

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Creștină Partium
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Sociale
1.3 Departamentul	Departamentul de Economie
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Economia Comerțului, Serviciilor și Turismului

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane ECTS3201
2.2 Titularul activității de curs	lect. univ. dr. ing. Szabó Árpád
2.3 Titularul activității de seminar	lect. univ. dr. ing. Szabó Árpád
2.4 Anul de studiu	III.
2.5 Semestrul	6.
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	DD

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					11
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					7
Examinări					3
Alte activități...					-
3.7 Total ore studiu individual					69
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

¹ Cf.M.Of.al României, Partea I, Nr.800bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr.5703 din 18 oct.2011

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoproiector, calculator, tablă
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de curs dotată cu videoproiector, calculator, tablă

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	● C1.1 Definirea adecvată a conceptelor și principiilor specifice teoriei economice, precum și a celor din domeniul comerțului, turismului și serviciilor. ● C6.1 Identificarea adecvată a conceptelor legate de planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității resurselor umane în contextul specificității pieței muncii din domeniul administrării afacerilor. ● C6.2 Explicarea și interpretarea de situații/procese concrete din domeniul administrării afacerilor pentru interpretarea corectă a evoluțiilor pieței muncii și a evoluțiilor din interiorul firmelor în ceea ce privește angajații. ● C6.3 Rezolvarea de probleme, situații, studii de caz specifice resurselor umane: recrutare, selecție, motivare, salarizare, orarul de muncă, formare ● C6.4 Estimarea necesarului de resurse umane în raport cu cerințele de volum și eficiență a organizației.
Competențe transversale	- CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- însușirea și folosirea conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de bază ale MRU; - formarea și dezvoltarea de aptitudini și atitudini absolut necesare viitorilor absolvenți, care pot deveni cu adevărat profesioniști, înalt calificați, căutați și de neînlocuit; - facilitarea formării unei concepții moderne privind managementul resurselor umane.
7.2 Obiectivele specifice	- cunoașterea, înțelegerea și explicarea corectă a conceptelor și teoriilor ce abordează realitatea managementului resurselor umane; - formarea capacității de analiză necesare interpretării în mod științific a rolului, locului, particularităților serviciilor și managementului resurselor umane.

8. Conținuturi

8.1 Curs		
Conținuturi	Metode de predare	Nr. ore
1. Introducere în managementul resurselor umane - Rolul și particularitățile resurselor umane în cadrul organizației, definirea MRU, principalele activități ale MRU, etapele de dezvoltare ale MRU.	Prelegere	2
2. Analiza și proiectarea posturilor - Considerații generale, definirea analizei posturilor, descrierea și specificațiile de post, principalele obiective ale analizei, tipuri de analize ale posturilor, procesul analizei posturilor, metode și tehnici de analiză a posturilor.	Prelegere	4
3. Recrutarea și selecția resurselor umane - Necesitatea activității de recrutare a resurselor umane, recrutarea – activitate de bază a procesului de asigurare cu resurse umane, factorii externi și interni ai recrutării, particularitățile procesului de recrutare, sursele de recrutare a resurselor umane, selecția resurselor umane, angajarea, integrarea și adaptarea resurselor umane.	Prelegere	6
4. Managementul carierei - Conceptul de carieră, planificarea carierei individuale și organizaționale, recomandări finale privind cariera, eficacitatea carierei.	Prelegere	2
5. Evaluarea performanțelor - Rolul și semnificația evaluării performanțelor, definirea evaluării performanțelor, evaluarea formală și evaluarea informală, probleme potențiale și sursele de erori, recomandări privind sistemele de evaluare a performanțelor, metode și tehnici de evaluare.	Prelegere	4
6. Pregătirea profesională - Conținutul și natura pregătirii profesionale, Obiectivele pregătirii profesionale, Metode de pregătire profesională.	Prelegere	2
7. Managementul recompenselor - Cadrul conceptual, componentele sistemului de recompense, politica salarială, principiile generale ale sistemelor de salarizare, principalele sisteme de salarizare.	Prelegere	4
8. Contractele de muncă. Conflictul de muncă. Rolul sindicatelor.	Prelegere	2
9. Strategii de management de resurse umane	Prelegere	2
	Total:	28

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Disciplina muncii. Conținutul disciplinei muncii.	Dezbateri	
2. Piața muncii.	Dezbateri	
3. Procesul de management al resurselor umane.	Dezbateri	
4. Funcțiile organizației în managementul resurselor umane.	Dezbateri	
5. Analiza postului de lucru.	Dezbateri	
6. Recrutarea resurselor umane.	Dezbateri	
7. Selecția resurselor umane.	Dezbateri	
8. Integrarea și adaptarea profesională.	Dezbateri	

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
9. Dezvoltarea resurselor umane.	Dezbateri	
10. Ierarhizarea și salarizarea angajaților.	Dezbateri	
11. Aprecierea anuală a angajaților.	Dezbateri	
12. Contractele de muncă. Conflictele de muncă.	Dezbateri	
13. Drepturile și îndatoririle angajaților. Protecția și securitatea muncii.	Dezbateri	
14. Încheiere – pregătire examen.	Dezbateri	

Bibliografie

1. Bakacsi Gyula - Bokor Attila - Császár Csaba - Gelei András - Kováts Klaudia - Takács Sándor: Stratégiai emberi erőforrás menedzsment, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2006
2. Kerekes Kinga - Poór József: Humán erőforrás menedzsment - Oktatási jegyzet, Presa Universitară Clujeană, 2012
3. Armstrong, M: Managementul resurselor umane. Manual de practică., Editura CODECS, București, 2003.
4. Fazakas, E. – Osoian, C. – Bogdán, L. – Fazakas, J. – Fosztó, M: Humán erőforrás menedzsment. Kolozsvári Egyetemi Kiadó, Cluj Napoca, 2004.
5. Constantinescu, D., A., ș.a.: Managementul resurselor umane. Ed. Colecția Națională, București, 1999.
6. Mathis, R., L., Nica, P., Rusu, C.: Managementul resurselor umane, Ed. Economică, București, 1997.
7. Scholz - Moldovan: Managementul resurselor umane, Ed. Economică, București, 2000.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Stăpânirea cunoștințelor, din domeniul științei managementului, necesare facilitării înțelegerii problematicei managementului serviciilor în contextul activității economice;

Dezvoltarea capacității de fundamentare științifică a aspectelor specifice managementului resurselor umane;

Formarea competențelor și comportamentului profesionist și responsabil, în măsură să asigure rezolvarea performantă a solicitărilor locului de muncă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen oral	Examen oral	51%
10.5 Seminar	Prezentarea unui eseu din bibliografie + evaluarea activității generale de la seminar (prezență; participare la discuții și dezbateri)	Prezentare eseu	49%
10.6 Standard minim de performanță: obținerea de 51% la examen			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

...31.08.2024.....

.....

.....

Data avizării în departament
departament

Semnătura directorului de

...15.09.2024.....

.....