

Adoptată prin Decizia Senatului nr. 69/13.06.2024

CARTA
UNIVERSITĂȚII CREȘTINE PARTIUM
DIN ORADEA

2024

| | |
|---|----|
| I. PREAMBUL | 4 |
| 1. Dispoziții generale | 4 |
| 2. Fondatorul Universității..... | 5 |
| 3. Autonomia universitară | 6 |
| 4. Misiunea și obiectivele Universității | 8 |
| II. PRINCIPII FUNDAMENTALE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE..... | 11 |
| Desemnarea conducătorilor și a membrilor organelor structurilor de conducere..... | 17 |
| III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII CREȘTINE PARTIUM..... | 18 |
| 1. Universitatea | 18 |
| 2. Facultatea | 18 |
| 3. Departamentul..... | 19 |
| 4. Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic | 19 |
| IV. ORGANELE STRUCTURILE DE CONDUCERE, FUNCȚIILE DE CONDUCERE ȘI SFERELE DE DECIZIE. COMPETENȚE DECIZIONALE | 21 |
| 1. Dispoziții generale | 21 |
| 2. Senatul | 21 |
| 3. Consiliul de administrație | 24 |
| 4. Consiliul facultății | 25 |
| V. FUNCȚII DE CONDUCERE ȘI COORDONARE..... | 28 |
| 1. Rectorul..... | 28 |
| 2. Prorectorul | 31 |
| 3. Directorul general administrativ | 31 |
| 4. Directorul științific al Universității..... | 32 |
| 5. Decanul | 33 |
| 6. Prodecanul | 34 |
| 7. Secretarul științific al facultății..... | 35 |
| 8. Directorul de departament | 35 |
| VI. Alte unități organizaționale din cadrul Universității | 37 |
| A. Compartimentul Secretariat Rectoratul și decanatele | 37 |
| 1. Rectoratul..... | 37 |
| 2. Decanatele..... | 37 |
| B. Unități centrale subordonate rectorului..... | 38 |
| 1. Centrul de cooperări internaționale | 38 |
| 2. Centrul de Limbi Partium | 38 |
| 3. Centrul de Excelență și Orientare în Carieră Partium | 39 |
| C. Direcția pentru organizarea activității didactice și relații instituționale comunitare | 40 |

| | |
|--|----|
| D. Direcția pentru cercetare științifică..... | 40 |
| 1. Unități de cercetare în subordonare universitară directă | 41 |
| 2. Editura Universității Partium..... | 41 |
| 3. Biblioteca Universității..... | 41 |
| E. Direcția administrativ-economică | 42 |
| 1. Departamentul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor | 42 |
| 2. Căminul Universității..... | 42 |
| VII. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ..... | 44 |
| 1. Prevederi generale | 44 |
| 2. Personalul didactic..... | 46 |
| 3. Personalul didactic auxiliar și nedidactic | 48 |
| 4. Studenții..... | 49 |
| 5. Organizația studenților..... | 52 |
| VIII. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ | 54 |
| IX. MANAGEMENTUL CALITĂȚII | 56 |
| X. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII | 57 |
| 1. Patrimoniul | 57 |
| XI. FINANȚAREA UNIVERSITĂȚII | 59 |
| XII. RELAȚII INSTITUȚIONALE | 61 |
| XIII. FUNDAȚII ȘI ASOCIAȚII..... | 62 |
| XIV. ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA CARTEI. DISPOZIȚII FINALE..... | 63 |

I. PREAMBUL

1. Dispoziții generale

Art. 1

- (1) Universitatea Creștină Partium din Oradea (în continuare Universitatea sau UCP) este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ superior.
- (2) Universitatea a fost înființată prin Legea nr. 196 din 21 octombrie 2008, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I-a, nr. 725 din 27 octombrie 2008.
- (3) Comunitatea universitară este constituită din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ, în accepțiunea Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
- (4) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a senatului universitar.
- (5) În sens larg, rămân membri ai comunității universitare, dacă nu solicită contrariul, personalul didactic și de cercetare pensionat din Universitate, precum și absolvenții acesteia (alumni), fără a deține prerogative decizionale sau drepturi electiv.
- (6) UCP se definește ca o universitate comunitară ce funcționează în spiritul eticii creștine.
- (7) În calitate de centru academic UCP dorește să valorifice potențialul său de cercetare și inovare în vederea dezvoltării socio-economice și cultural-spirituale a regiunii din care face parte.

Art. 2.

- (1) Universitatea Creștină Partium este prima instituție de învățământ superior cu predare în limba maghiară din România de după anul 1959.
- (2) Universitatea Creștină Partium funcționează pe baza Constituției României, Legii Învățământului Superior 199/2023 și a altor acte normative din domeniul învățământului universitar.
- (3) Universitatea Creștină Partium funcționează pe baza Constituției României, republicată, Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și a altor acte normative din domeniul învățământului universitar.
- (4) Universitatea Creștină Partium dispune de autonomie academică și economico-financiară, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție.
- (5) Universitatea Creștină Partium are caracter nonprofit, dispune de buget propriu de venituri-cheltuieli, are organizare și conducere proprie.
- (6) Funcționarea Universității Creștine Partium are la bază principiul răspunderii publice care obligă orice instituție de învățământ superior să respecte legislația în vigoare, Carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior.
- (7) Prezenta Cartă exprimă aspectele fundamentale ale autonomiei universitare, prezintă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar.

Art. 3.

- (1) Datele de identificare ale Universității Creștine Partium Partium (UCP) sunt:
 - a) Numele instituției:
 - În limba română: Universitatea Creștină Partium
 - În limba maghiară: Partiumi Keresztény Egyetem
 - În limba engleză: Partium Christian University
 - b) Sediul Universității: 410209 Oradea, Str. Primăriei nr. 36, România.
 - c) Emblema și drapelul Universității, în forma stabilită de Senat.

- d) Sigiliul aprobat de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării cu numărul 5F/14.01.2009.
 - e) Ziua Universității se sărbătorește în luna mai a fiecărui an, prin manifestări științifice, culturale și sportive.
- (2) Datele de identificare se pot modifica numai prin hotărârea Senatului, cu avizul Fondatorului.

2. Fondatorul Universității

Art. 4.

- (1) Universitatea Creștină Partium a fost fondată din inițiativa, cu resursele materiale și financiare ale Fundației Pro Universitate Partium Oradea, pe baza materială și potențialul uman al Institutului Superior Reformat „Sulyok István” din Oradea, fondat în anul 1990 de către Eparhia Reformată de pe lângă Piatra Craiului.
- (2) Universitatea Creștină Partium a fost înființată de Fundația Pro Universitate Partium, prin hotărârea Consiliului director din 1 octombrie 1999, în vederea realizării scopurilor formulate în art. 6 din Statutul Fundației.
- (3) Fundația Pro Universitate Partium, persoană juridică care a avut inițiativa înființării Universității Creștine Partium, finalizată prin acreditarea acesteia, își păstrează calitatea de Fondator, pe care o exercită în conformitate cu prevederile legale.
- (4) În structura Universității Creștine Partium, Consiliul Director al Fundației Pro Universitate Partium (în continuare Fondatorul sau Consiliul Director) reprezintă Fondatorul Universității, asigurând realizarea obiectivelor și scopurilor Fundației.
- (5) Fondatorul, prin Consiliul director are atribuții în următoarele domenii: planificare strategică, îndrumare, coordonare, supraveghere și control conform prevederilor prezentei Carte.
- (6) Fondatorul veghează la păstrarea și promovarea valorilor creștine și tradiționale ale comunității maghiare din România în viața Universității.
- (7) Atribuțiile și competențele Fondatorului sunt:
 - a) stabilește principiile și valorile de bază ale activității Universității și controlează realizarea acestora;
 - b) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare și a planului de dezvoltare pe termen mediu și lung al Universității și controlează îndeplinirea măsurilor adoptate;
 - c) îndrumă și controlează obținerea și asigurarea pe termen lung a resurselor materiale și umane necesare desfășurării în condiții optime ale activității Universității;
 - d) verifică modul de gestionare a fondurilor bănești ale Universității;
 - e) supraveghează respectarea prevederilor legale, a Cartei, a hotărârilor Senatului și a Consiliului de administrație;
 - f) exercită dreptul de control asupra întregii activități a Universității Creștine Partium, respectiv asupra tuturor documentelor legate de aceste activități;
 - g) urmărește și coordonează măsurile de dezvoltare, conservarea patrimoniului Universității;
 - h) evaluează activitatea Universității și propune măsuri de eficientizare a activității desfășurate;
 - i) acționează în direcția strângerii fondurilor, a realizării investițiilor;
 - j) se ocupă pentru obținerea unor surse suplimentare de finanțare, investirea și valorificarea eficientă a acestora;
 - k) asigură conservarea bazei materiale a Universității;
 - l) controlează gestiunea Universității;

- m) îndeplinește orice alte atribuții menite să consolideze situația materială, financiară și prestigiul Universității Creștine Partium;
 - n) aprobă noile programe de studii în concordanță cu strategia de dezvoltare a Universității;
 - o) aprobă cifrele de școlarizare, în concordanță cu strategia de dezvoltare a Universității.
- (10) Fondatorul dă avizul prealabil în scris în problemele fundamentale ale vieții Universității, inițiate de Consiliul de administrație, respectiv de Senatul universitar, cum sunt:
- a) înființarea unor noi structuri organizatorice, subansamble sau filiale în cadrul Universității sau modificarea celor existente;
 - b) modificarea Cartei Universității;
 - c) aprobarea și modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului, Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de administrație și a Regulamentului de organizare și funcționare a căminului studențesc;
 - d) aprobarea criteriilor și principiilor de elaborare a organigramei Universității;
 - e) candidaturile depuse pentru funcțiile de rector, director general administrativ, președinte Senat, decan și propunerile pentru funcția de prorector;
 - f) inițierea revocării pentru funcțiile de rector, prorector, director general administrativ, președinte Senat, decan;
 - g) dobândirea bunurilor mobile-imobile sau transmiterea acestora terțelor persoane pe diferite căi (vânzare-cumpărare, donație, închiriere, concesiune, comodat etc.);
 - h) solicitarea angajării de credite, obligarea financiară majoră a Universității, crearea fondurilor bănești în situații necuprinse în bugetul anual de venituri și cheltuieli, avizat de Fondator, care depășește echivalentul în lei al sumei de 30.000 euro (treizeci de mii euro);
 - i) aprobarea bugetului Universității;
 - j) acceptarea donațiilor (în cazul în care donația este peste 50000 euro sau a donațiilor condiționate), liberalităților;
 - k) înființarea de către Universitate a diferitelor fundații, asociații, societăți etc.
- (11) În cazul neobținerii avizului prealabil al Fondatorului orice inițiativă decizională se returnează pentru reexaminare.

3. Autonomia universitară

Art. 5.

UCP este o comunitate universitară autonomă care își desfășoară activitatea în condițiile completei autonomii universitare și a libertății academice depline, în patrimoniul propriu, sau care îi este pus la dispoziție, cu un buget propriu.

Art. 6.

Comunitatea universitară a UCP își desfășoară activitatea în scopul realizării obiectivelor formulate de Statutul Fundației Pro Universitate Partium și a misiunii asumate prin prezenta Cartă, cu respectarea Constituției și a prevederilor legale în domeniu, precum și a prevederilor Statutului Fundației Pro Universitate Partium.

Art. 7.

Autonomia universitară este garantată prin Constituția României, republicată, și se exercită cu condiția asumării răspunderii publice și în limitele legislației naționale în vigoare.

Art. 8.

- (1) Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, precum și gestionarea resurselor financiare, materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare.
- (2) În spiritul autonomiei, Universitatea are dreptul de a dispune liber, cu respectarea dispozițiilor legale și a statutului Fundației Pro Universitate Partium, în următoarele privințe:
 - a) elaborarea Cartei, care stabilește structura organizatorică și modul de funcționare a Universității, precum și a regulamentelor universitare;
 - b) elaborarea programelor proprii de educație și cercetare științifică, a activităților artistice și a transferului de cunoștințe;
 - c) stabilirea criteriilor legate de evaluarea calității în conformitate cu scopurile și prioritățile strategice ale universității;
 - d) stabilirea criteriilor de acordare a gradelor didactice, științifice, precum și a titlurilor onorifice;
 - e) alegerea, numirea și demiterea conducătorilor și a membrilor structurilor de conducere;
 - f) organizarea de manifestări științifice/artistice naționale și internaționale;
 - g) dezvoltarea și menținerea relațiilor de cooperare cu alte instituții;
 - h) gestionarea averii și resurselor Universității.

Art. 9.

- (1) Libertatea academică este garantată prin lege.
- (2) În spiritul libertății academice:
 - a) comunitatea universitară a UCP este deschisă, oricine având dreptul de a deveni membru al comunității ei, în condițiile aprobate de Senat;
 - b) libertatea academică înseamnă libertatea de a învăța, preda și cerceta, fiecare dintre acestea presupunând libertatea de a gândi, de a pune sub semnul întrebării și de a împărtăși idei, în interiorul și în afara Universității.
 - c) membrii comunității universitare au dreptul de a dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe prin cercetare, dezbateri, lectură, predare și scris, inovații, precum și activități artistice etc.;
 - d) fiecare membru al comunității universitare are dreptul de a studia și cerceta orice subiect în orice domeniu considerat necesar, cu respectarea normelor de etică și a codului deontologic specific;
 - e) membrii comunității universitare au dreptul de a se exprima liber, atât în mediul universitar, cât și în afara acestuia, în raport cu activitatea didactică, de cercetare sau de creație intelectuală, precum și cu orice alte activități desfășurate în Universitate, conform legii.
 - f) membrii comunității universitare au dreptul de a participa la activitățile de învățământ, cercetare, artistice și sportive ale Universității, precum și la organizarea și conducerea acestor activități.
 - g) Studenții au dreptul la libera alegere a programelor de studii și disciplinelor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

Art. 10.

- (1) Spațiul universitar cuprinde clădirile Universității cu terenul aparținător alocat acestora, aflate în proprietate sau închiriate, precum și toate dotările, instalațiile și proprietățile care stau la dispoziție pentru desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare, precum și alte spații dedicate proceselor de educație, formare profesională

și cercetare științifică și dotările aferente, folosite de Universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.

- (2) Fac parte integrantă din spațiul universitar locuințele de serviciu, căminul studentesc, cantina, bibliotecile, spațiile culturale și sportive, precum și clădirile și terenurile destinate activităților administrative.
- (3) Este considerat spațiu universitar și mediul online, constând în platformele sau grupurile utilizate pentru activitățile didactice și extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul Universității.
- (4) Universitatea Creștină Partium dispune de patrimoniu inițial propriu conform Anexei din Legea nr. 196 din 21 octombrie 2008, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I-a, nr.725 din 27 octombrie 2008.

Art. 11.

- (1) Spațiul universitar este inviolabil.
- (2) În cazuri excepționale, organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar numai cu permisiunea Senatului sau a rectorului, eventual la cererea acestora.
- (3) Pentru orice situație, este necesar mandat de împuternicire scris, eliberat de organele competente.
- (4) Organele de ordine publică nu pot organiza razii sau alte acțiuni de rutină fără aprobarea prealabilă a conducerii Universității.
- (5) În situațiile de forță majoră sau de flagrant delict pătrunderea în incinta Universității este permisă fără autorizație prealabilă, persoanele în cauză fiind obligate să anunțe în timpul cel mai scurt posibil autoritățile universitare și organele de ordine publică.

Art. 12.

- (1) Accesul membrilor comunității universitare în spațiul universitar este liber, cu respectarea unor reglementări aprobate de Senat.
- (2) Limitarea accesului membrilor comunității academice pe timpul reparațiilor, intervențiilor, a vacanțelor ori a unor evenimente speciale se face prin decizia rectorului, și se aduce la cunoștința celor interesați.
- (3) Universitatea asigură protecția membrilor comunității academice în spațiul universitar prin persoane responsabile cu ordinea publică.

Art. 13.

Păstrându-și identitatea creștină, UCP aderă la următoarele documente internaționale: *Declarația Universală a Drepturilor Omului*, *The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education* (1988) și *The Magna Charta of European Universities* (Bologna, 1988).

4. Misiunea și obiectivele Universității

Art. 14.

- (1) Universitatea Creștină Partium este o instituție autonomă a maghiarilor din România, care și-a definit principala menire în a-i asigura acestei comunități naționale o educație și o viață științifică la un nivel profesional recunoscut.
- (2) Întreaga activitate a Universității se fundamentează pe idealurile credinței, culturii și moralei creștine, în spiritul ecumenismului. Sintagma „universitate creștină” definește sistemul de valori pe care Universitatea îl promovează.
- (3) Universitatea se consideră responsabilă pentru cunoștințele și modelele umane transmise studenților, pentru viitorul corpului profesoral și al colaboratorilor Universității, pentru calitatea activității de cercetare, precum și pentru transparența funcționării.
- (4) Misiunea UCP este *de educație și cercetare* în sensul definit în Art 38.(2) litera b) din Legea Învățământului Superior nr 199/2023, ceea ce presupune organizarea

activităților de predare, învățare și evaluare, precum și de cercetare, evaluarea misiunii instituției făcându-se după criterii și indicatori naționali/internaționali, cu relevanță academică regională/națională.

- (5) UCP se autodefiniște ca o universitate cu rol regional. Acest rol este exprimat la nivel simbolic de prezența toponimului istorico-regional “Partium” în denumirea Universității și reflectă faptul că oferta educațională a Universității, activitățile sale științifice și culturale pleacă de la necesitățile regiunii în care își desfășoară activitatea. Comunitatea academică funcționează în sânul comunității locale și regionale, și este deschisă la problemele acesteia.
- (6) Angajarea regională a Universității, înțeleasă în context european, implică și asumarea unui rol internațional și transfrontalier. Universitatea este localizată într-un oraș reședință de județ apropiat de granița de vest a României, ceea ce oferă multiple oportunități de colaborare cu universitățile geografic apropiate din Ungaria, facilitare și de comuniunea de limbă și cultură.
- (7) Totodată UCP se definește ca o universitate comunitară, deoarece:
 - a) fondarea Universității a fost urmarea inițiativei ecumenice a mai multor comunități religioase ale minorității maghiare din România;
 - b) strategia Universității țintește formarea unor specialiști care să contribuie la întărirea comunității maghiare din România, pe plan cultural (specializări umaniste și artistice) și socio-economic (specializări economice, tehnice și din domeniul științelor sociale);
 - c) Universitatea pregătește cadre didactice pentru învățământul preuniversitar în limba maghiară, pornind de la ideea că perpetuarea identității unei minorități naționale depinde de posibilitatea școlarizării în limba maternă;
 - d) Universitatea are o politică socială sensibilă la problemele studenților cu venit redus, a celor provenind din categorii defavorizate, a celor cu dizabilități etc.

Art. 15.

- (1) Obiectivele UCP sunt de natură profesional-didactică, de cercetare științifică, regional-comunitară, cultural-educativă, artistică și de cooperare academică-profesională înglobând un ansamblu de funcții profesional-academice.
- (2) Obiectivele *de natură profesional-didactică* constă în pregătirea unor specialiști de calitate în domeniile de profil, la nivelul cerințelor mileniului al treilea. Prin absolvirea programelor de studii oferite, studenții dobândesc atât pregătirea teoretică de bază cât și abilitățile profesionale și experiența practică, necesare pentru aplicarea directă a cunoștințelor teoretice acumulate.
- (3) Obiectivele de *cercetare științifică* au în vedere promovarea cercetării fundamentale și aplicative în domeniile de profil și a creației artistice performante. În Universitatea Creștină Partium cercetarea științifică reprezintă parte integrantă a activității universitare. Cadrele didactice și studenții sunt susținuți în participarea la diferite programe de cercetare cu finanțare internă și internațională precum și în activitatea de cercetare individuală.
- (4) Obiectivele legate de implicarea *regional-comunitară* (“a treia misiune”) a Universității urmărește dezvoltarea unor relații profesionale ample cu mediul social și academic local, regional și transfrontalier, și utilizarea cât mai eficientă a capitalului de cunoaștere al Universității în mediul socio-economic al regiunii.
- (5) Obiectivele de natură *cultural-educativă* au în vedere, între altele, cultivarea valorilor democratice, a identității naționale și religioase, dezvoltarea modelelor de gândire critică și inovatoare, a atitudinilor și comportamentelor civice la studenți.

- (6) Obiectivele de *cooperare academico-profesională* se referă la dezvoltarea cooperării academice cu facultățile și instituțiile de cercetare de profil din România, din țările europene și de pe alte continente.

Art. 16.

Pentru realizarea misiunii și obiectivelor formulate în articolele 14-15, Universitatea Creștină Partium își propune:

- a) asigurarea învățământului superior în limba maghiară, în spiritul tradițiilor educative maghiare, sub semnul valorilor creștine;
- b) organizarea de programe de formare profesională a adulților de nivel 5;
- c) programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- d) formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului din educație – didactic și didactic auxiliar – precum și a personalului de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar, inclusiv prin instruirea în limba maternă, la toate nivelurile, tipurile și formele de învățământ preuniversitar, în condițiile legii;
- e) transmiterea cunoștințelor profesionale și a unei culturi generale moderne, în concordanță cu standardele europene;
- f) promovarea eficientă a cercetării științifice și răspândirea largă a rezultatelor acestora;
- g) modernizarea și perfecționarea continuă a procesului de învățământ și a metodelor didactice, deschiderea spre cunoștințele și ideile noi, în spiritul exigențelor științifice;
- h) formarea unei comunități spirituale creștine care să contribuie la întărirea conștiinței și identității naționale, la dezvoltarea generală a comunității naționale maghiare; în acest scop în planurile de învățământ se asigură predarea cunoștințelor de cultură și civilizație maghiară, precum și a cunoștințelor religioase.
- i) cultivarea valorilor democratice, dezvoltarea modelelor de gândire critică și inovatoare, a atitudinilor și comportamentelor civice la studenți;
- j) dezvoltarea cooperării academice cu instituțiile de învățământ superior și de cercetare din România, din țările europene și de pe alte continente.

II. PRINCIPII FUNDAMENTALE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 17.

(1) Universitatea afirmă următoarele principii:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale adecvate, prin gestionarea resurselor existente;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- i) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- j) principiul centrării educației pe student;
- k) principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
- l) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;
- n) principiul recunoașterii și garantării dreptului la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- o) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- p) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase;
- r) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- s) principiul participării studenților în luarea deciziilor

(2) Viziunea UCP este centrată pe următoarele valori:

- a) echitatea, prin asigurarea șanselor la educație, în mod echitabil pentru tineri, indiferent de mediul din care provin sau de alți factori de risc;
- b) excelența, prin susținerea și motivarea acestora în cadrul procesului de învățământ;
- c) integritatea, prin asigurarea de repere valorice și promovarea eticii în educație și cercetare;
- d) starea de bine, prin susținerea studenților și a tuturor salariaților din instituțiile de învățământ superior și din cele subordonate ministerului prin măsuri adecvate de îngrijire medicală, inclusiv stomatologică și psihologică, consiliere și orientare profesională, precum și asigurarea condițiilor de dezvoltare personală, prin măsuri de sprijin adecvate;
- e) profesionalismul, prin menținerea unor standarde ridicate în formarea cadrelor didactice și, implicit, în pregătirea oferită studenților, studenților-doctoranzi și cursanților;
- f) respectul, prin însușirea respectului pentru alte persoane, instituții, mediu și societate, ca parte a formării;
- g) flexibilitatea, prin asigurarea unui parcurs dinamic de învățare adaptat nevoilor studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, în vederea dobândirii de competențe;
- h) diversitatea, prin garantarea respectului pentru varietate și a unui mediu tolerant în procesul de formare;
- i) transparența, prin utilizarea de mecanisme transparente de evaluare și menținerea unei comunicări deschise și oneste;

- j) colaborarea, prin dezvoltarea parteneriatelor interuniversitare, a parteneriatelor cu institute de cercetare publice sau private, cu operatorii economici publici sau privați, inclusiv pentru dezvoltarea de programe de studii interdisciplinare, precum și pentru orice alte tipuri de proiecte;
 - k) consultarea, prin implicarea actorilor interesați în proiectarea și aplicarea legislației, a strategiilor și politicilor în domeniul învățământului superior;
 - l) incluziunea, prin garantarea în procesul de educație a respectării statutului și drepturilor tuturor persoanelor, astfel încât să aibă oportunitatea de a beneficia de un tratament egal cu ceilalți;
 - m) dezvoltarea durabilă și tranziția verde, prin satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi;
 - n) responsabilitatea, prin asumarea conștientă a responsabilităților pentru comportamentul și acțiunile proprii, la nivelul tuturor actorilor educaționali: beneficiari, personal de conducere, personal didactic și auxiliar;
 - o) transparența instituțională, în baza căreia toate hotărârile, deciziile și reglementările instituționale universitare se bucură de cel mai înalt grad de transparență, în vederea respectării principiului răspunderii publice.
- (2) Comunitatea academică a UCP este deschisă.
 - (3) Orice cetățean român și străin poate să fie membru al comunității, în limitele condițiilor ce derivă din organizarea ei internă: student, cadru didactic, cercetător, student postgradual.
 - (4) Admiterea în comunitatea academică se face prin concurs și alte modalități stipulate de legislația în vigoare.
 - (5) Criteriile fundamentale ale apartenenței la comunitate sunt abilitarea corespunzătoare, competență intelectuală și creativitate științifică corespunzătoare, precum și ținuta morală bazată pe valorile creștine.
 - (6) Nu pot fi membri ai comunității academice din UCP cadrele didactice condamnate definitiv penal pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.
 - (7) Posturile didactice și de cercetare se ocupă în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu actele normative aferente și cu Regulamentul adoptat de Senat.

Art. 18.

- (1) Membrii comunității academice dispun de libertate de gândire, libertate de conștiință, libertate de exprimare și de asociere. Pe parcursul îndeplinirii sarcinilor profesionale aceștia nu pot avea parte de discriminare negativă, părănire sau reprimare.
- (2) Dreptul la petiție este garantat la toate nivelurile.
- (3) Universitatea garantează tuturor membrilor comunității academice drepturile de proprietate intelectuală asupra operelor științifice și de artă, în concordanță cu efortul intelectual depus pentru realizarea lor.

Art. 19.

- (1) Universitatea veghează asupra originalității lucrărilor elaborate de membrii comunității academice, promovând cunoașterea și respectarea valorilor etice și profesionale.
- (2) Modul de conduită academică și măsurile aplicate de instituție în cazul abaterilor de la acesta sunt stipulate în Codul de etică și deontologie universitară, parte componentă a Cartei (Anexa 1).
- (3) Responsabilitatea pentru nerespectarea acestor principii le revine în aceeași măsură celor care au săvârșit abaterea, cât și celor care au contribuit la punerea în circulație

a operei în cauză.

Art. 20.

- (1) Personalul didactic, studenții, personalul auxiliar și administrativ al Universității pot înființa și menține în cadrul Universității colective de muncă, asociații și uniuni, dacă regulamentul lor de funcționare nu contravine reglementărilor Cartei și are aprobarea Senatului.
- (2) Funcționarea în interiorul spațiului universitar a tuturor unităților organizatorice (chiar și a celor cu personalitate juridică autonomă) este aprobată de Senat.

Art. 21.

- (1) UCP este o instituție apolitică.
- (2) În activitatea universitară politica poate să constituie numai obiect al analizelor științifice.
- (3) În spațiul universitar comunitatea UCP se detașează de orice fel de activitate politică sau manifestări de prozelitism religios. Universitatea slujește numai interesele educației, ale cercetării științifice, ale dezvoltării regiunii în care își desfășoară activitatea, ale cultivării identității naționale și religioase conform misiunii asumate, și nu poate constitui scena propagandei sau unor confruntări politice partizane.
- (4) În instituțiile de învățământ superior și în toate componentele lor organizatorice sunt interzise activitățile care:
 - a) încalcă normele generale de moralitate ale comunității universitare;
 - b) pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților/elevilor, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
 - c) constau în violența psihologică - bullying.
- (5) Schimbul de opinii cu caracter doctrinar sau dogmatic, activitățile de cult sau de cercetare, precum și dialogul teologic nu pot fi considerate prozelitism religios. De asemenea, nu intră sub incidența prozelitismului religios nici cerințele de respectare a specificului unui cult în anumite spații desemnate ca atare, în care se desfășoară cu caracter temporar sau permanent anumite activități de cult specifice unuia dintre cultele recunoscute prin lege.
- (6) Funcțiile de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament, director științific al universității, președinte al Senatului, director general administrativ sunt incompatibile cu deținerea unor funcții de conducere în cadrul unui partid politic sau altă organizație politică asimilată acestuia, pe perioada exercitării mandatului.

Art. 22.

- (1) Activitatea Universității se bazează pe raportul de interdependență învățământ-cercetare.
- (2) Activitatea de cercetare individuală, confirmată prin lucrări științifice publicate și participarea la manifestări științifice/artistice, constituie baza muncii didactice, și este un criteriu de bază al aprecierii muncii academice.
- (3) Nu pot fi menținuți pe post cadrele didactice care timp de 5 ani consecutivi nu au contribuții științifice relevante, conform standardelor aprobate de Senat.

Art. 23.

- (1) În cadrul UCP limba de predare este limba maghiară.
- (2) Facultățile Universității pot organiza activități didactice și în limba oficială a statului sau în alte limbi.
- (3) UCP stimulează însușirea de către studenți a limbii române de specialitate.
- (4) Absolvenții au obligația de a însuși cel puțin o limbă străină, fiind recomandată însușirea a mai multora.

Art. 24.

- (1) La toate programele de studii, procesul educativ se desfășoară la nivelul principiilor și metodologiilor moderne și trebuie să fie deschis achizițiilor permanente ale progresului științific, precum și al noilor idei și informații.
- (2) Planurile de învățământ sunt întocmite conform normelor europene și legislației naționale, pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).
- (3) La elaborarea planurilor de învățământ se va urmări experiența universităților recunoscute pe plan național și internațional, astfel după însușirea cunoștințelor de bază aferente specialității, procesului de învățare să i se asocieze posibilități de cercetare.

Art. 25.

- (1) Studentul are dreptul de a alege în mod responsabil și liber propria rută de studiu.
- (2) Pe lângă disciplinele obligatorii și opționale prevăzute de planul de învățământ al programului de studii la care sunt înscriși, studenții pot alege și alte discipline sau grupe de discipline opționale sau facultative luând în considerare condiționările stabilite în planul de învățământ, respectiv prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.
- (3) Studenții au dreptul să frecventeze concomitent două specializări în condițiile prevăzute de legile și reglementările în vigoare.

Art. 26.

- (1) Condiția obținerii diplomei universitare este îndeplinirea cerințelor prevăzute în planul de învățământ al programului de studiu parcurs de student.
- (2) Modul de îndeplinire a acestor cerințe conform reglementărilor legale în vigoare este adoptat de Senat, și stipulat în Regulamentul de evaluare, examinare și notare a studenților, respectiv în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

Art. 27.

- (1) Formarea unor specialiști competitivi pe plan național și internațional constituie scopul comun al cadrelor didactice și al studenților UCP, proces în care studenții sunt parteneri.
- (2) Opinia studenților, exprimată personal sau prin reprezentanții acestora în forurile de decizie, reprezintă un mod de verificare, evaluare și optimizare a activității academice.
- (3) Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice este obligatorie și se realizează semestrial pe baza metodologiei adoptate de Senat. În conformitate cu prevederile Art. 213 (2) din Legea Învățământului Superior 199/2023 rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice.

Art. 28.

- (1) Universitatea se adaptează nevoilor și exigențelor comunității maghiare din România.
- (2) Activitățile sale sunt orientate pe performanță: inițiativele și programele științifice eficiente având prioritate față de alte programe.
- (3) Cursurile și programele analitice vor fi evaluate periodic în funcție de standardele naționale și internaționale, luând în considerare opinia reprezentanților mediului socio-economic din regiune.

Art. 29.

- (1) Planul strategic de dezvoltare, respectiv planurile operaționale anuale reprezintă documente fundamentale în conducerea și dezvoltarea Universității.
- (2) Departamentele, facultățile și Universitatea elaborează planuri strategice și planuri operaționale anuale aprobate de Senat, în care se stabilesc și procedurile de verificare și evaluare.
- (3) Recunoașterea academică este determinată de performanțele didactice și de cercetare, respectiv de capacitățile manageriale.

Art. 30.

- (1) Activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și de cercetare, precum și activitatea personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic din Universitate va fi evaluată anual, conform unor criterii aprobate de Senat.
- (2) Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea de către angajat a unor standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare, aprobate de către Senat, și clauze privind sancționarea angajatului în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (3) Contractele de muncă ale personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic includ clauze privind sancționarea angajatului în condițiile neîndeplinirii la evaluarea anuală a standardelor minimale aprobate de Senat.

Art. 31.

- (1) Oricare membru al comunității academice are dreptul de a lua parte la conducerea Universității, în condițiile legii.
- (2) Desemnarea structurilor de conducere se realizează în urma alegerilor organizate la nivel de departamente, facultăți și universitate.
- (3) Stabilirea modului de desemnare a rectorului este de competența comunității academice, exprimată prin vot direct în cadrul referendumului organizat cu cel puțin șase luni înainte de derularea alegerilor, conform prevederilor legale.
- (4) Conducătorii desemnați reprezintă întreaga comunitate academică, indiferent de apartenența etnică sau religioasă a membrilor acesteia.

Art. 32.

- (1) În exercitarea misiunii sale și pentru promovarea valorilor definitorii ale învățământului superior și cercetării științifice, UCP dezvoltă parteneriate la nivel național și internațional.
- (2) Condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu operatorii economici, în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, sunt adoptate de Senat și implementate de Consiliul de administrație.
- (3) Pentru îndeplinirea misiunii sale, UCP poate participa la constituirea de asociații sau poate forma consorții cu alte instituții de învățământ superior sau cu unități de cercetare-dezvoltare în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare, cu aprobarea Senatului și al avizului Fondatorului.
- (4) Modalitățile și condițiile de realizare a acțiunilor de cooperare internațională sau de participare la organizațiile internaționale de profil se stabilesc printr-un regulament aprobat de Senat.
- (5) UCP susține stabilirea legăturilor de parteneriat cu alte universități în temeiul principiilor democrației și egalității, și dezvoltă relații de colaborare academică internațională.
- (6) Instituțiile de învățământ superior din străinătate, recunoscute legal în statul de origine, pot organiza filiale în parteneriat cu UCP, numai cu respectarea legislației în vigoare cu privire la autorizarea, acreditarea și asigurarea calității programelor de studii.
- (7) UCP poate organiza filiale în alte state, singură sau în parteneriat cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute de statul de origine. În cazul în care aceste programe se organizează în străinătate, trebuie să respecte reglementările legale în vigoare atât în România, cât și în statele respective.
- (8) UCP poate organiza, în România sau în alte state, programe de studii comune cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute de statul de origine. În

cazul în care aceste programe se organizează în străinătate, trebuie să respecte reglementările legale în vigoare atât în România, cât și în statele respective.

- (9) UCP poate organiza, în comun cu alte instituții de învățământ superior acreditate din Spațiul european al învățământului superior, programe de studii integrate finalizate cu diplomă comună sau diplomă dublă sau multiplă, recunoscute de statul de origine, în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările universitare interne.
- (10) UCP poate înființa, singură sau prin asociere, după caz, societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual cu aprobarea Senatului, conform prevederilor legale. Condiția înființării lor este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ și cercetare. Obiectul de activitate al societăților, asociațiilor și/sau fundațiilor trebuie să fie conexe misiunii Universității.
- (11) UCP poate înființa, inclusiv în cadrul unor proiecte, pentru o perioadă determinată sau nedeterminată, structuri de cercetare sau de spectacole distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de senatul universitar.
- (12) UCP poate constitui consorții cu alte instituții de învățământ superior precum și cu organizații de cercetare, dezvoltare și inovare și cu instituțiile/unitățile de spectacole, în baza unui contract de parteneriat, încheiat în forma autentică în care sunt stabilite drepturile și obligațiile fiecăreia dintre părți, conform legislației în vigoare.
- (13) UCP poate prelua, în coordonare ori prin fuziune, potrivit prevederilor Legii nr. 25/2023 privind integrarea voluntară a organizațiilor de cercetare, dezvoltare și inovare din România în Spațiul European de Cercetare, precum și pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, organizații de cercetare, dezvoltare și inovare, precum și instituții organizatoare de spectacole, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, acestea devenind ordonatori terțiari de credite.
- (14) UCP poate organiza în condițiile legii programe de formare profesională a adulților de nivel 5 și programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă a adulților. Programele de formare profesională a adulților de nivel 5 și programele postuniversitare de formare profesională a adulților se desfășoară în baza Regulamentului propriu de organizare și desfășurare, aprobat de Senat, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (15) UCP poate organiza studii doctorale în condițiile dobândirii calității de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), în domeniile de doctorat acreditate de către ARACIS.
- (16) Universitatea sau unitățile acesteia pot asigura funcționarea unor centre de perfecționare, unități de cercetare și producție, centre de consiliere, respectiv pot asigura diferite servicii, în mod individual sau în colaborare cu alte persoane juridice.

Art. 33.

- (1) Evaluarea calității activității didactice și științifice din cadrul structurilor organizaționale ale Universității (departamente, facultăți, unități de cercetare etc.) se realizează conform criteriilor adoptate în Senat în baza standardelor naționale de acreditare și asigurare a calității, respectiv în baza normelor și procedurilor aplicate în viața academică internațională.
- (2) Mecanismele de asigurare a calității se regăsesc în toate activitățile legate de managementul academic, administrativ, respectiv cele didactice și de cercetare științifică.

Desemnarea conducătorilor și a membrilor structurilor de conducere

Art. 34.

- (1) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității, al facultăților și departamentelor respectă principiul reprezentativității conform normelor de reprezentare aprobate de Senat și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere, adoptat de Senat, cu respectarea prevederilor Legii 199/2023 și a metodologiilor aferente.
- (2) Alegerile, respectiv concursurile academice se referă la toate nivelurile din cadrul structurii Universității (departament, facultate, universitate etc.).
- (3) Odată cu validarea noilor structuri și a persoanelor din funcțiile de conducere toate mandatele anterioare încetează.
- (4) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă în Universitate, și nu pot fi numiți în comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.
- (5) Funcțiile de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament nu pot fi cumulate.
- (6) Mandatul complet al persoanelor din funcțiile și structurile de conducere este de 5 ani.
- (7) Durata mandatului de rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate. În calculul numărului maxim de mandate prevăzut la alin. (6) se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.
- (8) Durata mandatului unui student școlarizat la un program de studiu dintr-un anumit ciclu de studiu nu poate depăși 5 ani.
- (9) Drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de membru al structurilor de conducere alese nu pot fi delegate, cu excepția celor prevăzute expres de norme legale sau regulamentele proprii.

Art. 35.

- (1) Calitatea de membru în structurile de conducere, respectiv funcția de conducere se pierde ca urmare a încetării contractului de muncă, transferului într-o altă unitate organizațională decât cea pe care o reprezintă în structurile de conducere, respectiv în care deține o funcție de conducere.
- (2) Mandatul reprezentanților studenților încetează o dată cu pierderea calității de student în ciclul de studii pentru care are calitatea de reprezentant, sau în cazul întreruperii studiilor.
- (3) În cazul vacantării unui loc în structurile și funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale sau se organizează concurs public, după caz, în termen de maximum trei luni de la data vacantării, conform Legii nr. 199/2023. Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele prevăzute la art. 133 alin. (1) din Legea 199/2023, stabilită cu ocazia alegerilor generale, se menține valabilă.

Art. 36.

- (1) Vor fi eliberate din funcțiile de conducere persoanele care se află într-una din următoarele situații:
 - a) nu își pot îndeplini sarcinile aferente funcției de conducere pe o perioadă mai mare de 3 luni;
 - b) preiau funcții de conducere în alte facultăți și instituții de învățământ superior de stat sau particular.

III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII CREȘTINE PARTIUM

1. Universitatea

Art. 37.

- (1) Universitatea poate cuprinde următoarele componente organizatorice: facultăți, departamente, departament pentru pregătirea personalului didactic, școli doctorale, institute, centre sau laboratoare, unități de proiectare, centre de consultanță, studiouri și ateliere artistice, de artele spectacolului, muzee, studiouri și ateliere audiovizuale, cinematografie și fotografie, tipografii, edituri, publicații, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii, unități de cazare și alimentație publică, stațiuni didactice/baze didactice pentru aplicații și performanță în sport, stațiuni experimentale sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, centre de competență, cluburi sportive universitare, precum și unități de învățământ preuniversitar.
- (2) În structura instituțiilor de învățământ superior funcționează direcții și servicii tehnico-administrative.
- (3) Universitatea poate organiza filiale universitare.

Art. 38.

- (1) Structura organizatorică a Universității este oglindită în Organigrama instituției, modificarea acesteia fiind propusă de Consiliul de administrație și aprobată de Senat, cu avizul Fondatorului.
- (2) Structurile, atribuțiile, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite de prezenta Cartă, avizată de Fondator și aprobată de Senat. Deciziile în acest sens aparțin Universității.

Art. 39.

- (1) Organul de conducere colectiv al instituției este Senatul.
- (2) Reprezentantul legal și ordonatorul de credite al Universității este rectorul.

2. Facultatea

Art. 40.

- (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii.
- (2) Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului.
- (3) Facultatea se individualizează prin:
 - a) condiții de admitere și absolvire;
 - b) programe de studiu (de licență, masterat și doctorat conform reglementărilor legale);
 - c) domenii de specializare.
- (4) O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tiruri și cicluri de studii universitare.
- (5) Facultatea are autonomie științifică, didactică, administrativă și financiară, în condițiile stabilite de cadrul legal, prezenta Cartă și regulamentele universitare.
- (6) Facultatea decide în mod autonom în privința propriei structuri și administrații, în funcție de prevederile Cartei, de necesitățile didactice și de bugetul aprobat de Senat.
- (7) Facultatea își organizează administrația proprie și elaborează regulamentul de funcționare propriu cu respectarea cadrului legal și a reglementărilor interne universitare.

- (8) Facultatea este condusă de Consiliul facultății, organul de decizie colectiv, și administrată de decan, reprezentantul legal al facultății.
- (9) Înființarea, desființarea, respectiv schimbarea denumirii facultății revine Senatului, cu avizul Fondatorului, prin consultarea departamentelor implicate, în condițiile legii.

3. Departamentul

Art. 41.

- (1) Departamentul este unitatea academică funcțională de bază organizată la nivelul facultății, respectiv al Universității, care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.
- (2) Departamentul poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare.
- (3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului, cu avizul Fondatorului, prin consultarea Consiliului facultății/facultăților în care funcționează.
- (4) Departamentul poate organiza institute, centre sau laboratoare de cercetare care pot funcționa ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității, cu aprobarea Senatului, necesitând avizul Fondatorului, cu respectarea legislației în vigoare.
- (5) Departamentul este condus de Consiliul departamentului, organul de decizie colectiv, și administrat de directorul departamentului.
- (6) Consiliul departamentului este alcătuit din directorul departamentului și membrii aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din componența sa.
- (7) Departamentul funcționează pe baza regulamentului de funcționare propriu aprobat de Consiliul facultății și avizat de Senat, cu respectarea cadrului legal și a reglementărilor interne universitare.

Art. 42.

Sarcinile departamentului sunt:

- a) organizarea și coordonarea programelor de studii aferente;
- b) elaborarea programelor didactice, de cercetare, de masterat, de doctorat, a planurilor de învățământ și a statelor de funcții pe baza reglementărilor naționale și universitare;
- c) elaborarea planului de cercetare științifică al departamentului;
- d) elaborarea programelor de editare a cursurilor, îndrumărilor, tratatelor și materialelor didactice necesare procesului de învățământ;
- e) elaborarea planului strategic și planului operațional;
- f) propunerea programelor de studii pentru licență, masterat, doctorat;
- g) organizarea manifestărilor științifice și artistice;
- h) evaluarea activității didactice și științifice a personalului didactic și de cercetare;
- i) propunerea privind scoaterea posturilor didactice/de cercetare, a comisiilor de concurs, organizarea concursurilor;
- j) propunerea privind angajarea personalului didactic asociat din afara instituției;
- k) propunerea privind menținerea ca titular a cadrelor didactice după îndeplinirea împlinirea vârstei de pensionare;
- l) gestionarea eficientă a bugetului propriu conform reglementărilor universitare;

4. Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic

Art. 43.

Organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică se realizează în cadrul Departamentului pentru Pregătirea

Personalului Didactic (DPPD), unitate organizată la nivelul Universității, cu respectarea Metodologiei cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vigoare și a propriului Regulament de funcționare adoptat de Senat.

Art. 44.

- (1) Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic, în cadrul căruia funcționează *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, conform prevederilor legale este o structură de sine stătătoare, aflată în subordonare universitară directă.
- (2) Directorul departamentului este numit și revocat de rector cu aprobarea Senatului universitar.
- (3) Mandatul directorului este de cinci ani.
- (4) Consiliul Departamentului este format din directorul de departament, două cadre didactice titulare ale departamentului sau cadre asociate cu activități în cadrul D.P.P.D., și un student (nivelul I sau nivelul II).
- (5) Componența Consiliului DPPD este aprobată de Consiliul de administrație la propunerea directorului DPPD.
- (6) Reprezentantul studenților în DPPD este propus de directorul de departament pe baza propunerii înaintate de Organizația Studenților din UCP.

IV. STRUCTURILE DE CONDUCERE, FUNCȚIILE DE CONDUCERE ȘI SFERELE DE DECIZIE. COMPETENȚE DECIZIONALE

1. Dispoziții generale

Art. 45.

- (1) Conducerea Universității Creștine Partium este asigurată de structuri și funcții de conducere care funcționează în concordanță cu Legea 199/2023.
- (2) Structuri de conducere:
 - a) Senatul și Consiliul de administrație, la nivelul Universității;
 - b) Consiliile facultăților;
 - c) Consiliile departamentelor.
- (3) Funcții de conducere:
 - a) rectorul, prorectorul, directorul general administrativ, la nivelul Universității;
 - b) decanul, prodecanul, la nivelul facultăților;
 - c) directorul de departament, la nivelul departamentelor.

2. Senatul

Art. 46.

- (1) Senatul reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității.
- (2) Activitatea Senatului este reglementată de prevederile legale, prezenta Cartă și Regulamentul propriu de organizare și funcționare, aprobat de Senat, cu avizul Fondatorului.

Art. 47.

- (1) În sfera de competență a Senatului intră toate aspectele activității academice.
- (2) Atribuțiile Senatului sunt următoarele:
 - a) aprobă misiunea Universității, la propunerea rectorului
 - b) garantează libertatea academică și autonomia universitară, supraveghează și controlează funcționarea Universității;
 - c) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
 - d) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
 - e) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și modul de funcționare a Universității;
 - f) validează rezultatul alegerii conducătorilor și organismelor de conducere a subunităților (decan, prodecan, consiliul facultății, director de departament) și, în caz de necesitate, face propuneri pentru schimbarea acestora din funcție;
 - g) aprobă, la propunerea rectorului, bugetul Universității, repartizarea lui internă, modificările lui și raportul anual de execuție bugetară;
 - h) elaborează și aprobă Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale și Codul de etică și deontologie universitară;
 - i) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, conform Codului național al drepturilor și obligațiilor studentului;
 - j) aprobă regulamentele, metodologiile și procedurile privind organizarea și funcționarea Universității;
 - k) aprobă structura anului universitar;
 - l) aprobă regulamentele de funcționare ale facultăților, departamentelor și altor subunități organizate la nivelul Universității;

- m) încheie contractul de management cu rectorul;
- n) controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii specializate;
- o) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare, și evaluează periodic resursa umană;
- p) aprobă raportul anual al rectorului privind activitatea Universității și raportul anual de activitate a subunităților funcționale;
- q) pe baza evaluării interne dispune, la propunerea rectorului, cu aprobarea Fondatorului reorganizarea sau desființarea departamentelor.
- r) la propunerea consiliilor facultăților și a departamentelor, aprobă planurile de învățământ și statele de funcții;
- s) aprobă lista nominală a cadrelor didactice asociate;
- t) aprobă angajarea în calitate de cadru didactic asociat invitat a specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, propuși de consiliile departamentelor;
- u) aprobă anual, la propunerea Consiliului facultății, prelungirea activității cadrelor didactice ajunse la vârsta de pensionare;
- v) aprobă menținerea în activitate în regim de plată cu ora a unor cadre didactice peste limita de vârstă de pensionare, pe baza propunerilor făcute de directorii de departament, aprobate de consiliile facultăților;
- w) stabilește criteriile de evaluare a activității științifice și didactice a cadrelor didactice și a muncii personalului administrativ;
- x) aprobă numărul de studenți care pot fi școlarizați și repartizarea acestora pe cicluri și programe de studii;
- y) aprobă programele de colaborare academică;
- z) aprobă afilierea Universității la organizații academice din țară sau internaționale;
- aa) stabilește încadrarea salarială a personalului, aprobă modificarea acestora, precum și acordarea premiilor;
- bb) aprobă reglementarea plăților;
- cc) aprobă utilizarea și exploatarea bunurilor ce compun patrimoniul Universității;
- dd) aprobă sistemul propriu al Universității de asigurare a calității educației și stabilește măsurile prin care toți membrii comunității universitare mențin standardele de calitate prevăzute în legislația în vigoare;
- ee) decide aplicarea sancțiunilor disciplinare, cu respectarea prevederilor legale.
- ff) aprobă, la propunerea rectorului, recompensarea persoanelor cu performanțe profesionale deosebite;
- gg) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare.
- hh) aprobă cuantumul burselor și a taxelor universitare;
- ii) aprobă anularea de către rector a certificatelor sau diplomelor universitare atunci când se dovedește că acestea au fost obținute prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea Codului de etică și deontologie profesională;
- jj) aprobă înființarea de fundații și alte organizații non-profit;
- kk) aprobă simbolurile Universității;
- ll) aprobă acordarea titlului de profesor emerit profesorilor merituoși, pensionați din cadrul Universității;
- mm) aprobă acordarea titlului de Doctor Honoris Causa acelor personalități marcante din viața științifică sau culturală, a căror activitate este recunoscută la nivel mondial, și care sprijină în mod semnificativ Universitatea, precum și altor diplome și distincții;

nn) aprobă alte reglementări la nivel național cu caracter normativ.

Art. 48.

- (1) Mandatul Senatului este de cinci ani.
- (2) Durata mandatului unui membru cadru didactic al Senatului este de cinci ani.
- (3) Pentru studenți, durata mandatului corespunde perioadei în care reprezentantul își păstrează calitatea de student, dar nu mai mult de cinci ani.
- (4) În cazul încetării unui mandat de membru al Senatului se recurge la alegeri parțiale conform regulamentului, respectându-se principiul reprezentării proporționale.

Art. 49.

- (1) Președintele și vicepreședintele Consiliului director sunt invitați de drept la ședințele Senatului.
- (2) Calitatea de invitat de drept o mai au rectorul, prorectorul, directorul științific, decanii facultăților, în cazul în care nu fac parte din componența Senatului ca membrii aleși, respectiv directorul general administrativ și consilierul juridic al Universității.
- (3) La ședințe poate fi invitată orice persoană a cărei prezență se consideră necesară.

Art. 50.

Senatul universitar poate fi convocat de președintele Senatului, de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului. Prin excepție, pentru probleme studențești, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai senatului universitar.

Art. 51.

- (1) Senatul este compus din 11 membri, dintre care 8 cadre didactice și 3 studenți.
- (2) Toți membrii Senatului sunt stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.
- (3) Cotele se stabilesc conform principiului reprezentativității pe facultăți în Norma de reprezentare adoptată de Senat.
- (4) Fiecare departament va avea cel puțin un reprezentant cadru didactic.

Art. 52.

- (1) Senatul își alege dintre membrii săi, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul în raporturile cu rectorul.
- (2) Candidații la funcția de președinte al Senatului trebuie să obțină avizul Fondatorului.
- (3) Atribuțiile președintelui Senatului sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului.
- (4) Președintele Senatului poate fi eliberat din funcție prin hotărârea Senatului, adoptată cu majoritatea simplă.
- (5) În activitatea sa, președintele Senatului este sprijinit de comisiile permanente ale Senatului.

Art. 53.

- (1) Senatul stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a Consiliului de administrație, și pregătește proiectele de hotărâri ale Senatului.
- (2) La lucrările comisiilor Senatului pot fi invitați temporar sau permanent diverși specialiști din UCP sau din afara acesteia, fără drept de vot, cu aprobarea plenului Senatului.
- (3) Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senat, stând la baza rezoluțiilor Senatului.
- (4) Senatul are două comisii permanente: Comisia economică și Comisia de învățământ și cercetare științifică.
- (5) Pe lângă cele două comisii permanente Senatul poate înființa și comisii *ad hoc*.
- (6) Președinții comisiilor permanente nu pot fi membri ai Consiliului de administrație.

- (7) Cu aprobarea plenului Senatului, comisiile pot invita experți externi să participe la lucrările lor.

Art. 54.

- (1) Senatul se întrunește în ședințe ordinare după un program stabilit în prima sa întrunire a anului academic respectiv.
- (2) În caz de necesitate, poate fi convocată o întrunire extraordinară la solicitarea scrisă depusă președintelui Senatului, semnată de cel puțin o treime din membrii Senatului.
- (3) Ședințele Senatului pot fi organizate și prin videoconferință, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare.
- (4) Despre întrunirile Senatului se întocmesc procese verbale care se înregistrează la Rectorat, după ce au fost autentificate de doi membri ai săi.
- (5) Senatul este apt să ia hotărâri dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din membrii săi.
- (6) Pentru aprobarea hotărârilor este necesară majoritatea simplă a membrilor cu drept de vot prezenți.
- (7) În caz de egalitate a voturilor, dacă pentru nici una din propunerile alternative nu se poate obține o majoritate simplă dar se impune adoptarea unei decizii, decide votul președintelui Senatului, exceptând cazurile de incompatibilitate prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.
- (8) Senatorul nu poate lipsi nemotivat de la ședințele ordinare.
- (9) În cazul absentării nemotivate de la două ședințe ordinare într-un an universitar, senatorul își pierde mandatul.

Art. 55.

- (1) Întrunirile Senatului nu sunt publice.
- (2) În probleme ce îl privesc personal, membrul interesat nu poate vota.
- (3) Hotărârile Senatului sunt publicate pe pagina web a Universității.
- (4) Cei interesați trebuie înștiințați asupra hotărârilor care îi privesc.

3. Consiliul de administrație

Art. 56.

- (1) Consiliul de administrație este condus de rector și asigură conducerea operativă a Universității, respectiv aplică deciziile strategice ale Fondatorului și ale Senatului.
- (2) Membrii Consiliului de administrație al UCP sunt numiți și revocați prin decizia Fondatorului.
- (3) În componența Consiliului de administrație intră rectorul (în calitate de președinte), prorectorul, decanii, directorul general administrativ, și doi reprezentanți ai Fondatorului.
- (4) Activitatea Consiliului de administrație este reglementată de prevederile legale, prezenta Cartă și Regulamentul propriu de organizare și funcționare, aprobat de Senat, cu avizul Fondatorului.
- (5) Președintele Senatului, directorul științific, și consilierul juridic al Universității sunt invitați de drept la ședințele Consiliului de administrație fără drept de vot.

Art. 57.

Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b) înaintează spre validare către Senat execuția bugetară și bilanțul anual;
- c) propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;
- d) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- e) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai

- încadrează în misiunea Universității sau care sunt inefficiente academic sau financiar;
- f) aprobă operațiunile financiare necuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli adoptat, și care nu depășesc plafoanele stabilite în art. 4, alineatul 10, lit. g. al Cartei;
 - g) propune Senatului modificarea taxelor de școlarizare și administrative;
 - h) propune Senatului strategii ale Universității pe termen lung și mediu, precum și politici pe domenii de interes ale Universității;
 - i) asigură conducerea Universității între ședințele Senatului;
 - j) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea Universității;
 - k) execută hotărârile Senatului;
 - l) adoptă hotărâri curente cu caracter operativ;
 - m) rezolvă problemele legate de angajați și studenți pe bază de solicitări scrise;
 - n) dirijează activitatea educativă și administrativă a Universității;
 - o) informează regulat Senatul asupra propriei activități;
 - p) colaborează cu comisiile Senatului în pregătirea hotărârilor și deciziilor Senatului;
 - q) aprobă programele de cooperare academică a facultăților, departamentelor și a unităților de cercetare;
 - r) aprobă angajarea și eliberarea din funcție a personalului administrativ didactic auxiliar și nedidactic;
 - s) aprobă lista bursierilor și plata burselor pentru studenți;
 - t) este autoritatea disciplinară a personalului administrativ din universitate;
 - u) soluționează problemele operative ivite între ședințele Senatului.

Art. 58.

- (1) Consiliul de administrație poate lua decizii în prezența a două treimi din membrii săi.
- (2) Hotărârile Consiliului de administrație se adoptă cu majoritate simplă.
- (3) În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv, exceptând cazurile de incompatibilitate prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.
- (4) La ședințe pot fi invitate toate persoanele a căror prezență este considerată ca fiind necesară.
- (5) Ședințele Consiliului de administrație pot fi organizate și prin videoconferință, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare.
- (6) Despre ședințele Consiliului de administrație se întocmește un proces verbal.
- (7) Hotărârile Consiliului de administrație se transmit membrilor săi, membrilor Senatului, precum și tuturor celor interesați.

4. Consiliul facultății

Art. 59.

- (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.
- (2) Consiliul facultății are următoarele atribuții:
 - a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
 - b) avizează și propune spre aprobare către Consiliul de administrație noile programe de studii, respectiv propune desființarea programelor de studii neperformante;
 - c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
 - d) elaborează planul strategic și operațional al facultății în concordanță cu interesele generale ale Universității;
 - e) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a facultății și al departamentelor, pe care le supune spre validare Senatului;

- f) dezbate, aprobă și modifică planurile de învățământ aferente programelor de studii;
- g) avizează statele de funcții pentru personalul didactic, personalul de cercetare, elaborate de departamente;
- h) validează programul managerial al candidaților la funcția de decan;
- i) propune cifra de școlarizare din cadrul specializărilor/domeniilor de licență;
- j) aprobă criteriile de admitere, respectiv metodologiile de finalizare a studiilor;
- k) aprobă comisia de admitere a facultății, respectiv comisiile examenelor de finalizare a studiilor;
- l) aprobă reprezentanții facultății în comisii și consilii ale Universității;
- m) stabilește modalitățile de examinare și formele de evaluare;
- n) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice, propune comisiile de concurs, propune spre validare către Senat rezultatele concursurilor pentru posturile didactice;
- o) avizează raportul de evaluare a programelor de învățământ;
- p) evaluează anual, pe baza criteriilor stabilite de Senat, activitatea unităților academice din subordine (departamente, laboratoare, colective de cercetare) precum și activitatea corpului didactic și științific;
- q) face propuneri pentru înființarea subunităților de cercetare și stabilește modul lor de funcționare;
- r) avizează și înaintează Senatului propunerile de angajare în calitate de cadru didactic asociat invitat a specialiștilor cu valoare științifică/artistică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice/creații artistice, din țară sau din străinătate;
- s) avizează lista nominală a cadrelor didactice asociate;
- t) propune pentru aprobarea Senatului prelungirea activității cadrelor didactice ajunse la vârsta de pensionare, și prelungirea activității în regim plata cu ora pentru cadrele didactice trecute de vârsta de pensionare;
- u) este autoritatea disciplinară a comunității academice din facultate;
- v) propune recompensarea persoanelor cu performanțe profesionale deosebite;
- w) propune, cu respectarea reglementărilor legale, sancționarea și, în cazuri justificate, încetarea activității personalului didactic din cadrul facultății;
- x) încheie contracte de colaborare și pregătește strategia de colaborare internă și internațională a facultății;
- y) răspunde pentru relațiile externe, respectiv pentru activitățile de relații publice ale facultății;
- z) inițiază programe și activități care aduc beneficii financiare.

Art. 60.

- (1) Membrii Consiliului facultății sunt aleși dintre cadrele didactice titulare ale departamentelor, membrii subunităților de cercetare și reprezentanții studenților.
- (2) Numărul reprezentanților departamentelor în Consiliul facultății este proporțional cu numărul cadrelor didactice titulare ale departamentului.
- (3) Componenta membrilor Consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți.
- (4) Directorii de departament fac parte de drept din Consiliul facultății.
- (5) Reprezentarea cadrelor didactice în Consiliul facultății nu poate depăși un sfert din totalul cadrelor didactice ai facultății.
- (6) Numărul reprezentanților studenților este proporțional cu numărul studenților programelor de studii ale facultății.
- (7) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin

votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

- (8) Durata mandatului membrilor Consiliului facultății este de 5 ani.
- (9) Pentru studenți, durata mandatului corespunde perioadei în care reprezentantul își păstrează calitatea de student, dar nu mai mult de cinci ani.
- (10) În cazul încetării unui mandat de membru al Consiliului Facultății se recurge la alegeri parțiale conform regulamentului, respectându-se principiul reprezentării proporționale.

Art. 61.

- (1) Consiliul facultății organizează și conduce facultatea pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a facultății.
- (2) Consiliul facultății se întrunește periodic în ședințe ordinare.
- (3) În caz de necesitate, poate fi convocată o întrunire extraordinară.
- (4) Consiliul facultății se întrunește sub președinția decanului și poate lua decizii în prezența a două treimi din membrii săi.
- (5) Ședințele Consiliului facultății pot fi organizate și prin videoconferință, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare.
- (6) Consiliul facultății poate avea un număr variabil de comisii.

V. FUNCȚII DE CONDUCERE ȘI COORDONARE

1. Rectorul

Art. 62.

- (1) Rectorul este reprezentantul legal al Universității în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a instituției.
- (2) Rectorul este ordonatorul de credite al Universității.
- (3) Responsabilitățile sale cuprind întreaga activitate a Universității.
- (4) Rectorul ocrotește păstrarea valorilor spirituale și morale ale Universității și veghează asupra păstrării bunurilor materiale și întregului patrimoniu al Universității.
- (5) Rectorul UCP se desemnează conform Legii 199/2023 și a normelor metodologice aferente.
- (6) Candidații la funcția de rector trebuie să obțină avizul Fondatorului.

Art. 63

În calitate de reprezentant legal al Universității rectorul are obligația:

- a) să vegheze asupra respectării legislației în vigoare, a Cartei proprii și a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) să respecte politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară, aprobat de Senat;
- d) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor, conform contractului de management încheiat cu Fondatorul și cu Senatul, și să respecte prevederile acestuia;
- e) să respecte dispozițiile contractului de management;
- f) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- g) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

Art. 64.

Rectorul are următoarele atribuții:

- a) propune spre aprobare senatului universitar misiunea instituției de învățământ superior
- b) încheie contractul de management cu Senatul universitar
- c) realizează managementul și conducerea executivă a Universității pe baza contractului de management;
- d) propune spre aprobare Senatului structura și reglementările de funcționare ale Universității;
- e) propune spre aprobare Senatului prorectorul și directorul științific
- f) propune spre aprobare Senatului proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară aprobate în prealabil de Consiliul de administrație;
- g) reprezintă Universitatea în relațiile cu universități din țară și străinătate, instituții și organizații autohtone și străine, respectiv autoritățile centrale și cele locale;
- h) este responsabil de managementul asigurării calității în instituție;
- i) răspunde de organizarea și coordonarea proceselor de autorizare provizorie de acreditare respectiv de evaluare periodică a programelor de studii și ale Universității;
- j) răspunde de aplicarea legilor și reglementărilor naționale, respectiv a hotărârilor Consiliului de administrație și Senatului, și emite ordine, notificări și circulare interne în acest scop;

- k) conduce procesul de implementare ale hotărârilor de Senat și ale Consiliului de administrație și supraveghează respectarea acestora;
- l) conduce consiliul de administrație
- m) convoacă Consiliul de administrație și, în funcție de necesități Senatul;
- n) supraveghează și coordonează activitatea prorectorului, a directorului general administrativ, a secretarului șef al universității și a decanilor facultăților;
- o) supraveghează și controlează funcționarea subunităților academice și administrative din Universitate;
- p) avizează Raportul anual al Comisiei de etică referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
- q) în calitate de ordonator de credite exercită drepturile de angajator și numește prin decizia rectorului persoanele din funcțiile de conducere, respectiv dispune revocarea lor din funcție, în urma hotărârii forului competent;
- r) în caz de nevoie, sau în urma inițiativei a cel puțin o treime din membrii Senatului face propunere către Senat pentru schimbarea unor persoane din funcții de conducere;
- s) semnează contractele de muncă ale personalului Universității și toate contractele în care este parte Universitatea;
- t) aprobă Fișele posturilor personalului didactic auxiliar și administrativ din cadrul Rectoratului;
- u) dispune asupra bugetului Universității, asupra patrimoniului și a altor resurse, conform reglementărilor legale și ale hotărârilor Consiliului de administrație și a Senatului;
- v) dispune prin ordin înmatricularea și exmatricularea studenților;
- w) stabilește sarcini și termene prin circulare sau dispoziții;
- x) menține relația cu reprezentanții studenților;
- y) semnează diplomele, certificatele și adeverințele universitare;
- z) anulează, cu aprobarea Senatului universitar un certificat sau o diplomă universitară atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea Codului de etică și deontologie profesională;
- aa) semnează acordurile de cooperare naționale și internaționale, coordonează relațiile instituționale ale Universității;
- bb) reprezintă Universitatea în organizațiile naționale și internaționale la care Universitatea a aderat;
- cc) răspunde pentru relațiile externe, respectiv pentru activitățile de relații publice ale Universității.
- dd) răspunde la cereri, reclamații, sugestii și contestații;
- ee) răspunde în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- ff) gestionează procesul de selectare a resurselor umane din Universitate;
- gg) desemnează membrii comisiilor de analiză a abaterilor disciplinare, validate de Senat;
- hh) pune în aplicare, în termen de 30 de zile de la comunicare, sancțiunile disciplinare stabilite de Senat;
- ii) negociază și semnează contractul instituțional cu finanțatorii Universității;
- jj) încheie contractul de management cu Fondatorul și cu Senatul universitar, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractante;

kk) prezintă Senatului și Fondatorului cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie în luna aprilie a fiecărui an, raportul prevăzut de Legea Învățământului Superior, iar după aprobare o face publică. Raportul este dezbătut în senat și este făcut public pe site-ul instituției de învățământ superior. Acest raport include cel puțin:

- situația financiară a Universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
- situația fiecărui program de studii;
- situația personalului instituției;
- rezultatele activităților de cercetare;
- situația asigurării calității activităților din cadrul Universității;
- situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
- situația posturilor vacante;
- situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

ll) informează regulat Senatul asupra activității și hotărârilor sale;

mm) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management și legislația în vigoare.

Art. 65

- (1) Rectorul răspunde pentru activitatea sa în fața Senatului și a Fondatorului în conformitate cu obligațiile asumate în contractul de management, respectiv în fața ministerului de resort, conform reglementărilor legale.
- (2) Rectorul își poate delega sarcinile și atribuțiile sale prorectorului, iar în baza unei reglementări speciale și altor angajați ai Universității, aflați în subordine.
- (3) În caz de absență, rectorul va fi înlocuit de prorector.
- (4) Pe parcursul îndeplinirii sarcinilor și competențelor, rectorul are dreptul de a dispune, a verifica și a acționa.
- (5) Rectorul nu poate da dispoziții Senatului sau organelor de decizie alese ale Universității, inclusiv Organizației studenților, respectiv organizațiilor sindicale din cadrul Universității.
- (6) Rectorul poate anula orice decizie, hotărâre, demers care contravine reglementărilor legale sau regulamentelor Universității, cu excepția hotărârilor de Senat și ale Fondatorului.

Art. 66.

- (1) În cazul încălcării prevederilor stipulate la Art. 63 literele a), c), d), e) și f), Fondatorul poate propune Senatului revocarea rectorului.
- (2) Demiterea rectorului poate fi solicitată și în urma propunerii în scris din partea a cel puțin o treime din membrii Senatului.
- (3) Rectorul poate fi demis de către Senat prin votul unei majorități de două treimi din numărul membrilor Senatului.
- (4) Ministerul tutelar poate elibera din funcție rectorul în condițiile Art. 158 alin. (5) lit. f) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Art. 67.

- (1) În cazul eliberării din funcție a rectorului, Senatul universitar va desemna prorectorul în calitate de rector interimar, care reprezintă instituția de învățământ superior și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației.
- (2) În termen de 3 luni de la eliberarea din funcția de rector, senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministrului educației dosarul privind confirmarea noului rector.

2. Prorectorul

Art. 68.

- (1) În structura de conducere a Universității Creștine Partium se prevede o singură funcție de prorector.
- (2) Durata mandatului de prorector este de cinci ani.

Art. 69.

- (1) Prorectorul îndeplinește atribuțiunile care îi sunt delegate de rector.
- (2) Prorectorul este înlocuitorul de drept al rectorului, cu toate prerogativele sale, în lipsa acestuia.
- (3) Autoritatea sa se extinde asupra întregii sfere de competență a rectorului.
- (4) Totodată, prorectorul conduce Direcția pentru organizarea activității didactice și relații instituționale comunitare (DOADRIC).
- (5) Prorectorul răspunde pentru activitatea sa în fața rectorului, Fondatorului și a Senatului.

Art. 70.

- (1) Prorectorul este numit de către rectorul Universității, dintre cadrele didactice titulare.
- (2) Revocarea sa din funcție are loc prin decizia rectorului,
- (3) Numirea și revocarea din funcție a prorectorului sunt supuse spre validare Senatului universitar cu avizul prealabil al Fondatorului.
- (4) Revocarea prorectorului poate fi inițiat de către Fondator sau de către o treime din membrii Senatului. Rectorul se va pronunța asupra cererii de revocare în termen de 30 zile.

3. Directorul general administrativ

Art. 71.

- (1) Directorul general administrativ conduce activitatea economico-administrativă a Universității.
- (2) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație al instituției de învățământ superior.
- (3) Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției.
- (4) Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post de către rector.
- (5) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.
- (6) Revocarea sa din funcție se produce prin decizia rectorului, cu avizul Fondatorului și aprobarea Senatului.

Art. 72.

- (1) Directorul general administrativ este responsabil pentru eficacitatea activității administrative, organizarea gestiunii economice și contabile.
- (2) Directorul general administrativ al Universității își îndeplinește sarcinile și competențele în conformitate cu reglementările în vigoare, deciziile Senatului, ale Consiliului de administrație și ale rectorului.
- (3) Directorul general administrativ răspunde pentru activitatea sa în fața rectorului, Fondatorului și a Senatului.

Art. 73.

Principalele atribuții ale directorului general administrativ sunt:

- a) organizează și conduce activitatea de administrație a Universității, asigurând eficiența acesteia;

- b) coordonează sarcinile aferente administrării și întreținerii infrastructurii Universității;
- c) planifică resursele financiare în colaborare cu conducerea Universității și a facultăților;
- d) asigură utilizarea judicioasă și conform destinației a mijloacelor material-financiare;
- e) organizează și coordonează gestionarea bugetului Universității;
- f) asigură îndeplinirea obligațiilor economico-financiare ale Universității, precum și impunerea revendicărilor acesteia;
- g) elaborează și propune Consiliului de administrație și Senatului spre aprobare regulamentul de gestiune economică și antreprenorială a Universității;
- h) sprijină munca persoanelor din conducerea Universității prin informare continuă în problemele financiar-economice;
- i) după încheierea anului fiscal, prezintă un raport despre gestiunea anuală a Universității;
- j) îndeplinește toate sarcinile stabilite de lege, regulamente, hotărâri de Senat și rector;
- k) realizează controlul intern a subunităților administrativ-economice din cadrul Universității;
- l) asigură evidența la zi a cadrului financiar și a modului de folosire a acestuia, respectiv informarea despre sumele disponibile;
- m) armonizează și supraveghează deciziile legate de politica de salarizare, aduse în cadrul Universității;
- n) organizează activitatea de inventariere a bunurilor și de întocmire a Registrului de inventar.

4. Directorul științific al Universității

Art. 74.

- (1) Directorul științific este desemnat de rector, cu aprobarea Senatului, dintre cadrele didactice titulare ale Universității.
- (2) Mandatul său este de cinci ani.
- (3) Directorul științific conduce Direcția pentru cercetare științifică (DCS).
- (4) Directorul științific al Universității răspunde de activitatea sa în fața rectorului, Consiliului de administrație și a Senatului.
- (5) Revocarea sa din funcție poate avea loc prin decizia rectorului, cu aprobarea Senatului.

Art. 75.

Directorul științific îndeplinește atribuții pe lângă Senat, Consiliul de administrație și rectorul Universității, în ceea ce privește:

- a) elaborarea strategiei și planului operațional al cercetării științifice a Universității;
- b) elaborarea și prezentarea în fața Senatului a unui raport anual privind cercetarea științifică;
- c) coordonarea activității de cercetare științifică din cadrul Universității;
- d) elaborarea metodologiei de evaluare a performanței științifice a cadrelor didactice și coordonarea procesului de evaluare a activității științifice în cadrul Universității;
- e) coordonarea activității editurii Universității și a comitetului editorial al revistei Universității;
- f) coordonarea activității institutelor de cercetare științifică și a atelierelor științifice, precum și a activității bibliotecii Universității;
- g) coordonarea activității de cercetare științifică a studenților;
- h) formularea de propuneri privind îmbunătățirea calității activității de cercetare și publicare din Universitate;

- i) urmărirea competițiilor de proiecte de cercetare și informarea comunității universitare privind oportunitățile de finanțare din domeniul cercetării;
- j) sprijinirea organizării de evenimente științifice.

5. Decanul

Art. 76.

- (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul, conducerea activității educative și administrative din facultate.
- (2) Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și aplică deciziile rectorului, Consiliului de administrație și Senatului.

Art. 77.

- (1) Decanii sunt selectați prin concurs public organizat de rector și validați de Senat.
- (2) Concursul este valabil în situația participării a cel puțin doi candidați avizați de Fondator și de Consiliul facultății, cu votul majorității simple a membrilor acestuia pe baza unui program managerial.
- (3) Durata mandatului decanului este de cinci ani.
- (4) Decanul poate fi revocat din funcție prin decizia rectorului, cu aprobarea Senatului.
- (5) Inițiativa revocării decanului poate aparține rectorului, Fondatorului sau Consiliului facultății, adoptată cu o majoritate de două treimi a membrilor săi.
- (6) În cazul vacantării funcției de decan, până la organizarea alegerilor parțiale facultatea va fi condusă de prodecan, sau de un alt titular al facultății nominalizat ca decan interimar de către rector.

Art. 78.

Competențele și sarcinile decanului sunt:

- a) elaborează strategia de dezvoltare a facultății;
- b) conduce ședințele Consiliului facultății;
- c) după numirea sa de către rector desemnează prodecanul/secretarul științific al facultății, dintre cadrele didactice titulare ale facultății;
- d) răspunde de respectarea legalității concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, de cercetare și administrative;
- e) coordonează organizarea concursurilor interne pentru posturile scoase pe perioadă determinată.
- f) răspunde de legalitatea susținerii examenelor și a altor forme de evaluare a studenților;
- g) poate anula rezultatul unui examen sau a unei evaluări când se dovedește că acesta a fost obținut în mod fraudulos sau prin încălcarea Codului de etică și deontologie universitară, a Regulamentului pentru activitatea profesională a studenților, respectiv a Regulamentului de evaluare, examinare și notare a studenților;
- h) organizează desfășurarea examenelor de admitere, respectiv de finalizare a studiilor la nivel de facultate în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) organizează evaluarea periodică a personalului din facultate, precum și evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- j) coordonează evaluarea gradului de mulțumire a studenților cu activitățile din Universitate;
- k) răspunde la cereri, sugestii și reclamații;
- l) propune angajarea și demiterea personalului administrativ și didactic auxiliar din facultate;

- m) în caz de nevoie inițiază și propune schimbarea unor persoane din funcțiile de conducere aflate în subordinea sa;
- n) pune în aplicare propunerile de sancționare disciplinară a personalului din subordine;
- o) coordonează activitatea prodecanului/secretarului științific și cea de secretariat a facultății;
- p) coordonează și controlează activitatea subunităților academice din subordine;
- q) propune înmatricularea, respectiv exmatricularea studenților;
- r) coordonează relațiile externe – naționale și internaționale – ale facultății;
- s) coordonează procesul de acreditare și evaluare periodică a programelor de studii la nivel de facultate;
- t) răspunde de managementul asigurării calității la nivelul facultății;
- u) răspunde de actele oficiale și semnează actele de studii;
- v) încheie protocoale și contracte de colaborare pe linie academică;
- w) propune acordarea nivelelor de salarizare, a premiilor și altor recompense directorilor de departament;
- x) verifică și avizează fișele posturilor personalului didactic;
- y) asigură respectarea legislației, a prevederilor Cartei, a hotărârilor Senatului și a Consiliului facultății;
- z) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Senat, Consiliul de administrație, rector și Consiliul facultății
- aa) prezintă anual, în luna martie, un raport privind starea facultății care, după dezbateri și adoptare în Consiliul facultății și prezentarea în Senat, devine document public. Acesta va conține:
 - situația fiecărui program de studii;
 - situația personalului didactic și de cercetare;
 - rezultatele activităților de cercetare;
 - situația asigurării calității activităților din cadrul facultății;
 - situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
 - situația posturilor vacante;
 - situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

Art. 79.

- (1) Decanul își poate delega competențele sale prodecanului facultății.
- (2) Pe parcursul îndeplinirii sarcinilor și competențelor, decanul are drept de a dispune, a verifica și a acționa în cadrul facultății. Nu poate da dispoziții însă Consiliului facultății sau altor organe alese din cadrul Universității.
- (3) Decanul poate anula orice decizie, hotărâre sau demers din cadrul facultății, care contravine reglementărilor legale sau regulamentelor facultății și Universității cu excepția hotărârilor Consiliului facultății.
- (4) Decanul se poate adresa rectorului pentru anularea deciziilor ilegale ale Consiliului facultății, respectiv Consiliul facultății poate înainta rectorului propuneri legate de anularea acelor decizii ale decanului care contravin reglementărilor în vigoare.
- (5) Decanul răspunde pentru activitatea sa în fața Consiliului facultății, a rectorului și a Senatului.

6. Prodecanul

Art. 80.

- (1) Prodecanul este locțiitorul cu drepturi depline al decanului în lipsa acestuia.

- (2) Autoritatea prodecanului se extinde asupra întregii sfere de autoritate a decanului, cât și pentru executarea, coordonarea și controlul activităților desemnate special pentru el de către decan, corespunzător prevederilor Cartei.

Art. 81.

- (1) Prodecanul este desemnat de decan și confirmat de Consiliul facultății cu validarea Senatului, dintre cadrele didactice titulare ale facultății.
- (2) Numirea și revocarea sa din funcție se produce prin decizia rectorului, cu aprobarea Senatului.
- (3) Mandatul de prodecan este de cinci ani.
- (4) Prodecanul răspunde pentru activitatea sa în fața decanului și a Consiliului facultății.
- (5) Inițiativa revocării prodecanului poate aparține rectorului, decanului sau Consiliului facultății, adoptată cu o majoritate de două treimi a membrilor săi.

Art. 82. Prodecanul poate îndeplini concomitent și funcția de secretar științific al facultății dacă este ales în această funcție de Consiliul facultății.

7. Secretarul științific al facultății

Art. 83.

- (1) Secretarul științific al facultății coordonează activitatea științifică din cadrul facultății.
- (2) Secretarul științific al facultății este propus de către decan cu aprobarea Consiliului facultății dintre cadrele didactice titulare ale facultății.
- (3) Mandatul său este de cinci ani.
- (4) Secretarul științific al facultății răspunde în fața decanului și a Consiliului facultății de activitatea sa.
- (5) Inițiativa revocării sale poate aparține rectorului, decanului sau Consiliului facultății.

8. Directorul de departament

Art. 84.

- (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.
- (2) În exercitarea acestei funcții, directorul de departament este ajutat de Consiliul departamentului format din directorul de departament și doi membri.
- (3) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de calitatea educației și cercetării, precum și de managementul financiar al departamentului.
- (4) Directorul de departament răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului aflat în subordinea sa.
- (5) Directorul de departament este titular al departamentului și este ales prin votul universal, egal, direct și secret al cadrelor didactice titulare din cadrul departamentului.
- (6) Mandatul directorului de departament este de cinci ani.

Art. 85. Directorul de departament are următoarele atribuții:

- a) este responsabil pentru calitatea activității didactice și de cercetare efectuate de cadrele didactice din departament;
- b) coordonează activitatea în toate domeniile aflate în competența departamentului, în special în activitatea didactică și de cercetare;
- c) convoacă și prezidează ședințele de departament;

- d) elaborează strategia de dezvoltare a departamentului și răspunde de baza materială a acestuia;
- e) elaborează regulamentul de funcționare a departamentului și supune aprobării plenului departamentului, respectiv îl înaintează spre validare Consiliului facultății;
- f) supraveghează și răspunde pentru întocmirea/modificarea planurilor de învățământ pe care le supune aprobării Consiliului facultății;
- g) întocmește statul de funcții al departamentului prin consultarea membrilor acestuia, conform reglementărilor aprobate de Senat;
- h) face propuneri Consiliului facultății pentru scoaterea la concurs a posturilor vacante și asupra componenței comisiilor de concurs;
- i) coordonează organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul departamentului;
- j) răspunde de legalitatea examenelor pentru ocuparea posturilor la nivel de departament;
- k) propune lista cadrelor didactice asociate și invitate;
- l) repartizează sarcini concrete membrilor departamentului și urmărește îndeplinirea acestora;
- m) face propuneri privind inițierea și desființarea programelor de studii;
- n) propune recompensarea sau sancționarea personalului departamentului;
- o) propune angajarea și demiterea personalului didactic auxiliar;
- p) coordonează activitatea de evaluare anuală a personalului din subordine;
- q) elaborează și semnează Fișele posturilor personalului didactic, personalului didactic auxiliar, personalului de cercetare și administrativ din departament;
- r) răspunde de sarcinile ce revin departamentului în activitatea de evaluare internă și externă ale programelor de studii și ale centrelor de cercetare;
- s) urmărește elaborarea și editarea materialelor didactice, și întocmește planul anual de editare pe care îl supune aprobării departamentului;
- t) face propuneri pentru funcția de secretar științific al departamentului și îi stabilește sarcinile;
- u) informează periodic angajații departamentului privind hotărârile Consiliului facultății și ale Senatului;
- v) coordonează activitatea de secretariat și administrație al departamentului;
- w) întocmește bugetul de venituri și cheltuieli și răspunde de execuția bugetului repartizat departamentului;
- x) stabilește modul de folosire a resurselor departamentului.

Art. 86.

- (1) Directorul de departament face parte de drept din Consiliul facultății.
- (2) Directorul de departament răspunde pentru activitatea sa în fața departamentului și a Consiliului facultății.
- (3) Schimbarea sa din funcție se produce prin decizia rectorului, cu aprobarea Senatului.
- (4) Inițiativa demiterii directorului de departament poate aparține rectorului, decanului, Fondatorului, Consiliului facultății, sau poate rezulta dintr-o solicitare scrisă de demitere semnată de cel puțin două treimi dintre cadrele didactice titulare ale departamentului.

VI. Alte unități organizaționale din cadrul Universității

A. Compartimentul Secretariat Rectoratul și decanatele

1. Rectoratul

Art. 87.

- (1) Rectoratul este unitatea centrală a Universității, care asigură coordonarea atribuțiilor de secretariat și administrație din cadrul acesteia.
- (2) Rectoratul sprijină activitatea conducătorilor Universității, a organelor decizionale, a structurilor organizaționale individuale, respectiv a comisiilor de specialitate la nivelul Universității.
- (3) Rectoratul este direct subordonat rectorului și este condus de secretarul șef al Universității.
- (4) Numirea și revocarea din funcție a secretarului șef al Universității se produce prin decizia rectorului cu aprobarea Consiliului de administrație.

Art. 88.

Sarcinile secretarului șef al Universității sunt:

- a) organizează și coordonează activitatea administrativă și de secretariat a Rectoratului;
- b) răspunde de modul de întocmire, gestionare și păstrare a documentelor oficiale ale Universității;
- c) sincronizează și coordonează activitatea de secretariat a decanatelor;
- d) sprijină activitatea conducerii în probleme de administrație academică;
- e) pregătește ședințele de Senat și răspunde de întocmirea proceselor verbale;
- f) organizează și verifică aplicarea hotărârilor aflate în competența sa;
- g) are grijă ca hotărârile, deciziile și luările de poziție ale Senatului și ale rectorului să fie comunicate facultăților, departamentelor, unităților și persoanelor vizate;
- h) împreună cu consilierul juridic al Universității, asigură sincronizarea hotărârilor de Senat cu reglementările legale;
- i) eliberează și contrasemnează actele de studii emise de Universitate;
- j) răspunde de organizarea arhivării documentelor;
- k) îndeplinește toate sarcinile stabilite de lege, regulamente, hotărâri de Senat și rector.

2. Decanatele

Art. 89.

- (1) Decanatul este o unitate organizațională, care asigură îndeplinirea sarcinilor în domeniile de studii, administrație academică, secretariat și organizarea facultății.
- (2) Conducătorul acestuia este secretarul șef al facultății, subordonat direct decanului.
- (3) Numirea și revocarea din funcție a secretarului șef al facultății se produce prin decizia rectorului, la propunerea decanului și cu aprobarea Consiliului facultății.

Art. 90.

(1) Sarcinile secretarului șef al facultății sunt:

- a) organizează și conduce activitatea administrativă și de secretariat a decanatului;
- b) răspunde de modul de întocmire, gestionare și păstrare a documentelor oficiale ale studenților facultății;
- c) armonizează munca administrativă a secretariatelor departamentelor;
- d) sprijină activitatea conducerii facultății în probleme de administrație;
- e) pregătește ședințele Consiliului facultății;
- f) organizează și verifică aplicarea hotărârilor aflate în competența sa;

- g) are grijă, ca hotărârile, luările de poziție ale Senatului, Consiliului de administrație și ale Consiliului facultății, deciziile rectorului și ale decanului să fie comunicate unităților facultății, cadrelor didactice și de cercetare, studenților și celorlalți angajați;
 - h) împreună cu secretarul șef al universității și cu consilierul juridic al instituției, are grijă ca deciziile aduse în cadrul facultății să fie în conformitate cu reglementările legale;
 - i) coordonează îndeplinirea sarcinilor administrative legate de activitatea didactică și științifică a facultății;
 - j) îndeplinește toate sarcinile stabilite de lege, de regulamente, de hotărâri ale Senatului, respectiv ale Consiliul facultății și de decan.
- (2) Secretarul șef al facultății este responsabil pentru:
- a) oferirea în timp conducerii academice și administrative a universității informații și date corecte și în timp util, în baza unui program prestabilit sau răspunzând la solicitări;
 - b) calitatea și cantitatea informațiilor actuale și corecte despre calificări, programe de studiu, diplome, facilități oferite studenților, despre aspectele de interes pentru studenți și cadre didactice în general, și pentru public în mod particular;
 - c) comunicarea de la și către departamente.

B. Unități centrale subordonate rectorului

1. Centrul de cooperări internaționale

Art. 91.

- (1) Centrul de cooperări internaționale este parte componentă a Rectoratului, fiind subordonat direct rectorului.
- (2) Centrul de cooperări internaționale coordonează și participă la realizarea activităților internaționale ale Universității.
- (3) Formele cooperării internaționale a Universității sunt:
 - a) participarea la programe internaționale;
 - b) participarea la programe de mobilitate pentru studenți și cadre didactice (ERASMUS+, SOCRATES, LEONARDO, CEEPUS, etc.);
 - c) acorduri de cooperare cu alte universități;
 - d) participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționare, granturi;
 - e) afiliere la societăți științifice internaționale;
 - f) participarea la manifestări științifice internaționale;
 - g) invitarea de specialiști din alte țări;
 - h) schimburi de studenți și specialiști;
 - i) organizarea de seminarii, conferințe, congrese științifice.

2. Centrul de Limbi Partium

Art. 92.

- (1) Centrul de Limbi Partium (CLP) este o unitate organizațională distinctă a Universității direct subordonată a rectorului.
- (2) CLP are următoarele atribuții:
 - a) organizarea examenelor de competență lingvistică și eliberarea certificatelor de competență lingvistică pentru limbile engleză, germană, franceză, italiană, maghiară, română. Aceste certificate sunt eliberate în conformitate cu Cadrul European Comun de Referință Pentru Limbi Străine;

- b) oferirea unor cursuri de pregătire pentru examenele de competență lingvistică organizate de CLP studenților UCP și locuitorilor din regiune;
 - c) pregătire pentru examenele de competență lingvistică Cambridge, organizarea și desfășurarea examenelor;
 - d) organizarea cursurilor generale de limbi străine (engleză, germană, franceză, italiană, maghiară, română) pentru toate categoriile de vârstă;
 - e) organizarea și desfășurarea cursurilor de limbaj de specialitate.
- (3) Activitatea CLP este condusă de director, numit și revocat de către Senat la propunerea rectorului.

3. Centrul de Excelență și Orientare în Carieră Partium

Art. 93.

- (1) Centrul de Excelență și Orientare în Carieră Partium (CEOC) este o unitate centrală de funcționare constituită la nivelul Universității Creștine Partium, Oradea, România, conform Legii 199/2023.
- (2) Atribuțiile CEOC Partium sunt:
 - a) managementul și cultivarea talentelor, adică identificarea, selecția și sprijinirea studenților talentați pe parcursul și după terminarea studiilor universitare prin burse, programe speciale, proiecte, cercuri studențești, colegii universitare de excelență, conferințe și sesiuni de comunicări etc.
 - b) consilierea și orientarea carierei pe tot parcursul vieții, care se referă la totalitatea serviciilor și activităților care ajută elevii din anii terminali, studenții, absolvenții să facă alegeri în sfera educațională, de formare sau muncă și să își gestioneze cariera; personalul CEOC Partium sprijină studenții cu servicii complexe în timpul și după studiile efectuate.
- (3) CEOC Partium funcționează pe baza propriului regulament de organizare și funcționare aprobat de Senat.
- (4) CEOC Partium are în componență două subunități: Biroul de Carieră și Biroul de Excelență.
- (5) *Biroul de Carieră* își desfășoară activitatea în următoarele domenii majore:
 - a) Alumni (platformă electronică, comunitate Alumni, programe și manifestări etc.);
 - b) urmărire absolvenți (urmărirea inserției pe piața muncii prin cercetări sociologice, instrumente online etc.);
 - c) consiliere în carieră (testări psihosociale, consiliere individuală, coaching și mentorat etc.);
 - d) practică profesională și internshipuri (monitorizare, sprijin logistic acordat responsabililor de practică, facilitarea colaborării cu actori privați și publici, bază de date acorduri de practică etc.).
- (6) *Biroul de Excelență* își desfășoară activitatea în următoarele domenii:
 - a) colegiu universitar ori colegii universitare de excelență;
 - b) managementul talentelor;
 - c) program de mentorat;
 - d) sesiuni de comunicări științifice ale studenților (în principal sesiunea anuală de comunicări științifice ale studenților Universității Creștine Partium, facilitarea participării studenților la sesiuni organizate de alte universități din țară și din străinătate etc.).
- (7) Activitatea CEOC Partium este supravegheată și monitorizată de Consiliul Consultativ.

- (8) Șefii de birou ai celor două subunități ale CEOC sunt numiți de Consiliul Consultativ la propunerea rectorului, cu avizul Consiliului de Administrație al Universității Creștine Partium.
- (9) Coordonarea activității CEOC Partium se efectuează de către unul dintre șefii de birou.
- (10) Coordonatorul CEOC este numit și revocat de către rector, cu aprobarea Consiliului Consultativ și avizul Consiliului de Administrație.

C. Direcția pentru organizarea activității didactice și relații instituționale comunitare

Art. 94

Direcția pentru organizarea activității didactice și relații instituționale comunitare (DOADRIC) este unitatea funcțională responsabilă de organizarea și coordonarea activităților didactice din cadrul UCP, respectiv managementul relațiilor Universității cu actorii sociali instituționali (autorități și instituții publice locale și regionale, firme, organizații neguvernamentale, biserici, așezăminte de cultură etc.)

- (1) DOADRIC este subordonat rectorului universității, fiind condus de prorector.
- (2) DOADRIC are următoarele atribuții:
 - a) sprijinirea activității rectorului în probleme de organizare a activității didactice;
 - b) coordonarea la nivel universitar a procesului de învățământ;
 - c) coordonarea la nivel universitar a planificării activității didactice: elaborarea planurilor de învățământ, programelor analitice, statelor de funcțiuni etc.;
 - d) crearea și dezvoltarea unor relații de colaborare cu autoritățile locale și județene, cu organizațiile civice și antreprenoriale;
 - e) inițierea unor proiecte în colaborare cu firmele și instituțiile partenere în vederea absorbției de fonduri europene (prin care acestea ar putea fi motivate suplimentar să ofere sprijin în instruirea practică a studenților);
 - f) realizarea unor echipe de consiliere la nivel instituțional cu activarea specialiștilor existenți în instituție în vederea implicării în viața socio-economică locală;

D. Direcția pentru cercetare științifică

Art. 95.

- (1) Direcția pentru cercetare științifică (DCS) este unitatea funcțională responsabilă de coordonarea activității de cercetare, publicare și documentare științifică din cadrul UCP.
- (2) DCS este subordonat rectorului universității, fiind condus de directorul științific
- (3) DCS are următoarele atribuții:
 - a) gestionarea activității de cercetare științifică la nivelul Universității;
 - b) întocmirea rapoartelor privind activitatea științifică;
 - c) propuneri privind îmbunătățirea calității activității științifice;
 - d) urmărirea competițiilor de proiecte, sprijinirea organizării de evenimente științifice;
 - e) coordonarea activității unităților funcționale aflate în subordine:
 - i. Unități de cercetare în subordonare universitară directă;
 - ii. Editura Partium;
 - iii. Biblioteca Universității.

1. Unități de cercetare în subordonare universitară directă

Art. 96.

- (1) În cadrul Universității Creștine Partium pot funcționa unități de cercetare aflate în subordonarea directă a Universității.
- (2) Inițiativa înființării unităților de cercetare în subordonare universitară directă poate aparține Fondatorului sau Consiliului de administrație.
- (3) Decizia de înființare, respectiv desființare se aprobă prin hotărârea Senatului cu avizul Fondatorului.
- (4) Unitățile de cercetare în subordonare universitară directă funcționează pe baza regulamentelor proprii de funcționare aprobate de Senat.
- (5) Directorii acestor unități sunt numiți și eliberați de rector, cu aprobarea Senatului.
- (6) Unitățile vor raporta anual Senatului despre activitatea lor.

2. Editura Universității Partium

Art. 97.

- (1) Editura Partium este editura Universității, care își desfășoară activitatea pe baza regulamentului propriu de activitate, aprobat de Senat.
- (2) Editura Partium sprijină activitatea didactică și de cercetare științifică a UCP.
- (3) Activitatea sa este, în primul rând, aceea de publicare a rezultatelor acestor activități, promovarea activității științifice a cadrelor didactice și de cercetare ai UCP, precum și editarea cursurilor universitare și a materialelor didactice auxiliare.
- (4) Funcția de director al Editurii este îndeplinită de directorul științific.
- (5) Raportul directorului este aprobat anual de către Senat, împreună cu planul de dezvoltare și de activitate.
- (6) Activitatea directorului este sprijinită de Comisia editorială, a cărei componență este aprobată de Senat, la propunerea directorului editurii.
- (7) Membrii Comisiei editoriale sunt: directorul Editurii – președinte, directorul operativ și câte un cadru didactic din partea facultăților, cu titlul de doctor.
- (8) Membrii Comisiei editoriale sunt numiți și revocați la inițiativa rectorului de către Senat.

3. Biblioteca Universității

Art. 98.

- (1) Biblioteca Universității este o unitate funcțională a UCP, care deservește în primul rând membrii comunității universitare.
- (2) Biblioteca Universității își desfășoară activitatea conform Regulamentului propriu de funcționare, aprobat de Senat.
- (3) Biblioteca gestionează cărți și reviste în format clasic și electronic, respectiv asigură accesul la internet, schimbul de publicații, procură cărți de specialitate, și se abonează la reviste autohtone și străine.
- (4) Biblioteca poate fi accesată în mod gratuit de către studenții Universității, respectiv personalul didactic, administrativ și de cercetare, cât și de membrii comunității academice ai instituțiilor cu care Universitatea a încheiat convenții de colaborare.
- (5) Spațiul bibliotecii poate deservi și alte activități academice sau culturale din cadrul Universității.
- (6) Managementul bibliotecii universității este asigurat de un bibliotecar responsabil, numit și revocat de rector, cu aprobarea Senatului.
- (7) Biblioteca este coordonată din punct de vedere profesional de către Comisia de bibliotecă a Universității, aprobată de Senat, formată din câte un reprezentant al departamentelor și condusă de directorul științific.

- (8) Bibliotecarul responsabil prezintă anual un raport de activitate Senatului, împreună cu planul de activitate pentru anul următor.

E. Direcția administrativ-economică

Art. 99.

- (1) Direcția administrativ-economică este o subunitate funcțională a Universității Creștine Partium care funcționează pe baza regulamentului aprobat de Senat.
- (2) Direcția administrativ-economică organizează, coordonează și controlează activitatea administrativă, economică și financiară a Universității.
- (3) Direcția administrativ-economică este condusă de directorul general administrativ, numit de rector cu aprobarea Senatului cu avizul prealabil al Fondatorului.
- (4) În subordinea direcției administrativ-economice intră: Contabilitatea, Biroul de Proiecte, Departamentul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, Căminul Studentesc „Arany János” și Compartimentul Administrativ-tehnic.

1. Departamentul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor

Art. 100.

- (1) Departamentul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor administrează sistemul informatic al Universității în beneficiul întregii comunități universitare.
- (2) Departamentul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor:
 - a) întreține, dezvoltă și administrează întregul sistem informatic al Universității;
 - b) asigură implementarea sistemelor informatice și comunicarea informatică performantă;
 - c) oferă facilități și servicii IT;
 - d) asigură accesul la rețeaua și facilitățile informatice ale universității;
 - e) oferă suport pentru folosirea cu randament și la capacitate maximă a posibilităților oferite de sistemul informatic.
- (3) Departamentul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor funcționează pe baza unui regulament propriu de aprobat de Senat.
- (4) Conducătorul Departamentului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor este administratorul de sistem, numit și revocat de către rector, cu aprobarea Senatului.
- (5) Administratorul de sistem răspunde de activitatea sa și de planurile de dezvoltare în fața Consiliului de administrație și a Senatului.

2. Căminul Universității

Art. 101.

- (1) Căminul Universității funcționează sub denumirea de „Căminul Arany János Kollégium”, pe baza propriului regulament de funcționare avizat prealabil de Fondator și aprobat de Senat.
- (2) Căminul asigură studenților UCP, după posibilități, cazare și masă în timpul anului universitar, pe baza taxelor aprobate de Senat.
- (3) Repartizarea anuală a locurilor de cămin se face în baza performanțelor de studiu și a situației sociale a studenților.
- (4) Activitatea căminului este condusă de administratorul de cămin numit și revocat de rector, cu aprobarea Senatului
- (5) Administratorul de cămin raportează anual Consiliului de administrație și Senatului, și înaintează spre aprobare planul anual de activitate.

Art. 102.

- (1) Asistența spirituală a locatarilor căminului este asigurată de către preoți împuterniciți de Bisericile de care aparțin aceștia.
- (2) Preotul este numit în funcție și revocat de către rector, cu aprobarea Senatului la propunerea Fondatorului.

VII. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

1. Prevederi generale

Art. 103.

- (1) Ca universitate comunitară, UCP consideră prioritară consolidarea și construirea continuă a comunității universitare. Eforturile în acest sens se structurează în jurul următoarelor obiective fundamentale:
 - a) formarea unei comunități spirituale creștine care să contribuie la întărirea conștiinței și identității naționale, la dezvoltarea generală a comunității maghiare naționale;
 - b) crearea unui mediu universitar favorabil pentru modernizarea și perfecționarea continuă a procesului de învățământ și a metodelor didactice, deschiderea spre cunoștințele și ideile noi, în spiritul exigențelor științifice;
 - c) oferirea celor mai bune condiții de activitate profesională și de viață comunitară pentru studenți, inclusiv oportunități culturale și recreative comunitare;
 - d) asigurarea unor oportunități favorabile pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic, inclusiv prin oferirea șanselor de avansare în cariera didactică în funcție de merite și posibilități;
 - e) crearea unui mediu profesional stimulator atât pentru membrii personalul didactic, cât și pentru cei ai personalului didactic auxiliar și administrativ, care să răsplătească performanța, motivația și angajarea deplină, responsabilă în viața profesională și comunitară a Universității;
 - f) stimularea angajării active a membrilor comunității universitare în viața comunității locale, sporirea și utilizarea mai eficientă a legăturilor cu mediul exterior al universității;
 - g) atragerea în viața comunității academice a absolvenților UCP.
- (2) Structurile de conducere ale UCP promovează dialogul social cu reprezentanții angajaților din Universitate, pe baza principiului transparenței decizionale, în scopul realizării consensului instituțional.
- (3) Relațiile între structurile de conducere ale UCP și reprezentanții angajaților vizează:
 - a) participarea reprezentanților angajaților, în calitate de invitați, la adoptarea deciziilor care privesc drepturile și obligațiile salariaților, precum și problemele de interes profesional, economic și social;
 - b) negocierea contractului colectiv de muncă;
 - c) asigurarea prezenței și consilierii reprezentanților angajaților la negocierea contractului individual de muncă, dacă angajatul solicită acest lucru;
 - d) negocierea amiabilă a cazurilor în care apar conflicte de muncă sau conflicte de interese;
 - e) includerea reprezentanților angajaților în comisii de analiză a activității și a respectării principiilor de etică universitară.

Art. 104.

- (1) Resursele umane ale Universității sunt constituite din membrii comunității universitare.
- (2) Membrii comunității universitare a UCP sunt cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, cercetătorii, studenții și personalul nedidactic.
- (3) Membrii comunității universitare a UCP au datoria fundamentală de a respecta prevederile legale, Carta universității și celelalte regulamente universitare.
- (4) Raporturile juridice de muncă ale membrilor comunității universitare și raporturile etice din cadrul UCP sunt reglementate de legislația muncii în vigoare, Legea

Învățământului Superior 199/2023, alte acte normative conexe din domeniu, Regulamentul intern, precum și de către Codul de etică și deontologie universitară al UCP, care este parte a prezentei Carte conform Legii Învățământului Superior 199/2023.

- (5) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul superior răspunde disciplinar și moral pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității/instituției.
- (6) Personalul din învățământul superior are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică și deontologie universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.
- (7) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei și cu legislația specifică în vigoare.
- (8) Membrii comunității universitare ai UCP pot adresa conducerii Universității și conducătorilor subunităților acesteia cereri, notificări, propuneri și contestații. Contestațiile trebuie adresate în scris forului imediat superior acestuia.
- (9) La cereri, propuneri și contestații trebuie să se răspundă în scris în termen de 30 de zile de la înregistrarea lor.

Art. 105.

Drepturile generale ale membrilor comunității universitare a UCP sunt:

- a) de a beneficia de condiții de lucru adecvate și de oportunități de dezvoltare profesională;
- b) accesul la informațiile privind activitatea Universității;
- c) de a se adresa persoanelor sau organelor de conducere abilitate din cadrul Universității cu cerereri, propuneri și contestații;
- d) participarea în structurile și funcțiile de conducere ale Universității, în conformitate cu Carta și alte reglementări;
- e) participarea personală sau prin reprezentanți la luarea deciziilor care îi privesc personal;
- f) beneficierea de alte drepturi asigurate de Universitate.

Art. 106.

Obligațiile generale ale membrilor comunității universitare a UCP sunt:

- a) să respecte legile țării, prevederile Cartei și a celorlalte reglementări;
- b) să respecte regulile moralei și eticii creștine;
- c) să respecte principiile și prevederile stipulate în Codul de etică și deontologie universitară;
- d) să respecte programul de lucru, și să folosească integral timpul de muncă pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor de serviciu stipulate în contractul de muncă, respectiv în fișa postului;
- e) să cunoască și să respecte normele de protecție și securitate a muncii specifice locului de muncă;
- f) să participe, la solicitarea conducerii Universității, la toate evenimentele importante din viața Universității;
- g) să aibă o ținută decentă, o comportare demnă, să dea dovadă de sollicitudine și principialitate;
- h) să nu pretindă sau primească bani – în afara drepturilor salariale – ori foloase necuvenite, în vederea îndeplinirii unei activități privitoare la îndatoririle sale de serviciu;

- i) să se prezinte la serviciu apt pentru efectuarea atribuțiilor ce îi revin;
- j) să dea dovadă de grijă deosebită în folosirea, gestionarea și păstrarea aparatelor, instalațiilor, a utilajelor, a altor materiale și valori încredințate;
- k) să nu se folosească de calitatea de salariat al Universității în mod nelegitim, fără aprobarea / împuternicirea conducerii Universității;
- l) să nu utilizeze infrastructura Universității în scopuri personale;
- m) să nu înstrăineze, fără forme legale, bunuri/valori aparținând Universității;
- n) personalul de conducere trebuie să manifeste spirit de colaborare cu personalul din subordine;
- o) conducătorii diferitelor unități trebuie să aibă o conduită ireproșabilă, exemplară, să manifeste respect față de legi și regulamente, întransigență față de abateri, să cultive dialogul atât cu angajații cât și cu studenții, aceasta fiind singura cale de instaurare și dezvoltare a unei culturi instituționale viabile.

Art. 107.

Prevederile necesare pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare de muncă, de disciplină a muncii și de formare a unei atmosfere favorabile la locul de muncă sunt cuprinse în Regulamentul intern și în alte regulamente ale Universității.

2. Personalul didactic

Art. 108.

- (1) Personalul didactic este format din personalul didactic de predare/cercetare și personalul didactic auxiliar/cercetare..
- (2) Prin personal didactic și de cercetare se înțelege personalul care deține, în mod legal, unul dintre titlurile universitare sau de cercetare prevăzute de lege, care aparține unei instituții de învățământ superior și care desfășoară activități didactice și/sau de cercetare.
- (3) În raport cu relațiile de muncă stabilite cu UCP, personalul didactic poate fi: titular sau asociat.
- (4) În raport cu participarea la procesul didactic și cu gradul de pregătire profesională, personalul didactic poate fi: personal didactic de predare, personal de cercetare și personal didactic auxiliar.
- (5) Personalul de sprijin în vederea desfășurării procesului educațional printr-o abordare integrată a nevoilor studentului, profesioniști din alte domenii fundamentale ale dezvoltării tânărului, precum sănătate, consiliere/evaluare/terapie psihologică și asistență socială, poate fi încadrat cu statut de personal didactic auxiliar.
 - (1) Prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică la UCP obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut în funcția didactică conform prevederilor art. 218 alin. (3) din Legea 199/2023.
 - (2) Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii.
 - (3) Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

Art. 109.

- (1) Condiția de bază a ocupării posturilor didactice reprezintă abilitarea corespunzătoare, competența intelectuală, creativitatea științifică și/sau artistică, precum și ținuta morală bazată pe valorile creștine.
- (2) Ocuparea posturilor didactice se face prin concurs, conform reglementărilor legale, a Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare al UCP, precum și a Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică.

Art. 110.

- (1) Personalul didactic titular efectuează activități didactice și de cercetare conform fișei postului.
- (2) Activitatea de cercetare științifică/artistică a cadrelor didactice se desfășoară pe domenii specifice bine definite.
- (3) Personalul didactic asociat are drepturi și obligații stipulate în contractul de muncă, conform prevederilor legale.
- (4) Personalul didactic pensionat poate să efectueze activități didactice în sistem de plată cu ora, la propunerea directorului de departament și cu aprobarea Senatului, în limitele regulamentelor și dispozițiilor Universității.
- (5) Cadrele didactice titulare din cadrul UCP pot efectua activități didactice și de cercetare și în alte instituții, în condițiile legii, cu avizul directorului de departament, a decanului și cu aprobarea Senatului.

Art. 111.

- (1) Criteriul menținerii în funcție a cadrelor didactice este performanța continuă pe plan didactic și în cercetare.
- (2) Cadrele didactice sunt supuse periodic unei proceduri de evaluare, derulată conform reglementărilor interne.
- (3) Nu pot fi menținuți în funcție asistenții, lectorii, conferențiarii și profesorii universitari, care în decursul a doi ani consecutivi nu probează prin publicații, brevete de invenții, comunicări științifice, creații artistice activitatea științifică/ artistică desfășurată.
- (4) În acest caz, în urma procedurii de verificare, directorul departamentului va iniția desfacerea contractului de muncă.

Art. 112.

- (1) În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, invitarea în cadrul instituției pe o durată determinată, a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate.
- (2) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, în baza unei evaluări, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.
- (3) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului și se aprobă de consiliul de administrație. Angajarea și încadrarea acestor specialiști se realizează pe baza unei metodologii proprii aprobate de senatul universitar.
- (4) Angajarea asociaților invitați se face în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 113.

Personalul didactic are următoarele drepturi:

- a) de a desfășura activități didactice și de cercetare în concordanță cu pregătirea lor profesională;
- b) de a participa la programe de perfecționare profesională;
- c) de a publica fără vreo ingerință propriile rezultate ale activității de cercetare, cu respectarea deontologiei profesionale și a prevederilor legale;
- d) de a candida la posturi de conducere din cadrul Universității (în cazul cadrelor titulare);
- e) de a evalua performanțele studenților, conform competenței și conștiinței profesionale, cu respectarea regulamentelor interne și a legilor în vigoare;
- f) de a participa la activitățile organizațiilor și uniunilor din cadrul Universității;

- g) de a înființa asociații profesionale și sindicale, și de a desfășura activități în cadrul acestora;
- h) de a participa la manifestările publice ale Universității.

Art. 114.

Cadrele didactice au următoarele obligații:

- a) îmbogățirea continuă a cunoștințelor profesionale, perfecționarea pregătirii pedagogice și a metodicii didactice;
- b) efectuarea de cercetare științifică/artistică proprie și valorificarea rezultatelor prin publicații, brevete etc., inclusiv în procesul didactic;
- c) menținerea unei legături constante cu studenții, coordonarea activității acestora;
- d) elaborarea și publicarea de cursuri, manuale, îndrumare, culegeri universitare la disciplinele la care sunt titulari;
- e) îndeplinirea în totalitate și la un înalt grad de profesionalism a sarcinilor stabilite în Fișa individuală a postului și în programele analitice;
- f) reprezentarea demnă și competentă a Universității în țară și în străinătate;
- g) participarea la evenimentele organizate de Universitate;
- h) de a furniza conducerii instituției – departamentului, facultății și Rectoratului – toate informațiile, în forma solicitată de acesta, referitoare la activitatea științifică, creația artistică realizată în instituție, cu respectarea prevederilor legale. Refuzul sau raportarea falsă se sancționează conform legii, mergând până la desfacerea contractului de muncă;
- i) îndeplinirea altor sarcini încredințate de forurile ierarhice superioare.

Art. 115.

- (1) Evaluarea activității individuale a cadrelor didactice și a cercetătorilor se face în baza unor criterii și metodologii aprobate de Senat.
- (2) Acestea vor lua în considerare lucrările publicate în reviste de specialitate naționale și internaționale, cărțile și monografiile publicate în edituri recunoscute pe plan național și internațional, brevetele, creațiile artistice – în coroborare cu impactul și recunoașterea științifică în societate a rezultatelor –, participarea la manifestări științifice/artistice internaționale, rolul asumat în organizarea muncii de cercetare, precum și evaluarea activității didactice și a celei efectuate în folosul instituției.

3. Personalul didactic auxiliar și nedidactic

Art. 116.

- (1) Personalul didactic auxiliar include următoarele funcții: bibliotecar, redactor, informatician, laborant etc.
- (2) Activitatea lor se leagă direct de procesul didactico-științific, ajută, respectiv întregeste munca de transmitere a cunoștințelor și de cercetare științifică a cadrelor didactice.

Art. 117.

- (1) Personalul nedidactic al Universității Creștine Partium este format din personalul administrației academice și personalul tehnico-administrativ.
- (2) Conducătorul personalului administrației academice este secretarul șef al Universității, iar conducătorul personalului tehnico-administrativ este directorul general administrativ.

Art. 118.

- (1) Angajarea personalului didactic auxiliar și nedidactic are loc pe bază de concurs, conform prevederilor Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice.

- (2) Scoaterea la concurs a posturilor didactice auxiliare și nedidactice se realizează în funcție de necesități și posibilitățile financiare la propunerea șefilor structurii organizatorice în cauză.
- (3) Angajarea și eliberarea din funcție a personalului didactic auxiliar și nedidactic se aprobă de către Consiliul de administrație.
- (4) Condițiile de desfășurare a activității personalului didactic auxiliar și nedidactic, a salarizării, a pregătirii profesionale, precum și celelalte drepturi și obligații sunt cuprinse în legislația în vigoare, în contractele de muncă individuale, Regulamentul intern al Universității, precum și în fișele posturilor aprobate de Consiliul de administrație.

Art. 119.

Asigurarea condițiilor corespunzătoare de muncă, disciplina muncii și prescripțiile necesare formării unui climat de muncă favorabil, precum și drepturile și obligațiile instituției, respectiv ale angajaților în legătură cu aceasta sunt cuprinse în Regulamentul intern și în alte reglementări ale Universității.

4. Studenții

Art. 120.

- (1) Statutul de student este dobândit de acea persoană, care în urma concursului de admitere la o specializare sau în urma transferului de la o altă instituție de învățământ superior a fost declarat student de către rectorul Universității, și care s-a înscris în anul universitar respectiv.
- (2) Condiția de înscriere în învățământul superior este deținerea diplomei de bacalaureat sau a unui act echivalent.
- (3) Admiterea candidaților se face conform Regulamentului de admitere – aprobat de Senat – în funcție de numărul locurilor anunțate pentru o anumită specializare.
- (4) Drepturile și obligațiile studenților sunt cele stabilite în Cartă, respectiv în Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților, în Contractul de școlarizare și contractele de studii, precum și în Codul drepturilor și obligațiilor studentului.

Art. 121.

- (1) Universitatea încheie cu fiecare student înmatriculat la un program de studii un contract de școlarizare, în concordanță cu prevederile Regulamentului pentru activitatea profesională a studenților, cu respectarea legislației în vigoare.
- (2) Contractul este valabil pentru întreaga durată de școlarizare, începând cu anul înmatriculării, și constituie cadrul legal care guvernează raporturile juridice intervenite între Universitate și student, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile care revin fiecărei părți contractante.
- (3) În fiecare an universitar decanul facultății și studentul încheie un contract de studii, anexă a contractului de școlarizare, prin care studentul se înscrie la disciplinele obligatorii, opționale și facultative și pe baza căruia studenții pot participa la activitățile didactice din cadrul disciplinelor alese, iar după îndeplinirea cerințelor stabilite în Fișa disciplinei se pot prezenta la evaluare.

Art. 122.

În cursul anilor de studii studenții au următoarele drepturi:

- a) dreptul la studiu în cadrul procesului didactic oferit de Universitatea Creștină Partium, inclusiv dreptul la practica de specialitate;
- b) dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;

- c) dreptul de recunoaștere a practicii de specialitate efectuată individual pe baza unui contract, dacă se probează prin documente și cunoștințe efectuarea acesteia;
- d) dreptul la mobilitate internă și externă și la recunoașterea conform legii a creditelor dobândite în acest fel;
- e) dreptul de transfer de la o universitate la alta, conform prevederilor legislației în vigoare și a Regulamentului pentru activitatea profesională a studenților;
- f) dreptul de a întrerupe și relua studiile conform Cartei universitare și legislației în vigoare;
- g) dreptul la protecția datelor personale;
- h) dreptul de folosire a materialelor didactice și auxiliare, precum și a bibliotecii;
- i) dreptul de a dispune gratuit de suporturi de curs în format tipărit sau electronic de min. 5 pagini/ora de curs;
- j) dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților;
- k) dreptul la evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unei discipline, inclusiv dreptul de cunoaștere a baremului după care a fost evaluat;
- l) dreptul de a contesta calificativul primit la o probă scrisă și de a fi reevaluat de o comisie din care să nu facă parte cadrele care au efectuat evaluarea inițială;
- m) dreptul de a refuza participarea la activități didactice, dacă acestea depășesc cuantumul de 8 ore pe zi în cadrul unei specializări, exceptând cazurile de pregătire practică;
- n) dreptul de a urma paralel două specializări, dacă îndeplinesc criteriile de admitere;
- o) dreptul de a alege liber trasee flexibile de studiu prin disciplinele obligatorii, opționale și facultative, sau a direcției de specializare (pachete de discipline), în condițiile stabilite în planul de învățământ;
- p) dreptul de a întrerupe și relua studiile conform cu Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților;
- q) dreptul de a solicita informații de la cadrele didactice cu privire la probleme legate de tematica disciplinei;
- r) dreptul de participare la activități (cursuri, seminarii, practică) din planul de învățământ al altor specializări;
- s) participarea la activități științifice și alte activități universitare (cercuri științifice, grupe artistice, asociații sportive, cluburi etc.);
- t) drepturi de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și Cartei universitare și eventualelor contracte între părți;
- u) utilizarea echipamentului și aparaturii Universității în scopuri științifice și de cercetare, conform destinației acestora, cu respectarea normelor stabilite;
- v) folosirea mijloacelor de informare clasică și electronică, asigurate de Universitate, respectiv facultăți;
- w) utilizarea serviciilor oferite de căminul studențesc și de cantină în funcție de capacitatea acestora, conform regulamentelor de funcționare;
- x) alegerea și delegarea de reprezentanți în Organizația studenților, Consiliul facultății și Senat, în conformitate cu reglementările Cartei Universității și a

Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere;

- y) dreptul de a beneficia de bursă de studiu și alocații sociale, în baza condițiilor stabilite în regulamentele în vigoare, în funcție de posibilitățile instituției;
 - z) participare în procesul de evaluare a activităților din cadrul unei discipline, respectiv a cadrelor didactice, prin libera exprimare a opiniei, conform procedurii aprobate de Senat;
 - aa) dreptul de a beneficia gratuit de consiliere academică – îndrumători de grupă/serie/an –, profesională și psihologică;
 - bb) dreptul la informare și acces asupra regulamentelor, procedurilor, hotărârilor și deciziilor Consiliului facultății și ale Senatului;
 - cc) dreptul de informare asupra modului de stabilire a cuantumului taxelor de studii și ale celor administrative;
 - dd) dreptul de a sesiza abuzuri și de a solicita investigarea neregulilor semnalate;
 - ee) dreptul de a li se înregistra cererile scrise în format tipărit sau electronic și de a primi răspunsuri scrise în termen de maximum 30 de zile;
 - ff) drept de termen de înscriere de cel puțin 5 zile la diferite competiții pentru dobândirea de burse, granturi, mobilități etc.;
 - gg) dreptul de a fi prezent prin delegați în desemnarea rectorului, indiferent de modalitatea realizării acesteia;
 - hh) La începutul fiecărui an universitar, decanatele au obligația de a face publice informațiile relevante pentru studenți (în format tipărit sau electronic), și de a le pune la dispoziția acestora în Pachetul informativ. Acest ghid conține informații scrise referitoare la instituție, facultăți, departamente, organizarea și structura studiilor, respectiv a unităților de curs, și conține alte informații importante pentru studenți (posibilități culturale și de recreație, servicii medicale, locuri de cazare etc.). Ghidul trebuie să includă descrierea disciplinelor, prezentarea sistemului de examinare și a metodologiei de evaluare, precum și modul de atribuire a creditelor.
- ii) alte drepturi stabilite prin Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.

Art. 123.

Studenții care obțin rezultate deosebite în activitatea profesională sau științifică, sau desfășoară activități în beneficiul Universității pot beneficia de premii și recompense, burse ocazionale și burse speciale acordate de consiliile facultăților, respectiv de Consiliul de administrație.

Art. 124.

În cursul anilor de studii, studenții au următoarele îndatoriri:

- a) să îndeplinească la termen sarcinile stabilite în fișele disciplinelor înscrise în Contractul de studiu, conform reglementărilor formulate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
- b) să respecte normele etice și de ordine din cadrul Universității, prevederile Cartei, ale Codului de etică și deontologie universitară și ale regulamentelor;
- c) să participe la manifestările cultural-științifice și spirituale organizate de Universitate;
- d) să respecte prevederile contractului de școlarizare și a contractelor anuale de studii încheiate cu Universitatea;
- e) să achite la termen taxele stabilite anual de către Senat;

- f) prin acțiunile lor să ocrotească și să întărească comunitatea academică, respectând valorile declarate ale Universității și normele generale de comportament și de politețe;
- g) să nu promoveze idei, ideologii, activități ce contravin eticii creștine și principiilor morale general acceptate;
- h) să folosească și să păstreze cu grijă toate bunurile și dotările puse la dispoziție (săli de curs, laboratoare, biblioteci, cămin, cantină etc.) și să recupereze, conform regulamentelor în vigoare, pagubele cauzate;
- i) să ia la cunoștință și să respecte regulamentele de protecție a muncii atât în Universitate, cât și în instituțiile unde își efectuează stagiile de practică profesională.

Art. 125.

- (1) Evaluarea gradului de asimilare a cunoștințelor și de acumulare a aptitudinilor se face prin examene, colocvii, proiecte și evaluări continue, conform Regulamentului pentru activitatea profesională a studenților, respectiv Regulamentului de studii și examene.
- (2) În cazul fiecărei discipline, cerințele referitoare la prezența la activități, respectiv alte cerințe și modul de examinare sunt stabilite de către titularul disciplinei în Fișa disciplinei.
- (3) Studentul obține creditele aferente unei discipline, dacă participă cu succes la evaluare, respectiv primește cel puțin nota minimă de promovare sau calificativul „admis”.
- (4) Creditele unei discipline nu pot fi realizate parțial.
- (5) În decursul unui an universitar, studentul se poate prezenta de două ori la examenele disciplinelor înscrise în Contractul de studii fără plata de taxe suplimentare, conform structurii anului universitar aprobate de Senat.
- (6) Studentul care comite fraudă la examen este sancționat conform reglementărilor interne și ale legii.
- (7) Examenele susținute pe parcursul studiilor parțiale efectuate în cadrul altor instituții de învățământ superior sunt recunoscute de la caz la caz de către UCP, conform principiilor ECTS și a Regulamentului pentru activitatea profesională a studenților.

Art. 126.

Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența UCP, conform reglementărilor instituționale proprii.

Art. 127.

Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile conform prevederilor Regulamentului privind creditele pentru voluntariat, respectiv ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

5. Organizația studenților

Art. 128.

- (1) Organizația studenților este forul care reprezintă interesele studenților, în care studenții Universității sunt membri de drept.
- (2) Președintele și reprezentanții organizației sunt aleși de către studenți prin alegeri libere în cadrul cărora oricare student poate alege și poate fi ales.
- (3) Organizația studenților își elaborează propriul Regulament de organizare și funcționare, regulament validat în Senat.
- (4) Universitatea asigură condițiile materiale și echipamentul necesar pentru funcționarea organizației studenților și pentru îndeplinirea sarcinilor înscrise în regulament,

utilizarea conformă a acestora fiind supravegheată de către rector sau de persoana delegată de rector.

- (5) Organizația studenților își susține activitatea din finanțarea din bugetul Universității, sponsorizări, donații și alte surse de finanțare – în concordanță cu reglementărilor legale – în mod independent, conform propriului regulament de organizare și funcționare.
- (6) Organizația studenților decide în problemele delegate în competența sa de lege, regulamente universitare, hotărâri și de propriul regulament de organizare și funcționare, respectiv formulează propuneri în probleme legate de studenți.
- (7) Drepturile Organizației studenților:
 - a) să delege reprezentanți aleși în Senat, în Consiliul facultății conform reglementărilor naționale și universitare;
 - b) să propună introducerea de discipline facultative;
 - c) să participe în organizarea cercurilor științifice și profesionale pentru studenți, publicarea lucrărilor;
 - d) să se implice în mobilizarea studenților în evaluarea activității cadrelor didactice;
 - e) să susțină relațiile de colaborare ale studenților în scopuri didactice, culturale și științifice atât în țară cât și în străinătate;
 - f) să participe în administrarea problemelor legate de studii, burse și alocații acordate studenților;
 - g) să ia parte în activitatea comitetului de cămin și a cantinei studențești;
 - h) să înființeze/ desființeze și să coordoneze unități culturale și sociale în funcție de posibilități.
- (8) Organizația studenților își desfășoară activitatea în colaborare cu structurile din cadrul universității/facultății, în modul stabilit în Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia.
- (9) Conducerea Universității și a facultăților se consultă cu reprezentanții organizației studențești în luarea unor decizii ce privesc direct aspecte legate de studenți.

VIII. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 129.

- (1) Cercetarea științifică/artistică reprezintă obligația cadrelor didactice și ale cercetătorilor titulari, conform Fișelor posturilor.
- (2) Strategia științifică, planurile de cercetare la nivelul Universității sunt aprobate de Senat, și conțin programele de cercetare la nivelul centrelor de cercetare, departamente, facultăți și al Universității.
- (3) Managementul – reglementarea, evidența, coordonarea, analiza și raportarea – cercetărilor științifice efectuate în cadrul Universității (prin facultăți, departamente, unități de cercetare) este competența DCS, coordonat de către directorul științific.

Art. 130.

Asigurarea fondurilor necesare îndeplinirii programelor anuale se realizează prin:

- a) granturi internaționale și naționale;
- b) granturi interne, finanțate de Institutul Programelor de Cercetare al Fundației „Sapientia”, conform metodologiei proprii;
- c) buget de cercetare alocat din bugetul Universității;
- d) contracte cu terți;
- e) surse proprii ale unităților de cercetare.

Art. 131.

- (1) Universitatea sprijină participarea cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților la competiții naționale, internaționale sau interne de cercetare/artistice, îndeosebi colaborările științifice internaționale din cadrul programelor europene.
- (2) Pentru a facilita succesul în competiția internațională, națională și internă universitatea sprijină crearea de structuri organizatorice proprii de cercetare la nivelul departamentelor sau al Universității.
- (3) Unitățile de cercetare înființate la nivelul departamentelor sau cele interdepartamentale, respectiv la nivelul Universității coordonate de un director de centru validat de Consiliul Facultății, respectiv de Senat, își stabilesc regulamente proprii de organizare a activității, strategii și planuri anuale de cercetare.
- (4) Unitățile de cercetare exploatează posibilitățile oferite la nivel național, internațional și intern, participând la competiții de programe de cercetare naționale, programe de cercetare internaționale, etc.

Art. 132.

- (1) Personalul implicat în activități de cercetare din unitățile de cercetare ale Universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor.
- (2) Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.
- (3) Directorul de proiect-grant este responsabil de realizarea obligațiilor asumate, stipulate în contract.
- (4) Fondurile obținute din proiectele de cercetare științifică vor fi folosite în scopul dezvoltării bazei de cercetare, acoperirii cheltuielilor de regie, respectiv a remunerării personalului implicat în cercetare.

Art. 133.

- (1) Studenții sunt încurajați să participe în activitatea de cercetare din cadrul colectivelor din departamente și unități de cercetare, inclusiv prin acordarea unor burse de cercetare.

(2) Activitatea științifică/artistică a studenților se poate desfășura și în cadrul cercurilor științifice studențești, coordonarea acestora fiind realizată de către Direcția de Cercetare Științifică a Universității.

(3) .

Art. 134.

(1) Universitatea sprijină în limita resurselor materiale și financiare acele activități de cercetare care sunt în concordanță cu misiunea asumată și contribuie la creșterea prestigiului științific al Universității și la dezvoltarea profesională a celor implicați.

(2) Universitatea evaluează rezultatele științifice ale cercetării efectuate de membrii comunității academice conform criteriilor acceptate la nivel național.

Art. 135.

(1) Condiția obținerii și menținerii poziției în ierarhia didactică este producerea și publicarea de rezultate științifice/artistice.

(2) Cadrele didactice și cercetătorii/artiștii care au rezultate excepționale în cercetare, pot beneficia de sprijin financiar special, în vederea menținerii și dezvoltării programelor de cercetare, și pot fi recompensați cu distincții și titluri.

(3) Comunitatea academică are obligația de a se implica în schimbul de informații științifice/artistice la nivel regional, național și internațional, participând cu comunicări științifice/artistice, organizând manifestări naționale și internaționale, creând noi relații de colaborare.

IX. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Art. 136.

- (1) Universitatea își propune să asigure și să dezvolte permanent calitatea educației și a cercetării științifice, consolidând astfel încrederea publică în oferta sa de formare academică. Demersurile astfel efectuate au ca scop crearea unei culturi a calității în Universitate.
- (2) Responsabilitățile în domeniul asigurării calității revin forurilor de conducere colectivă – Senatul, consiliile facultăților, consiliile departamentelor – și conducerilor operative – rector, decani, directori de departament.
- (3) Evaluarea calității se realizează de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) la nivel de Universitate, respectiv de subcomisiile de asigurare a calității la nivelul facultăților, programelor de studii.
- (4) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este numită de Senatul Universității Creștine Partium în baza legilor în vigoare, condusă de rectorul Universității sau persoana împuternicită de acesta, și funcționează pe baza Regulamentului privind asigurarea calității serviciilor educative, respectiv a propriului regulament de organizare și funcționare adoptat de Senat.
- (5) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației și a cercetării științifice, raport care, după adoptarea în Senat, este adus la cunoștință beneficiarilor prin postare pe site-ul Universității.

Art. 137.

- (1) Cadrul normativ în privința calității este asigurat de legislația națională și regulamentele respectiv procedurile la nivel de Universitate, revizuit și augmentat periodic. Toate procedurile se publică pe site-ul web al Universității.
- (2) Întreg personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ și studenții au datoria respectării standardelor de calitate cuprinse în aceste documente.
- (3) Personalul cu funcții de conducere – rector, prorector, decani, prodecani, directorii departamentelor, precum și membrii CEAC la nivel de Universitate și facultăți – au datoria să parcurgă anual cel puțin o formă de instruire în domeniul evaluării și asigurării calității, astfel încât să fie posibilă existența, menținerea și dezvoltarea unei culturi a calității.

Art. 138.

- (1) Rezultatele activității didactice, de cercetare și administrative, ca și performanțele activității personalului angajat se evaluează anual, după o metodologie și pe baza unor criterii și indicatori care se aprobă de Senatul Universității.
- (2) Programele de studii se evaluează periodic intern, se autorizează, iar la termenele stabilite de reglementările legale se acreditează sau se reevaluează.

X. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII

1. Patrimoniul

Art. 139.

- (1) Patrimoniul Universității reprezintă totalitatea drepturilor și obligațiilor cu valoare economică care au ca obiect bunuri mobile și imobile, corporale și necorporale, pe care le deține cu titlu legal la data intrării în vigoare a legii de înființare, precum și cele dobândite ulterior.
- (2) UCP are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.
- (3) Drepturile pe care le are Universitatea asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau dezmembrare a acestuia, uz, uzufruct, servitute și superficiei, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea, ori drept de administrare, în condițiile legii.
- (4) În patrimoniul Universității pot exista și drepturi de creanță izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești.
- (5) Drepturile subiective ale Universității asupra bunurilor din domeniul public al statului pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.

Art. 140.

- (1) UCP, ca universitate particulară, este titulară a dreptului de proprietate, ori a altor drepturi reale pe care le exercită asupra patrimoniului, în condițiile legii.
- (2) Deciziile privitoare la aspectele de natură patrimonială se adoptă de către Senat cu minimum 2/3 de voturi din numărul total al membrilor săi cu avizul prealabil al Fondatorului.

Art. 141.

- (1) În cazul desființării Universității, bunurile rămase după lichidare revin Fondatorilor conform legii nr. 196/2008.
- (2) Fondatorii vor dispune de aceste bunuri conform Statutului Fundației Pro Universitate Partium.
- (3) Desființarea Universității se va face ținând cont de interesele studenților.

Art. 142.

- (1) În spațiile aflate în administrarea Universității se desfășoară următoarele activități: procesul didactic, de cercetare, cazarea și masa studenților, activități culturale și sportive etc.
- (3) Patrimoniul cuprinde:
 - a) spații didactice: amfiteatre, săli de curs, săli de seminar, laboratoare pentru studenți, edificii sportive, laboratoare de cercetare, săli multifuncționale, săli de festivități, studiouri;
 - b) spații anexă care completează spațiile folosite în scopuri didactice: săli de preparare, depozite pentru materialele și echipamentele didactice, vestiare, bufete pentru cadre didactice și studenți, spații sanitare;
 - c) spații care sprijină activitatea didactică: bibliotecile din cadrul centrelor de studii și ale departamentelor, terenuri agricole destinate bazei didactice și de cercetare;
 - d) spații administrative: spații pentru rectorat, decanate, spații pentru personalul administrativ;
 - e) spații pentru activități tehnico-economice: spații de întreținere (ateliere, garaje, depozite);
 - f) spații tehnice (centrale informatice, termice, instalații de ventilație, centrale telefonice);

- g) spații alocate asociațiilor studenților;
- h) spații alocate personalului didactic: birouri, cabinete, săli profesoriale, birourile departamentelor;
- i) spațiile desemnate pentru cazarea și masa studenților: cămine, cantine;
- j) locuințe de serviciu pentru cadrele didactice;
- k) spații închiriate pentru asociații, fundații etc.;
- l) terenuri.

Art. 143.

- (1) Modificarea destinației unor spații (spații de învățământ, sedii de departamente, birouri administrative) se poate face doar cu aprobarea Consiliului de administrație.
- (2) Senatul Universității poate atribui unor amfiteatre, săli de curs sau laboratoare nume ale unor personalități științifice și culturale de prim plan.
- (3) Propunerile de atribuire de nume și motivarea acestora se fac de către Consiliul de administrație sau consiliile facultăților.
- (4) Evidența, păstrarea, dezvoltarea și exploatarea resurselor materiale ale Universității intră în atribuțiunile Direcției administrativ-economice.

Art. 144.

- (1) Universitatea Creștină Partium poate da în chirie, pe bază de contract, spațiile disponibile în scopul unor manifestări ocazionale, dacă acestea nu afectează procesul didactic și de cercetare.
- (2) Bunurile aflate în posesia Universității pot fi închiriate doar prin contracte, în baza reglementărilor legale.

Art. 145.

- (1) Aparatele, instalațiile și echipamentele de laborator reprezintă partea integrantă a patrimoniului instituției.
- (2) Universitatea acordă atenție deosebită înființării unor laboratoare didactice și de cercetare bine echipate, precum și realizării resurselor financiare necesare dezvoltării acestora.
- (3) Achiziționarea echipamentelor de laborator și a altor mijloace se face la propunerea departamentelor și a consiliului facultăților, cu aprobarea Consiliului de administrație, conform priorităților stabilite în strategia de dezvoltare a Universității.
- (4) Resursele financiare folosite pentru asigurarea aparaturii de laborator și a altor echipamente pot proveni din sprijinul acordat de Fundația Sapientia, precum și din resurse proprii (granturi, contracte de cercetare, contracte de servicii, sprijin din partea unor fundații, donații etc.).
- (5) Cu ajutorul echipamentelor din laboratoare se pot oferi diverse servicii (analize, expertize, proiecte etc.) către terți.
- (6) Echipamentele achiziționate prin surse proprii vor fi puse în folosință doar după inventarierea acestora de către compartimentul administrativ-economic.

XI. FINANȚAREA UNIVERSITĂȚII

Art. 146.

Finanțarea Universității se face din venituri proprii, constituite în conformitate cu legislația în vigoare. Resursele financiare ale Universității sunt alcătuite din:

- a) finanțarea asigurată prin Fundația „Sapientia”;
- b) veniturile din taxele de studii;
- c) veniturile din taxele administrative aprobate de Senat, plătite de către studenți: taxa de înscriere, taxa de reînscrisere, taxele reexaminărilor;
- d) venituri realizate din închirierea spațiilor Universității sau a altor bunuri ale instituției;
- e) contravaloarea serviciilor prestate de unitățile instituției;
- f) sprijin material din partea autorităților locale și a bugetului de stat;
- g) venituri din contribuțiile bănești sau în natură ale membrilor și simpatizanților;
- h) venituri din donații și sponsorizări cu aprobarea Consiliului de administrație;
- i) finanțări, ajutoare și împrumuturi nerambursabile din țară și străinătate;
- j) venituri din contracte de cercetare științifică;
- k) venituri din dobânzi și dividende etc.;
- l) alte surse permise de lege.

Art. 147.

- (1) Modul de întrebuințare a resurselor financiare a Universității este stabilit anual în bugetul de venituri și cheltuieli, propus de Consiliul de administrație și adoptat de Senat.
- (2) Facultățile și celelalte subunități își gospodăresc în mod autonom resursele financiare care le stau la dispoziție și răspund în fața Senatului de folosirea lor.
- (3) Universitatea poate finanța din surse proprii activitatea de cercetare și poate constitui un fond necesar pentru asigurarea contribuției proprii la finanțarea diferitelor contracte de cercetare.
- (4) Resursele financiare obținute prin contribuția membrilor comunității academice sau a subunităților Universității (proiecte, donații, contracte etc.), vor fi utilizate la finanțarea activităților cărora le-au fost destinate.
- (5) Resursele fără destinație predefinită vor fi utilizate la nivelul unității destinate, conform bugetului de venituri și cheltuieli.

Art. 148.

- (1) Taxele de studii aplicate în Universitatea Creștină Partium sunt stabilite anual de către Senat, în funcție de nivelul cheltuielilor de bază realizate în anii anteriori.
- (2) Taxele administrative variază în funcție de volumul muncii depuse de către cadrele didactice și personalul auxiliar.
- (3) Senatul stabilește, modifică sau elimină taxe, în baza propunerii Consiliului de administrație, sau a rectorului, conform normelor legale în vigoare.
- (4) Universitatea va gestiona veniturile care provin din altă sursă decât cele din contractele de finanțare de bază încheiate periodic cu Fundația „Sapientia” în concordanță cu regulamentele interne aprobate de Senat, sau în concordanță cu regulile stabilite prin contract de finanțator. În cazul în care aceste venituri se pot planifica, acestea vor fi incluse în bugetul anual consolidat al Universității.
- (5) Universitatea promovează parteneriatul și colaborările cu alte instituții de învățământ, de cercetare, organizații guvernamentale sau non-guvernamentale, societăți comerciale pe baza deplinei egalități. Încheierea contractelor de colaborare va avea în vedere îmbunătățirea calității procesului didactic, de cercetare, creșterea nivelului de calificare a specialiștilor și de management al calității.

Art. 149.

- (1) Cenzorul supraveghează gestiunea Universității, verifică situațiile financiare legal întocmite în concordanță cu registrele, dacă acestea din urmă sunt ținute regular și dacă evaluarea elementelor patrimoniale s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare.
- (2) Cenzorul prezintă raport anual Senatului cuprinzând și propuneri pe care le va considera necesare cu privire la îmbunătățirea situației financiare.
- (3) Cenzorul este desemnat și revocat de Senat, cu avizul prealabil al Fondatorului.

XII. RELAȚII INSTITUȚIONALE

Art. 150.

- (1) În vederea dezvoltării activității didactice și de cercetare Universitatea poate încheia cu aprobarea Senatului contracte de colaborare cu instituții de învățământ și cercetare publice și private, din țară și din străinătate, organizații guvernamentale și non-guvernamentale, societăți comerciale.
- (2) La încheierea convențiilor de colaborare se va avea în vedere în principal strategia de dezvoltare a Universității, disponibilitatea resurselor umane, materiale, financiare, și eficiența economică și științifică a activităților preconizate.
- (3) În scopul îndeplinirii misiunii sale Universitatea poate participa la constituirea de consorții, unități de cercetare-dezvoltare cu instituții de învățământ, de cercetare publice și private, cu aprobarea Senatului.
- (4) Universitatea se poate afilia la organizații naționale și internaționale legal constituite, în concordanță cu misiunea asumată, cu aprobarea Senatului universitar.
- (5) Realizarea activităților din cadrul acordurilor de cooperare se concretizează prin convenții la nivel de universitate, subunități, facultăți și departamente.

XIII. FUNDAȚII ȘI ASOCIAȚII

Art. 151.

- (1) Cu avizul Fondatorului și cu acordul Senatului, Universitatea poate înființa organizații non-profit, cu sediul în incinta Universității, în limita spațiilor disponibile, care să contribuie la creșterea performanțelor Universității.
- (2) Organizațiile non-profit pot avea relații de colaborare cu alte instituții având sediul în țară sau în străinătate care desfășoară activități similare, pot primi sprijin financiar de la acestea, pot organiza diferite activități, programe științifice, manifestări culturale sau sportive aflate în interesul comunității academice.
- (3) Organizațiile non-profit înființate pot folosi infrastructura Universității doar conform documentului de înființare și a statutului propriu aprobat de Senat, pe bază de contract.
- (4) În cazul în care organizația în cauză nu-și poate îndeplini obiectivele, este dizolvată în condițiile legii. În această situație averea acesteia trece în patrimoniul Universității Creștine Partium.

XIV. ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA CARTEI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 152.

- (1) Înainte de aprobare, proiectul Cartei este pus la dispoziția cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților, consiliului facultăților și unităților academice, spre dezbateră publică.
- (2) Membrii comunității academice au dreptul de a formula propuneri în scris referitoare la proiectul de Cartă.

Art. 153.

- (1) Modificarea Cartei poate fi propusă de Rector sau de un număr de senatori reprezentând cel puțin o treime din numărul membrilor Senatului.
- (2) Hotărârile Senatului în privința aprobării, modificării, reactualizării, completării Cartei Universității Creștine Partium se iau cu votul majorității (jumătate plus unu) a membrilor cu drept de vot prezenți în condițiile întrunirii cvorumului de 2/3 din numărul total al membrilor cu drept de vot.
- (3) Orice modificare a Cartei se face cu avizul Fondatorului și cu aprobarea Senatului.

Art. 154.

- (1) Prezenta Cartă, împreună cu Codul de etică și deontologie universitară, formează statutele Universității Creștine Partium.
- (2) Conform dispozițiilor Cartei, Universitatea, facultățile, departamentele elaborează/actualizează regulamentele proprii, în spiritul Cartei, în concordanță cu propriul nivel de activitate.
- (3) Carta adoptată este accesibilă în limba română (original) și în limba maghiară.

Art. 155.

- (1) Prezenta Cartă a fost avizată de Fondator în data de 23.04.2024.
- (2) Prezenta Cartă a fost avizată favorabil de către Ministerul Educației prin avizul nr. 423/GP/27885/1045/31.05.2024.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Pálfi Iosif



Pálfi Iosif

Avizat,

Consilier juridic

Szilágyi

