Informații post lector universitar poz.22

|  |  |
| --- | --- |
| **Universitatea** | UNIVERSITATEA CREŞTINĂ "PARTIUM" DIN ORADEA |
| **Facultatea** | Facultatea de Științe Economice și Sociale |
| **Departament** | Departamentul de Economie |
| **Poziția în statul de funcții** | 22 |
| **Funcție** | Lector universitar |
| **Disciplinele din planul de învățământ** | Management- 4 seminarii la specializarea Finanțe și bănci, 2 seminarii la specializarea Informatică economică, Managementul serviciilor - 2 curs la specializările Economia comerțului, tursmului și serviciilor și Management 4 seminarii la specializarea la specializările Economia comerțului, tursmului și serviciilor și Management, Management strategic- 2 curs la specializările Economia comerțului, tursmului și serviciilor și Management 1 seminarii la specializarea la specializările Economia comerțului, tursmului și serviciilor și Management, Managementul planului de afaceri- 2 seminarii la specializarea de master Managementul dezvoltării afacerilor |
| **Domeniu stiintific** | Științe Economice |
| **Descriere post** | Post vacant prevăzut în Statul de funcții al Departamentului de Economie din cadrul Facultății de Științe Economice și Sociale. Disciplinele aferente postului sunt cuprinse în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență și de master la specializăriile Economia comerțului, turismului și serviciilor, Management, Finanțe și Bănci., Informatică economică, Managementul dezvoltării afacerilor. |
| **Atributiile/activitatile aferente** | Activități didactice (predare, examinare, coordonare lucrări de licență și disertații) și de cercetare, precum și acțiuni de promovare a specializărilor din cadrul postului. |
| **Tematica probelor de concurs** | Concursul pentru ocuparea postului de lector constă în analiza dosarului de înscriere, în susținerea unei prelegeri publice în prezența comisiei de concurs, în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare, precum și susținerea unui curs, pe cât posibil în fața studenților în prezența comisiei de consurs. Tema cursului se anunța candidaților cu 48 de ore înainte de susținere. |
| **Descrierea procedurii de concurs** | Dosarul de concurs al candidaților este transmis membrilor comisiei de concurs.  În raportul comisiei de concurs, semnat de toţi membrii, se evaluează dosarul fiecărui candidat, activitatea didactică şi ştiinţifică a candidatului, prelegerea publică susţinută de acesta.  Comisia decide, cu majoritate de voturi, să recomande unul dintre candidaţi în vederea ocupării postului. |