

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Creștină Partium
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Sociale
1.3 Departamentul	Economie
1.4 Domeniul de studii	Administrația Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba modernă pentru afaceri (engleză) - Limba 2 (ECTS3206)
2.2 Titularul activității de curs	Prof. Univ. Dr. habil Maior Enikő-Irina
2.3 Titularul activității de seminar	Assist. Univ. Drd. Mali Izabella
2.4 Anul de studiu	III.
2.5 Semestrul	2
2.6 Tipul de evaluare	Colocviu
2.7 Regimul disciplinei	DS Disciplină de specialitate în domeniu

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp						42 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						5
Tutoriat						2
Examinări						2
Alte activități...						–
3.7 Total ore studiu individual						
3.8 Total ore pe semestru						75
3.9 Numărul de credite						3
Nr. ore per credit conform prevederilor ARACIS						25
Total ore conform prevederilor ARACIS						75

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe generale dobândite în urma cursurilor și seminariilor din semestrul precedent, precum cele legate de tehnici de comunicare de specialitate.
4.2 de competențe	Cunoașterea limbii engleze de specialitate la nivel mediu/avansat.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
-------------------------------	---

5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	În funcție de scenariul adoptat pentru susținerea activității didactice: sală de curs, conexiune la internet, tablă, materiale suport, copii xerox.
--	---

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP.1 Cunoașterea și utilizarea adecvată a vocabularului folosit în comerț precum și a structurilor gramaticale. CP.2 Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică. CP.3 Îmbunătățirea competențelor de comunicare scrisă și orală. CP.4 Comunicarea scrisă și orală pe teme legate de economie, finanțe, servicii și comerț, exprimarea unei opinii. CP. 5 Stăpânirea tehnicilor de lucru cu instrumentele auxiliare: ghid de verbe neregulate, dicționare, etc.
Competențe transversale	CT1. Conștientizarea nevoii de formare continuă și a importanței de a obține un certificat de competență lingvistică. CT. 2 Valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile de specialitate. CT. 3 Depășirea barierelor de comunicare interculturală și cu alți specialiști din domeniu. CT. 4 Relaționarea în echipă, comunicarea interpersonală. CT. 5 Utilizarea componentelor domeniului limbii în deplină concordanță cu etica profesională. CT. 6 Organizarea unui proiect individual de formare continuă; îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională. CT. 7 Dezvoltarea gândirii flexibile, critice. CT. 8 Exprimarea opiniei personale CT. 9 Rezolvarea problemelor complexe CT. 10 Dezvoltarea creativității. CT. 11 Dezvoltarea inteligenței emoționale a studenților CT. 12 Analiza și luarea deciziilor CT. 12 Formarea abilității de negociere ale studenților

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul oferă studenților o prezentare, fixare și argumentare a cunoștințelor gramaticale de limba engleză dobândite în învățământul preuniversitar precum și un vocabular legat pe specialitate, cu scriere, citire, înțelegere, conversație, conform cerințelor pentru obținerea certificatului de competență lingvistică. ● Conștientizarea noțiunilor în limba Engleză care stau la baza domeniului turismului; ● Dezvoltarea gândirii critice asupra domeniului; ● Dezvoltarea abilității de sintetizare a conceptelor fundamentale și evaluarea critică a perspectivelor multiple aparținând disciplinei; ● Asigurarea bazelor teoretice pentru îmbunătățirea cunoștințelor;
7.2 Obiectivele specifice	● Formarea deprinderilor de receptare și exprimare orală și scrisă folosind vocabularul specific (Business English) ● Integrarea cunoștințelor și a deprinderilor lingvistice și de interpretare în diferite situații de comunicare ● Atingerea unui nivel superior în vederea achiziționării limbajului de specialitate corespunzător domeniului de studiu ● Recapitularea, exersarea și aprofundarea cunoștințelor de bază legate de termenii specifici în limba Engleză ai sferei turismului; ● Dezvoltarea abilității de gândire creativă, autonomă, critică și reflexivă;

8. Conținuturi

8.1 Curs		Metode de predare	Observații
1.	People in Tourism	prezentare orală, conversație Prelegere, Metode interactive, Studii de caz	1 oră
2.	Changes and Cancellations	<i>idem</i>	1 ore
3.	Rail Enquiries	<i>idem</i>	1 oră
4.	Travel Requirements	<i>idem</i>	1 oră
5.	Giving Directions	<i>idem</i>	1 oră
6.	Tourist Information	<i>idem</i>	1 oră
7.	Hotel Facilities	<i>idem</i>	2 ore
8.	Telephone Enquiries	<i>idem</i>	1 oră
9.	Checking-in	<i>idem</i>	1 oră
10.	Complaints	<i>idem</i>	2 ore
11.	Revision	<i>idem</i>	1 oră
12.	Colocviu	<i>Idem</i>	1 oră

8.2 Seminar		Metode de predare	Observații
1.	Heritage Tourism, Mixed verb tenses	explicație, conversație, exercițiu, munca în echipă/perechi, dezbateri, studii de caz discuții în grup	2 ore
2.	Mass tourism, Mixed verb tenses	<i>idem</i>	2 ore

3.	Developing Presentation Skills	<i>idem</i>	2 ore
4.	Accessible Tourism & Health Tourism, Reported Speech	<i>idem</i>	2 ore
5.	Delivering a presentation (How to Improve Public Speaking Skills?, How to Start a Presentation and Keep the Audience Interested?)	<i>idem</i>	4 ore
6.	Delivering a presentation (Non-verbal Communication during Presentation, What to Include in the Power Point Slides?)	<i>idem</i>	4 ore
7.	Delivering a presentation (Presentation Skills and How to Improve Them, Tourism and AI)	<i>idem</i>	2 ore
8.	Delivering a presentation (The Impact of COVID-19 on Tourism, Medical Tourism)	<i>idem</i>	2 ore
9.	Management Theory	<i>idem</i>	2 ore
10.	Enotourism, Wine Tourism	<i>idem</i>	2 ore
11.	Consumer Behavior	<i>idem</i>	2 ore
12.	Colocviu	<i>idem</i>	2 ore

Bibliografie primară:

- Bovée, Courtland L. *Business Communication Today*. Harlow: Pearson, 2018.
- Brook-Hart, Guy. *Business Benchmark Upper Intermediate Business Vocabulary*. Cambridge University Press, Cambridge, 2013.
- Maior, Enikő. *English for Tourism*. Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 2016.
- Maior, Enikő, Roland Szabó and László Kóródi. *Business English Essentials*. Editura Primus din Oradea, 2018.
- Maior, Enikő and Roland-Attila Szabó. *Partium Language Exams-English Language: 10 topics for students with specialisation in Management and Economy of Commerce, Tourism and Services*. Editura Partium, 2024.

Bibliografie secundară:

- Thomas, Barbara. *Grammar and Vocabulary for First and First for Schools: with answers*. Cambridge University Press, Cambridge, 2015.
- Whitby, Norman. *Business Benchmark Pre-Intermediate Business Preliminary: Student's Book*. Cambridge University Press, Cambridge, 2013.

Surse online:

- <https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english>
- <https://en.islcollective.com/english-esl-worksheets/search/tourism>
- <https://www.liveworksheets.com/w/en/english-second-language-esl/1759317>
- <https://learnenglishteens.britishcouncil.org/study-break/video-series/word-street/heritage-tourism>
- <https://www.whatsdannydoing.com/blog/disadvantages-of-tourism>

- <https://uk.indeed.com/career-advice/career-development/how-to-deliver-a-presentation>
- <https://www.youtube.com/watch?v=V8eLdbKXGzk>
- <https://www.wur.nl/en/dossiers/tourism/tourism-six-themes/accessible-tourism-health-tourism.htm>
- <https://www.businessenglishresources.com/learn-english-for-business/teachers-section/conversation-lessons/business-english-conversation-lessons-good-and-bad-managers/>
- <https://www.google.com/search?scasv=1d77d30c05e3b912&q=managerial+skills&tbm=vid&source=lnms&sa=X&sqi=2&ved=2ahUKEwjCs8Hdie2EAxVJGBAIHcHPCL0Q0pQJegQIDBAB&biw=1536&bih=738&dpr=1.25#fpstate=ive&vld=cid:830fcc65,vid:xHBhFKBLhWs,st:0>
- <https://www.youtube.com/watch?v=4XtDGZmXgHo>
- <https://www.youtube.com/watch?v=WbAeqhKL8aA>
- <https://www.youtube.com/watch?v=yv2cp1fmSt0>
- <https://apherconsulting.com/blog/20-fun-facts-about-consumer-behavior>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate precum și cu cerințele activităților profesionale derulate în cadrul organizațiilor angajatoare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare sumativă	Examen scris	50%
10.5 Seminar	Evaluare progresivă	Proiecte individuale și de grup, recenzie articol de specialitate, participare activă	50%
10.6 Standard minim de performanță	Obținerea a minimum 50% din punctajul total acordat, din care 25% pentru activitatea de seminar și 25% la proba de verificare.		

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
12.09.2024.	Prof. Univ. Dr. habil. Maior Enikő-Irina	Drd. Mali Izabella

Data avizării în departament		Semnătura directorului de departament
2024.		lect. univ. dr. Veres Edit