

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Creștină Partium
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Sociale
1.3 Departamentul	Departamentul de Economie
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Economia Comerțului, Serviciilor și Turismului

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Management ECTS1102
2.2 Titularul activității de curs	lect. univ. dr. ing. Szabó Árpád
2.3 Titularul activității de seminar	asist. univ. dr. Kovács Tünde Zita
2.4 Anul de studiu	I.
2.5 Semestrul	1.
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	DF, oblig.

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					32
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					32
Tutoriat					7
Examinări					3
Alte activități...					-
3.7 Total ore studiu individual					94
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

¹ Cf.M.Of.al României, Partea I, Nr.800bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr.5703 din 18 oct.2011

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoproiector, calculator, tablă
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de curs dotată cu videoproiector, calculator, tablă

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	- C3.4 Fundamentarea de studii și analize, organizatorice și de eficiență a activității firmelor în vederea acordării de consiliere și asistență - C3.5 Consiliere și asistență prin elaborare de proiecte profesionale care răspund problemelor concrete ale clienților - C4.3 Elaborarea de calcule pentru diferite situații alternative (variante decizionale) în alocarea resurselor - C5.3 Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații specifice - C6.5 Fundamentare de proiecte de recrutare, selecție, motivare, salarizare a resursei umane din domeniul administrării afacerilor.
Competențe transversale	- CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Cunoașterea elementelor componente ale structurii organizatorice și sistemului informațional; - Cunoașterea funcțiilor managementului și a funcțiilor întreprinderii; - Înțelegerea și respectarea etapelor elaborării deciziilor; - Însușirea metodelor moderne de management.
7.2 Obiectivele specifice	

8. Conținuturi

8.1 Curs			
Capitolul	Conținuturi	Metode de predare	Nr. ore
1. Introducere în domeniul managementului	1.1. Definiri conceptuale ale managementului. 1.2. Abordarea procesuală și sistemică a managementului	Prelegere	2
2. Managementul științific - Școala clasică de management.	2.1. Managementul administrativ. 2.2. Managementul birocratic. 2.3. Reprezentanți, abordări și curente legate de managementul științific	Prelegere	2
3. Școala relațiilor umane	Școala relațiilor umane – abordări și curente. Teoriile lui A. Maslow, H. Mitzberg, McGregor, Ouchi	Prelegere	1
4. Școala cantitativă de management.	4.1. Managementul operațional și managementul strategic. 4.2. Teoriile lui Peter Drucker și H. Simon	Prelegere	1

8.1 Curs			
Capitolul	Conținuturi	Metode de predare	Nr. ore
5. Funcțiile managementului.	5.1. Definirea și importanța funcției de management. 5.2. Funcția de previziune- planificare 5.3. Funcția de organizare 5.4. Funcția de coordonare 5.5 Funcția de antrenare- motivare 5.6. Funcția de control-evaluare	Prelegere	6
6. Procese și structuri	6.1. Organizarea procesuală și structurală. 6.2. Definirea structurii. Elementele structurii.	Prelegere	4
7. Managementul strategic.	7.1. Elementele unei strategii manageriale. 7.2. Modele de management strategic.	Prelegere	2
8. Procesul decizional și decizia	8.1. Procesul de luare a deciziei. 8.2. Tipologia procesului decizional. 8.3. Modele de luarea deciziei.	Prelegere	2
9. Sistemul informațional al managementului		Prelegere	2
10. Metode, tehnici și instrumente	8.1. Metode, tehnici și instrumente de management. 8.2. Managementul prin obiective. 8.3. Managementul prin excepție. 8.4. Managementul prin centre de cost. 8.5. Managementul de produs.	Prelegere	2
11. Managementul conflictelor		Prelegere	1
12. Managementul schimbării		Prelegere	1
13. Leadership.	13.1. Definirea leadership-ului. 13..2. Diferența dintre manager și leader 13.3. Modele de leadership	Prelegere	2
		Total:	28

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Ce este managementul?.	Dezbateri	
2. Teoria X, Y și Z.	Dezbateri	
3. Formarea echipei (team-ului).	Dezbateri	
4. Planificarea strategică – aspecte practice.	Dezbateri	
5. Mobilizarea. Comunicarea. Controlul.	Dezbateri	
6. Importanța deciziilor.	Dezbateri	
7. Sistemul informațional – aplicații.	Dezbateri	
8. Cultura organizațională	Dezbateri	
9. Verificare cunoștințe.	Dezbateri	
10. Braistorming. – prezentare practică.	Dezbateri	
11. Tipuri de conducători.	Dezbateri	
12. Test pentru verificarea spiritului de întreprinzător.	Dezbateri	
13. Metoda de conducere prin bugete. Metoda de conducere prin excepție.	Dezbateri	

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
14. Încheiere – pregătire examen	Dezbateri	

Bibliografie

1. Szabó Árpád: Bevezetés a kulturális intézmények menedzsmentjébe, Editura UArtPress, Tg. Mureș, 2013
2. Dessler, G: Management. Pearson Education Ltd., New Jersey, 2004.
3. Dănăiață, I. - Bibu, N. A. - Predișcan, M: Management. Baze teoretice. Editura Mirton, Timișoara, 2006.
4. Lazăr, I. - Naghi, M. - Borza, A. - Osoian, C: Management. Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2004.
5. Bakacsi Gyula: *Szervezeti magatartás és szervezés*. Aula Kiadó, Budapest, 2004.
6. Dobák Miklós: *Szervezeti formák és vezetés*. KJK, Budapest, 1999.
7. Chikán Attila: *Vállalatgazdaságtan*. Aula Kiadó, Budapest, 2003.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Absolvenții acestui curs dobândesc capacitatea aprofundării deciziilor în cadrul întreprinderii sau instituției utilizând un aparat cunoștințe profesionale performante. Capacitatea estimării avantajelor comparative, a eficienței economice, tehnice, alocative și a productivității economice pe baza frontierelor de producție reprezintă aptitudini indispensabile pentru formarea strategiei de dezvoltare pentru fiecare întreprindere care operează în mediu concurențial.

Aplicațiile practice rezolvate pe calculator oferă posibilitatea creșterii operativității și eficienței soluționării unor probleme concrete economice și/sau simple sau complexe în cadrul întreprinderii

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen scris moodle	Examen scris moodle	51%
10.5 Seminar	Prezentarea unui eseu din bibliografie + evaluarea activității generale de la seminar (prezență; participare la discuții și dezbateri)	Prezentare eseu	49%
10.6 Standard minim de performanță: obținerea de 51% la examen			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

...31.08.2024.....

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

...15.09.2024.....

.....