

Jóváhagyta a PKE Szenátusa a 2019. december 20-i 177. sz. határozattal  
dr. Pálfi József egyetemi tanár  
Rektor



## **A Bölcsészettudományi és Művészeti Kar Szervezeti és Működési Szabályzata**

### **1. Cikk.**

Jelen Szabályzat a Bölcsészettudományi és Művészeti Kar (BMK) szervezeti és működési rendjét határozza meg, a Partiumi Keresztény Egyetem (PKE) Chartája, valamint a hatályos belföldi jogrend előírásainak megfelelően.

### **2. Cikk.**

- (1) A PKE Chartájának értelmében a kar az az alapvető működési egység, amely a tanulmányi programokat kidolgozza és irányítja.
- (2) A karok a tudományok, a művészetek vagy a sport egy vagy több ágát fedik le.
- (3) A karok az alábbi szempontok alapján különülnek el egymástól:
  - a) a karra történő felvétel, valamint a tanulmányok lezárásának módozatai;
  - b) tanulmányi programok (alapképzések, magszteri és doktori képzések, a hatályos törvényi rendelkezéseknek megfelelően);
  - c) szakosodási területek.
- (4) A karnak tudományos, oktatási, adminisztratív és pénzügyi önrendelkezése van, melyet a hatályos törvényi keretek, a Charta és az egyetemi szabályzatok biztosítanak.
- (5) A kar az önrendelkezés jogán saját maga dönt saját felépítéséről és adminisztratív tevékenységeiről a Charta előírásai, az oktatási szükségletek, valamint az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott költségvetés függvényében.
- (6) A Charta értelmében a kar saját maga szervezi meg gazdálkodását és dolgozza ki saját működési programját a hatályos jogi keretek között, az Egyetem belső szabályzatainak megfelelően.

### **3. Cikk.**

A BMK alapfokú, illetve mesteri oktatási programokat nyújt hallgatói számára az alábbi területeken: Nyelv és Irodalom, Bölcsészettudomány, Zene és Vizuális Művészetek. Ugyanakkor a BMK posztgraduális oktatási programok koordinációjában is részt vehet.

### **4. Cikk.**

- (1) A kar vezető testülete a Kari Tanács, mely a kar döntéshozatali és jóváhagyó szerve.
- (2) Vezető beosztásai: dékán és a dékánhelyettes.
- (3) A dékán az általa vezetett kart képviseli, és felelősséggel tartozik annak irányítása, oktatási és adminisztratív tevékenységeinek szervezése tekintetében. (Egyetemi Charta, 68. Cikk (1) bekezdés).
- (4) A dékánhelyettes a dékán hiányában annak teljes jogkörével rendelkező helyettesítője.
- (5) A kar felépítéséhez tartozik a tudományos titkári funkció is, mely a karon folytatott tudományos tevékenységek elősegítését szolgálja.

### **5. Cikk.**

- (1) A BMK döntéshozó és tanácskozó testülete a Kari Tanács.
- (2) A Kari Tanács a BMK tevékenységét szervezi meg és irányítja a jelen szervezeti és működési szabályzat alapján, a PKE Chartájának előírásainak tiszteletben tartásával.

### **6. Cikk.**

- (1) A BMK Kari Tanácsa 7 tagból áll, közülük 5-en képviselik az oktatói testületet, míg 2 tag (alapképzésben vagy mesteri képzésben résztvevő hallgatók) a hallgatók képviselőjét látja el.
- (2) A Kari tanácsi tagságból származó jogosultságok és kötelezettségek nem ruházhatók át.

- (3) A BMK Kari Tanácsának tagjait a kar tanszékeinek főállású oktatói, a kutatási alegységek tagjai, valamint az egyetemi hallgatók képviselői közül választják meg a PKE Választási szabályzatának előírásai szerint.
- (4) Az Kari tanácsban az oktatók képviseletét ellátó tagok megválasztása az oktatók és kutatók általános, közvetlen és titkos szavazata alapján történik, a diákképviselőket pedig a hallgatók választják meg általános, közvetlen és titkos szavazás útján.
- (5) A dékán és a tanszékvezetők tisztségükénél fogva a Kari Tanács teljes jogú tagjai, az oktatói és kutatói személyzet számára fenntartott 5 képviselői hely terhére.
- (6) A tanszékek kari tanácsi képviselőinek száma arányos a tanszék főállású oktatóinak számával.
- (7) Az oktatók kari tanácsi képviselőinek száma nem haladhatja meg a kar teljes oktatói létszámának 25%-át.
- (8) A hallgatók képviselőinek létszáma arányos a kar oktatási programjain tanuló hallgatók számával.

## **7. Cikk.**

- (1) A BMK Kari Tanácsa szakbizottságokba szerveződik. A szakbizottságok létrehozása tevékenységi körök szerint történik.
- (2) A szakbizottságok az alábbi általános feladatkörökkel rendelkeznek:
  - a) a kar tevékenységi területeire vonatkozóan tesznek/hagynak jóvá javaslatokat;
  - b) megvizsgálják a saját tevékenységi területeikkel kapcsolatosan felmerülő kérdéseket, és határozati javaslatokat tesznek ezekre nézve;
  - c) anyagokat dolgoznak ki és terjesztenek elő a Kari Tanács plénuma felé jóváhagyás céljából;
- (3) Az egyes szakbizottságok megnevezését, tevékenységi körét, taglétszámát és név szerinti összetételét a Kari Tanács hagyja jóvá, és a Szenátus hitelesíti.
- (4) A szakbizottsági üléseket az elnök hívja össze, ugyanakkor ezt a tagok legalább 50%-a írásos formában is kezdeményezheti. A szakbizottság akkor határozatképes, ha teljes taglétszámának 2/3-ad része jelen van. A szakbizottságok döntéseit a jelenlévő tagok többségének szavazatával lehet meghozni.

## **8. Cikk.**

A BMK Kari Tanácsának hatáskörei a PKE Chartája szerint a következők:

- a) a dékán javaslatára jóváhagyja a kar felépítését, szervezeti és működési rendjét;
- b) jóváhagyja a kar keretében működő tanulmányi programokat;
- c) ellenőrzi a dékán tevékenységét, és jóváhagyja az általa beterjesztett, a kar általános helyzetére vonatkozó éves beszámolókat;
- d) kidolgozza a kar stratégiai és működési tervét, az Egyetem általános érdekeivel összhangban;
- e) jóváhagyja a kar szervezeti és működési szabályzatát, melyet a Szenátus elé terjeszt;
- f) jóváhagyja a tanterveket és álláskereteket;
- g) a tanszékek javaslatára jóváhagyja a beiskolázási számokat, valamint a hallgatók felvételének módszertanát;
- h) meghatározza a vizsgáztatás módozatait és azok értékelési formáit;
- i) javaslatokat tesz az oktatói állások meghirdetésére, a versenyvizsga-bizottságok összetételére, előterjeszti a versenyvizsgák eredményeit a Szenátus felé jóváhagyás céljából;
- j) véleményezi az oktatási programok értékeléséről készült jelentéseket;

- k) évente kiértékeli a hatáskörébe tartozó oktatási egységek (tanszékek, kutatócsoportok), valamint az oktatók és kutatók tevékenységét a Szenátus által megszabott szempontok szerint;
- l) javaslatokat tesz kutatási alegységek létrehozására és meghatározza azok működési módját;
- m) jóváhagyja a társult oktatók jegyzékét, és láttamozza a meghívott oktatók listáját;
- n) javaslatot tesz a Szenátus felé a nyugdíjkorhatárt elérő oktatók tevékenységének meghosszabbítására óraadói minőségben;
- o) a kari közösség legfelső fegyelmi hatósága;
- p) javaslatokat tesz a kiemelkedő szakmai teljesítményt felmutató személyek jutalmazására;
- q) a törvényi rendelkezések keretei között javaslatokat tesz a kar oktatóinak szankcionálására, indokolt esetben pedig azok tevékenységének felfüggesztésére;
- r) együttműködési szerződéseket hagy jóvá, valamint kidolgozza kar belföldi, illetve nemzetközi együttműködési stratégiáját;
- s) felel a kar külső kapcsolataiért, valamint annak közönségkapcsolati tevékenységeiért;
- t) a kar számára pénzügyi haszonnal járó programokat és tevékenységeket kezdeményez.

#### **9. Cikk.**

- (1) A Kari Tanács rendes üléseire a dékán elnökletével zajló tanévkezdő ülésen jóváhagyott ütemterv szerint kerül sor, a testület határozatképességéhez pedig a tagok legalább 2/3-ának jelenléte szükséges.
- (2) A Kari Tanácsot a dékán hívja össze. Szükség esetén rendkívüli ülés is összehívható, a dékán vagy a kari tanácsi tagok legalább 1/3-ának kezdeményezésére.
- (3) A Kari Tanácsi meghívót a tagok elérhetőségeire kell eljuttatni, melyek legalább egy elektronikus postafiókot (e-mail) kell tartalmazzanak.
- (4) Az Kari Tanács rendes üléseit legalább 5 munkanappal korábban kell összehívni.
- (5) A rendkívüli kari tanácsi üléseket, valamint az állandó és eseti bizottságok ülését legalább 2 munkanappal korábban kell összehívni.
- (6) Valamennyi kari tanácsi ülést e-mailen keresztül kell összehívni. Továbbá, a dékán értesítőn keresztül is összehívhatja a testületet.
- (7) A meghívóhoz mellékelni a napirendet, a határozati javaslatokat, valamint az esetleges mellékleteket. Ellenkező esetben a Kari Tanács tagjai kezdeményezhetik a hiányzó anyagokkal összefüggő témák levételét a napirendről.
- (8) A Kari Tanács ülései nem nyilvánosak. A dékán, a témakör függvényében meghívhat az ülésre külsős személyeket is.
- (9) A Kari Tanács tagjai az üléseken telekommunikációs eszközökön keresztül is részt vehetnek és szavazhatnak.

#### **10. Cikk.**

- (1) A Kari Tanács munkájával kapcsolatos titkári teendőket a kari főtitkár látja el, biztosítva a döntéshozatalhoz szükséges információkat és dokumentumokat.
- (2) A kari főtitkár készíti elő a Kari Tanács üléseit, részt vesz azokon, megszerkeszti a jegyzőkönyvet és tájékoztatja az érintetteket a meghozott döntésekről.
- (3) A Kari Tanács üléséről vezetett jegyzőkönyvet annak lezajlását követő legkésőbb 5 napon belül kell iktatni a dékáni hivatalban.

## 11. Cikk.

- (1) A kari tanácsi határozatokat, valamint minden egyéb döntést és állásfoglalást a jelenlévő tagok többségi szavazata alapján lehet meghozni.
- (2) Amennyiben szavazategyenlőség áll fenn, és egyetlen alternatív megoldási javaslat sem nyeri el a testület többségi támogatását, ugyanakkor a döntés halaszthatatlan, a dékán szavazata dönt.
- (3) A szavazati jog személyesen és közvetlenül gyakorolható. A szavazati jog nem ruházható át.
- (4) A döntésben személyesen érintett személy nem szavazhat.
- (5) Az oktatói állások betöltésére vagy felszabadítására vonatkozó szavazáson kizárólag oktatók vehetnek részt.
- (6) A Kari Tanács által kidolgozott és jóváhagyott dokumentumokat iktatni kell, és tartalmazniuk kell a dékán aláírását.

## 12. Cikk.

- (1) Az Egyetemi Charta szerint (70. Cikk.) a dékán feladatkörei a következők:
  - a) a Kari Tanács elnöke;
  - b) biztosítja a törvényesség, a Charta előírásainak, a Szenátus és a Kari Tanács határozatainak betartását;
  - c) felügyeli és ellenőrzi az alárendeltségébe tartozó alegységek tevékenységét;
  - d) aláírja a tanulmányi dokumentumokat, protokollokat, valamint az akadémiai együttműködési szerződéseket;
  - e) javasolja és láttamozza a kar adminisztrációs és kisegítő adminisztrációs személyzetének alkalmazását vagy felmentését;
  - f) szükség esetén kezdeményezi és javasolja a vezetői beosztásban lévő személyek cseréjét;
  - g) javaslatot tesz a tanszékvezetők bérezési szintjére, a rájuk vonatkozó prémiumok és egyéb juttatások megítélésére;
  - h) válaszol a kérvényekre, javaslatokra és panaszokra;
  - i) minden olyan egyéb feladatot ellát, amelyet a Szenátus, az Igazgatótanács, a rektor vagy a Kari Tanács előír számára;
  - j) összehangolja a kar titkársági és adminisztratív tevékenységeit;
  - k) felel az oktatói, kutatói és adminisztratív állások betöltésére kiírt versenyvizsgák törvényességéért;
  - l) felel a hallgatók vizsgáztatásának és egyéb értékelési formáinak szabályosságáért; Megsemmisítheti egy vizsga vagy értékelés eredményét, amennyiben bebizonyosodik, hogy annak megszerzése törvénybe, az Etikai Kódex vagy a Tanulmányi- és vizsgaszabályzat előírásaiba ütközik.
  - m) megszervezi a kar oktatói személyzetének időszakos értékelését, valamint az oktatók hallgatói értékelését;
  - n) összehangolja a hallgatók egyetemi tevékenységekkel kapcsolatos elégedettségére irányuló felmérésének lebonyolítását;
  - o) végrehajtja a hatáskörébe tartozó személyzetre vonatkozó fegyelmi döntéseket;
  - p) javaslatokat tesz a hallgatók beiskolázására és kizárására;
  - q) összehangolja a kar külföldi és belföldi kapcsolattartását;
  - r) összehangolja a kar tanulmányi programjainak akkreditációs folyamatait;
  - s) felel a kari szintű minőségbiztosítási tevékenységekért;
  - t) ellenőrzi és jóváhagyja az oktatói személyzet munkaköri leírásait.
- (2) A Kari Tanács elnöki minőségében a dékán az alábbi feladatkörrel rendelkezik:
  - a) javaslatot tesz a Kari Tanács napirendjére;

- b) összehívja és vezeti a Kari Tanács üléseit;
  - c) megfogalmazza a Kari Tanács megbeszéléseinek és döntéseinek következtetéseit;
  - d) megfogalmazza/meghatározza a Kari Tanács határozati javaslatait, mielőtt azokat szavazásra bocsátaná;
  - e) biztosítja a Kari Tanács határozatainak kommunikálását;
  - f) biztosítja a Kari Tanács határozatainak teljesítését;
- (3) A dékán átruházhatja saját jogosultságait a kar dékánhelyettesére.
- (4) A dékán, tevékenységéért, a Kari Tanács, a Szenátus és a rektor előtt felel.
- (5) A dékán évente jelentést tesz a Kari Tanács felé a kar helyzetéről.

### 13. cikk.

- (1) A Bölcsészettudományi és Művészeti Kar felépítésében jelen van egy dékánhelyettesi tisztség is.
- (2) A dékánhelyettes felhatalmazása a dékán teljes jogkörére kiterjed, beleértve a dékán által előírt tevékenységek végrehajtását, koordinálását és felügyeletét, a Charta rendelkezéseinek megfelelően.
- (3) A dékánhelyettes személyét a dékán jelöli a kar főállású oktatói közül, és a Kari Tanács hagyja jóvá a Szenátus láttamozásával.
- (4) Kinevezését és visszahívását a rektor rendeli el, a Szenátus jóváhagyásával.
- (5) A dékánhelyettes hivatali megbízatása négy évre szól.
- (6) A dékánhelyettes, tevékenységéért a dékán és a Kari Tanács előtt felel.
- (7) A dékánhelyettes visszahívását kezdeményezheti a rektor, a dékán vagy a Kari Tanács, az indítvány jóváhagyásához pedig a tagok kétharmados támogatása szükséges.

### 14. Cikk.

- (1) A kar tudományos titkára ugyanazt a feladatkört látja el a Kari Tanács mellett, mint az Egyetem tudományos igazgatója az egyetem szintjén, az alábbiak tekintetében:
- a) kidolgozza a kar és a hozzá tartozó tanszékek tudományos stratégiáját és cselekvési terveit;
  - b) éves jelentést állít össze és terjeszt a Kari Tanács elé a kari tudományos tevékenységekről;
  - c) összehangolja a karon belül folytatott kutatási tevékenységeket;
  - d) összehangolja a kari szintű tudományos értékelés folyamatát;
  - e) felügyeli a kar együttműködését az egyetemi kiadóval, valamint az egyetem folyóiratának szerkesztőségével;
  - f) felügyeli a kar hatáskörébe tartozó kutatóintézetek és tudományos műhelyek tevékenységeit;
  - g) felügyeli a kar és az egyetemi könyvtár közti együttműködést;
  - h) felügyeli a kar hallgatóinak tudományos tevékenységeit;
  - i) nyomon követi a kutatási pályázatokkal kapcsolatos kiírásokat, és tájékoztatja a kari közösséget a tudományos tevékenységekkel kapcsolatos finanszírozási lehetőségekről;
  - j) támogatást nyújt a kar tudományos eseményeinek megszervezésében.
- (2) A kari tudományos titkár személyét a dékán jelöli a kar főállású oktatói közül, a Kari Tanács jóváhagyásával.
- (3) A kar tudományos titkári feladatkörét a dékánhelyettes is elláthatja, amennyiben a Kari Tanács ebben a minőségben is megválasztja.
- (4) A kari tudományos titkár megbízatása négy évre szól.

- (5) A kari tudományos titkár, tevékenységéért, a dékán, valamint a Kari Tanács előtt felel.
- (6) Visszahívását kezdeményezheti a rektor, a dékán vagy a Kari Tanács.

#### **15. Cikk.**

A Kari Tanács tagjai az alábbi jogosultságokkal rendelkeznek:

- a) kifejthetik álláspontjukat a plenáris és szakbizottsági üléseken megvitatott kérdésekben;
- b) javaslatokat tehetnek a Kari Tanács felé a kart érintő fontos kérdések megvitatására;
- c) kérhetik a Kari Tanács rendkívüli ülésének összehívását a jelen szabályzat előírásainak megfelelően.

#### **16. Cikk.**

- (1) A kari tanácsi tagok kötelesek részt venni a Kari Tanács ülésein.
- (2) Amennyiben objektív okok miatt nem tudnak megjelenni a gyűléseken, a tagok kötelesek erről előzetesen értesíteni a kari főtitkárt.
- (3) Igazoltak minősülnek az olyan előzetesen bejelentett hiányzások, mint más testületek előtti megjelenés, más településeken folytatott hivatalos látogatások, betegségek, valamint az elemi csapások miatti távolmaradás.

#### **17. Cikk.**

- (1) A kari tanácsi tagság az alábbi esetekben szűnik meg:
  - a) lemondás;
  - b) hallgatói jogviszony megszűnése a PKE-vel (diákképviselők esetén), kari főállású státus megszűnése, más intézményhez való áthelyezés, munkaszerződés felbomlása stb.;
  - c) három egymást követő kari tanácsi ülésről való igazolatlan hiányzás;
  - d) súlyos etikai vétség, valamint a hatályos törvények megszegése.
- (2) A tényállás elemzése és ahhoz kapcsolódó döntés meghozatala a Kari Tanács hatáskörébe tartozik.

#### **18. Cikk.**

- (1) Kari tanácsi hely felszabadulása esetén az új tagot a mandátum megszűnésében érintett tanszék főállású oktatói közül kell megválasztani a PKE Választási Szabályzatának rendelkezései alapján.
- (2) Megüresedettnek minősül az a kari tanácsi mandátum is, amelyet egy dékáni tisztségbe jóváhagyott, vagy tanszékvezetői minőségbe általános, közvetlen és titkos szavazás útján megválasztott – s így hivatalból mandátumot szerzett – személy töltött be korábban.

Jelen szabályzat a Kari Tanács 2019. december 12-i jóváhagyását, valamint a Szenátus 2019. december 20-i érvényesítését követően lép hatályba.