felelős könyvtáros az Egyetem Szenátusának évente küld egy beszámolót a saját tevékenységéről, amelyhez a következő évre vonatkozó cselekvési tervét is csatolja.

3. Az Egyetemi Bentlakása

32. Cikk.

- (1) Az Egyetem bentlakása az „Arany János Kollégium” név alatt működik, saját szabályzatának megfelelően, melyet az Igazgatótanács előzetes jóváhagyása által az Egyetem Szenátusa elfogadott (8. sz. Melléklet).
- (2) A bentlakás a PKE hallgatói és oktatói számára biztosít szállást és étkezést, saját lehetőségeinek függvényében.
- (3) A szálláshelyek elosztása évente történik, a hallgatók által elért tanulmányi eredmények, valamint szociális helyzetük figyelembevételével.
- (4) A bentlakás az egyetemi év folyamán működik. A lehetőségek függvényében a bentlakás meghatározott időszakokra költségtérítés ellenében biztosíthat szállást és étkeztetést, a szabályzat betartása mellett.
- (5) A bentlakás tevékenységeinek irányítását a bentlakás adminisztrátora látja el, akit a Vezetőtanács jelöl ki, majd az Egyetem Szenátusának jóváhagyásával a rektor nevez ki. A bentlakás adminisztrátorának visszahívása a rektor döntése alapján, az Egyetem Szenátusának jóváhagyása által történik.
- (6) A bentlakás adminisztrátora évente jelentést tesz a Vezetőbizottság és az Egyetem Szenátusa részére, ugyanakkor benyújtja az éves tevékenységre vonatkozó tervezetét is.

33. Cikk.

- (1) A bentlakás lakóinak lelki segélyét azon egyházak felhatalmazott lelkészei látják el, amelyekhez a bentlakók tartoznak.
- (2) A lelkészt a rektor nevezi ki vagy menti fel, a Szenátus jóváhagyásával, a Kuratórium javaslata alapján.

4. Az Egyetem Számítástechnikai Központja

34. Cikk.

- (1) A számítástechnikai központ a PKE egy szervezeti egysége, mely az Egyetem informatikai rendszerének irányítását látja el.
- (2) A számítástechnikai központ biztosítja a PKE személyzete és hallgatói számára az informatikai rendszerhez való hozzáférést.

- (3) A számítástechnikai központ biztosítja az egyetemi közösség számára azt a megfelelő szakmai felkészültségi szintet, mely lehetővé teszi az informatikai rendszer által biztosított lehetőségek maximális mértékű kihasználását.
- (4) A számítástechnikai központ tevékenysége az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott saját működési szabályzata szerint történik (9. sz. Melléklet)
- (5) A számítástechnikai központ tevékenységeinek irányítását a rendszergazda látja el, akit az Egyetem Szenátusának jóváhagyásával a rektor nevez ki vagy hív vissza tisztségéből.
- (6) A rendszergazda az Igazgatótanács és az Egyetem Szenátusa előtt saját tevékenységéről és a fejlesztési tervekkel kapcsolatosan felel.

5. Az Egyetemi Kiadó

35. Cikk.

- (1) A Partium Kiadó az Egyetem saját könyvkiadója, amely tevékenységét az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott saját működési Szabályzata alapján végzi (10. sz. Melléklet).
- (2) A Partium Kiadó a PKE tudományos és kutatási tevékenységeit támogatja. Elsődleges tevékenysége az említett tevékenységek eredményeinek közzétevése, az Egyetem oktatói által felmutatott tudományos és kutatási eredmények megismertetése, valamint a kurzusok anyagainak és kiegészítő tananyagok megjelentetése.
- (3) Az Egyetemi Kiadó vezetését annak igazgatója látja el, akit az Egyetem Szenátusának jóváhagyásával a rektor nevez ki vagy hív vissza tisztségéből.
- (4) Az igazgató beszámolóját az Egyetem Szenátusa évente jóváhagyja, a fejlesztési és tevékenységi tervvel együttesen.
- (5) Az igazgató tevékenységét a Kiadói Tanács támogatja, melynek összetételéről az Egyetem Szenátusa a kiadó igazgatójának javaslatára dönt.

C. Az Egyetem Titkársági Hivatala

36. Cikk.

- (1) Az Egyetem Titkársági Hivatalának alkotó összetevői: a Rektori Hivatal Titkársága és a Tanulmányi Karok Titkársági Hivatalai.
- (2) A Rektori Hivatal Titkárságának vezetését az Egyetemi főtitkár látja el.
- (3) A tanulmányi karok titkárságait a kari főtitkárok látják el.
- (4) Az Egyetemi főtitkárt az Egyetem Szenátusának jóváhagyásával a rektor nevezi ki vagy hívja vissza tisztségéből.
- (5) Az kari főtitkárokat az Egyetem Szenátusának jóváhagyásával a rektor nevezi ki vagy hívja vissza tisztségükből, a rektor kezdeményezésére vagy a kari tanácsok javaslatai alapján.

37. Cikk.

- (1) Az Egyetemi főtitkár kötelezettségei:
 - a) megszervezi és összehangolja a Rektori Hivatal adminisztratív és titkársági jellegű tevékenységeit;
 - b) szinkronizálja és összehangolja a dékáni hivatalok ilyen jellegű tevékenységeit;
 - c) kiegészíti a vezetést akadémiai jellegű közigazgatási tevékenységekben
 - d) előkészíti a Szenátus üléseit és felel az ülési jegyzőkönyvek kiállításáért
 - e) megszervezi és ellenőrzi a hatáskörébe tartozó határozatok gyakorlatba történő átültetését

- f) gondoskodik a Szenátus, a Vezetőtanács és a Rektor határozatainak, döntéseinek és állásfoglalásának a karok, tanszékek, különböző szervezeti egységek, illetve az érintett személyek részére történő közléséről;
 - g) az Egyetem jogtanácsosával együttesen biztosítja a Szenátus határozatainak a hatályos jogszabályokkal történő összhangba hozatalát
 - h) ellenjegyzzi az Egyetem által kiadott tanulmányi dokumentumokat
 - i) felel a dokumentumok arhiválásának megszervezéséről;
 - j) teljesíti törvényileg előírt vagy a szabályzat, a Szenátus és a Rektor határozatai által előírt kötelezettségeit.
- (2) A Kari főtitkár kötelezettségei:
- a) megszervezi és irányítja a dékáni hivatal adminisztratív és titkársági jellegű tevékenységeit;
 - b) felel az egyetemi hallgatók hivatalos iratainak kiállításáért, kezeléséért és megőrzéséért;
 - c) összehangolja a kari titkárságok adminisztratív tevékenységeit;
 - d) támogatja a kari vezetés tevékenységét adminisztratív ügyekben;
 - e) előkészíti a Kari Tanács üléseit;
 - f) megszervezi és ellenőrzi a hatáskörébe tartozó határozatok gyakorlatba történő átültetését;
 - g) gondoskodik a Szenátus, a Vezetőtanács, a Rektor és a Dékán határozatainak, döntéseinek és állásfoglalásának a karok, tanszékek, különböző szervezeti egységek, az oktató és kutató személyzet, az egyetemi hallgatók és a többi alkalmazott részére történő közléséről;
 - h) az Egyetem Főtitkárával és jogtanácsosával együttesen biztosítja az érintett Kar keretein belül meghozott határozatoknak a hatályos jogszabályokkal való összhangba hozatalát;
 - i) összehangolja a kar oktatási és tudományos tevékenységével összefüggésbe hozható adminisztratív jellegű kötelezettségek teljesítését;
 - j) teljesíti a törvény, a szabályzat, a Szenátus és a Kari Tanács határozatai által előírt kötelezettségeit.

D. Az Egyetem adminisztrációs és gazdasági részlege

38. Cikk.

- (1) Az Egyetem adminisztrációs és gazdasági részlege az Egyetem egyik működési aleggysége, amelynek tevékenysége az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott saját működési Szabályzata alapján történik (11. sz. Melléklet)
- (2) Az Egyetem adminisztrációs és gazdasági részlege megszervezi, koordinálja és felügyeli az egyetem adminisztratív, gazdasági és pénzügyi tevékenységeit.
- (3) Az Egyetem adminisztrációs és gazdasági részlegének vezetését az általános ügyvezető igazgató látja el, akit az Egyetem Szenátusának jóváhagyásával a rektor nevez ki vagy hív vissza tisztségéből.
- (4) Az általános ügyvezető igazgató saját tevékenységéről a rektor, az Igazgatótanács és az Egyetem Szenátusa előtt felel.
- (5) Az általános ügyvezető igazgató jogszerűen az Igazgatótanács tagja.
- (6) Az általános ügyvezető igazgató hivatalban történő megtartása az általa kiadott írásos beleegyezés alapján történik, mely által az új rektort annak menedzsment tervének végrehajtásának támogatásáról biztosítja.
- (7) Az általános ügyvezető igazgató tisztségéből való felmentéséről az Egyetem Szenátusának jóváhagyásával a rektor dönt.

39. Cikk.

Az Általános Ügyvezető Igazgató feladatköre:

- a) megszervezi, összehangolja és felügyeli az Egyetem teljeskörű gazdasági, pénzügyi, adminisztratív és műszaki tevékenységét;
- b) összeállítja és jóváhagyás céljából az Egyetem Szenátusa elé felterjeszti az intézmény gazdasági és pénzügyi tevékenységére vonatkozó szabályzatot;
- c) az Egyetemet gazdasági és pénzügyi téren képviseli más intézményekkel szemben;
- d) a gazdasági és pénzügyi tevékenységek keretein belül a törvényi rendeletek betartását biztosítja;
- e) összeállítja és jóváhagyásra a Vezetőtanács elé felterjeszti az intézmény éves bevételeire és kiadásaira vonatkozó költségvetési tervezetét, melyet az Egyetem Szenátusa határozatban fogad el;
- f) ellenőrzi az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott bevételi és kiadási költségvetés felhasználását;
- g) bemutatja az Egyetem Szenátusa részére az éves költségvetés felhasználásáról szóló jelentést;
- h) összehangolja a befektetői tevékenységeket az Egyetem vagyonával való gazdálkodási tevékenységekkel;
- i) összeállítja és jóváhagyás céljából az Egyetem Szenátusa elé felterjeszti az intézmény gazdasági és pénzügyi tevékenységének javítására vonatkozó javaslatait;
- j) összehangolja az Egyetem adminisztrációjával összefüggő tevékenységeket az Egyetem infrastruktúrájának megóvására irányuló feladatokkal;
- k) ellátja az Egyetem keretein belül működő adminisztratív-gazdasági alegységek belső ellenőrzési feladatait;
- l) megszervezi a vagyontárgyak és javak leltárba vételére irányuló tevékenységeket, valamint összeállítja a Leltárjegyzéket;
- m) biztosítja a gazdasági és pénzügyi tevékenységekre vonatkozó kötelezettségek és az azokra vonatkozó követelések teljesítését;
- n) kiállítja a munkaköri leírásokat az alárendelt egységek alkalmazottai számára;

E. Külső kapcsolati iroda

40. Cikk.

- (1) A Külső kapcsolati iroda a Rektori Hivatal részét képezi és a rektor közvetlen alárendeltségébe tartozik.
- (2) A külső kapcsolati iroda az Egyetem nemzetközi tevékenységeit hangolja össze, valamint részt is vesz azok megvalósításában;
- (3) Az Egyetem nemzetközi együttműködésének formái a következők:
 - a) nemzetközi együttműködési programokban való részvétel;
 - b) az oktatók és diákok számára meghirdetett mobilitás programokban (ERASMUS+, SOCRATES, LEONARDO, CEEPUS, etc.) való részvétel;
 - c) más felsőoktatási intézményekkel megkötött együttműködési szerződések;
 - d) nemzetközi pályázatokon való részvétel kutatási, tanulmányi, szakmai továbbképzési ösztöndíjak, valamint támogatások elnyerése érdekében;
 - e) nemzetközi tudományos szervezetekhez való csatlakozás;
 - f) nemzetközi tudományos rendezvényeken való részvétel;
 - g) külföldi szakemberek meghívása;
 - h) diák- és szakértőcsere programok;

- i) tudományos szemináriumok, konferenciák és kongresszusok szervezése.

IV. AZ EGYETEM VEZETÉSÉT ELLÁTÓ SZERVEK, VEZETŐI BEOSZTÁSOK ÉS AZOK DÖNTÉSHOZATALI HATÁSKÖREI

1. Általános rendelkezések

41. Cikk.

- (1) A Partiumi Keresztény Egyetem vezetését az 1/2011 sz. Törvény rendelkezéseinek megfelelően működő vezetői struktúrák és hivatalok biztosítják.
- (2) Vezetői struktúrák:
 - a) Az Egyetem Szenátusa és az Igazgatótanács, az Egyetem szintjén;
 - b) A tanulmányi karok tanácsai;
 - c) A tanszékek tanácsai.
- (3) Vezetői beosztások:
 - a) Rektor, rektorhelyettes, általános ügyvezető igazgató, az Egyetem szintjén;
 - b) Dékán, dékánhelyettes, a tanulmányi karok szintjén;
 - c) Tanszékvezető, a tanszékek szintjén.

42. Cikk.

- (1) Az Egyetem, a tanulmányi karok, illetve a tanszékek vezetői struktúráinak meghatározása és megválasztása az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott reprezentativitás elvének alapján a reprezentációs jog tiszteletben tartásán alapszik, és a vezetői struktúrák és hivatalok betöltésére kiírt választások és versenyvizsgák szervezésére és lefolyására vonatkozó szabályzatnak (12. sz. melléklet) megfelelően történik, melyet az Egyetem Szenátusa hagyott jóvá, az 1/2011 sz. Törvény rendelkezéseinek és a vonatkozó módszertanoknak megfelelően.
- (2) Amennyiben egy hely megürül a vezetői testületekben vagy hivatalokban, részleges választási eljárás vagy nyilvános versenyvizsga kiírása által fogják azt betölteni, a megüresedés időpontjától számított maximum három hónapon belül, az 1/2011 sz. Törvény rendelkezéseinek megfelelően. A rektor kinevezésének módszertana az 1/2011 sz. Törvény 209. Cikkelyének (1) bekezdésében ismertetett rendelkezéseknek megfelelően érvényben marad, amint az az általános választások esetén érvényes.

2. Az Egyetem Szenátusa

43. Cikk.

- (1) Az Egyetem Szenátusa képviseli az egyetemi közösséget és egyben az Egyetem legmagasabb szintű döntéshozatali és jóváhagyó testülete.
- (2) Az Egyetem Szenátusának a tevékenységét a törvényi előírások, jelen Charta és a Szenátus által a Kuratórium engedélyével jóváhagyott saját szervezeti és működési Szabályzat határozza meg.

44. Cikk.

Az Egyetem Szenátusa az alábbi jogkörökkel rendelkezik:

- a) szavatolja az akadémiai szabadságot és az egyetemi autonómiát, felügyeli és ellenőrzi az Egyetem működését;
- b) az egyetemi közösségen belül nyilvános vitára bocsátás után kidolgozza és elfogadja az Egyetemi Chartát.
- c) a rektor javaslatára jóváhagyja az intézmény stratégiai fejlesztési tervét és a cselekvési terveket,

- d) a rektor javaslatára és a hatályos törvényi rendelkezések betartása mellett jóváhagyja az Egyetem szerkezeti és szervezeti felépítését, valamint működésének módozatát;
- e) hitelesíti az alegységek vezetőinek és vezetési szerveinek (dékán, dékánhelyettes, kari tanács, tanszékvezető) megválasztását és, szükség esetén javaslatot tesz ezen személyek visszahívásáról;
- f) jóváhagyja az Egyetem költségvetési tervét, annak belső elosztását, módosításait és az éves költségvetés teljesítési jelentését;
- g) kidolgozza és jóváhagyja az Egyetem Minőségbiztosítási Kódexét, valamint Etikai és Szakmai Magatartási Kódexét;
- h) elfogadja az Egyetemi hallgatói jogok és kötelezettségek Kódexét, alapul véve az Országos hallgatói jogok és kötelezettségek Kódexét;
- i) jóváhagyja az Egyetem szervezési és működési módszertanát és annak rendelkezéseit;
- j) intézményvezetési szerződést ír alá az intézmény rektorával;
- k) szakbizottságok által felügyeli a rektor és Vezetőtanács tevékenységeit
- l) jóváhagyja a kiírt oktatói és kutatói állások betöltésére irányuló versenyvizsgák módszertanát és azok eredményeit, időszakosan ellenőrzi a rendelkezésre álló emberi erőforrásokat;
- m) jóváhagyja a rektor által bemutatott, az Egyetem tevékenységéről szóló éves jelentést, valamint a szervezeti alegységek tevékenységeire vonatkozó éves jelentéseket;
- n) a kari tanácsok és tanszéki tanácsok javaslatára jóváhagyja a tanulmányi terveket és az álláskeretet;
- o) jóváhagyja a társult oktatók névjegyzékét;
- p) jóváhagyja olyan, tudományos eredményeik, felfedezéseik, újításaik, díjaik, tudományos közléseik okán az adott tudományágakban szakmai elismertséggel rendelkező belföldi vagy külföldi szakemberek társult óraadó oktatói minőségben történő alkalmazását, akiket a tanszéki tanácsok javasoltak;
- q) a tanszékvezetőknek a tanulmányi karok által jóváhagyott javaslatai alapján jóváhagyja a nyugdíjkorhatárt elért oktatók óraadói minőségben történő megtartását;
- r) jóváhagyja a beiskolázható hallgatók számát és azoknak a ciklusok és oktatási programok szerinti elosztását;
- s) hitelesíti a felvételi vizsgák eredményeit;
- t) jóváhagyja az egyetemi hallgatók nyilvántartásba vételét vagy azok kizárását;
- u) jóváhagyja az akadémiai együttműködési programokat;
- v) jóváhagyja az Egyetem csatlakozását belföldi vagy külföldi tudományos szervezetekhez;
- w) meghatározza a személyzet jövedelmi kategóriákba történő besorolását, jóváhagyja azok módosításait, valamint a jutalmazás szabályait is;
- x) jóváhagyja a kifizetések szabályzásának módozatait;
- y) jóváhagyja az Egyetem vagyonát képező tárgyak és eszközök használatát és igénybevételét;
- z) jóváhagyja az Egyetem saját, az oktatási minőség biztosítására irányuló rendszerét és elhatározza azoknak az intézkedéseknek a meghozatalát, melyek által az egyetemi közösség tagjai betarthatják a hatályos törvénykezés által előírt minőségi szabványokat;
- aa) a fegyelmi büntetések kiszabásáról dönt, a hatályos törvényi rendelkezések alapján.

- bb) a rektor javaslatára jóváhagyja a gyenge szakmai teljesítményt felmutató alkalmazottak büntetését, a vonatkozó saját szakmai módszertant, illetve a hatályos törvényi rendeletek alapján;
- cc) jóváhagyja az Egyetem nyugdíjas, kiváló érdemeket felmutató oktatói részére a Professor emeritus címet;
- dd) jóváhagyja a Doctor Honoris Causa címet a tudományos vagy kulturális élet olyan szereplői részére, akik szakmai tevékenysége világszintű elismerést váltott ki és akik az Egyetemet kiemelten támogatják, valamint jóváhagy minden további elismerést vagy kitüntetést;
- ee) további országos szintű normatív rendelkezéseket hagy jóvá.

45. Cikk.

- (1) Az Egyetem Szenátusának megbízatása négy évre szól.
- (2) Az Egyetem Szenátusának oktató tagjainak megbízatása négy évre szól.
- (3) Hallgatók esetében a megbízatás ideje megfelel annak az időtartamnak, mely alatt az megőrzi egyetemi hallgatói státusát, viszont ez nem haladhatja meg a négy évet.
- (4) Az Egyetemi Szenátus valamely tagjának megbízatása megszűnésének esetén a szabályzatnak megfelelően időszakos választást tartanak, melyben az arányosság elvét alkalmazzák.

46. Cikk.

- (1) Az Igazgatótanács elnöke és alelnöke a Szenátus üléseinek jog szerinti meghívottai.
- (2) A jog szerinti meghívott státus még a rektort, a rektorhelyettest, a Tudományos igazgatót és a tanulmányi karok dékánjait illeti meg, amennyiben azok nem tartoznak az Egyetem Szenátusának megválasztott tagságához, valamint az általános ügyvezető igazgatót és az Egyetem jogtanácsosát is.
- (3) Az üléseken részt vehet minden olyan személy, akinek jelenléte nélkülözhetetlennek számít.

47. Cikk.

Az Egyetem Szenátusát annak elnöke, a rektor vagy a Szenátus tagságának legalább egy harmadának kérésére hívhatják össze.

48. Cikk.

- (1) Az Egyetem Szenátusa 11 tagból áll, akik közül 8 oktató és 3 hallgató.
- (2) Az Egyetem Szenátusának minden oktatói tagját az általános választójog alapján, az összes oktató és kutató közvetlen és titkos szavazatának útján, míg annak egyetemi hallgatói tagjait az összes hallgató szavazatának útján választják meg.
- (3) A képviselő arányosságát a reprezentativitás elve szerint, az Egyetem Szenátusa által meghatározott Képviselői Normák szerint állapítják meg.
- (4) Minden tanszék legalább egy oktatóval képviselteti magát az Egyetem Szenátusában.

49. Cikk.

- (1) Tagjai közül az Egyetem Szenátusa titkos szavazás útján elnököt választ, aki a Szenátus üléseit vezeti és a rektorral fennálló viszonyban a Szenátust képviseli.
- (2) A Szenátus elnöki hivatalának lehetséges várományosainak rendelkezniük kell a Kuratórium jóváhagyásával.
- (3) A Szenátus elnökének feladatkörét az Egyetem Szenátusának szervezeti és működési Szabályzata határozza meg.
- (4) A Szenátus elnökének hivatalából történő felmentése a Szenátus egyszerű többséggel meghozott határozata szerint történik.

(5) Tevékenységei során a Szenátus elnökét a Szenátus állandó bizottságai támogatják.

50. Cikk.

- (1) Az Egyetem Szenátusa szakbizottságokat állít, melyek által a felsőoktatási intézmény vezető testülete és az Igazgatótanács tevékenységét vizsgálja, és amely az Egyetem Szenátusának határozattervezeteit készíti elő.
- (2) A megfigyelési és ellenőrzési beszámolókat időszakosan az Egyetem Szenátusa elé terjesztik, ahol azokat megtárgyalják, és amelyek ezután a Szenátus határozatainak alapját képezik;
- (3) Az Egyetem Szenátusa három állandó bizottsággal rendelkezik: Gazdasági Bizottság, Tanulmányi Bizottság és Tudományos Kutatási Bizottság.
- (4) Az állandó szenátusi bizottságok mellett az Egyetem Szenátusa *ad hoc* bizottságok létrehozataláról is dönthet.
- (5) Az Egyetem Szenátusának állandó bizottságai legalább egyszer összeülnek rendes ülésre a Szenátus mindenik rendes ülése előtt.
- (6) Az állandó bizottságok elnökei nem lehetnek a Igazgatótanács tagjai.
- (7) Az Egyetem Szenátusának bármely tagja egyidejűleg részt vehet a Szenátus két állandó bizottságában is.
- (8) Az Egyetem Szenátusának jóváhagyásával a bizottságok külső szakértőket is felkérhetnek saját munkálataikban történő részvételre.
- (9) Az állandó bizottságok elnökei kötelesek az Egyetem Szenátusa részére egy éves tevékenységi beszámolót benyújtani.

51. Cikk.

- (1) Az Egyetem Szenátusának rendes üléseinek időpontjait az adott egyetemi évben megtartott első ülés során határozzák meg.
- (2) Szükség esetén az Egyetem Szenátusa rendkívüli ülésre összehívható az Egyetemi Szenátus elnökének részére előterjesztett írott kérelem benyújtásával, amelyet a Szenátus tagjainak legalább egyharmada aláírt.
- (3) Az Egyetem Szenátusának üléseiről jegyzőkönyveket készítenek, amelyeket legkésőbb az ülés után 5 nappal a Rektori Hivatalban nyilvántartásba vesznek, miután azt a Szenátus legalább két tagja hitelesítette.
- (4) Az Egyetem Szenátusa akkor határozatképes, ha tagjainak legalább kétharmada jelen van.
- (5) A határozatok jóváhagyásához elégséges a megjelent és szavazásra jogosult tagok egyszerű többsége.
- (6) Szavazategyenlőség esetén, amennyiben az illető javaslat egyetlen alternatívájára sem lesz egyszerű többség, a választást a Szenátus Elnökének szavazata dönti el.
- (7) A rendes ülésekről az Egyetemi Szenátus tagjai nem hiányozhatnak igazolatlanul.
- (8) Amennyiben egyetlen egyetemi év alatt egy szenátor a Szenátus üléseiről kétszer is igazolatlanul hiányzik, elveszti egyetemi szenátori mandátumát.

52. Cikk.

- (1) Az Egyetem Szenátusának ülései nem nyilvánosak.
- (2) Amennyiben személyes érintettség esete áll fenn, az érintett személy nem szavazhat.
- (3) Az oktatói állások betöltésére vagy felszabadítására vonatkozó szavazásokon kizárólag oktatók vehetnek részt.
- (4) Az Egyetem Szenátusának döntései az Egyetem honlapján érhetők el.
- (5) Az érdekelt személyeket a rájuk vonatkozó határozatokról kötelezően értesíteni kell.

3. A Igazgatótanács:

53. Cikk.

- (1) Az Igazgatótanács vezetését a rektor látja el és egyben biztosítja az Egyetem ügyvezetését, ugyanakkor életbe lépteti a Kuratórium és az Egyetem Szenátusának stratégiai döntéseit.
- (2) A PKE Igazgatótanács tagjainak kinevezése és visszahívása a Kuratórium döntése alapján történik.
- (3) Az Igazgatótanács tagságába tartozik a rektor (elnöki minőségében), a rektorhelyettes, a dékánok, az általános ügyvezető igazgató és az Alapító két képviselője.
- (4) Az Igazgatótanács tevékenységét a hatályos törvényi előírások, jelen Charta és az Egyetem Szenátusa által a Kuratórium beleegyezésével jóváhagyott saját szervezeti és működési Szabályzat határozza meg (14. sz. melléklet).
- (5) Az Egyetem Szenátusának elnöke, az Egyetem tudományos igazgatója és jogtanácsosa az Igazgatótanács jogszerinti meghívottai, szavazati jog nélkül.

54. Cikk.

Az Igazgatótanács feladatkörei az alábbiak:

- a) meghatározza a működtetési szempontok alapján az intézmény költségvetését;
- b) jóváhagyja a költségvetési teljesítéseket és az éves mérleget;
- c) jóváhagyja az oktatói és kutatói állások betöltésére kiírt javaslatokat;
- d) jóváhagyja az új oktatási programokra vonatkozó javaslatokat és javaslatokat fogalmaz meg az Egyetemi Szenátus részére azon oktatási programok megszüntetése céljából, melyek már nem tartoznak az Egyetem küldetési körébe, vagy amelyek tudományos vagy pénzügyi szempontból nem térülnek meg;
- e) jóváhagyja azokat a rendkívüli jellegű pénzügyi műveleteket, amelyeket az elfogadott bevételi és kiadási költségvetésben nem láthattak előre, és amelyek nem lépik át az Egyetemi Charta 3. cikkelyének 10. bekezdésének g) pontjában megszabott felső határértéket;
- f) javaslatokat tesz az Egyetem Szenátusa részére az Egyetem közép és hosszútávú stratégiáinak meghatározása, valamint az Egyetem érdeklődési köreit meghatározó politikák tekintetében;
- g) az Egyetem Szenátusának ülészekai közt ellátja az intézmény vezetését;
- h) az Egyetem tevékenységeinek keretein belül biztosítja a törvényi rendelkezések tiszteletben tartását
- i) végrehajtja az Egyetem Szenátusának határozatait;
- j) irányítja az Egyetem oktatási és adminisztratív jellegű tevékenységeit;
- k) időszakos tájékoztatást ad az Egyetem Szenátusa részére saját tevékenységével kapcsolatosan;
- l) az Egyetemi Szenátus határozatainak és döntéseinek előkészítésében együttműködik annak bizottságaival;
- m) jóváhagyja az Egyetem tanulmányi karainak, tanszékeinek és kutatóintézeteinek akadémiai együttműködési programjait;
- n) jóváhagyja az adminisztratív személyzet felvételét vagy hivatalból történő felmentését;
- o) az Egyetem adminisztratív személyzetének fegyelmi hatósága;
- p) megoldja a Szenátus ülései között felmerült operatív jellegű problémákat.

55. Cikk.

- (1) Az Igazgatótanács akkor határozatképes, amennyiben jelen van tagságának legalább kétharmada.
- (2) Az Igazgatótanács határozatait egyszerű többséggel hozzák meg.
- (3) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata a döntő.
- (4) Az ülésekre olyan személyeket hívhatnak be, akiknek jelenléte nélkülözhetetlennek számít.
- (5) Az Igazgatótanácsi üléseken jegyzőkönyvet vezetnek.
- (6) Az Igazgatótanács határozatairól értesítést kapnak annak tagjai, az Egyetem Szenátusának tagjai, valamint minden érdekelt személy.

4. Kari Tanács

56. Cikk.

- (1) A Kari Tanács a kar döntéshozatali és jóváhagyó szerve.
- (2) A Kari Tanács az alábbi jogkörrel rendelkezik:
 - a) a dékán javaslatára jóváhagyja a kar felépítési, szervezési és működési szerkezetét;
 - b) a kar által irányított tanulmányi programok jóváhagyása;
 - c) ellenőrzi a dékán tevékenységét és jóváhagyja az általa beterjesztett éves beszámolókat a kar általános helyzetéről;
 - d) kidolgozza a kar stratégiai és működési tervét, az Egyetem általános érdekeivel összhangban;
 - e) jóváhagyja a kar szervezeti és működési szabályzatát, melyet azután az Egyetem Szenátusa elé terjeszt.
 - f) jóváhagyja a tanulmányi terveket és az álláskeretet;
 - g) a tanszékek javaslatainak megfelelően jóváhagyja a beiskolázási számokat, illetve a hallgatók felvételének módszertanát;
 - h) meghatározza a vizsgáztatás módozatait és azok értékelésének formáit;
 - i) javaslatokat tesz a betöltetlen oktatói állások elfoglalására történő versenyvizsgák meghirdetésére, javaslatokat tesz a vizsgáztató bizottságok összetételére, valamint a versenyvizsgák eredményeit jóváhagyás céljából előterjeszti az Egyetem Szenátusának részére;
 - j) jóváhagyja az oktatási programok értékeléséről készült jelentéseket;
 - k) az Egyetem Szenátusa által megszabott szempontoknak megfelelően éves szinten kiértékeli a fennhatósága alá tartozó oktatási egységek (tanszékek, kutatói laboratóriumok és közösségek) tevékenységét, valamint azok oktatóinak és kutatóinak tudományos tevékenységét;
 - l) javaslatokat tesz kutatási alegységek létrehozása tekintetében és előírja azok működésének módozatait.
 - m) jóváhagyja a társult külsős oktatók felvételét, illetve jóváhagyja a meghívott oktatók listáját;
 - n) jóváhagyás céljából az Egyetem Szenátusa elé terjeszti a nyugdíjkorhatárt átlépett és óraadó oktatók tevékenységi idejének meghosszabbítására vonatkozó javaslatokat;
 - o) a kar közösségének legfelső fegyelmi hatósága
 - p) javaslatokat tesz a kiemelkedő szakmai teljesítményt felmutató személyek jutalmazásával kapcsolatosan;

- q) a hatályos rendelkezések tiszteletben tartása mellett javaslatokat tesz a kar egyes oktatóinak tevékenységével kapcsolatosan kiszabható büntetésekre, és megalapozott esetekben azok tevékenységének a megszüntetését;
- r) együttműködési szerződéseket ír alá és kidolgozza a belföldi, illetve nemzetközi együttműködési stratégiákat;
- s) felelősséggel tartozik a kar külső kapcsolataiért, valamint annak közönségkapcsolati tevékenységeiért;
- t) olyan programokra és tevékenységekre tesz javaslatot, melyek anyagi nyereséget termelnek a kar számára.

57. Cikk.

- (1) A Kari Tanács tagjait a tanszékek címzetes oktatói, a kutatási alegységek tagjai és a hallgatók képviselői közül választják ki,
- (2) A Kari Tanácsban a tanszékek képviseleti tagságának létszáma az illető tanszék címzetes oktatóinak számával arányos.
- (3) A Kari Tanács összetételében legfeljebb 75%-ban vehetnek részt oktatók és legalább 25%-ban hallgatók.
- (4) Az oktatók képvisellete a Kari Tanácsban nem lépheti túl a kar teljes oktatói létszámának egynegyed részét.
- (5) A hallgatók képviselőinek létszáma arányos a kar oktatási programjainak hallgatóságával.
- (6) Az oktatói állások betöltésére vagy felszabadítására vonatkozó szavazásokon kizárólag oktatók vehetnek részt.
- (7) A Kari Tanácsi tagságból származó jogosultságok és kötelezettségek nem ruházhatók át.
- (8) Az Kari Tanácsban az oktatók képviselétét ellátó tagok megválasztása az oktatók és kutatók szavazata által az általános választójog alapján, közvetlenül és titkosan történik, míg a diákság képviselétét ellátó tagok megválasztása a diákság szavazata által történik

58. Cikk.

- (1) A Kari Tanács a tanulmányi kart a kar szervezeti és működési Szabályzata alapján szervezi meg és vezeti.
- (2) A Kari Tanács rendes üléseire az adott egyetemi év első ülésén megszabott időpontokban kerül sor.
- (3) Szükség esetén rendkívüli kari ülés hívható össze.
- (4) A Kari Tanács a dékán elnöklete alatt ül össze és tagsága kétharmadának jelenlétében hozhat döntéseket.
- (5) A Kari Tanács váltakozó számú bizottsággal rendelkezhet.

5. Rektor

59. Cikk.

- (1) A rektor biztosítja az Egyetem vezetését, amelynek egyben jog szerinti képviselétét is ellátja.
- (2) A rektor képviseli az Egyetemet a közkapcsolatokban, a helyi és központi önkormányzatokkal, illetve az országos hatóságokkal fennálló viszonyokban.
- (3) A Rektor a letéteményese az Egyetem szellemi és erkölcsi értékeinek és öröklik az Egyetem anyagi javai, valamint annak teljes vagyona felett.
- (4) A PKE rektorának kinevezése az 1/2011 sz. Törvénynek megfelelően, valamint a kapcsolódó módszertani normák szerint történik.

(5) Minden rektorjelölteknek rendelkeznie kell a Kuratórium jóváhagyásával.

60. Cikk.

Az Egyetem Rektora az alábbi jogkörrel rendelkezik:

- a) ellátja az Egyetem irányítását és ügyvezetését az intézményvezetési szerződésben foglaltak alapján;
- b) tárgyalásokat folytat és aláírja az intézményi keretszerződést az Egyetem finanszírozóival;
- c) aláírja az intézményvezetési szerződést a Kuratórium és az Egyetem Szenátusával;
- d) felügyeli a törvényi előírások, az Egyetemi Charta és a Szenátus határozatainak betartását
- e) engedélyezésre jogosult tisztviselő (kifizetéseket rendelhet el a költségvetés keretein belül)
- f) ellátja az Egyetem oktatási és közigazgatási alegységei működésének felügyeletét és ellenőrzését;
- g) javaslatokat tesz az Egyetem Szenátusa részére annak felépítése és működési szabályzata tekintetében;
- h) jóváhagyás céljából az Egyetem Szenátusa elé terjeszti a költségvetés tervezetét és annak teljesítési tervét;
- i) minden év április hónapjában előterjeszti az Egyetem Szenátusa és Igazgatótanácsa részére az Oktatási Törvény által előírt éves jelentést. Az Egyetem Szenátusa jóváhagyja az említett jelentést a szakbizottságai által beterjesztett véleményezési beszámolók alapján. Az említett dokumentumok nyilvánosnak minősülnek.
- j) aláírja az Egyetem alkalmazottainak a munkaszerződét és az összes szerződéseket melyekben az Egyetem szerződő félként szerepel;
- k) a munkaadói jogosultságok és kötelezettségek gyakorlója;
- l) az Egyetem emberi erőforrásainak kiválasztási folyamatának irányítója;
- m) a minőségbiztosítás intézményen belüli felelőse;
- n) az Egyetem nevében folytatott tárgyalási folyamatokban átruházhat saját illetékességi jogkörei közül olyanokat, amelyek a tárgyalások lebonyolításához szükségesek;
- o) tanulmányi okleveleket és tanulmányi igazolásokat bocsát ki;
- p) együttműködési szerződéseket, egyezményeket és programokat ír alá és hagy jóvá;
- q) összehívja az Egyetem Szenátusát és Vezetőtanácsát;
- r) válaszokat ad a felé intézett kérésekre, panaszokra, javaslatokra és fellebbezésekre;
- s) szükség esetén vagy a Szenátus tagságának legalább egyharmadának kérésére javaslatokat tesz az Egyetem Szenátusa részére egyes vezető beosztású személyek cseréje tekintetében;
- t) rendszeresen értesíti az Egyetem Szenátusát az általa meghozott határozatok tekintetében;
- u) felelősséggel tartozik az egyetem külkapcsolati, illetve közönségkapcsolati tevékenységei tekintetében;
- v) az Egyetem Szenátusának, valamint a Vezetőtanács határozatainak gyakorlatba történő átültetésének folyamatát irányítja;
- w) rektori körlevelek és rendelkezések útján feladatköröket és feltételeket határoz meg;
- x) fenntartja a kapcsolatot az egyetemi hallgatók képviselőivel;

- y) hatálytalaníthat minden olyan döntést, határozatot vagy intézkedést, mely ellentétes a hatályos törvényi rendelkezésekkel vagy az Egyetem szabályzataival, kivéve az Egyetem Szenátusának és Igazgatótanácsának határozatait;
- z) az Egyetem Szenátusa által meghatározott további feladatköröket láthat el, az intézményvezetési szerződés, valamint a hatályos törvénykezés rendelkezéseinek megfelelően.

61. Cikk.

- (1) A rektori megbízatás négy évre szól.
- (2) Egyazon személy nem tölthet be két, egymást követő teljes rektori megbízatásnál többet.

62. Cikk.

- (1) Tevékenysége vonatkozásában a rektor az Egyetem Szenátusa és a Kuratórium előtt felel a menedzsmentszerződésben vállalt kötelezettségeinek megfelelően.
- (2) A törvényes, illetve szabályzatban foglalt előírások megsértése esetén az Kuratórium kezdeményezheti a rektor hivatalából történő visszahívását.
- (3) A rektor leváltását a Szenátusi tagság legalább egyharmadának írásos javaslatára is lehet kérelmezni.
- (4) A rektort csak a Szenátus tagságának kétharmados többségi szavazatával lehet leváltani.

6. Rektorhelyettes

63. Cikk.

- (1) A Partiumi Keresztény Egyetem vezető testületében egy rektorhelyettesi beosztás szerepel.
- (2) A rektorhelyettes megbízatásának ideje négy évre szól.

64. Cikk.

- (1) A rektorhelyettes a rektor által rá bízott feladatokat teljesíti.
- (2) A rektorhelyettes a rektor hiányában annak jog szerinti helyettese és annak minden jogosultságát gyakorolhatja.
- (3) Fennhatósága kiterjed a rektori tisztség által előírt teljes illetékességi körre.
- (4) Ugyanakkor a rektorhelyettes teljesíti az oktatási folyamat szervezésével és koordinálásával járó feladatokat is: elemzi, koordinálja, felügyeli és jóváhagyásra felterjeszti az oktatási folyamat adott tanulmányi tervek, analitikus tervek vagy álláskeret stb. szerinti működését.

65. Cikk.

- (1) A rektorhelyettest az Egyetem rektora nevezi ki a címzetes oktatók közösségéből.
- (2) Hivatalából történő visszahívása a rektor döntése alapján történik.
- (3) A rektorhelyettes kinevezése és visszahívása a Kuratórium általi előzetes engedélyezés és az Egyetem Szenátusának jóváhagyása után történik meg.
- (4) A rektorhelyettes a rektor és az Egyetem Szenátusa előtt felel tevékenységéről.

7. Az Egyetem tudományos igazgatója

66. Cikk.

- (1) Az Egyetem tudományos igazgatóját a Szenátus jóváhagyásával a címzetes oktatók közösségéből nevezi ki a rektor.
- (2) Hivatala négy éves időszakra szól.

- (3) Az Egyetem tudományos igazgatója tevékenységéről a rektor, a Vezetőtanács és a Szenátus előtt felel.
- (4) Hivatalából történő visszahívása a rektornak az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott döntése alapján történik.

67. Cikk.

A Tudományos igazgató a Szenátus, az Igazgatótanács és az Egyetem rektora mellett az alábbiak tekintetében rendelkezik megszabott feladatkörökkel:

- a) az Egyetem kutatásokra vonatkozó stratégiájának, valamint cselekvési tervének kidolgozása;
- b) éves beszámoló összeállítása az intézményen belül végzett tudományos kutatási tevékenységek helyzetéről és annak az Egyetem Szenátusa előtt történő bemutatása;
- c) az Egyetem keretein belül folytatott tudományos kutatási tevékenység koordinálása;
- d) az oktatói személyzet tudományos munkásság terén felmutatott teljesítményének értékelésére irányuló módszertan kidolgozása, az Egyetem keretein belül folytatott tudományos tevékenység értékelési folyamatának koordinálása;
- e) az Egyetemi Kiadó tevékenységének, valamint az egyetemi lap szerkesztőbizottsági tevékenységeinek koordinálása;
- f) a tudományos kutatóintézetek és tudományos műhelyek, valamint az Egyetemi könyvtár tevékenységeinek koordinálása;
- g) a hallgatók tudományos tevékenységeinek koordinálása;
- h) az Egyetem kutatási és publikációs tevékenységeinek minőségi fejlesztésére irányuló javaslatok megfogalmazása;
- i) a tudományos kutatási pályázatok nyomon követése, az egyetemi közösség tájékoztatása a kutatási területről érkező finanszírozási lehetőségekről;
- j) tudományos események szervezésének támogatása.

8. Dékán

68. Cikk.

- (1) A dékán az általa vezetett tanulmányi kart képviseli és felelősséggel tartozik annak irányítása, oktatási és adminisztratív tevékenységeinek szervezése tekintetében.
- (2) A dékán a Kari Tanács részére évente egy jelentést mutat be a kar helyzetéről.
- (3) A dékán vezeti a Kari Tanács üléseit, és gyakorlatba ülteti a rektor, az Igazgatótanács és az Egyetem Szenátusának döntéseit.

69. Cikk.

- (1) A dékánt a rektor által szervezett és az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott nyilvános versenyvizsga keretein belül választják ki.
- (2) A versenyvizsgán a Igazgatótanács és a Kari Tanács tagságának egyszerű többségével jóváhagyott jelöltek vehetnek részt, az Egyetem Szenátusa által kidolgozott módszertant követve.
- (3) A Kari Tanácsnak legalább két jelöltet kell jóváhagynia.
- (4) A dékán visszahívása a rektornak az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott döntése alapján történik.
- (5) A dékán visszahívásának kezdeményezése származhat a rektor, a Kuratórium, valamint a Kari Tanács részéről, annak tagságának kétharmados többségének jóváhagyása által.

70. Cikk.

A dékán illetékességi- és feladatkörei:

- a) a Kari Tanács elnöke;
- b) biztosítja a törvényesség, a Charta előírásainak, az Egyetem Szenátusának és a Kari Tanács rendelkezéseinek betartását;
- c) felügyeli és ellenőrzi az alárendeltségébe tartozó alegységek tevékenységeit;
- d) aláírja a tanulmányi dokumentumokat, protokollokat, valamint az akadémiai vonalon történő együttműködési szerződéseket;
- e) jóváhagyja és engedélyezi a kar oktatói vagy adminisztrációs személyzetének alkalmazását vagy felmentését;
- f) szükség esetén kezdeményezi és javasolja adott vezetői beosztást betöltő személyek cseréjét;
- g) jóváhagyja a tanszékvezetők bérezésére, jutalmazására és további juttatásaira vonatkozó szinteket;
- h) válaszol a felé intézett kérésekre, javaslatokra és panaszokra;
- i) az Egyetem Szenátusa, az Igazgatótanács, a rektor és a Kari Tanács által számára meghatározott minden további feladatkört ellát;
- j) összehangolja a kar titkársági és adminisztratív feladatait;
- k) felelősséggel tartozik az oktatói, kutatói és adminisztratív állások betöltésére kiírt versenyvizsgák törvényessége tekintetében;
- l) felelősséggel tartozik a hallgatói vizsgák és az értékelés minden formájának törvényessége tekintetében; Megsemmisítheti egy vizsga vagy értékelés eredményét, amennyiben arról kiderül, hogy törvénytelen eszközök felhasználásával, valamint az Etikai Kódex vagy a Tanulmányi Szabályzat áthágásával érték azt el;
- m) megszervezi az oktatói személyzet tevékenységének időszakos, illetve a hallgatók általi értékelését;
- n) koordinálja az egyetemi tevékenységeket és a hallgatók általi értékelési folyamatokat (a hallgatói elégedettségre vonatkozóan);
- o) életbe lépteti az alárendelt személyzet fegyelmi szankcionálására irányuló javaslatokat;
- p) hallgatók felvételére vagy azok kizárására tesz javaslatokat;
- q) koordinálja a kar külföldi és belföldi kapcsolattartását;
- r) összehangolja a kar szintjén az akkreditációra és az oktatási programra vonatkozó időszakos értékelések folyamatát;
- s) felelősséggel tartozik az oktatási minőség biztosításáról a teljes kar szintjén;
- t) ellenőrzi és jóváhagyja az oktatói személyzet munkaköri leírásait.

71. Cikk.

- (1) A dékán átruházhatja saját jogosultságait a kar dékánhelyettesére.
- (2) A dékán tevékenységéért az Egyetem Szenátusa és a rektor előtt felel.

9. A Dékánhelyettes

72. Cikk.

- (1) A dékánhelyettes a dékán hiányában annak teljes jogkörével rendelkező helyettesítője.
- (2) A dékánhelyettes felhatalmazása a dékán teljes jogkörére kiterjed, valamint a dékán által, jelen Charta rendelkezéseinek megfelelően a számára előírt tevékenységek végrehajtására, koordinálására és felügyeletére is.

73. Cikk.

- (1) A dékánhelyettest a kar címzetes oktatói közül a dékán jelöli ki, a Kari Tanács pedig az Egyetem Szenátusa általi érvényesítése után megerősíti döntését.
- (2) Hivatalába történő kinevezése, illetve abból történő leváltása a rektornak az Egyetem szenátusa által jóváhagyott döntése által történik.
- (3) A dékánhelyettes hivatali megbízatása négy évre szól.
- (4) A dékánhelyettes tevékenységéről a dékán és az érintett Kari Tanács előtt felel.
- (5) A dékánhelyettes visszahívásának kezdeményezése származhat a rektortól, a dékántól vagy a Kari Tanácstól olyan döntés alapján, amelyet annak tagsága kétharmados többséggel hozott meg.

74. Cikk.

Amennyiben a Kari Tanács a dékánhelyettest megválasztja a kar tudományos titkárává, a dékánhelyettesi címével egyidejűleg ezt a beosztást is elfoglalhatja.

10. A kar tudományos titkára

75. Cikk.

- (1) A kar tudományos titkárának személyét a dékán javasolja a Kari Tanács jóváhagyásával. A titkár személyét a kar címzetes oktatói közül választják ki.
- (2) Hivatala négy éves időszakra szól.
- (3) A kar tudományos titkára tevékenységéről a dékán és az illető Kari Tanács előtt felel.
- (4) Feladatköre megegyezik az Egyetem tudományos titkárának feladatkörével, kiar szinten.
- (5) Visszahívásának kezdeményezése származhat a rektortól, a dékántól vagy a Kari Tanácstól.

11. Tanszékvezető

76. Cikk.

- (1) A tanszékvezető a tanszék menedzsmentjét és a tanszék ügyvezetését látja el.
- (2) Ezen hivatal gyakorlásában a tanszékvezetőt a Tanszéki tanács támogatja, mely a tanszékvezetőből és két másik tagból áll.
- (3) A tanszékvezető felel az oktatási tervek tekintetében, az oktatói létszáért, az oktatás és kutatás minőségéért, valamint felelősséggel tartozik a tanszék pénzügyi menedzsmentjéért is.
- (4) A tanszékvezető felel az alkalmazottak kiválasztása, alkalmazása, időszakos értékelése, képzése, motiválása és szerződéses munkaviszonyának felbontása vonatkozásában.
- (5) A tanszékvezető saját tanszékének címzetes oktatója, akinek megválasztása a tanszék címzetes oktatóinak szavazata által az egyetemes választójog alapján, egyenlő módon, közvetlenül és titkosan történik.
- (6) A tanszékvezetői megbízás négy évre szól.

77. Cikk.

A tanszékvezető az alábbi illetékességi körrel rendelkezik:

- a) kidolgozza a tanszék fejlesztési stratégiáját és annak anyagi háttérének biztosításáról felel;
- b) javaslatokat állít össze a tanulmányi tervre vonatkozólag, amelyeket a tanszék elé jóváhagyás céljából felterjeszt;
- c) az oktatókkal való tanácskozás után jóváhagyja az álláskeret;

- d) szétosztja a tantárgyakat a tanszék oktatói között a tantárgyfelelősökkel történő egyeztetések után;
- e) javaslatokat tesz a betöltetlen oktatói állások elfoglalására történő versenyvizsgák meghirdetésére, valamint a vizsgáztató bizottságok összetételére;
- f) javaslatokat tesz az óraadó és a társult oktatók személyére nézve;
- g) megszabott feladatokat oszt szét a tanszék tagjai közt és nyomon követi azok teljesítését;
- h) javaslatokat tesz a tanulmányi programok tekintetében;
- i) javaslatokat tesz a jutalmak és érdemfizetések kiosztására;
- j) javaslatokat tesz a kiegészítő oktatói személyzet tagjainak alkalmazására vagy leváltására;
- k) rendszeresen (éves szinten) értékeli az oktatói és kutatói személyzet tudományos és oktatói tevékenységét;
- l) kidolgozza és aláírja a tanszéki oktatói személyzet, a kiegészítő oktatói személyzet, a kutatói személyzet, illetve az adminisztratív személyzet munkaköri leírását
- m) koordinálja a tanulmányi, illetve a kutatóközpontok tevékenységére vonatkozó önértékelési iratsomó összeállítását;
- n) nyomon követi a tananyagok kidolgozását és kiadását, valamint összeállítja az éves tananyag kiadási tervezetet, melyet a tanszék részére elfogadás céljából átad;
- o) kinevezi a tanszék tudományos titkárát és megszabja annak feladatkörét;
- p) időszakosan tájékoztatást tart a tanszéki alkalmazottak részére a Kari Tanács, illetve az Egyetem Szenátusának határozataival kapcsolatosan;
- q) összehívja és elnökként vezeti a tanszéki üléseket;
- r) összehangolja a tanszék titkársági és adminisztratív tevékenységeit;
- s) összeállítja a bevételekre és kiadásokra vonatkozó költségvetést és felelősséggel tartozik a tervezett költségvetés teljesítésével kapcsolatosan;
- t) előírja a tanszék erőforrásaival történő gazdálkodás módozatait;

78. Cikk.

- (1) A tanszékvezető jog szerint a Kari Tanács tagja.
- (2) A tanszékvezető tevékenységéről a tanszék és a Kari Tanács előtt felel.
- (3) Hivatalából történő leváltása a rektornak az Egyetem szenátusa által jóváhagyott döntése által történik.
- (4) A tanszékvezető leváltására irányuló kezdeményezés származhat a rektortól, a dékántól, a Kuratóriumtól, a Kari Tanácstól vagy egy olyan írott kérés nyomán, amelyet a tanszék címzetes oktatóinak legalább kétharmada aláírásával látott el.

V. EGYETEMI KÖZÖSSÉG

1. Általános rendelkezések

79. Cikk.

- (1) Az Egyetem emberi erőforrásait az egyetemi közösség tagjai alkotják.
- (2) A PKE közösségének tagjait annak oktatói, kisegítő oktatói és kutatói személyzete, az egyetemi hallgatók és a nem oktatói személyzet képezik.
- (3) A PKE közösségi tagjainak alapvető kötelessége a hatályos törvényi előírások, az Egyetemi Charta és a többi egyetemi szabályzat tiszteletben tartása.
- (4) Az PKE közösség tagjainak munkaügyi jogviszonyát és etikai viszonyait a hatályos munkajogi törvények, az 1/2011 sz. Köznevelési Törvény, egyéb kapcsolódó szakmai szabályrendszerek, illetve a jelen Charta szerves részét képező Belső rendszabály (15. sz. Melléklet), valamint a PKE Etikai és Szakmai Magatartási Kódexe (16. sz. Melléklet) határozzák meg.
- (5) Az oktatói és kutatói, kisegítő oktatói és kutatói személyzet, valamint a felsőfokú oktatást igazgató, irányító és felügyelő személyzet fegyelmi és erkölcsi felelősséggel tartozik az egyéni munkaszerződésének keretein belül számára előírt kötelezettségeinek megszegéséért, valamint azoknak a viselkedési normáknak a megszegéséért, melyek károsak az oktatás érdekeire és az intézmény megítélése szempontjából.
- (6) A felsőoktatási személyzet olyan jogosultságokkal és kötelezettségekkel rendelkezik, amelyek az Egyetem Chartájából, az Egyetem Etikai Kódexéből és az egyéni munkaszerződésből származnak, és amelyek a hatályos törvénykezéssel összhangban állnak.
- (7) Az alkalmazottak jogainak védelmét, valamint a tudományos, kulturális vagy művészeti alkotásaik feletti szellemi tulajdonjog tiszteletben tartását az Egyetemi Charta, valamint a hatályos jogszabályok rendelkezései biztosítják
- (8) A PKE közössége az Egyetem vezetősége, valamint annak alegységei vezetéséhez kérelmek, értesítések, javaslatok, panaszok és fellebbezések formájában fordulhat. A panaszokat és fellebbezéseket a közvetlen felsőbb fórum irányába kell benyújtani. A benyújtott kérelmek, javaslatok és fellebbezések esetén azok nyilvántartásba vétele után 30 napon belül választ kell adni.

80. Cikk.

A PKE egyetemi közösségének általános jogosultságai a következők:

- a) Hozzáférési jog az Egyetem tevékenységéhez kapcsolódó információkhoz;
- b) Részt vehetnek az Egyetem vezetésében, a Charta és egyéb szabályzatok rendelkezéseinek megfelelően;
- c) Személyesen vagy képviselőjük útján részt vehetnek az őket személyesen érintő döntések meghozatalánál;
- d) Az Egyetem által biztosított egyéb jogokkal rendelkezhetnek.

81. Cikk.

A PKE egyetemi közösség tagjainak általános kötelezettségei a következők:

- a) az ország törvényeinek, az Egyetem Chartájának, valamint egyéb szabályrendszerek tiszteletben tartása;
- b) a keresztény etika és erkölcs szabályainak betartása;
- c) szolgálati kötelezettségeiknek az előírt határidőre és színvonalon történő teljeskörű teljesítése;
- d) az Egyetem által előírt belső viselkedési kódex szabályainak betartása;

- e) az emberi méltóság, illetve a munkatársak jogainak tiszteletben tartása;
- f) az Egyetem által biztosított anyagi javak gondos és elővigyázatos használata, megőrzése és gyarapítása.

82. Cikk.

A megfelelő munkafeltételek biztosítására, a munkaköri fegyelmi szabályokra, a kellemes munkavégzéshez szükséges munkahelyi légkör kialakítására vonatkozó előírások megtalálhatóak az Egyetem Belső Szabályzatában és egyéb szabályzataiban.

2. Oktatói személyzet

83. Cikk.

- (1) Az oktatói személyzet az előadó oktatói/kutatói személyzetből, a kisegítő előadó oktatói/kutató személyzetből, valamint az Egyetemi Könyvtár szakosodott személyzetéből áll.
- (2) Az oktatói és kutató személyzet alatt a személyzet azon részét értjük, aki törvényesen birtokolja a törvény által meghatározott ezen egyetemi vagy kutatói címek valamelyikét, aki valamely felsőoktatási intézményhez tartozik, és aki oktatói/kutatói tevékenységet végez.
- (3) A PKE és a személyzet tagjai közti munkaviszonyban az oktatók címzetes vagy társult minőségben vehetnek részt. Az oktatói folyamatban való részvétel és a szakmai fokozatok alapján az oktatói személyzet az alábbi módon csoportosítható: oktatói személyzet és oktatói kisegítő személyzet.
- (4) A címzetes oktatói személyzet alatt a PKE intézményén belül az oktatói személyzet azon részét értjük, amely a versenyvizsgával elnyert oktatói beosztást meghatározatlan időre tölti be, valamint az 1/2011 sz. törvény 289. Cikkelyének (6) bekezdésének előírásainak megfelelő oktatói személyzetet értjük.
- (5) A címzetes oktatói személyzet az oktatói személyzet azon részét képezi, amely a számára fenntartott állások betöltésére hivatott, a törvényben előírt feltételek mellett.
- (6) A meghatározott időre alkalmazott oktatók és kutatók társult oktatóknak és kutatóknak számítanak.
- (7) A Partiumi Keresztény Egyetem állásait az 1/2011. Sz. törvény szerint töltik be.
- (8) Az állások betöltésének alapfeltétele a megfelelő képesítés, a szükséges értelmi képességek megléte, a tudományos és/vagy művészi téren megnyilvánuló kreativitás, valamint a keresztény értékrend szerinti erkölcsi magatartás.
- (9) Bármilyen oktatói állás betöltése a törvényi előírásoknak megfelelően történik.
- (10) Az oktatói állás megőrzésének feltétele az oktatói és kutatói teljesítmény színvonalának folytonossága.

84. Cikk.

- (1) A címzetes oktatói személyzet munkaköri leírásának megfelelő oktatási és kutatási tevékenységet végez.
- (2) A kisegítő oktató személyzet a munkaszerződésében előírt jogosultságokkal és kötelezettségekkel rendelkezik, a hatályos jogszabályoknak megfelelően.
- (3) A nyugalmazott oktatói személyzet óra alapú javadalmazás feltételei mellett folytathat oktatói tevékenységeket, a tanszéki igazgató javaslatára és az Szenátus jóváhagyása mellett, az Egyetem rendelkezései és előírásai által megszabott korlátok közt.

85. Cikk.

Az oktatói személyzet az alábbi jogosultságokkal rendelkezik:

- a) Szakmai felkészültségének megfelelő szintű oktatói és kutatói tevékenység végzése;
- b) A hallgatók szakmai teljesítményének saját hatáskörben és lelkiismerete szerinti értékelése, a hatályos törvényi előírások tiszteletben tartásával.
- c) Szakmai továbbképzési programokon való részvétel;
- d) Saját kutatásainak szabad közlése a szakmai előírások és a hatályos törvényi rendelkezések tiszteletben tartásával;
- e) Az Egyetem keretein belül létrehozott szakmai és akadémiai társulásokban és alapítványokban való tevékenységek folytatása
- f) Szakmai és szakszervezeti társulások létrehozása, valamint ezek tevékenységeiben való tevékeny részvétel;
- g) Az Egyetem nyilvános rendezvényein történő részvétel;

86. Cikk.

Az oktatói személyzet az alábbi kötelezettségekkel rendelkezik:

- a) Felelősségteljesen járjon el az Egyetem oktatási küldetésének teljesítése során;
- b) Fejlessze és tökéletesítse saját szakmai felkészültségét, tökéletesítse oktatási módszereit;
- c) Teljes mértékben és a legmagasabb szakmai színvonalon lássa el oktatói tevékenységét, szerepkörének megfelelően, a tantárgyak analitikai programjainak alapján;
- d) Méltósággal és méltón képviselje az Egyetemet az országban és külföldön is;
- e) Vegyen részt az Egyetem által rendezett kulturális-tudományos rendezvényeken ;
- f) Teljesítse a felsőbb fórumok által rábízott bármilyen természetű feladatokat.

87. Cikk.

- (1) A kisegítő oktatói személyzet az alábbi beosztásokra tejed ki: könyvtáros, szerkesztő, informatikus, laboráns;
- (2) Tevékenységük közvetlenül kapcsolódik az oktatási-didaktikai folyamathoz, támogatja, sőt kiegészíti az oktatóknak az ismeretek átadására és tudományos kutatásra vonatkozó munkáját.
- (3) A kisegítő oktatói személyzet létszámát az Egyetem Szenátusa határozza meg, figyelembe véve a tanulmányi karok, tanszékek és szakosodási irányok költségvetését, valamint szakmai sajátosságait is.
- (4) A kisegítő oktatói személyzet kiválasztása versenyvizsga alapján történik, a kisegítő oktatói személyzeti állások és a nem-oktatói állások betöltésére vonatkozó szabályzat (17. sz. Melléklet) rendelkezéseinek megfelelően.
- (5) A kisegítő oktatói személyzet munkafeltételei, javadalmazása, szakmai felkészülésének feltételei, valamint további jogosultságai és kötelezettségei az egyéni munkaszerződésekben, valamint a Vezetőtanács által jóváhagyott munkaköri leírásokban található meg.

3. Az Egyetem hallgatói

88. Cikk.

- (1) Az Egyetem hallgatójának számít az a személy, aki sikeres felvételi vizsgán való részvétele után beiratkozott az illető tanévben indított egyik szakirányra.
- (2) A hallgatók felvétele az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott Felvételi Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően történik, az adott szakirányra meghirdetett helyek függvényében.

89. Cikk.

Tanulmányi éveik során az Egyetem hallgatói az alább felsorolt jogosultságokkal rendelkeznek:

- a) A Partiumi Keresztény Egyetem által az oktatási folyamat keretein belül biztosított tanulmányok elvégzéséhez való jog, ideértve a szakmai gyakorlatokat is
- b) Belföldi és külföldi tanulmányi célú eltávozásokra, illetve az ezek keretein belül megszerezhető krediteknek az Egyetem általi elismertetésére;
- c) Az oktatási segéd- és kiegészítő anyagok, illetve a könyvtár használata
- d) Az oktatott kurzusok tananyagaihoz nyomtatott vagy elektronikus formában történő ingyenes hozzáférés, legalább 5 oldal/előadás terjedelemben;
- e) A kurzus elvégzése után annak során összegyűjtött készségek/kompetenciák tárgyilagos és megkülönböztetéstől mentes értékelése, ideértve az értékelési szempontok rendszerének előzetes ismeretét;
- f) Az írásbeli vizsgák osztályzatainak megfellebbezéséhez való jog, az Egyetem belső szabályzatának megfelelően;
- g) A napi 8 órát meghaladó tanulmányi tevékenységekben történő részvétel elutasítása, legyen ez kurzus, laboratóriumi gyakorlat vagy szeminárium, kivéve a gyakorlati képzés esetét;
- h) Két különböző szakon egyidejűleg folytatott tanulmányok végzése, amennyiben az illető eleget tett a felvételi elvárásoknak;
- i) Hogy saját magának határozza meg rugalmas módon a tanulmányok végzésének útját a kötelező, választott és választható tantárgyak teljesítése útján, a szakosodás irányát (tanulmányi csomagok választása által), a tanulmányi terv adta keretek között;
- j) A tanulmányok megszakítása és újbóli felvétele, a Tanulmányi Szabályzatnak megfelelően;
- k) Tájékoztatót vagy felvilágosítást kérni az oktató részéről a tantárgy anyagához kapcsolódó kérdésekre;
- l) olyan oktatási tevékenységeken (előadások, gyakorlatok és szakmai gyakorlatok) történő részvétel, melyek nem képezik a szakirány tanmenetének részét, de amelyeket a diákok kérése alapján a Tanszéki Tanács jóváhagyott;
- m) Tudományos és nem tanulmányi jellegű egyetemi tevékenységeken (tudományos körök, művészeti csoportok, sportegyesületek, klubok stb. tevékenységek) való részvétel.
- n) Az Egyetem felszereltségéhez tartozó berendezések és készülékek tudományos kutatási célokra történő, rendeltetészerű felhasználása
- o) Az Egyetem, illetve annak Karai által biztosított klasszikus vagy elektronikus tájékoztatói- és médiaeszközök használata
- p) A bentlakás és az étkezde szolgáltatásainak igénybevétele, azok rendelkezésre álló kapacitásának függvényében, illetve működési szabályzataiknak megfelelően;
- q) Diákszervezeti, Kari Tanács és Szenátusi tagok és képviselők jelölése, megválasztása és megbízása, az Egyetemi Charta rendelkezéseinek megfelelően
- r) Tanulmányi és szociális ösztöndíjra való jogosultság, a hatályos szabályzat előírásainak alapján, az intézmény adta lehetőségeknek megfelelően;
- s) Részvételi jogosultság adott tantárgyakkal kapcsolatos vagy adott oktatók tevékenységének értékelési folyamatában, a szabad véleménynyilvánítás jogán, a Szenátus által jóváhagyott eljárásnak megfelelően

- t) Oktatással kapcsolatos, szakmai vagy pszichológiai jellegű tanácsadásokon való részvétel, a csoportnak/szérianak/évfolyamnak megfelelően, az Egyetem által meghatározott szabályzatoknak megfelelően
- u) A Tanszéki, Kari és Szenátusi szabályzatok, eljárások, döntések és határozatok tartalmához való hozzáférés joga
- v) A tanulmányi és adminisztrációhoz kapcsolódó díjak megállapításának és kiszámításának módjához való hozzáférés;
- w) A rendellenességek, visszaélések jelzésére és azok kivizsgálására irányuló eljárások lefolytatásának kérelmezéséhez való jog
- x) Az írott vagy nyomtatott formában beterjesztett beadványok iktatásának, valamint azokra maximum 30 napon belüli válaszadás kérelmezéséhez való jog;
- y) Legalább 5 napos jelentkezési idő biztosítására való jogosultság a különböző ösztöndíjak, támogatások, tanulmányi utak stb. elnyerése érdekében meghirdetett pályázatokra
- aa) az intézmény rektorának megválasztásakor a megbízottakon keresztül történő képviselő biztosítására irányuló jogosultság, függetlenül a választás módozatától;
- bb) Az Egyetemi hallgatók jogainak és kötelezettségeinek Kódexében meghatározott minden további jogosultság.

90. Cikk.

Azok a hallgatók, akik rendkívüli eredményeket tudnak felmutatni szakmai vagy tudományos tevékenységük során, a kari tanácsok részéről jutalmakban vagy támogatásokban részesülhetnek.

91. Cikk.

Tanulmányi éveik során az Egyetem hallgatóinak az alábbi kötelezettségeknek kell eleget tenniük:

- a) A megszabott határidő leteltéig teljesítsék a tanulmányi program által előírt kötelezettségeiket, az Egyetemi hallgatók szakmai tevékenységeire vonatkozó szabályzatnak megfelelően;
- b) Tartsa tiszteletben az Egyetem keretein belül jóváhagyott etikai és rendtartási normákat, az Egyetemi Charta előírásait, az Etikai és Szakmai Magatartási Kódex szabályait, valamint az egyéb vonatkozó szabályzatokat;
- c) Vegyenek részt az Egyetem által szervezett kulturális, tudományos és lelki tevékenységeken;
- d) Teljesítsék az Egyetem felé fennálló szerződéses és pénzügyi kötelezettségeiket;
- e) Tartsák tiszteletbe az Egyetemmel kötött tanulmányi szerződés előírásait;
- f) Ápolják és erősítsék az Egyetem közösségi életét;
- g) Ne legyenek terjesztői olyan ideológiáknak, elveknek és tevékenységeknek, melyek szemben állnak a keresztény etikával, valamint az általánosan elfogadott erkölcsi szemlélettel;
- h) Felelősségteljesen használja és óvja a rendelkezésére bocsátott összes javakat és létesítményeket (előadó termek, laboratóriumok, könyvtárak, bentlakás, étkezde stb.), valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelően, térítse meg az általa okozott károkat;
- i) Vegyen tudomást róluk és tartsa tiszteletben a tűzbiztonsági, munkahelyi biztonsági előírásokat úgy az Egyetemen, mint a szakmai gyakorlati kötelezettségeinek ellátási helyszínt adó intézményekben is.

92. Cikk.

- (1) Egy hallgató egyetemi sikerességét adott tanulmányi programok során vizsga szerű értékelések, valamint a folyamatosan alkalmazott minősítések alapján lehet meghatározni. A PKE az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott, a Hallgatók szakmai tevékenységére vonatkozó Szabályzattal rendelkezik, melynek kitűzött célja a minőség biztosítása, valamint az Egyetem etikai és szakmai magatartási Kódexének rendelkezéseinek betartása
- (2) A tanulmányi eredményeket a vizsgák során 10-től 1-ig terjedő osztályzatok által minősítik, ahol a vonatkozó szakmai készségek minimális szintjét, egyben a vizsga sikeres teljesítését az 5-ös jegy jelenti.
- (3) Egy vizsga vagy egy értékelés eredményeit a kar dékánja megsemmisítheti, amennyiben arról bebizonyosodik, hogy törvénytelen eszközökkel, csalás útján vagy az Egyetem etikai és szakmai magatartási Kódexe rendelkezéseinek áthágásával érték el. A dékán elrendelheti a vizsga újbóli megszervezését.

93. Cikk.

A felvételi vizsgákra jelentkezők, a vizsgákon résztvevő diákok, az záróvizsgák résztvevői által a vizsgaeredmények tekintetében benyújtott fellebbezések elbírálása a PKE kizárólagos illetékességi körébe tartozik, a saját intézményi szabályrendszer rendelkezéseinek megfelelően.

94. Cikk.

Az Egyetem hallgatói jogosultak az önkéntességi akciókban való részvételre, melyekért átvihető kreditpontokat kaphatnak, az Egyetem hallgatóinak szakmai tevékenységére vonatkozó szabályzat előírásainak megfelelően.

4. Nem oktatói személyzet

95. Cikk.

- (1) Az Egyetem nem oktatói személyzetét az egyetemi adminisztrációban dolgozó, valamint a műszaki-adminisztratív személyzet alkotja.
- (2) Az egyetemi adminisztráció személyzetének vezetője az Egyetem főtitkára, míg a műszaki-adminisztratív személyzet vezetője az általános ügyvezető igazgató.
- (3) A nem oktatói személyzet alkalmazása a Kisegítő oktatói, illetve nem oktatói helyek betöltésére vonatkozó szabályzat rendelkezéseinek megfelelő módon történik.
- (4) A nem oktatói személyzet munkafeltételei, javadalmazása, szakmai felkészülésének feltételei, valamint további jogosultságai és kötelezettségei az egyéni munkaszerződésekben, a Belső Működési Szabályzatban, valamint a munkaköri leírásokban vannak összefoglalva.

96. Cikk.

A megfelelő munkafeltételek biztosítására, a munkaköri fegyelmi szabályokra, a kellemes munkavégzéshez szükséges munkahelyi légkör kialakítására, valamint az intézménynek alkalmazottaival fennálló viszonyából származó jogosultságaira és kötelezettségeire vonatkozó előírásokat az Egyetem Belső Szabályzata és az Egyetem egyéb szabályzatai tartalmazzák.

VI. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS

97. Cikk.

- (1) Az oktatás minőségének tekintetében a Partiumi Keresztény Egyetem vezetésének alapvető célkitűzése a Minőségirányítási Rendszer (MIR, román nyelven: Sistemul de Management al Calității, rövidítve: SMC) életbe léptetése, mely egy olyan stratégián és szervezési struktúrán alapul, amely a folyamatos fejlődés érdekében lehetővé teszi az oktatási folyamat nyomon követését, értékelését és megelőzési célú korrekcióit.
- (2) A minőségbiztosítás terén a felelősséget a közös vezetőtestületek – az Egyetem Szenátusa, a kari tanácsok, tanszéki tanácsok – és az operatív vezetés – rektor, dékán, tanszékvezetők – viselik.
- (3) A minőség értékelését az Egyetem Minőség Értékelési és Biztosítási Bizottsága (MÉBB, román nyelven: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, rövidítve: CEAC), valamint a karok, tanszékek és szolgáltatói szintek minőségbiztosítási albizottságai végzik.
- (4) Az Oktatási Szolgáltatások Minőségének Értékelő és Biztosító Bizottságát a Partiumi Keresztény Egyetem Szenátusa nevezi ki a hatályos törvényeknek megfelelően, melyet az Egyetem rektora vagy annak felhatalmazottja vezet és az Egyetem Szenátusa által elfogadott saját szervezési és működési szabályzatának (18. sz. Melléklet) megfelelően működik.
- (5) Az Egyetem Minőség Értékelési és Biztosítási Bizottsága évente egy belső értékelési jelentést állít ki az oktatás és a tudományos kutatás minőségére vonatkozólag, mely jelentést annak az Egyetem Szenátusa általi elfogadása után az érdekeltek számára nyilvánosságra hoznak az Egyetem honlapján.
- (6) Az oktatási, kutatási és adminisztratív tevékenységek eredményeit, illetve az egyetem által alkalmazott személyzet teljesítményét évente értékelik, az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott módszertan, valamint az általuk meghatározott szempontok és mutatók szerint.
- (7) Az oktatási programokat időszakosan belső szinten értékelik, illetve hagyják jóvá, a törvény által megszabott időpontokban pedig akkreditálják vagy újraértékelik azokat.

VII. ANYAGI ÉS PÉNZÜGYI FORRÁSOK

A. Az Egyetem vagyona

98. Cikk.

- (1) Az Egyetem vagyona a gazdasági értékkel rendelkező jogosultságok és kötelezettségek összessége, melyek tárgyát ingó és ingatlan, materiális vagy immateriális javak képezik, melyeket jogosulti minőségben az intézmény a létrehozatalát előíró törvény hatálybalépésének időpontjában birtokolt, valamint azok, amelyekre utólag szerzett jogosultságot.
- (2) A PKE rendelkezik saját vagyonnal, mellyel a törvényi előírások szerint gazdálkodhat.
- (3) Azok a jogosultságok, amelyeket az Egyetem saját vagyonát képező javai vonatkozásában birtokol, lehetnek dologi jogok, tulajdonjog vagy annak felosztása következtében létrejött jogosultságok, használati, haszonélvezeti, szolgalmi és kezelési jogosultságok, a Polgári Törvénykönyv alapján, használati jogosultság bérbevétel, koncesszió, haszonkölcsön vagy hasonló következtében, vagy kezelési jog, a törvényi feltételek tiszteletben tartása mellett.
- (4) Az Egyetem vagyonához tartozhatnak követelési jogok is, amelyek szerződésekből, egyezményekből vagy bírósági határozatokból származnak.
- (5) Az Egyetem szubjektív jogai az állami közvagyonot képező javakra nézve lehetnek kezelési, használati, koncessziós vagy bérleti jogok, a törvényi feltételeknek megfelelően.

99. Cikk.

- (1) Magánegyetemi minőségében a PKE a magántulajdonjog birtokosa, vagy egyéb olyan dologi jogosultságoké, melyeket saját vagyonával kapcsolatosan gyakorolhat.
- (2) A vagyoni vonatkozású döntéseket az Egyetem Szenátusa hozza meg, teljes taglétszámának legalább 2/3 arányú döntésével, a Kuratórium előzetes jóváhagyásával.

100. Cikk.

- (1) Az Egyetem megszüntetésének esetén a felszámolás utáni vagyoni javak visszakerülnek az Alapítókhoz, a 196/2008 sz. Törvénynek megfelelően.
- (2) Az Alapítók a Pro Universitate Partium Alapítvány Alapszabályzata értelmében fognak ezen javak felett rendelkezni.
- (3) Az Egyetem megszüntetése a hallgatók érdekeit figyelembe véve történik.

101. Cikk.

- (1) Az Egyetem rendelkezik az oktatási folyamathoz, a tudományos kutatáshoz, a szállásadáshoz és az étkeztetéshez szükséges terekkel.
- (2) Az oktatási és kutatási tevékenységek folytatásához szükséges helyszínek:
 - a) alapvető helyszínek: amfiteátrumok, előadótermek, szemináriumi termek, hallgatói laboratóriumok, sporttermek és sportpályák, kutatólaboratóriumok, alkotói műhelyek stb.;
 - b) az oktatási helyszínek kiegészítő létesítményei: az oktatási anyagok és berendezések raktárai, öltözők, gyorsbüfék a diákság és az oktatók részére, közegészségügyi létesítmények;
 - c) az oktatási folyamatot támogató helyszínek: az egyetemi könyvtár;
 - d) közigazgatási-gazdasági létesítmények: az adminisztratív személyzet munkavégzéséhez vagy a diákszervezetek tevékenységeihez szükséges

- helyszínek, karbantartói munkateretek (műhelyek, garázsok, anyag lerakatok és berendezések tárolására szolgáló helyszínek), műszaki terek (hőközpontok, szellőztetőterek, telekommunikációs berendezések tere);
- e) az oktatói személyzet számára fenntartott terek: titkárságok, dékáni hivatalok, irodák, oktatói szobák, tanszékek székhelyei);
 - f) a hallgatók elszállásolásra és étkeztetésére szolgáló helyszínek: egyetemi bentlakások, étkezdék.

102. Cikk.

- (1) Egyes belső terek (oktatási termek, tanszékek székhelye, adminisztratív irodák) rendeltetésének megváltoztatása kizárólag a Vezetőtanács jóváhagyásával történhet.
- (2) Az Egyetem Szenátusa jogosult egyes amfiteátrumok, előadó termek vagy laboratóriumok megnevezésére meghatározó fontosságú tudományos és kulturális munkásságot felmutató jeles személyiségek neveit adni.
- (3) A nevekre vonatkozó javaslatokat, valamint ezek indoklását a kari tanácsok terjesztik fel.
- (4) Az Egyetem anyagi javainak nyilvántartása, megőrzése, növelése és felhasználása az Egyetem Közigazgatási-Gazdasági Hivatalának hatáskörébe tartozik.

B. Az Egyetem finanszírozása

103. Cikk.

Az Egyetem finanszírozása saját bevételi forrásain alapszik, melyeket a hatályos törvénykezésnek megfelelően hoznak létre. Az Egyetem pénzügyi forrásai az alábbiakból állnak:

- a) a „Sapientia” Alapítvány és a „Pro Universitate Partium” Alapítvány által biztosított finanszírozás;
- b) az Egyetem hallgatói által befizetett tandíjak;
- c) adminisztratív díjak – bármilyen szintre történő felvételi vizsgára való beiratkozás díja, beiratkozások és újbóli beiratkozások díjai, vizsgaisméltelési díjak, különbözeteti vizsgadíjak, záróvizsga díjak, illetve egyéb, a szabályzatoknak megfelelően megszabott díjak;
- d) az Egyetem egységei által biztosított szolgáltatásokból származó bevételek (bentlakási díjak, étkezde stb.);
- e) az egyetemi tagok és szimpatizánsok által nyújtott pénzügyi támogatásokból származó bevételek;
- f) adományokból és támogatásokból származó bevételek;
- g) belföldi és külföldi finanszírozásokból, segélyekből vagy vissza nem térítendő kölcsönökből származó bevételek;
- h) tudományos kutatási szerződésekből származó bevételek;
- i) pénzalapú bevételek – az Alapítók pénzletétjei, tanulmányi és egyéb iskolázási bevételek, állami- és magán támogatások, szponzori támogatások, adományok, valamint törvényesen létrehozott pénzalapok;
- j) kamatokból és osztalékokból származó bevételek;
- k) egyéb, a törvény által engedélyezett források.

104. Cikk.

- (1) A pénzügyi források elosztásáról az Egyetem Szenátusa rendelkezik.
- (2) A tanulmányi karok és egyéb alegységek a rendelkezésükre bocsátott pénzügyi források felett saját jogon gazdálkodhatnak, annak felhasználásáról pedig az Egyetem Szenátusa előtt felelnek.

105. Cikk.

- (1) A könyvvizsgáló kötelessége felügyelni az Egyetem gazdálkodását, ellenőrizni, hogy a társaság pénzügyi kimutatásai törvényesen lettek-e összeállítva, illetve rendszeresen vezetik-e a könyvviteli regisztereket, és hogy a vagyonelemek felmérése a pénzügyi helyzet jelentésének szabályzata szerint megfelelően történt-e.
- (2) A könyvvizsgáló éves jelentést tesz a Szenátus részére, melyek az Egyetem pénzügyi helyzetének javítása érdekében tett javaslatait is tartalmazzák.
- (3) A könyvvizsgálót az Egyetem Szenátusa nevezi ki és hívja vissza, a Kuratórium előzetes beleegyezésével.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

106. Cikk.

Az Egyetem Szenátusa a Partiumi Keresztény Egyetem Chartájának jóváhagyására, megváltoztatására, frissítésére és kiegészítésére vonatkozó határozatait a jelenlévő és szavazati joggal rendelkező tagság többségi szavazatával (fele+1 szavazat) hozhatja meg, amennyiben a határozatképességhez szükséges, azaz a teljes taglétszám legalább 2/3-a megjelenik.

107. Cikk.

A Charta bármely jellegű megváltoztatása a Kuratórium beleegyezésével és az Egyetem Szenátusának jóváhagyásával történik.

108. Cikk.

Jelen Charta, annak minden mellékletében meghatározott szabályzataival együtt a Partiumi Keresztény Egyetem alapszabályzatát képezi.

109. Cikk.

Jelen Chartát a Kuratórium 2016.11.14-én véleményezte, melyet a PKE Szenátusa 2016.11.18-án fogadott el.

110. Cikk.

Jelen Charta rendelkezései az Oktatásügyi és Tudományos Kutatási Minisztériumnak jelen Chartára vonatkozó törvényesség vizsgálati eljárás során történő pozitív elbírálása után lépnek hatályba.

Mellékletek

1. sz. Melléklet A Pro Universitate Partium Alapítvány Alapszabályzata
2. sz. Melléklet Az oktatói és kutatói állások betöltésére vonatkozó szabályzat
3. sz. Melléklet Az Egyetem hallgatóinak szakmai tevékenységére vonatkozó szabályzat
4. sz. Melléklet Nemzetközi tudományos együttműködési szabályzat
5. sz. Melléklet A posztgraduális képzési és szakmai fejlesztési programok szabályzata
6. sz. Melléklet A PKE szervezeti felépítése
7. sz. Melléklet Az Egyetemi Könyvtár működési szabályzata
8. sz. Melléklet Az Arany János Kollégium működési szabályzata
9. sz. Melléklet A Számítástechnikai Központ működési szabályzata
10. sz. Melléklet A Partium Kiadó működési szabályzata
11. sz. Melléklet A Közigazgatási-Gazdasági Hivatal működési szabályzata
12. sz. Melléklet A vezetői struktúrák és hivatalok betöltésére kiírt választások és versenyvizsgák szervezésére és lefolyására vonatkozó szabályzat
13. sz. Melléklet Az Egyetemi Szenátus szervezeti és működési szabályzata
14. sz. Melléklet Az Egyetem Igazgatótanácsának szervezeti és működési szabályzata
15. sz. Melléklet Az Egyetem belső szabályzata
16. sz. Melléklet Etikai és Szakmai Magatartási Kódex
17. sz. Melléklet A kiegészítő oktatói személyzeti állások és adminisztratív állások betöltésére vonatkozó szabályzat
18. sz. Melléklet Az oktatási szolgáltatások minőségbiztosítási szabályzata



Jóváhagyta:
Máthé Edith
jogtanácsos



REKTOR
Dr. Pálfi József egyetemi docens