

Jóváhagyta a PKE Szenátusa, a 2021. június 24-i 51. számú határozattal

dr. Pálfi József egyetemi tanár

Rektor



PARTIUMI KERESZTÉNY EGYETEM
ALUMNI szabályzat

2021

A Partiumi Keresztény Egyetem ALUMNI Szabályzata

Jelen szabályzat célja a Partiumi Keresztény Egyetem (továbbiakban: Egyetem) és intézményi jogelődje, a Sulyok István Református Főiskola szakjain végzett hallgatók, valamint az Egyetemmel és intézményi jogelődjével korábban alkalmazotti jogviszonyban álló oktatók, kutatók, művészek, egyéb munkakörben foglalkoztatott munkatársai közötti kapcsolattartás intézményesített kereteinek biztosítása.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Cikkely

- (1) Jelen dokumentum a Partiumi Keresztény Egyetemen működő PARTIUMI ALUMNI KÖZÖSSÉG (a továbbiakban: ALUMNI) megszervezését és működését szabályozza, az érvényes jogszabályoknak megfelelően (1/2011-es Nemzeti Oktatási Törvény, 650/2014.11.19-es Miniszteri Rendelet, 679/2016-os EU Rendelet, 190/2018-as Adatvédelmi Törvény, Egyetemi Charta és az Egyetem belső szabályzatai).
- (2) Az Egyetem és intézményi jogelődje valamennyi olyan volt hallgatója, volt oktatója, kutatója, művésze, aki az Egyetemmel való intézményesített kapcsolattartás érdekében a jelen szabályzat értelmében regisztrál, az Egyetem ALUMNI tagságát alkotja.
- (3) A jelen szabályzat:
 - a) a PARTIUMI ALUMNI tagjaira,
 - b) az ALUMNI Tanácsra, illetve annak tagjairavonatkozóan tartalmaz rendelkezéseket.

II. AZ ALUMNI CÉLJA ÉS FELADATA

2. Cikkely

- (1) Az ALUMNI célja:
 - a) az Egyetem és jogelőd intézményének egykori hallgatói, oktatói, tanárai, kutatói, az Egyetemen egyéb munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak, az Egyetemmel kapcsolatba került egyéb személyek, illetve szervezetek és az Egyetem közötti kapcsolat kiépítésének elősegítése, megerősítése,
 - b) az egyetemi szellemiség továbbvitele, az intézményi önazonosság erősítése,
 - c) a végzett hallgatók egymás közötti és a jelenlegi egyetemi polgárok közötti kapcsolat kiépítésének elősegítése,
 - d) az egyetemi hagyományok ápolása,
 - e) a jelenlegi hallgatók tanulmányainak támogatása,
 - f) az Egyetem céljainak és feladatainak támogatása.
- (2) Az ALUMNI ezen céljainak biztosítása érdekében:
 - a) rendszeresen tájékoztatja az egykori hallgatókat, oktatókat, kutatókat, művészeket, nem oktató kutató alkalmazottakat és az Egyetem polgárait a különféle programokról;
 - b) szorgalmazza és támogatja az egyetem külkapcsolatainak bővítését;
 - c) az Egyetem kutatáspolitikájával összhangban szorgalmazza egykori hallgatói, oktatói, kutatói és művészei bevonását az erre alkalmas kutatási programokba;
 - d) kitüntetésben részesíti az ALUMNI célok megvalósításában kimagasló teljesítményt felmutató tagokat.

III. AZ ALUMNI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE

3. Cikkely: A PARTIUMI ALUMNI

- (1) Az ALUMNI munkában a Partiumi Tehetséggondozó és Karrier-tanácsadó Központ (továbbiakban PTKK), önálló jogi személyiséggel nem rendelkező alegysége koordinátori feladatot lát el.
- (2) Az ALUMNI Tagozatokból áll, amelyben a tanszékek egy-egy Tagozatot alkotnak.
- (3) A Tagozatok ALUMNI felelősei kapcsolatot tartanak és együttműködnek az ALUMNI Tanáccsal és egymással a különféle szolgáltatások megszervezése folyamán és a Tagozatok együttműködnek az ALUMNI Tanáccsal a tagok toborzása terén.
- (4) A PARTIUMI ALUMNI elnöke az Egyetem mindenkori rektora.

4. Cikkely: Az ALUMNI Tanács

- (1) Az ALUMNI Tanács az ALUMNI operatív működéséért felelős testület.
- (2) Az ALUMNI Tanács feladatai:
 - a. kidolgozza az ALUMNI működési stratégiáját,
 - b. koordinálja az ALUMNI programjait,
 - c. bekapcsolódik a támogatók felkutatásába, a támogatókkal való együttműködésbe,
 - d. egyeztet a Tagozatok ALUMNI programjairól.
- (3) Az ALUMNI Tanács évente egyszer ülésezik, de szükség esetén többször összehívható. Az ülésekről jegyzőkönyv készül.
- (4) Az ALUMNI Tanács határozatait egyszerű többséggel hozza meg.
- (5) Az ALUMNI Tanácsot annak elnöke hívja össze.
- (6) Az ALUMNI Tanács elnöke az Egyetem mindenkori rektorhelyettese.
- (7) Az ALUMNI Tanács tagságát a tagozatokat képviselő delegáltak és a PTKK delegáltja, az ALUMNI koordinátor alkotja (a négy tanszéki tagozat és a PTKK delegáltja, aki az ALUMNI koordinátor).
- (8) A tagozatok képviselőit az illetékes alegységek (tanszékek) delegálják.
- (9) A tagozatokon belül működhetnek szakonkénti ALUMNI alegységek.
- (10) Az ALUMNI tanácsstagjaink a mandátuma Igazgatótanácsi határozattal lép érvénybe.
- (11) Az ALUMNI Tanács tagjainak a mandátuma négy évre szól.
- (12) Az ALUMNI Tanács tagjait, mandátumuk lejártá után korlátlan számú újabb mandátumra lehet kinevezni.
- (13) A Tanács tagjainak mandátuma megszűnhet:
 - a. a mandátum lejártával,
 - b. az ALUMNI Tanács elnökéhez írásban benyújtott lemondással.
 - c. a mandátum visszavonásával.
- (14) Amennyiben a Tanács tagja az ALUMNI céljaival ellentétesen cselekszik, feladatát nem látja el megfelelő módon vagy az Egyetem szellemiségével össze nem egyeztethető magatartást tanúsít, mandátumát a rektor, mint az ALUMNI elnöke, rendelet formájában azonnali hatállyal visszavonhatja. A mandátum visszavonásáról a rektor az ALUMNI Tanács és az érintett Tagozat álláspontjának ismeretében dönt. Fellebbezni írásban lehet a rektori rendelet kiállításától számított 5 munkanapon belül. Az Egyetem rektorához címzett fellebbezést az ALUMNI koordinátornak kell benyújtani. A fellebbezés

elbírálására a rektor egy független háromtagú bizottságot nevez ki, amely bizottság a kinevezésétől számított 10 munkanapon belül döntést hoz és a határozatát az érintetthez eljuttatja.

5. Cikkely: Az ALUMNI Koordinátor

- (1) Az ALUMNI koordinátor (aki a PTKK delegáltja) a PTKK-n belül rektori kinevezéssel látja el a Karrier- tanácsadási és Alumni feladatait.
- (2) A koordinátor feladatai:
 - a) a regisztrált személyek nyilvántartása,
 - b) tájékoztatás nyújtása,
 - c) az ALUMNI Tanács folyamatos tájékoztatása, az éves ülések előkészítése,
 - d) kapcsolattartás a Tagozati ALUMNI felelősökkel,
 - e) a PARTIUMI ALUMNI számára nyújtott szolgáltatások körének bővítése, illetve támogatásgyűjtő tevékenység,
 - f) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, a PTKK operatív programjának részeként, éves tevékenységi terv és beszámoló készítése,
 - g) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve az ALUMNI Szolgáltatások kidolgozása és azok közzététele.
- (3) A koordinátori mandátum az alábbi esetekben szűnik meg:
 - a) a PTKK Karrier- tanácsadási és Alumni kinevezés megszűnésével,
 - b) írásban lemondással,
 - c) a mandátum visszavonásával.

IV. AZ ALUMNI TAGSÁGA

6. CIKKELY: AZ ALUMNI TAGSÁG

- (1) Az ALUMNI tagjai lehetnek
Az Egyetem egykori hallgatói, oktatói, kutatói, művészei, nem oktató-kutató munkatársai
- (2) Jelen szabályzat értelmében:
 - a) egykori hallgató az, aki az Egyetem, vagy jogelődjének bármely szakán:
 - i) lezárta tanulmányait, vagy oklevelet szerzett,
 - ii) valamint, aki az Egyetem égisze alatt szervezett valamely posztgraduális képzésben oklevelet szerzett,
 - b) egykori oktató, kutató, művész, nem oktató- kutató alkalmazott az, aki az Egyetemmel vagy annak jogelődjével alkalmazotti jogviszonyban állt.
- (3) Az ALUMNI KÖZÖSSÉG rendes tagjává regisztráció útján lehet válni.
- (4) A regisztráció módja lehet:
 - a) Online regisztráció: alumni.pke.ro,
 - b) Az államvizsgára való beiratkozáskor papír alapú nyomtatvány kitöltése (Lásd: PKE Személyes adatok védelméről szóló szabályzata, 9-es melléklet).
- (5) Az ALUMNI tiszteletbeli tagjai lehetnek azok a személyek, akik bár nem az Egyetemen szereztek oklevelet, vagy nem álltak azzal alkalmazotti jogviszonyban, de munkásságuk során az Egyetem szellemiségével összhangban álló, kiemelkedő tevékenységet nyújtanak, illetve nyújtottak. A tiszteletbeli tagságra jelölést adhat le bármely tagozat. Az odaítélésről az ALUMNI Tanács határoz. A tiszteletbeli tagok részére a rektor oklevelet adományoz.

7. Cikkely: A tagok jogai

(1) Az ALUMNI tagjai jogosultak:

- a) részt venni az ALUMNI és a tagozatok által szervezett kulturális, tudományos és sportprogramokon,
- b) részesülni az ALUMNI kiadványaiban, amelyek indokolt esetben térítés ellenében vehetők igénybe,
- c) igénybe venni az ALUMNI szolgáltatásokat, amelyek meghirdetésekor felvilágosítást kapnak arról, hogy azok ingyenesen vagy térítés ellenében vehetők igénybe.

8. Cikkely: Az ALUMNI tagok kötelezettségei

- (1) Az ALUMNI tagjai a IV. (4) bekezdése szerinti regisztrációval egyidejűleg nyilatkoznak arról, hogy elfogadják jelen szabályzatot és betartják az abban foglaltakat, tagságuk ideje alatt az Egyetem jó hírének megőrzésére törekszenek és tartózkodnak minden, az Egyetem szellemiségével össze nem egyeztethető magatartástól.
- (2) Az ALUMNI tagság és az ehhez kapcsolódó jogosultságok nem átruházhatók.

9. Cikkely: Az ALUMNI tagság megszűnése

- (1) Az ALUMNI tagság megszűnhet:
 - a) kilépéssel (a tag nyilatkozata alapján);
 - b) kizárással (az ALUMNI Tanács határozata alapján).
- (2) Az ALUMNI tagja írásban nyilatkozhat arról, hogy ki szeretne lépni a PARTIUMI ALUMNI KÖZÖSSÉGBŐL. Az írásbeli, aláírással ellátott nyilatkozatot az ALUMNI Koordinátorhoz kell eljuttatni e-mailen vagy személyesen. A tagság a nyilatkozatot követően megszűnik és 15 napon belül adatai törlésre kerülnek az adatbázisból.
- (3) Az ALUMNI tagság kizárással is megszűnhet, amennyiben a tag az ALUMNI szellemiségével össze nem egyeztethető magatartást tanúsít, illetve, ha az ALUMNI céljaival ellentétesen cselekszik és visszaél tagsági minőségével. A kizárást indokló körülmények vizsgálata és az esetleges kizáró határozat meghozatala az ALUMNI Tanács hatáskörébe tartozik. A kizárásról az ALUMNI Tanács egyszerű többséggel határoz.

V. ALUMNI SZOLGÁLTATÁSOK

10. Cikkely.

- (1) Az ALUMNI szolgáltatások azokat a tevékenységeket jelentik, amelyeket akár az Egyetemi ALUMNI szervez, akár az egyes tagozatok.
- (2) Az ALUMNI szolgáltatások lehetnek:
 - a) **Egyetemi ALUMNI Nap** (évente megrendezendő esemény),
 - b) **Évfolyamtalálkozók megszervezése** (teremfoglalás, az évfolyamtársak közötti közvetítés, oktatók értesítése),
 - c) **Képzési programok,**
 - d) **Karrierszolgáltatások** (állásbörze, képzések, egyéni tanácsadás, ajánlólevél készítése, önkéntes kiközvetítés szakmai tapasztalatszerzésre, szakmai gyakorlat, állásközvetítés, szakmai tapasztalatot nyújtó pályázatok kiírása),
 - e) **E-oklevél-** online megrendelhető, „személyre szabott” (pl. születésnapra/ előléptetésre stb.) - csak regisztrált tagoknak,

- f) **Egyetemi identitást erősítő programok, mint ALUMNI Estek** (rendszeresen megszervezhető találkozók szakonként, munkakörönként stb), **Tusványosi ALUMNI Nap** (előadások/ workshopok szervezése, ALUMNI szolgáltatások népszerűsítése stb.),
- g) A szolgáltatások köre folyamatosan változhat, a rendelkezésre álló erőforrások függvényében.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11. Cikkely.

- (1) Az ALUMNI program finanszírozása a Partiumi Keresztény Egyetem által biztosított költségvetés révén valósul meg, valamint erre a célra a Partiumi Keresztény Egyetem bevonhat vissza nem fizetendő támogatásokat és más, költségvetésen kívüli forrásokat.
- (2) Jelen szabályzat az ALUMNI Tanács javaslata alapján módosítható, a Szenátus jóváhagyásával.
- (3) Az ALUMNI adatbázis működtetése, valamint az ALUMNI tagokkal való kapcsolattartás a személyes adatok védelmére vonatkozó hatályos egyetemi előírások alapján történik
- (4) Jelen szabályzatot a Partiumi Keresztény Egyetem Szenátusa a 2021. június 24-i ülésén fogadta el és a jóváhagyásától kezdve hatályos.