

## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea Creștină Partium</b>
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Sociale
1.3 Departamentul	Departamentul de Economie
1.4 Domeniul de studii	Finanțe
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Finanțe și Bănci

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitate managerială, FB2201
2.2 Titularul activității de curs	Dr. Szász Erzsébet
2.3 Titularul activității de seminar	Dr. Szász Erzsébet
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	2
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Obligatoriu, DD

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					26
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități...					-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					<b>94</b>
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>					<b>150</b>
<b>3.9 Numărul de credite</b>					<b>6</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Contabilitate financiară
4.2 de competențe	Cunoașterea și aplicarea (la un nivel de bază a) tehnicilor și procedurilor de înregistrare specifice contabilității

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare	Studentii se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile setate pe profilul
--------------------	---

a cursului	<p> silențios sau închise. Pe parcursul desfășurării cursurilor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de materie.</p> <p> dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de materie.</p>
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Prezența la orele de seminar este obligatorie. Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice respectiv de a răspunde la întrebări legate de materie, și de a prezenta teme primite la seminarele precedente pentru toți studenții

<sup>1</sup>Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr.5703 din 18 oct.2011

## 6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	<p>CP1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizații-le private și publice</p> <p>CP2. Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la probleme economico-financiare</p> <p>CP3. Realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităților/organizațiilor private și publice</p> <p>CP4. Implementarea planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice</p>
6.2. Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Inițiere în studiul contabilității manageriale, utilizând cunoștințele acumulate în cadrul contabilității financiare, însușirea cunoștințelor de bază necesare pentru furnizarea informațiilor necesare conducerii unei întreprinderi în luarea deciziilor.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Înțelegerea reflectării proceselor economice în contabilitatea managerială, evaluarea proceselor, performanțelor întreprinderii</p> <p>Aprofundarea cunoștințelor despre elaborarea bugetelor, calculația costurilor și analiza performanțelor în cadrul unei entități;</p> <p>Aprofundarea cunoștințelor privind metodele de calculație a costurilor integrale și parțiale;</p> <p>Aprofundarea conceptelor și trăsăturilor referitoare la cele două sfere ale contabilității: contabilitate financiară și contabilitate managerială;</p>

## 8. Conținuturi

<b>Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Conceptul, obiectivele, metoda și sarcinile contabilității manageriale. Legătura între contabilitatea financiară și cea internă de gestiune/managerială	Prelegere, dezbateri	1 prelegere
2. Conceptul de cheltuială și cost. Clasificarea costurilor.	Prezentare, dezbateri, studii de caz.	1 prelegere
3. Organizarea și principiile calculației costurilor. Calculația economică.	Prezentare, dezbateri, studii de caz.	1 prelegere
4. Metode de calculație a costurilor. Metodologia tradițională de calculație a costurilor	Prezentare, dezbateri, studii de caz.	2 prelegeri
5. Metode de calculație a costurilor. Metodologia ABC de calculație a costurilor	Prezentare, dezbateri, studii de caz.	2 prelegeri
6. Metode de calculație a costurilor unitare	Prezentare, dezbateri, studii de caz.	2 prelegeri
7. Înregistrarea cheltuielilor și costurilor în contabilitatea managerială	Prezentare, dezbateri, studii de caz.	2 prelegeri
8. Utilitatea și rolul informațiilor furnizate de contabilitatea managerială și calculația costurilor în procesul decizional	Prezentare, dezbateri, studii de caz.	1 prelegere
9. Analiza performanțelor pe baza contabilității manageriale	Prezentare, dezbateri, studii de caz.	1 prelegere
10. Bugetarea cheltuielilor și controlul acesteia.	Prezentare, dezbateri, studii de caz.	1 prelegere

<b>8.2 Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Recapitularea cunoștințelor acumulate la disciplina "Contabilitate financiară"	Dezbateri, studii de caz, exemple.	1 seminar
2. Argumentarea necesității conducerii contabilității manageriale prin studii de caz	Dezbateri, studii de caz, exemple	1 seminar

3. Clasificarea cheltuielilor și transpunerea cheltuielilor din contabilitatea financiară în contabilitatea managerială	Dezbateri, studii de caz, exemple.	1 seminar
4. Aplicarea metodologiei tradiționale de calculație a costurilor	Dezbateri, studii de caz, exemple	2 seminarii
5. Aplicarea metodologiei ABC de calculație a costurilor	Dezbateri, studii de caz, exemple.	2 seminarii
6. Aplicarea metodei de calculație a costurilor unitare	Dezbateri, studii de caz, exemple	2 seminarii
7. Înregistrarea cheltuielilor și costurilor în contabilitatea managerială	Dezbateri, studii de caz, exemple.	2 seminarii
8. Analiza performanțelor pe baza contabilității manageriale	Dezbateri, studii de caz, exemple	1 seminar
9. Bugetarea cheltuielilor și controlul acestora.	Dezbateri, studii de caz, exemple.	1 seminar
10. Recapitularea cunoștințelor acumulate pe parcursul semestrului	Dezbateri, studii de caz, exemple	1 seminar

### **Bibliografie**

- Corina-Graziella, Bâtcă-Dumitru: Contabilitate managerială, Editura CECCAR, București, 2021
- Ioan Morosan; Contabilitate financiară și de gestiune, Editura CECCAR, București, 2010
- Horia Cristea: Contabilitatea și calculațiile în conducerea întreprinderii, Editura CECCAR, București, 2003
- Kardos Barbara, Sisa Krisztina Andrea, Szekeres Bernadett & Veress Attila: Vezetői számvitel elmélet, módszertan. Saldo kiadó, Budapest, 2016
- Adorján-Bába-Lukács- Mikáczó-Róth: Üzemgazdasági Számvitel, BKÁE, Számviteli Tanszék, Budapest, 2002
- Bosnyák-Gyenge-Pavlik-Székács: *Vezetői számvitel*, Budapesti Corvinus Egyetem, Budapest, 2010
- Robert S. Kaplan, Anthony A. Atkinson: Vezetői üzleti gazdaságtan. Haladó vezetői számvitel, Panenn-Business KFT, 2003
- \* \* \* Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 1826/23.12.2004. M.Of.86/2004, actualizat.
- \* \* \* Legea contabilității Nr. 82/1991, 2005, M.Of. Nr. 48/14.01.2005, actualizată.
- \* \* \* Ordinul Ministrului Finanțelor Publice, Nr. 186/22.12.2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității manageriale, actualizat. M.Of.Nr.23/12.01.2004.

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

În vederea stabilirii conținuturilor formative pentru această disciplină, au fost avute în vedere standardele de educație în domeniul profesiei contabile emise organismelor profesionale naționale și cele

internaționale. Au fost luate in considerare si concluziile dezbaterilor avute cu reprezentanții mediului de afaceri, angajatori potențiali din regiunea de proveniență a absolvenților specializării.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<p>Însușirea și înțelegerea problematicii specifice tratate la curs;</p> <p>Aplicarea tehnicilor și procedurilor de înregistrare operativă specifice contabilității manageriale;</p> <p>Însușirea cunoștințelor privind cheltuieli, costuri.</p> <p>Înregistrarea și analiza acestora în procesul decizional.</p> <p>Însușirea cunoștințelor privind metodele și procedeele de calculație a costurilor</p>	<p>Examen parțial pe parcursul semestrului</p> <p>Examen final în sesiunea ordinară</p>	60%
10.5 Seminar	<p>Însușirea și înțelegerea problematicii specifice tratate la curs și seminar;</p> <p>Aplicarea tehnicilor și procedurilor de înregistrare operativă specifice contabilității manageriale;</p> <p>Însușirea cunoștințelor privind cheltuieli, costuri.</p> <p>Înregistrarea și analiza acestora în procesul decizional.</p> <p>Însușirea cunoștințelor privind metodele și procedeele de calculație a costurilor</p>	<p>Studii de caz, lucrări de verificare pe parcurs,</p> <p>Teme de casa</p> <p>Activitate la seminar</p>	40%
<p>10.6 Standard minim de performanță</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5(cinci);</li> <li>• Notele acordate sunt între 1(unu) și 10(zece);</li> <li>• Studenții trebuie să abordeze fiecare problematică (întrebare, aplicație practică) din cadrul subiectului de examen;</li> <li>• Examenul parțial este scris și durează aproximativ 60 minute, examenul din sesiunea ordinară este scris și durează aproximativ 60 minute.</li> </ul>			

Data completării

2.09.2024

Semnătura titularului de curs

Conf. Univ. Dr. Szász Erzsébet

Semnătura titularului de seminar

Conf. Univ. Dr. Szász Erzsébet

Data avizării în departament

10.09.2024

Semnătura directorului de departament

Lect. univ. Dr. Veres Edit