

APROBAT prin Hotărârea Consiliului Facultății nr. 12/16.03.2026
Conf. univ. dr. Szilágyi Ferenc
Decan

**UNIVERSITATEA CREȘTINĂ “PARTIUM” DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI SOCIALE**

RAPORT ANUAL DE AUTOEVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

ANUL UNIVERSITAR 2024-2025

Preambul

Prezentul document cuprinde Raportul de autoevaluare internă a calității la nivelul Facultății de Științe Economice și Sociale (în continuare FSES) din cadrul Universității Creștine “Partium” din Oradea (în continuare UCP sau Universitatea) pe anul universitar 2024-2025.

Raportul a fost discutat și aprobat de către membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a Facultății de Științe Economice și Sociale, după cum urmează:

1. Conf. univ. dr. Belényi Emese-Hajnalka, președintele comisiei
2. Conf. univ. dr. Králik Lóránd-István
3. Lect. univ.dr. Gál Katalin
4. Stud. Vas Virág

Raportul este întocmit în conformitate cu prevederile următoarelor documente:

- Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1030/2024 privind modificarea anexelor 1-6 la Hotărârea Guvernului nr. 412/2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024—2025;
- Hotărârea Guvernului nr.1031/2024 privind modificarea anexelor 1-2 la Hotărârea Guvernului nr. 413/2024 privind aprobarea domeniilor și programelor de master acreditate universitare și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați anul universitar 2023—2024;
- Carta Universității Creștine “Partium” din Oradea.

1. CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE, MISIUNE ȘI OBIECTIVE

1.1. Prezentarea Universității

1.1.1. Cadrul legal de funcționare

Universitatea Creștină Partium (în continuare: UCP/Universitate) cu sediul în Oradea, str. Primăriei nr. 36, este o universitate privată, înființată de *Fundația Pro Universitate Partium*. În urma propunerii spre acreditare a Universității de către ARACIS, prin Legea nr. 196 din 21 octombrie 2008 „se înființează Universitatea Creștină Partium din Municipiul Oradea, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ”. (Art. 1.) Universitatea „se înființează cu următoarea facultate și specializări acreditate: Facultatea de Științe Socio-Umane, cu specializările: *Asistență socială, Limba și literatura germană și Teologie reformată didactică*, toate cu predarea în limba maghiară.” (Art. 2.)

Conform Legii nr. 196 din 21. octombrie 2008, în structura Universității „intră și facultățile și specializările, altele decât cele prevăzute la Art. 2, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu prin hotărâre a Guvernului, în condițiile prevăzute de lege.” (Art. 3.).

În urma evaluărilor externe ale calității academice finalizate la 25 iunie 2014, 19 decembrie 2019, respectiv 5 iunie 2025, UCP a obținut din partea ARACIS calificativul „**Încredere**”.

1.1.2. Misiune și obiective

Universitatea Creștină Partium este o universitate privată cu misiune comunitară, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, cu rol regional, clădindu-se pe valorile creștine, ale culturii europene, ale științei și pe valorile tradiționale ale comunității maghiare din România.

Misiunea UCP este *de educație și cercetare* în sensul definit în Art 38(2) litera b) din Legea Învățământului Superior nr 199/2023, ceea ce presupune organizarea activităților de predare, învățare și evaluare, precum și de cercetare, evaluarea misiunii instituției făcându-se după criteriile și indicatori naționali/internaționali, cu relevanță academică regională/națională.

UCP se autodefiniște ca o universitate *cu rol regional*. Acest rol este exprimat la nivel simbolic de prezența toponimului istorico-regional “Partium” în denumirea Universității și reflectă faptul că oferta educațională a Universității, activitățile sale științifice și culturale pleacă de la necesitățile regiunii în care își desfășoară activitatea. Comunitatea academică funcționează în sânul comunității locale și regionale, și este deschisă la problemele acesteia.

Angajarea regională a Universității, înțeleasă în context european, implică și asumarea unui rol internațional și transfrontalier. Universitatea este localizată într-un oraș reședință de județ apropiat de granița de vest a României, ceea ce oferă multiple oportunități de colaborare cu universitățile geografic apropiate din Ungaria, facilitate și de comuniunea de limbă și cultură.

Totodată UCP se definește ca o *universitate comunitară*, deoarece:

- a) fondarea Universității a fost urmarea inițiativei ecumenice a mai multor comunități religioase ale minorității maghiare din România;
- b) strategia Universității țintește formarea unor specialiști care să contribuie la întărirea comunității maghiare din România, pe plan cultural (specializări umaniste

- și artistice) și socio-economic (specializări economice, tehnice și din domeniul științelor sociale);
- c) Universitatea pregătește cadre didactice pentru învățământul preuniversitar în limba maghiară, pornind de la ideea că perpetuarea identității unei minorități naționale depinde de posibilitatea școlarizării în limba maternă;
 - d) Universitatea are o politică socială sensibilă la problemele studenților cu venit redus, a celor provenind din categorii defavorizate, a celor cu dizabilități etc.

Obiectivele UCP sunt de natură profesional-didactică, de cercetare științifică, regional-comunitară, cultural-educativă, și de cooperare academică-profesională înglobând un ansamblu de funcții profesional-academică.

Obiectivele de natură *profesional-didactică* constă în pregătirea unor specialiști de calitate în domeniile de profil, la nivelul cerințelor mileniului al treilea. Prin absolvirea programelor de studii oferite, studenții dobândesc atât pregătirea teoretică de bază cât și abilitățile profesionale și experiența practică, necesare pentru aplicarea directă a cunoștințelor teoretice acumulate. Pe lângă programele de studii din oferta sa educațională de bază, Universitatea poate oferi programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programe postuniversitare de perfecționare și servicii de formare profesională a adulților, de formare continuă și dezvoltare profesională a personalului din educație – didactic și didactic auxiliar – precum și a personalului de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar.

Obiectivele de *cercetare științifică* au în vedere promovarea cercetării fundamentale și aplicative în domeniile de profil și a creației artistice performante. În Universitatea Creștină Partium cercetarea științifică reprezintă parte integrantă a activității universitare. Cadrele didactice și studenții sunt susținuți în participarea la diferite programe de cercetare cu finanțare internă și internațională precum și în activitatea de cercetare individuală.

Obiectivele legate de implicarea *regional-comunitară* (“a treia misiune”) a Universității urmăresc dezvoltarea unor relații profesionale ample cu mediul social și academic local, regional și transfrontalier, și utilizarea cât mai eficientă a capitalului de cunoaștere al Universității în mediul socio-economic al regiunii.

Obiectivele de natură *cultural-educativă* au în vedere, între altele, cultivarea valorilor democratice, a identității naționale și religioase, dezvoltarea modelelor de gândire critică și inovatoare, a atitudinilor și comportamentelor civice la studenți.

Obiectivele de *cooperare academico-profesională* se referă la dezvoltarea cooperării academice cu facultățile și instituțiile de cercetare de profil din România, din țările europene și de pe alte continente.

1.1.3.Structura academică

În anul universitar 2024-2025 Universitatea Creștină Partium a funcționat în următoarea structură academică:

Facultăți	Departamente	Specializări
Facultatea de Științe Economice și Sociale	Departamentul de Economie	Managementul dezvoltării afacerilor (MA)
		Finanțe (MA)
		Economia comerțului, turismului și serviciilor (BA)
		Finanțe și bănci (BA)
	Departamentul de Științe Socio-Umane	Management (BA)
		Informatică economică (BA)
		Politici sociale europene (MA)
		Asistență socială (BA)
Facultatea de Litere și Arte	Departamentul de Arte	Sociologie (BA)
		Pedagogia învățământului primar și preșcolar (BA)
		Artă muzicală în contemporaneitate (MA)
		Comunicare vizuală (MA)
		Medierea artei/Art Mediation (MA)
		Muzică (BA)
	Departamentul de Limbă și Literatură	Interpretare muzicală- canto (BA)
		Arte plastice (grafică) (BA)
		Multilingvism și multiculturalitate (MA)
		Traducere și interpretariat (MA)
		Limba și literatura germană (BA)
		Limba și literatura engleză (BA)
Limba și literatura maghiară (BA)		
Limba și literatura maghiară – limba și literatura engleză(BA)		
Limba și literatura engleză – Limba și literatura germană (BA)		

Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic, în cadrul căruia funcționează Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia

didactică, conform prevederilor legale este o structură de sine stătătoare, aflată în subordonare universitară directă.

2. Prezentarea Facultății de Științe Economice și Sociale

2.1. Cadrul legal de funcționare și structura academică

Facultatea de Științe Economice și Sociale a fost înființată prin Hotărârea Senatului nr. 96 din 27 iulie 2016, ca urmare a reorganizării structurii academice la nivelul UCP. În componența facultății intră *Departamentul de Economie* și *Departamentul de Științe Socio-Umane*. În anul universitar 2024-2025 FSES a avut în structura sa următoarele programe de studii.

Departamentul de Economie:

Programe de licență acreditate (cuprinse în Hotărârea Guvernului nr.1030/2024):

Management;

Economia comerțului, turismului și serviciilor;

Finanțe și bănci

Program de licență autorizat provizoriu (cuprins în Hotărârea Guvernului nr.1030/2024):

Informatică economică

Domenii și programe de masterat (cuprinse în Hotărârea Guvernului nr.1031/2024):

<i>Domeniul de masterat</i>	<i>Programul de studii universitare de masterat</i>
Management	Managementul dezvoltării afacerilor
Finanțe	Finanțe

Departamentul de Științe Socio-umane:

Programe de licență (cuprinse în Hotărârea Guvernului nr.1030/2024):

Asistență socială

Sociologie;

Pedagogia învățământului preșcolar și primar.

Domeniu și program de masterat (cuprins în Hotărârea Guvernului nr.1031/2024):

<i>Domeniul de masterat</i>	<i>Programul de studii universitare de masterat</i>
Asistență socială	Asistență socială – Politici sociale europene

2.2. Misiune și obiective

În cadrul general definit prin misiunea și obiectivele UCP prezentate în subcapitolul 1.2, în misiunea sa FSES își propune să înfăptuiască următoarele principii și opțiuni:

- a) asigurarea învățământului superior în limba maghiară, în spiritul tradițiilor educative maghiare, sub semnul valorilor creștine;
- b) transmiterea unor cunoștințe profesionale și a unei culturi generale moderne, în concordanță cu standardele europene;
- c) promovarea eficiență a cercetării științifice și răspândirea largă a rezultatelor acestora;
- d) asigurarea formării unor specialiști care să satisfacă necesitățile regionale;
- e) angajarea activă în viața comunității, sporirea și utilizarea mai eficientă a legăturilor cu mediul exterior universității;
- f) modernizarea și perfecționarea continuă a procesului de învățământ și a metodelor didactice, deschiderea spre cunoștințele și ideile noi, în spiritul exigențelor științifice;
- g) formarea unei comunități spirituale creștine care să contribuie la întărirea conștiinței și identității naționale, la dezvoltarea generală a comunității maghiare naționale;
- h) cultivarea valorilor democratice, a interculturalității, afirmarea pluralismului identitar și cultural, dezvoltarea modelelor de gândire critică și inovatoare, a atitudinilor și comportamentelor civice la studenți;
- i) dezvoltarea cooperării academice cu universitățile și instituțiile de cercetare de profil din România, din țările europene și de pe alte continente;
- j) atragerea în viața Comunității Academice a absolvenților;
- k) asigurarea condițiilor pentru funcționarea optimă a autonomiei universitare
- l) pregătire profesională în domeniul științelor socio-umane și economică

2. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ ȘI STRUCTURILE INSTITUȚIONALE

Conducerea FSES este asigurată de structuri și funcții de conducere care funcționează în concordanță cu Legea 199/2023. Organizarea și funcționarea FSES sunt reflectate și reglementate de *Carta UCP*, *Organigrama Universității*, *Regulamentul de organizare și funcționare al FSES* precum și de *Regulamentul intern*, *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, *Comisiile permanente ale Senatului*, *Planul strategic al UCP*, *Planul strategic al FSES*, *planurile operaționale ale UCP*, *planurile operaționale ale FSES*, *planurile strategice și operaționale ale departamentelor din componența FSES*, *regulamentele de organizare și funcționare a departamentelor din componența FSES*, *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere din UCP*, *Regulamentul pentru alegerea reprezentanților studenților din UCP*, *Codul etic*, *Regulamentul de funcționare a Comisiei de etică universitară*.

Întregul management al FSES se desfășoară cu respectarea prevederilor legislației specifice în vigoare, precum și a Cartei Universității, a regulamentelor universitare și a propriului Regulament de organizare și funcționare. Regulamentele în vigoare sunt aprobate de către Senat sau Consiliul Facultății după caz, și pot fi revizuite în condițiile prevăzute de Cartă.

FSES realizează un management universitar colegial, participativ și antreprenorial. Sistemul de management al FSES este structurat pe două componente fundamentale:

- a) *Componenta deliberativă*, structurată pe două niveluri: **la nivel de facultate** Consiliul facultății, iar **la nivel de departament** Consiliul departamentului;

- b) Componenta executivă, care cuprinde; **la nivel de facultate** decanul și prodecanul; iar **la nivel de departament** directorul de departament.

Structura de conducere din cadrul facultății este Consiliul Facultății care reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Consiliul Facultății este format din 7 membri, din care: 5 reprezentanți ai cadrelor didactice și 2 reprezentanți ai studenților. Drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de membru al Consiliului facultății nu pot fi delegate. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății. Decanul și directorii de departamente fac parte de drept din Consiliul facultății, în cadrul celor 5 locuri care le revin cadrelor didactice și de cercetare.

Funcțiile de conducere în cadrul FSES sunt funcțiile de decan și prodecan. *Decanul* reprezintă Facultatea și răspunde de managementul și conducerea Facultății. *Prodecanul* este locțiitorul cu drepturi depline al decanului în lipsa acestuia. În structura Facultății există de asemenea o funcție de *secretar științific*, cu atribuții în sprijinul activității științifice din cadrul Facultății.

Departamentele din cadrul FSES dispun de propriile regulamente de organizare și funcționare aprobate de Consiliul Facultății și validate de Senat.

Funcționalitatea economico-financiară a instituției este asigurată de *Direcția administrativ-economică* condusă de directorul general administrativ. Direcția pentru organizarea activității didactice și relații instituționale comunitare (DOADRIC), condusă de prorector, este unitatea funcțională responsabilă de organizarea și coordonarea activităților didactice din cadrul UCP, respectiv managementul relațiilor Universității cu actorii sociali instituționali (autorități și instituții publice locale și regionale, firme, organizații neguvernamentale, biserici, așezăminte de cultură etc.) Administrația academică este asigurată de *Compartimentul Secretariat, Rectoratul și decanatele*. La nivelul Facultății de Științe Economice și Sociale funcționează Decanatul FSES. Secretariatul Decanatului este condus de secretarul șef al Facultății.

Direcția pentru cercetare științifică (DCS), condusă de directorul științific, este unitatea funcțională responsabilă de coordonarea activității de cercetare, publicare și documentare științifică din cadrul UCP. Activitatea de evaluare și dezvoltare academică este asigurată de *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*. Activitatea de dezvoltare și întreținere a sistemului informațional este asigurată de Departamentul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor condus de inginerul de sistem. Funcționarea *Căminului Studențesc „Arany János”* este asigurată de către administrația internat-cantină, condusă de administratorul căminului. Alte unități funcționale sunt: *Centrul de Excelență și Orientare în Carieră, Biblioteca Universitară, Editura Universitară „Partium”*.

Structurile de conducere ale FSES promovează dialogul social cu angajații săi.

Relația structurilor de management ale FSES cu organizația studenților are la bază principiile consacrate prin legislația națională:

- Studenții sunt reprezentați în Consiliul Facultății conform prevederilor legale, cu drept de vot și participare la luarea deciziilor.
- FSES susține, în condiții de legalitate, Organizația Studenților în activitățile pe care le derulează.
- Organizația Studenților este partener în toate acțiunile pe care le promovează Facultatea, atât în privința promovării imaginii acesteia, cât și în demersuri de cercetare științifică și parteneriate naționale și internaționale.

3. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

3.1. Personalul didactic

Posturile de cadre didactice și de cercetători se ocupă în conformitate cu *Legea Învățământului Superior nr. 199/2023*.

Tabelul 3.1.1. Centralizarea situației ocupării posturilor cu cadre didactice titulare

Departamentul	Profesor	Conferențiar	Lector	Asistent	Total
Științe Socio-Umane	3	4	8	4	19
Economie	2	7	8	3	20
Total FSES	5	11	16	7	39

3.1.4. Conducători de doctorat

În decursul anului universitar 2024-2025 și-a exercitat dreptul de a conduce doctorate *prof. univ. dr. Flóra Gavril*, în cadrul Școlii Doctorale de Sociologie, Universitatea din Oradea, fiind concomitent și membru al Școlii Doctorale de Științe Umane din cadrul Universității din Debrecen (Ungaria). *Prof. univ.dr. Fogarasi József* este conducător de doctorat în cadrul Universității Óbuda (Ungaria), *Lect. univ. dr. Debrenti Edith* conducător de doctorat în cadrul Universității din Debrecen (Ungaria). Sunt membri ai unor școli doctorale, cu dreptul de a conduce doctorate, următoarele cadre didactice ale FSES: *conf. univ. dr Tarnóczi Tibor*, Școala Doctorală de Agricultură și Științe Organizaționale Ihrig Károly, Universitatea din Debrecen (Ungaria); *conf.univ. dr. Pető Károly*, Școala Doctorală de Agricultură și Științe Organizaționale Ihrig Károly, Universitatea din Debrecen (Ungaria) și Școala Doctorală de Management și Științe Regionale Hantos Elemér, Universitatea din Miskolc (Ungaria); *prof. dr. Nábrádi András*, directorul Școlii Doctorale de Agricultură și Științe Organizaționale Ihrig Károly, *conf. univ. dr. Molnár Erzsébet*, Școala Doctorală de Economie, Universitatea din Szeged (Ungaria), *lect. univ.dr. Belényi Emese-Hajnalka*, Școala Doctorală de Științe Umane, Universitatea din Debrecen (Ungaria), *conf. univ. dr. Szilágyi Ferenc*, Școala Doctorală de Științele Pământului (FÖDI), Universitatea ELTE, Budapest (Ungaria).

3.2. Personalul administrativ și personalul didactic auxiliar

Personalul didactic auxiliar și tehnico-administrativ constituie o importantă forță de muncă în cadrul Facultății. În strategia resurselor umane este necesară o preocupare continuă pentru eficientizarea muncii personalului didactic auxiliar și a celui tehnico-administrativ. Membrii personalului administrativ participă în mod regulat la mobilități de formare în cadrul programului ERASMUS+ Procesele de recrutare și dezvoltare a personalului sunt corecte și transparente, fiind reglementate de *Regulamentul de ocupare a posturilor didactice auxiliare și nedidactice*. Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ este afișat pe pagina web a instituției.

3.3. Programele de studii

Programele de studii și diplomele sunt elaborate în funcție de cerințele calificării universitare, stabilite pe baza rezultatelor estimate ale învățării. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii care corespund calificărilor se realizează conform legislației în vigoare și a regulamentelor aprobate de Senatul Universității.

Programele de studii sunt revizuite periodic, cu consultarea studenților, absolvenților și angajatorilor, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale. Programele de studii sunt supuse evaluării comisiilor pentru asigurarea calității din fiecare program de studii în vederea optimizării conținuturilor și modalităților de transfer al informațiilor.

Programele de studii corespund rigorilor profesionale; reflectă cele mai noi direcții de gândire disciplinară și dezbaterile critice din domeniu; oferă repere și pentru abordările transdisciplinare ce îl susțin pe student în demersurile sale de a înțelege lucrurile în complexitatea lor și de a acționa flexibil față de provocarea de a trece de la un loc de muncă la altul.

Planurile de învățământ și metodele pedagogice aplicate facilitează participarea activă a studenților în procesul de învățare, le oferă posibilitatea să integreze teoria cu practica, încurajează gândirea critică, generează și motivează în tineri dorința și abilitatea de a învăța pe tot parcursul vieții în cadrul sau în afara cadrului educațional formal.

Principala responsabilitate a cadrului didactic fiind proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cadrele didactice sunt preocupate permanent de îmbunătățirea materialelor didactice ce servesc interesele studenților. Discutarea, evaluarea rezultatelor învățării se realizează atât în mod direct, cât și prin intermediul profesorilor îndrumători de an, ai responsabililor de program și ai coordonatorilor specializărilor. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii obiectivelor/rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

În activitatea de predare și de facilitare a învățării, cadrele didactice utilizează *mijloace didactice variate* (pe lângă cele clasice, prezentări prin videoproiector, materiale didactice în format electronic, baze de date on-line), și modalități de comunicare on-line (liste de e-mail, pagini web, pagini și grupuri tematice constituite prin intermediul site-urilor de socializare).

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (de exemplu e-mail, pagină personală de web pentru tematică, platforme de e-learning, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții, și materiale auxiliare, de la tabla la flipchart și videoproiector adecvate) și folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă. La nivelul UCP funcționează o platformă de e-learning accesibilă studenților diferitelor specializări (*prof.partium.ro*), pe care cadrele didactice încarcă conținuturi în format electronic legate de disciplina predată (cursuri, culegeri de texte, ghiduri, îndrumare, publicații relevante).

3.4. Managementul talentelor și orientarea în carieră

În cadrul FSAS activitatea educațională presupune și mentoratul studenților – adică sprijinirea carierei universitare atât pe plan științific, cât și în privința planurilor personale privind dezvoltarea în carieră. Cadrele didactice mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin ore de consultație săptămânală. Există îndrumători de an, responsabili de specializare, precum și forme tutoriale de asociere între un profesor și un grup de studenți, care vizează activități științifice diferite..

În Universitate *Centrul de Excelență și de Orientare în Carieră Partium* (CEOC Partium) reprezintă acea entitate, care răspunde de *managementul și cultivarea talentelor* precum și de *consilierea și orientarea în carieră* a studenților. CEOC Partium este încadrat cu personal competent în număr suficient, stabilit în concordanță cu numărul de studenți ai instituției. Centrul beneficiază de resurse adecvate pentru desfășurarea activităților sale și publică rapoarte de activitate. CEOC Partium sprijină programele la nivelul nucleelor de excelență și tutoriat constituite la nivelul domeniilor de specialitate și programelor de studii. CEOC Partium menține legătura cu angajatorii și absolvenții Universității în vederea eficientizării tranziției între etapa de școlarizare și cea de angajare efectivă. Activitatea anuală cuprinde: proiecte și programe care vizează traininguri, workshopuri organizate pentru studenți, cercetări care vizează integrarea absolvenților pe piața muncii, voluntariat, fundraising etc.

3.5. Admiterea

Studenții sunt admiși conform unor proceduri transparente, postate pe site-ul Universității, care respectă reglementările naționale în vigoare. Concursul de admitere este organizat în strictă conformitate cu criteriile generale privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere în învățământul superior și cu *Regulamentul de organizare a concursului de admitere la studii universitare de licență* respectiv *Regulamentul de admitere la studii universitare de masterat* aprobate de Senatul Universității în fiecare an universitar cu cel puțin 6 luni înaintea primei sesiuni de admitere. La fiecare program de studii admiterea studenților se desfășoară prin proceduri de admitere proprii. Senatul aprobă numărul de studenți care pot fi școlarizați și repartizarea acestora pe cicluri și programe de studii; validează rezultatele examenelor de admitere; aprobă înmatricularea sau exmatricularea studenților.

3.6. Organizarea procesului de învățământ și finalizarea studiilor

3.6.1. Organizarea studiilor

Activitatea profesională a studenților este organizată în conformitate cu planurile de învățământ ale programelor de studii acreditate sau autorizate, având la bază sistemul de credite transferabile ECTS. Fiecare disciplină dintr-un semestru se finalizează cu o formă de evaluare (examen, colocviu, verificare pe parcurs). Fiecărei discipline din planul de învățământ îi este atribuit, ținând cont de efortul depus pentru îndeplinire (asistență la curs, la orele de aplicații, studiu individual) un număr de credite transferabile. Creditul alocat este atributul disciplinei și nu poate fi divizat. Fișele disciplinelor, întocmite unitar, precizează, pe lângă quantumul de ore, repartitia acestora pe activități, numărul de credite, condiționările, informații despre titular/titulari, modul de derulare a evaluării, ponderea aprecierilor de la diferite activități și, nu în ultimul rând, bibliografia minimală accesibilă.

3.6.2. Finalizarea studiilor

a. Studii universitare de licență

UCP este o instituție de învățământ superior acreditată în condițiile legii, și, în consecință, este instituție organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor la programele de studii acreditate precum și la programele de studii universitare de licență/specializări autorizate

să funcționeze provizoriu, pentru care instituția are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

Studiile se încheie cu examen de licență, organizat pe baza criteriilor elaborate de Ministerul Educației și conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de licență*. Absolvenții primesc o *Diplomă de licență* în care se specifică domeniul specializării dobândite, respectiv un *Supliment la diplomă*, care conține toate disciplinele parcurse de studenți, obligatorii, opționale și facultative, studiate în cadrul Universității sau în alte instituții, acestea din urmă fiind echivalate conform reglementărilor în vigoare.

Candidații care nu au promovat examenul primesc, la cerere, un *Certificat de studii* și un *Extras din registrul matricol*. Ei mai pot susține examenul de licență în oricare altă sesiune, cu plata de către candidat a cheltuielilor de examinare stabilite de Senatul UCP.

Examenul de licență constă în două probe stabilite la nivelul fiecărui program de studii de către Consiliul Facultății și aprobate de Senatul UCP, și anume:

- a. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate
- b. Prezentarea și susținerea lucrării de licență

În vederea desfășurării examenului de licență se constituie la nivelul fiecărei specializări comisii de examinare, astfel:

- președinte (profesor sau conferențiar);
- membri (profesor, conferențiar, lector cu titlul de doctor);
- secretar (asistent sau lector)

b. Studii universitare de masterat

UCP este o instituție de învățământ superior acreditată, având calitatea de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat (I.O.S.U.M), și în consecință, este o instituție organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor de masterat numai pentru absolvenții proprii la specializările acreditate de masterat.

Studiile de masterat se încheie cu un examen de disertație, organizat pe baza criteriilor elaborate de Ministerul Educației și Cercetării și conform *Regulamentului privind finalizarea studiilor de masterat*.

Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Examenul de disertație are un număr de 20 de credite în afara celor 120 de credite obținute la disciplinele programului.

Absolvenții studiilor universitare de masterat primesc *Diplomă de master* eliberată de către UCP, însoțite de *Suplimentul la diplomă*. Pe diplomă se va menționa denumirea specializării de masterat absolvite. Suplimentul la diplomă conține toate disciplinele parcurse de studenți, obligatorii, opționale și facultative, studiate în cadrul Universității sau în alte instituții, acestea din urmă fiind echivalate conform reglementărilor în vigoare.

Candidații care nu au promovat examenul primesc, la cerere, un *Certificat de studii* și un *Extras din registrul matricol*. Ei mai pot susține examenul de disertație o singură dată, în oricare altă sesiune, cu plata de către candidat a cheltuielilor de examinare stabilite de Senatul UCP.

În vederea desfășurării examenului de disertație se constituie la nivelul fiecărei specializări de masterat comisii de examinare. Fiecare comisie este alcătuită din președinte, alți doi membri și un secretar. Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

Comisiile de examen se stabilesc, pe specializări, la propunerea Consiliului Facultății și cu aprobarea Senatului.

Cunoștințele dobândite pe parcursul școlarizării, probate cu ocazia examenelor de finalizare a studiilor, sunt atestate de gradul ridicat de promovare a examenelor de finalizare a studiilor, respectiv de gradul ridicat al absorbției absolvenților UCP de către piața forței de muncă.

Tabelele 3.6.2.1. și 3.6.2.2. redau gradul de finalizare a studiilor universitare de licență, respectiv master.

Tabelul 3.6.2.1. Date centralizatoare privind gradul de finalizare a studiilor (Licență)

Programul de studiu de licență	Anul universitar	Nr. absolvenți	Nr. studenților înscriși la licență	Nr. studenților admiși	Promovabilitate (%)
Facultatea de Științe Economice și Sociale					
<i>Management</i>	2024/2025	23	21	21	100%
<i>Economia comerțului, turismului și serviciilor</i>	2024/2025	16	16 1 (2009) 1 (2021) 1 (2023)	16 1 (2009) 1 (2021)	94,73%
<i>Finanțe și bănci</i>	2024/2025	32	31	31	100%
<i>Sociologie</i>	2024/2025	12	11	11	100%
<i>Asistență socială</i>	2024/2025	12	11	11	100%
<i>Pedagogia învățământului primar și prescolar</i>	2024/2025	22	21	21	100%
TOTAL FSES	2024/2025	117	114	113	99,12%

Tabelul 3.6.2.2. Date centralizatoare privind gradul de finalizare a studiilor (Master)

Programul de studiu de master	Anul universitar	Nr. absolvenți	Nr. studenților înscriși la ex. de disertație	Nr. studenților admiși	Promovabilitate (%)
<i>Managementul dezvoltării afacerilor</i>	2024/2025	18	17	17	100%
<i>Finanțe</i>	2024/2025	11	9	9	100%
<i>Politici sociale europene</i>	2024/2025	7	5	5	100%

TOTAL FSES	2024/2025	36	31	31	100%
------------	-----------	----	----	----	------

4. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

4.1. Prezentare generală

În UCP cercetarea științifică reprezintă parte integrantă a activității universitare. Activitatea de cercetare se desfășoară în institute, centre și ateliere de cercetare. Temele cercetărilor sunt predominant aplicative, funcționând pe baza contractelor de finanțare cu diverse fundații sau finanțatori interni sau externi, nelipsind în același timp nici temele de cercetare teoretico-fundamentale și metodologice.

FSES dispune de o *Strategie de cercetare științifică*, valabilă pentru perioada 2024-2029, în concordanță cu prevederile strategiei universitare, care conține: prezentarea condițiilor existente; scopurile strategice și obiectivele specifice; domeniile strategice de cercetare științifică; măsurile planificate pentru atingerea obiectivelor stabilite.

În funcție de specializările lor, cadrele didactice ale FSES participă la cercetările desfășurate de două institute universitare de cercetare (Institutul de Studii Teologice “Sulyok István, Institutul de Cercetări Teritoriale Partium), precum și la activitățile centrelor de cercetare acreditate intern care funcționează în cadrul departamentelor.

Profilul profesional al personalului didactic și de cercetare al FSES oglindește o triplă orientare (științe sociale, pedagogie, științe economice), care poate fi valorificată în dezvoltarea unor linii interdisciplinare de cercetare. Mai mult decât atât, această deschidere spre interdisciplinaritate este favorizată de specificul universitar al FSES-DSSU: subunitatea are un cert caracter de “furnizor de servicii”, cadrele didactice își desfășoară activitatea la o serie de specializări (predarea disciplinelor Educație fizică, Introducere în lumea religiilor, Istoria culturii maghiare, Psihologie etc.).

Domeniile de cercetare sunt diferențiate pe diverse arii tematice largi legate de domeniile de studiu prioritare ale Universității:

1. Limbă, cultură, identitate
2. Dezvoltare regională
3. Comunitatea maghiară din România; culturi transilvănene
4. Concepte și practici ale echității sociale
5. Sustenabilitate economică, socială și ecologică
6. Învățământul superior și mediul educațional
7. Artă și medii de comunicare

Temele de cercetare cuprinse în planurile anuale de cercetare științifică se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență și masterat. Rezultatele cercetării se evaluează anual prin rapoartele de evaluare. Facultatea și departamentele ei organizează periodic sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, iar comunicările prezentate în cadrul acestora sunt publicate în publicații științifice cu număr ISBN și/sau ISSN.

Rezultatele activității de cercetare științifică ale cadrelor didactice sunt publicate în revistele universității (*P’Arts’Hum, Acta Universitatis Christianae Partiensis, Partiumi*

Egyetemi Szemle, Közgazdasági Fórum) sau în alte reviste de specialitate din România sau din străinătate, respectiv sub formă de cărți de autor sau culegeri de studii.

Revista *P'Arts'Hum* este prezentă în următoarele baze de date internaționale: CrossRef și CEEOL. (<https://artshumanities.partium.ro/index.php/pah>) Revista *Acta Universitatis Christianae Partiensis* este prezentă în baza de date internațională CEEOL. (<https://kiado.partium.ro/hu/acta-universitatis-christianae-partiensis/aucp-studia-culturale>).

Revista *Partiumi Egyetemi Szemle* este prezentă în bazele de date CEEOL și MTMT.

Revista *Közgazdasági Fórum/Forum on Economics and Business* este o revistă comună a Asociației Economistilor Maghiari din România (RMKT), a Institutului Maghiar de Studii Economice și de Afaceri al Universității Babeș-Bolyai și a Universității Creștine "Partium".

4.2. Finanțarea cercetării

Principalele surse de finanțare ale cercetării științifice sunt:

- a) **finanțare internă** în cazul activității de cercetare efectuate de cadrele didactice, cuprinsă în norma didactică
- b) **finanțare prin granturile de cercetare** oferite de către Institutul Programelor de Cercetare al Fundației Sapientia
- c) **finanțare prin granturi naționale sau internaționale de cercetare-dezvoltare**

Pe lângă cercetările efectuate în sistemul IPC–Sapientia, concomitent cu evoluția numerică a personalului didactic și sporirea competențelor acestuia, colectivele de cercetare din cadrul departamentelor s-au implicat în proiecte de cercetare și dezvoltare interne sau internaționale, prin cooperare cu instituții din țară și străinătate. Programele de studii au posibilitatea de a se conecta la activitatea de cercetare regională și națională prin granturi de cercetare-dezvoltare, burse individuale de cercetare, contracte directe etc.

Tabelul nr. 4.2.1. Cheltuieli legate de activitatea de cercetare în anul 2024

Denumire	Suma
Conferințe internaționale – IPC Romania	52,510 lei
Cheltuieli – Editura Partium – Surse proprii	29,803 lei
Conferințe internaționale – UCP	24,000 lei
Alte proiecte internaționale referitoare la reviste – MKA	67,574 lei
Alte sume legate de activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică	181,357 lei
Organizarea conferinței științifice a studenților	16,000 lei
Colegiul talentelor PARTIUM– 8 ateliere	25,000 lei
TOTAL	396,244 lei

4.3. Rezultatele cercetării

Rezultatele cercetărilor efectuate sunt valorificate prin intermediul publicațiilor și participărilor la manifestările științifice naționale și internaționale. Cadrele didactice titulare publică regulat articole și studii în reviste recunoscute, cărți de specialitate, monografii, tratate la edituri prestigioase din țară și din străinătate, în calitate de autor/coautor, editor/coordonator.

Tabelul 4.3.1. Publicații ale cadrelor didactice (2024, 2025)

Tipul publicației	2024	2025
Volume	24	2
Articole publicate în reviste indexate ISI, WoS sau BDI	38	31
Articole publicate în reviste din străinătate neindexate WoS sau BDI	2	-
Articole publicate în reviste recunoscute CNCS	9	-
Articole publicate în alte reviste	9	2
Capitole de cărți publicate în volume colective	21	17
Articole publicate în volumele unor conferințe științifice	12	9
Articole publicate în reviste online	13	10
Cărți redactate	9	2
Total	137	73

Tabelul 4.3.2. Lucrări prezentate la conferințe științifice (2024,2025)

Categoria conferinței	2024	2025
Locală	17	7
Națională	32	15
Internațională	125	55
Total	174	77

5. BAZA MATERIALĂ

5.1. Imobile

Patrimoniul UCP se constituie din următoarele bunuri mobile și imobile:

Tabelul 5.1.1. Patrimoniul UCP

Denumirea	Adresa	Titlul în baza căruia este deținut
Bunuri imobile		

Clădiri	Municipiul Oradea Str. Primăriei nr. 36.	Autorizație de construcție nr.388/2001 Extras de carte funciară CF 161999
	Municipiul Oradea Str. Primăriei nr. 27.	Demisol, parter, etaj 1, mansarda, imobil dobândit prin donație și contract de schimb. Extras de carte funciară CF 178961
	Municipiul Oradea Str. Arany János nr. 4.	Mansardă imobil dobândit prin donație Extras de carte funciară nr.416 Oradea
	Municipiul Oradea, str. Sulyok István 14-16	Contract de proiectare nr.718/2006 Clădire S+P+3E+M Clădire recepționată în 09.11.2016, valoare recepție 11.243.035,44 RON (include doar cheltuielile efectuate pana in momentul receptiei) Extras de carte funciară CF 178118
	Municipiul Oradea Str. Simion Barnutiu nr. 1, ap 7	Contract de vânzare cumpărare nr. 716/18.04.2017, Extrax Cf. 84691, topo 2810/2, 2811/7 Casa în curte comună
	Municipiul Oradea, Str. Ep. Pavel nr. 10, ap nr. 5	Contract de vânzare cumpărare nr 246 / 28.02.2019 Extras Cf. Nr 151708-C1-U3 Apartament
	Municipiul Oradea, str. Primariei, nr. 38, ap. 4	Contract de vânzare cumpărare nr 1009 / 03.07.2019 Extras Cf. Nr 154844-C1-U3 Apartament
	Municipiul Oradea, str. Arany Janos, nr. 2, ap 2	Contract de vânzare cumpărare nr 1432 / 02.09.2019 Extras Cf. Nr 156477-C1-U6 Apartament
	Municipiul Oradea, str. Arany Janos, nr. 2, ap 8	Contract de vânzare cumpărare nr 1605 / 25.09.2019 Extras Cf. Nr 156477-C1-U10 Apartament
	Municipiul Oradea, str. Arany Janos, nr. 2, ap 10	Contract de vânzare cumpărare Extras Cf. Nr 154677-C1-U11 Apartament
	Municipiul Oradea, str. Arany Janos, nr. 2, ap 11	Contract de vânzare cumpărare Extras Cf. Nr 154677-C1-U12 Apartament
	Municipiul Oradea, str. Arany Janos, nr. 2, ap 6	Contract de vânzare cumpărare Extras Cf. Nr 154677-C1-U9 Apartament

	Municipiul Oradea, str. Arany Janos, nr. 2, ap 7	Contract de vânzare cumpărare Extras Cf. Nr 154677-C1-U1 Apartament
	Municipiul Oradea, str. Arany Janos, nr. 2, ap 7a	Contract de vânzare cumpărare Extras Cf. Nr 154677-C1-U2 Apartament
	Municipiul Oradea, str. Arany Janos, nr. 2, ap 5	Contract de vânzare cumpărare Extras Cf. Nr 154677-C1-U3 Apartament
	Municipiul Oradea, str. Arany Janos, nr. 2, spatiu commercial	Contract de vânzare cumpărare Extras Cf. Nr 154677-C1-U8 Apartament
	Terenuri	Terenurile aferente imobilelor situate pe str. Primariei nr. 36, Primariei nr. 27, Sulyok Istvan nr. 14-16, Simon Barnutiu nr. 1, cota parte teren af., Str. Ep Pavel nr. 10 ap. 5, Arany Janos nr. 2, Apartament 2, 5, 6, 7, 7a, 8, 10, 11, sp.com, Primariei nr. 38.
II. Bunuri mobile		
Tehnică de calcul, programe informatice		Facturi de achiziție
Aparatură de laborator		Facturi de achiziție
Mijloace de transport		Facturi de achiziție
Fond de carte		Facturi de achiziție
Diverse (inventar) gospodăresc		Facturi de achiziție
III. Imobilizări		
IV. Active circulante		
A. Titluri de plasament		
B. Disponibilități		Extras de cont, numerar
C. Stocuri		Facturi de achiziție
D. Creanțe		
E. Alte valori		

UCP deține o bază materială capabilă să satisfacă necesitățile actuale și de perspectivă ale procesului de învățământ. În urma investițiilor importante, suprafața spațiilor de învățământ s-a mărit considerabil.

Universitatea a finalizat construcția unei noi clădiri pe strada Sulyok István nr. 14-16, care a fost dată în folosință în cursul anului universitar 2016-2017. În cursul anului 2017 (decembrie) Universitatea a achiziționat de la Eparhia Reformată de pe lângă Piatra Craiului, în schimbul imobilului din str. M. Viteazul nr. 3, clădirea de pe **str. Primăriei nr. 27.**, folosit de Universitate până atunci pe baza unui contract de concesiune. Mansarda clădirii este proprietatea Universității pe baza *Legii 196/20.10.2008* din data de 21.10.2011 conform *Încheierii nr.66040/21.10.2011.*

Tabelul 5.1.2. Centralizatorul imobilelor în folosința Universității

Adresa	Suprafața totală (mp)	Proprietate proprie	Procent proprietate proprie (%)	Titlul în baza căruia este deținut
Municipiul Oradea, Str. Primăriei nr. 36.	3453	3453	100	Legea 196/2008 Extras de carte funciară nr. 416 Oradea
Municipiul Oradea Str. Primăriei nr. 27.	3619	3619	100	Legea 196/2008, Mansardă imobil dobândit prin donație Extras de carte funciară Oradea
Municipiul Oradea Str. Arany János 4	1154	392	25	Legea 196/2008
Municipiul Oradea Str. Sulyok István nr. 16.	2067	2067	100	Legea 196/2008
Municipiul Oradea str. Simion Bărnuțiu nr. 1/7	119	119	100	Contract c-v
Municipiul Oradea, Str. Ep. Pavel nr. 10, ap nr. 5	190	190	100	Contract c-v
Municipiul Oradea, str. Primăriei, nr. 38, ap. 4	133	133	100	Contract c-v
Municipiul Oradea, str. Arany Janos, nr. 2, ap 2	63	63	100	Contract c-v
Municipiul Oradea, str. Arany Janos, nr. 2, ap 8	86	86	100	Contract c-v
Municipiul Oradea, str. Arany Janos, nr. 2, ap 10	83	83	100	Contract c-v
Municipiul Oradea, str. Arany Janos, nr. 2, ap 11	49	49	100	Contract c-v

Municipiul Oradea, str. Arany Janos, nr. 2, ap 6	79	79	100	Contract c-v
Municipiul Oradea, str. Arany Janos, nr. 2, ap 7	68	68	100	Contract c-v
Municipiul Oradea, str. Arany Janos, nr. 2, ap 7a	46	46	100	Contract c-v
Municipiul Oradea, str. Arany Janos, nr. 2, ap 5	126	126	100	Contract c-v
Municipiul Oradea, str. Arany Janos, nr. 2, sp. Com	59	59	100	Contract c-v

Suprafața utilă în clădirea de pe **str. Primăriei nr. 27** este de **3.283,8 mp**. În acest imobil sunt amplasate **9 săli de curs și 9 de seminar, 4 laboratoare și cabinete de specialitate**. Tot în acest imobil funcționează decanatele facultăților, departamentele și secretariatele.

În imobilul situat pe **str. Primăriei nr. 36**, se găsesc **2 săli de curs**, fiecare având 131,15 mp. În vecinătatea imobilului de mai sus, pe strada Arany János nr. 4, se găsește încă o clădire folosită de Universitate, în care sunt amplasate **1 sală de curs și 2 de seminar**.

În imobilul situat pe **str. Sulyok István nr. 14-16.**, sunt dispuse: **1 amfiteatru de 120 locuri, 8 săli de seminar** (inclusiv laboratoare foto video, ateliere grafică, laborator informatică) și **3 săli de lectură** aferente bibliotecii, cu o suprafață totală de 209,7 mp.

Universitatea deține spații de cazare pentru 220 de studenți, în două imobile, unul situat pe **str. Arany János nr. 4** și unul pe **str. Primăriei nr. 36.**, dat în funcțiune în anul 2002. Suprafața utilă a **spațiilor de cazare** este de **1254 mp**. În imobilul de pe **str. Primăriei nr. 36** este amenajată și o cantină unde se asigură servirea mesei de trei ori pe zi pentru 300 de persoane. Într-un alt corp al imobilului funcționează Rectoratul Universității și Compartimentul Economic-Administrativ.

Universitatea dispune de **8 laboratoare de specialitate**, bazate în principal pe tehnică de calcul, și care deservește următoarele domenii: informatică, fonetică, multimedia, montaj video, grafică și media. Aceste laboratoare sunt înzestrate cu calculatoare performante și periferice adecvate.

5.2. Dotările

5.2.1. Echipamente și aparatură

Un accent deosebit s-a pus pe asigurarea dotării sălilor de curs, de seminarii și a laboratoarelor cu aparatură modernă care facilitează predarea, învățarea și înțelegerea materialului de specialitate. Sălile de curs sunt dotate cu sisteme audio-video de ultimă generație, iar laboratoarele de specialitate dispun de dotări corespunzătoare actului didactic și de cercetare.

Managementul instituțional al Universității este facilitat de Departamentul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor. Acesta gestionează tehnica de calcul, softurile aferente activității, didactice și de cercetare, administrative și de evidență financiar-contabilă, și

magistrala de comunicații. Funcționarea Departamentului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor este reglementată de regulamentul propriu.

În anul 2025 a fost finalizat proiectul "Digitalizarea UCP" finanțat prin PNNR, cu achiziții în valoare de 8,927,436 lei. Din proiectul PNNR UCP a achiziționat următoarele echipamente IT: calculatoare și periferice pentru 10 laboratoare, licențe software, acces baze de date, dezvoltare pagină web, dezvoltare competențe digitale, sistem traducere, data center profesional, echipamente audio, echipamente foto-video.

5.2.2. Biblioteca

Biblioteca Universității este în permanentă dezvoltare. În anul universitar 2016-2017 biblioteca s-a mutat în noua clădire din str. Sulyok István nr. 14-16. Biblioteca acoperă o suprafață totală de 330,4 mp și dispune suplimentar de 3 săli de lectură la etajul II al clădirii. Bazele patrimoniului au fost depuse de către Biblioteca Națională Széchényi din Budapesta, precum și de Fundația Pro Hungaris cu o donație de 5000 de volume. În anii care au urmat înființării Bibliotecii dezvoltarea s-a realizat prin proiecte, donații ale persoanelor particulare, precum și achiziții specifice domeniilor Universității. În prezent Biblioteca dispune de un patrimoniu de 52661 volume de carte, abonamente la periodice specializate și editate în patru limbi, atât străine cât și autohtone. Printre revistele autohtone și străine pentru care există abonamente menționăm următoarele: *Balkon, Lürzer's Archive, Communication Arts, Zeitschrift für Sprachwissenschaft, Spiegelungen, Modern English Teacher, Time Magazine, National Geographic, Vezetéstudomány, Közgazdasági szemle, Ziarul Financiar, Bursa etc.*

Biblioteca este formată în proporție de 85% din cărți de strictă specialitate, conform disciplinelor din planurile de învățământ, restul cuprinzând enciclopedii, dicționare, cultură generală, beletristică. Publicațiile în format clasic și electronic pot fi regăsite în cataloage online.

Numărul cititorilor este 1490, din care 650 cititori activi.

Biblioteca oferă următoarele servicii: sală de lectură, acces liber la raft, informații de specialitate, împrumut, prenotare, fotocopiare, imprimare, scanare, catalog on-line la zi, program detectare plagiat.

Biblioteca oferă acces și la baze de date științifice străine, după cum urmează:

Tabelul 5.2.2.1 Baze de date accesibile în Biblioteca universitară

Nr. crt.	Baza de date	Adresa web
1.	ProQuest Central (47 de baze de date complete ale ProQuest)	https://www.proquest.com/?accountid=210473
2.	ProQuest Ebooks Central- Business (26.000 de titluri)	https://www.proquest.com/?accountid=210473
3.	JSTOR- Business & Economics	https://www.jstor.org/

(241 de titluri)		
4.	JSTOR Language & Literature	https://www.jstor.org/
5.	Sage HSS Collection	https://journals.sagepub.com/
6.	Baza de date digitală L'Harmattan Digitális Adatbázis (1600 de cărți, 400.000 de pg.)	https://www.szaktars.hu/harmattan/
7.	Editura Osiris (1770 de cărți online, 20 de domenii)	https://www.szaktars.hu/osiris/
8.	Akadémiai Kiadó MERSZ (peste 600 de monografii și manuale universitare)	https://mersz.hu/
9.	Akadémiai Kiadó szótárai	http://akkrt.hu/ https://www.szotar.net/
10.	Attraktor Kiadó 250 de titluri	https://www.szaktars.hu/attraktor/
11.	Kronosz Kiadó (Editura Kronosz)	https://www.szaktars.hu/kronosz/
12.	Szaktudás Kiadó (Editura Szaktudás) 600 de titluri	https://www.szaktars.hu/szaktudas/
13.	Balassi Kiadó (Editura Balassi) 900 de titluri	https://www.szaktars.hu/balassi/
14.	Gondolat Kiadó 755 de titluri	https://www.szaktars.hu/gondolat/
15.	Kortárs Kiadó, 170 de titluri	https://www.szaktars.hu/kortars/
16.	Kossuth Kiadó, 220 de titluri	https://zeusz.kossuth.hu/start
17.	Argumentum Kiadó	https://www.szaktars.hu/argumentum/
18.	Napvilág Kiadó, 378 de titluri	https://www.szaktars.hu/napvilag/
19.	SzóTudásTár	https://szotudastar.hu/
20.	Typotex Interkönyv, 600 de titluri	https://edu.interkonyv.hu/
21.	Kalligram Kiadó	https://www.szaktars.hu/kalligram/
22.	Kriterion Kiadó	https://www.szaktars.hu/kriterion/
23.	Magyar Napló Kiadó	https://www.szaktars.hu/magyarnaplo/
24.	Múlt és Jövő Kiadó	https://www.szaktars.hu/multesjovo/
25.	MMA Kiadó	https://www.szaktars.hu/mma/
26.	Nap Kiadó	https://www.szaktars.hu/nap/

27.	Szent István Társulat	https://www.szaktars.hu/szentistvantarsulat/
28.	Tarsoly Kiadó	https://www.szaktars.hu/tarsoly/
29.	TIT Gondolat Kiadó	https://www.szaktars.hu/titgondolat/
30.	Vince Kiadó	https://www.szaktars.hu/vince/
31.	Tinta Kiadó- SzóTudásTár	https://www.szaktars.hu/tinta/

La cerere, trimitem online cititorilor parole pentru accesarea a 2 baze de date de la distanță.
(Akadémiai Kiadó szótárai, Akadémiai Kiadó MERSZ)

Sălile de lectură au spațiu special pentru informare și documentare pe Internet, fiind dotate cu un număr adecvat de calculatoare și terminale legate în rețea.

Accesibilitatea cursurilor și a celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ de către studenți se asigură prin mai multe metode, în funcție de caracteristicile disciplinelor și de necesitățile de predare-învățare aferente:

- în cazul materialelor destinate publicului mai larg, Universitatea asigură prin Editura Partium publicarea cursurilor și a altor lucrări cu număr ISBN și/sau ISSN, cu finanțare proprie sau prin accesarea unor granturi destinate acestui scop;
- în cazul cursurilor, suporturilor de curs, culegeri etc. destinate utilizării interne, materialele didactice sunt multiplicare cu ajutorul fotocopiatorului.
- prenotare
- fotocopiare
- imprimare
- catalog online la zi

Publicațiile în format clasic și electronic pot fi regăsite prin cataloage online. Biblioteca asigură schimburi interbibliotecare, servicii specifice unei biblioteci universitare.

Conform unui contract de colaborare încheiat între UCP și Episcopia Romano-Catolică din Oradea, cadrele didactice și studenții Universității au acces la **Biblioteca Episcopiei**. Fondul de cărți al acestei biblioteci cuprinde aproximativ **30.000 de volume** din domeniile teologiei, filosofiei, științelor sociale, științelor filologice, muzică, arte plastice. De asemenea, contracte de colaborare care fac posibilă consultarea fondului de carte de către studenții și cadrele didactice ale instituției noastre sunt încheiate cu **Biblioteca Universitară și Națională a Universității din Debrecen**, cu **Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai”** Bihor, cu **Biblioteca „Bunyitay Vince”** din Oradea, cu **Biblioteca Parohiei Reformate Oradea – Olosig** și cu **Biblioteca de specialitate „Szegő Katalin”** din Cluj-Napoca.

Personalul Bibliotecii universitare deține diplome de studii superioare în mai multe domenii, printre care: biblioteconomie, științe ale educației, științe sociale, științe inginerești; bibliotecarii au absolvit cursuri de calificare de bibliotecar cu studii superioare, respectiv cursuri de biblioteconomie.

5.3. Căminul studențesc

Universitatea deține spații de cazare pentru **180** studenți (aproape 23% din numărul total de studenți) în Căminul Arany János, în două imobile, unul situat pe str. Arany János nr. 4 și unul dat în funcțiune în anul 2002 pe strada Primăriei nr. 36. Suprafața utilă a spațiilor de

cazare este de **1400 mp**. În imobilul din str Primăriei nr. 36 este amenajată și o cantină (cu o capacitate de 130 de locuri disponibile) unde se asigură servirea mesei de trei ori pe zi (în momentul de față, se asigură doar o masă de prânz pentru studenți la un preț de **12 Ron/masă**). De asemenea Căminul Arany János dispune de camere de oaspeți, în care se asigură cazarea profesorilor asociați și a invitaților instituției. Totodată, în Căminul Arany János sunt cazați și studenții străini care se află la UCP prin programul ERASMUS+ și prin alte programe internaționale. Universitatea oferă posibilități de cazare unor cadre titulare tinere în locuințe de serviciu.

5.4. Serviciile sociale și studentești

Universitatea oferă servicii de calitate în materie de cazare, petrecerea timpului liber și recreerii, și un suport instituțional pentru derularea multiplelor activități extracurriculare, dispunând de un pachet de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți cum sunt: spații de cazare pentru aproximativ 23% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care au o administrație eficientă. Instituția oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studentești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.

Studenții cei mai talentați participă în programele, activitățile speciale asigurate de către Centrul de excelență. Studenții care necesită pregătiri suplimentare cu scopul de a ajunge la nivelul grupei sunt integrați în programe tutoriale speciale. Performanțele studenților sunt îmbunătățite prin diverse activități extra-curriculare, având rol esențial în dezvoltarea competențelor profesionale și ale celor transversale (sesiuni de comunicări științifice, traininguri, workshopuri, excursii de studii etc.)

Parteneriatele referitoare la practica studenților ori la voluntariate îmbogățesc procesul de predare cu elemente profesionale de teren - astfel familiarizând studenții cu diverse contexte concrete pentru aplicarea cunoștințelor - și totodată întăresc rolul civic și comunitar al Universității.

Există o serie de parteneriate cu ONG-uri și biserici, care evidențiază responsabilitatea socială și rolul comunitar al Universității. Dintre acestea amintim cele referitoare la organizarea evenimentelor de sensibilizare socială, târgurile speciale, diverse evenimente culturale (serii literare, spectacole de muzică, dans popular etc.)

UCP, fiind o instituție creată pentru satisfacerea nevoilor educaționale ale comunității maghiare din România, vine în sprijinul studenților cu un avantaj larg de servicii sociale și studentești. Obținerea și păstrarea statutului de student fără taxă, adică fără contribuții la cheltuielile de studii, implică o competiție continuă, după cum rezultă și din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*. Studenții merituoși sunt răsplățiți cu bursă de merit și bursă de studii, iar cei nevoiași sunt sprijiniți cu burse și ajutoare sociale, dobândite conform *Regulamentului de acordare a burselor*, adoptat de Senat.

Fondul de burse și quantumul burselor sunt stabilite anual de Senat. Universitatea facilitează și obținerea de burse private de către studenți. O caracteristică a sistemului de burse și de sprijin social este faptul că diferitele stimulente și ajutoare pot fi cumulate, și ele pot fi dobândite și de cei care beneficiază de burse private.

Alocarea locurilor în cămin este făcută pe baza *Regulamentului de cămin*. De asemenea, instituția asigură studenților, prin Institutul Programelor de Cercetare al Fundației Sapienția, posibilitatea de a participa la cercetarea științifică pe bază de grant, iar prin intermediul relațiilor directe cu universități din Ungaria, burse de studii pe un semestru și burse de cercetare pentru definitivarea lucrărilor de finalizare a studiilor.

Prin contractele de colaborare încheiate, Universitatea le asigură studenților *spații destinate practicării activităților sportive*. În incinta Căminului Arany János funcționează un

Club studențesc, iar sala festivă și sala Bartók a Universității găzduiesc o serie de programe cultural-educative.

Universitatea le asigură studenților și cadrelor didactice masa de prânz la un preț convenabil, în cantina aflată în incinta clădirii de pe strada Primăriei nr. 36. Meniul se stabilește săptămânal, de comun acord cu studenții, ai căror reprezentanți se implică în organizarea activității cantinei.

Orientarea profesională a studenților se realizează și în cadrul fiecărei specializări, acest aspect intrând în primul rând în atribuțiile profesorilor îndrumători de an. Relațiile de colaborare cu mediul din afara Universității asigură șanse reale studenților pentru implicarea acestora în activitățile instituțiilor economice și culturale, ale organizațiilor civice, sau ale autorităților locale, precum și în acțiuni de voluntariat venite în sprijinul comunității locale. Universitatea contribuie la finanțarea Asociației Studențești, care are o activitate susținută atât în ceea ce privește reprezentarea studenților în diferitele foruri de decizie, comisii, cât și în organizarea de diverse activități studențești, începând de la taberele pentru boboci, concursuri de specialitate, evenimente sportive și distractive.

Instituția are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate. Rezultatele evaluării anuale de către studenți a experiențelor de învățare arată că marea lor majoritate apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către Universitate și propriul lor traseu de învățare. Conform rezultatelor unei cercetări efectuate de CEOC în 2024, aproximativ trei sferturi dintre respondenți consideră mediul de dezvoltare profesională și personală oferit de UCP drept favorabil (73,45% sunt satisfăcuți, în timp ce doar 5,37% sunt nemulțumiți)

6. ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ

Activitatea financiar contabilă a Universității este organizată pe principiul autonomiei universitare, pe baza *Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Administrativ-Economice*. Contabilitatea instituției este organizată în conformitate cu Ordinul nr. 3103 din 2017 emis de Ministerul Finanțelor Publice, și condusă centralizat, în cadrul direcției economice efectuându-se contabilitatea primară a operațiunilor. Universitatea își desfășoară activitatea financiară în mod autonom, dispunând asupra cheltuielilor în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Senat pe fiecare an universitar. Evidența contabilă este realizată printr-un sistem informatizat de către Compartimentul Administrativ-Economic, unde directorul general administrativ prelucrează datele și întocmește bilanțul Universității. În anul universitar 2023-2024 situația financiară a universității a fost auditată de un auditor financiar independent.

Resursele financiare sunt asigurate majoritar de Fundația Sapiientia, respectiv din venituri proprii ale Universității. Modul de execuție bugetară este evaluat anual, după sfârșitul anului financiar, iar raportul de execuție bugetară este dezbătut și adoptat de Senat. Analiza raportului de execuție bugetară a servit și la fundamentarea cheltuielilor suplimentare generate de studenții admiși peste locurile finanțate de Fundație. În stabilirea contribuției s-a avut în vedere creșterea efectivă a cheltuielilor induse de studenții admiși pe locurile nefinanțate, cheltuieli ce au relevanță doar la modificarea structurii formațiilor de studii (grupe mici și grupe mari). Cuantumul contribuției la cheltuielile de școlarizare, dezbătut și aprobat în Senat, este adus la cunoștința candidaților și a studenților. Sumele realizate prin aceste contribuții sunt incluse în bugetul de venituri și cheltuieli la categoria de venituri proprii. Tot pe baza unor dezbateri în consiliile facultăților și Senat se stabilesc taxele administrative, generate de

procesul instructiv-educativ (ex. taxe de înmatriculare, taxe de reexaminare etc.) Cuantumul acestora este adus la cunoștința studenților prin afișare la sediul instituției.

Conform hotărârii Senatului, veniturile realizate din contribuții la cheltuielile de studii și din taxe administrative reprezintă o parte importantă a veniturilor proprii ale Universității, venituri încadrate în bugetul acesteia, ele fiind utilizate pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de procesul instructiv-educativ (dotări, cheltuieli materiale, servicii etc.)

7. RELAȚIILE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

UCP desfășoară – încă din primul an de funcționare – colaborări cu alte instituții de învățământ superior din țară și străinătate, constând în participări reciproce la programe didactice și de cercetare, schimburi de cadre didactice și studenți, schimb de publicații etc. Cooperarea academică se desfășoară pe baza *Regulamentului colaborării academice internaționale*.

Formele cooperării internaționale a Universității sunt:

- a) participarea la programe internaționale;
- b) participarea la programe de mobilitate pentru cadre didactice și studenți;
- c) acorduri de cooperare cu alte universități;
- d) participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționare, granturi;
- e) afilierea la societăți științifice internaționale;
- f) participarea la manifestări științifice internaționale;
- g) invitarea de specialiști din alte țări;
- h) schimburi de studenți și specialiști, etc.;
- i) organizarea de seminarii, conferințe, congrese științifice.

Pe parcursul perioadei de funcționare a Universității dezvoltarea unei rețele ample de colaborări instituționale cu universități din țară și de peste hotare a constituit o preocupare deosebită. Universitatea noastră și-a asigurat un loc recunoscut în cadrul ierarhiei instituționale din țară. În același timp am reușit să stabilim relații cu instituții similare din Ungaria și întreaga Europă, relații ce se bazează pe contracte bilaterale. Un fapt ce decurge din situația noastră în cadrul regiunii este și menținerea unor relații constante de colaborare cu alte instituții din regiunea transfrontalieră. Totodată, UCP are acorduri de cooperare cu numeroase universități din România, Olanda, Elveția, Spania, Belgia, Ungaria, Polonia, Slovacia, SUA, Brazilia, Malaysia etc.

După acreditarea instituțională, UCP a obținut Charta Erasmus pentru Învățământul Superior în anul 2010 (Erasmus Charter for Higher Education), devenind instituție participantă la Programul LLP (Lifelong Learning Programme), iar în prezent participă la Programul Erasmus+. Studenților, cadrelor didactice și membrilor personalului administrativ este oferită astfel posibilitatea de a participa la programe de mobilitate către alte universități din Europa. Activitățile din cadrul programului Erasmus+ referitoare la selecția studenților, a personalului didactic, nedidactic și administrativ de la UCP pentru obținerea unui grant de mobilitate prin Programul „Erasmus+” (mobilități *outgoing*) precum și primirea beneficiarilor programului de din ale țării (mobilități *incoming*) se desfășoară în concordanță cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea mobilităților prin programul Erasmus+*.

Prin programul Erasmus+ s-a realizat un număr considerabil de mobilități (*incoming* și *outgoing*) internaționale la nivelul studenților, cadrelor didactice și al personalului administrativ din Universitate, respectiv din universitățile partenere.

8. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

8.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

UCP dispune de o politică și organisme proprii de evaluare și asigurare a calității. Acest sector al activității universitare este coordonat la nivel universitar de *Comisia de evaluare și asigurare a calității* (CEAC), constituită în baza Legii calității în educație și a OM nr. 3928 din aprilie 2005, care reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional. Activitatea CEAC se bazează pe *Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale în Universitatea Creștină Partium*. CEAC prezintă la sfârșitul fiecărui an universitar un raport, supus aprobării Senatului, care este postat pe site-ul Universității.

CEAC promovează în instituție o cultură a calității. Îmbunătățirea calității educației în UCP presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă asupra programelor de studii și a programelor analitice, prin creșterea competențelor cadrelor didactice, prin implementarea rezultatelor obținute din cercetarea științifică, prin comunicarea cu angajatorii și părinții studenților, comunitatea, societatea, prin identificarea domeniilor economico-sociale prioritare pentru societate și prin utilizarea eficientă a resurselor financiare, bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.

Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în fiecare compartiment și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, a studenților precum și a personalului didactic auxiliar și tehnico-administrativ.

Comisia centrală coordonează activitatea și integrează rezultatele muncii comisiilor de evaluare și asigurare a calității de la nivelul facultăților și programelor de studii. La nivelul Facultății de Științe Economico-Sociale rolul de coordonare revine Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a FSES.

UCP a răspuns prompt la toate solicitările venite din partea MEC sau ARACIS, privind furnizarea de informații privind activitatea instituției. Evidența situației și performanțelor studenților este ținută electronic, printr-un sistem la care au acces secretarii specializărilor și studenții (pentru propriile lor date). Astfel se asigură și caracterul confidențial al rezultatelor studenților.

Comisia dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate, pentru evaluarea și monitorizarea calității. În perioada 2012–2013 UCP a fost supusă evaluării de către European Universities Association, având astfel ocazia să se compare cu universități din țară și străinătate. În cadrul procesului de elaborare a Raportului de autoevaluare trimis la EUA, membrii comisiei de elaborare au colaborat cu Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din Universitate, decanatele facultăților, secretariatul universității, secretariatele facultăților. După elaborarea raportului, textul a fost trimis prin e-mail fiecărui cadru didactic al Universității. Conceperea raportului a reprezentat astfel o ocazie de reflecție sistematică asupra activității de ansamblu a Universității.

8.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Există un program de politici ale Universității centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare. Politicile și strategiile sunt activate în fiecare departament și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților. Ansamblul informațiilor primite din mediul intern, din partea departamentelor, este revizuit prin consultanță cu Fondatorul, verificându-se dacă panelul programului de studii ilustrează specificitatea misiunii formative prin care UCP asigură configurarea profilului viitorilor

specialiști în domeniile circumscrise ofertei sale educaționale. Pentru estimarea corectă a acestui deziderat se au în vedere următoarele ținte:

- asigurarea unui înalt standard calitativ programului de studiu;
- stimularea conștientizării valorii și standardului programului de studiu precum și a efortului personal de studiu și cercetare;
- stimularea angajamentului avizat prin discuții și dezbateri privind programul de studiu și realizările personale cu parteneri externi;
- asigurarea diseminării unor practici eficiente pe tot timpul efectuării studiilor cât și în cadrul relațiilor de colaborare cu parteneri externi;
- asigurarea conformității cu codurile unei practici care se înscrie în regulamentul de protecție deontologică și etică academică.

8.3. Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

Regulamentul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu există și se aplică. Inițierea unor noi programe de studiu reprezintă un proces de îmbunătățire a activității UCP, prin adaptarea ofertei programelor de studii la cerințele pieței specializate a forței de muncă, a mediului socio-economic. Inițierea programelor de studii noi se realizează la nivel de departament/facultate și se bazează pe analize ale mediului extern și/sau intern al universității.

Inițierea programelor de studii are la bază analize privitor la fezabilitatea noilor programe de studiu, care cuprind informații referitoare la resurse existente și necesare, la potențialii studenți, la angajatori, comunitate, societate, planuri de învățământ de la alte instituții de învățământ superior cu specializări similare, precum și la reglementările naționale și internaționale din domeniu. Inițierea programelor de studiu se realizează dacă Universitatea/facultatea dispune de o organizare corectă și de un sistem adecvat de conducere și administrare, are baza materială și resursele financiare necesare unei funcționări stabile pe termen scurt și mediu, precum și resursele umane pregătite corespunzător din punct de vedere științific.

Evaluarea programelor supuse spre autorizare/acreditare/evaluare externă se face în conformitate cu metodologia propusă de ARACIS și regulamentele universitare în vigoare. Până în prezent, toate programele propuse spre autorizare și acreditare de către Universitate de la înființarea ei au primit avizul favorabil al ARACIS, ceea ce demonstrează faptul că evaluarea internă a calității se efectuează cu seriozitate.

Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și a diplomelor care corespund calificărilor se realizează conform legislației în vigoare și a regulamentelor aprobate de Senat. Programele de studiu sunt supuse evaluării comisiilor pentru asigurarea calității din fiecare facultate și program de studii în vederea optimizării conținuturilor și modalităților de transfer al informațiilor.

Programele de studiu sunt inițiate și menținute în funcție de cerințele pieței muncii. Programele de studiu sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale.

8.4. Evaluarea studenților

Universitatea are un *Regulament privind evaluarea și examinarea studenților*, care este aplicat în mod riguros și consecvent.

Modul de examinare, cerințele specifice fiecărei discipline sunt pe de o parte cuprinse în planurile de învățământ ale specializărilor, pe de altă parte sunt aduse la cunoștința studenților în prima oră de curs. Acest ultim aspect este unul din criteriile cuprinse în chestionarul de evaluare a personalului didactic de către studenți, unde studenții se pot pronunța asupra îndeplinirii acestei cerințe („Profesorul a formulat clar criteriile examinării/evaluării”, „Profesorul a aplicat criteriile examinării/evaluării pe care le-a făcut cunoscute studenților”).

8.5. Calitatea personalului didactic și de cercetare – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Calitatea activității educaționale și de cercetare din cadrul Universității este asigurată de pregătirea, autoritatea profesională și loialitatea cadrelor didactice ale instituției. În acest sens, obiective specifice sunt următoarele:

- În cadrul fiecărui departament și specializări se asigură procentul prescris de normele ARACIS în ceea ce privește cadrele titulare. În măsura posibilului, creșterea numărului de cadre se asigură prin avansarea celor deja aflați în sistem, iar cadrele tinere sunt alese pe bază de concurs.
- Asigurarea unui corp didactic competitiv și de înaltă calitate, prin trasarea unor cerințe minimale și medii, respectiv prin desfacerea contractului de muncă a celor care nu satisfac aceste cerințe minimale.
- În vederea motivării și recompensării performanțelor obținute în activitatea educațională sau științifică, o prioritate reprezintă aplicarea sistemului de remunerare diferențiat pentru care există un regulament specific aprobat de Senat. Criteriile în alcătuirea acestui sistem se referă la performanțele didactice, activitatea de cercetare și participarea activă la consolidarea instituției.
- Universitatea sprijină dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din instituție, participarea lor la conferințe internaționale și naționale, precum și activitatea lor de publicare.

Evaluarea activității cadrelor didactice se desfășoară în conformitate cu *Metodologia evaluării activității didactice a personalului didactic universitar* și include următoarele componente:

8.5.1. Autoevaluarea cadrului didactic

Autoevaluarea personalului didactic se realizează pe baza *Fișei de autoevaluare* aprobată de Senat care conține evaluarea tuturor activităților efectuate de personalul didactic universitar, având în vedere următoarele dimensiuni:

Tabel 8.5.1.1 Dimensiunile existente în sistemul de evaluare și codul acestora

Cod	Dimensiune
1	Activități legate de educație
2	Rezultate legate de cercetarea științifică, alte activități profesionale, artistice

3	Recunoaștere internațională și națională
4	Activitate desfășurată în cadrul comunității academice, destinată dezvoltării instituției
5	Rezultate legate exclusiv de activitatea artistică

Fișa de autoevaluare include punctajul realizat de cadrul didactic în urma întregului proces de evaluare, înglobând rezultatele autoevaluării, evaluării colegiale, evaluării de către directorul de departament și evaluării de către studenți.

8.5.2. Evaluarea colegială

Evaluarea colegială este organizată periodic, cu ajutorul unui formular de evaluare colegială, aprobat de Senat, completat pentru fiecare cadru didactic de câte doi colegi din același departament.

8.5.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică anual și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Evaluarea de către studenți se realizează anonim, prin sistemul informațional al instituției. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic și analizate la nivel de departamente, facultăți și Universitate, în vederea asigurării transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii.

8.5.4. Evaluarea personalului didactic de către directorul de departament

Cadrul didactic este evaluat anual de către directorul de departament. Universitatea dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

8.5.5. Rezultatele evaluării

Rezultatele anuale ale evaluării activității didactice și științifice ale cadrelor didactice au efecte asupra promovării lor, respectiv sarcinile și atribuțiile primite de cadrul didactic în anul următor.

Tabelul 8.5.5.1. Calificativele obținute de cadrele didactice titulare sau angajate pe perioadă determinată cu normă întreagă pe anul calendaristic 2024

Departamentul	Calificativul „foarte bine”	Calificativul „bine”	Calificativul „suficient”	Calificativul „insuficient”	Total nr. cadre
Științe Socio-Umane	13	5	-	-	18
Economie	15	3	-	-	18

Total	28	8	-	-	36
-------	----	---	---	---	----

Din tabelul de mai sus se observă următoarele:

- Totalitatea cadrelor didactice au obținut calificativul „foarte bine” sau “bine”.77, 77% din membrii personalului didactic titular sau asociat cu normă întreagă a obținut calificativul “foarte bine, cea ce denotă atingerea unor standarde ridicate de performanță.

9. CONCLUZII

Problemele și oportunitățile Facultății, precum și amenințările mediului extern sunt sintetizate într-un tabel construit pe baza analizei SWOT:

Strenghts – Calități	Weaknesses – Defecte
<p>Rezultate bune în programele de mobilități studențești și de cadre didactice (Erasmus+)</p> <p>Este asigurată continuarea studiilor universitare la nivel MA în cadrul universității</p> <p>Condiții infrastructurale ameliorate prin inaugurarea noii clădiri universitare.</p> <p>Universitatea asigură formarea viitorilor profesori prin DPPD.</p> <p>Număr mare de cooperări internaționale, mai ales cu universități din Europa.</p> <p>Experiență bogată de implementare a unor programe de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant (inclusiv din fonduri UE).</p> <p>Cadrele didactice pot beneficia de burse de cercetare prin intermediul Fundației Sapientia și burse de cercetare externe.</p> <p>Acces online la baze de date internaționale</p> <p>Biblioteca bine dotată, cu cele mai importante titluri din literatura de specialitate, inclusiv recente.</p> <p>Revistă universitară (P’ Arts’Hum) inclusă în</p>	<p>Numărul relativ mic și fluctuant de studenți înscriși la unele specializări</p> <p>Numărul relativ mare de abandon la unele programe de studii.</p> <p>Facultatea dispune de un număr relativ redus de contracte de prestări de servicii cu instituții și firme la nivel local și regional.</p> <p>Managementul facultăților are prerogative limitate în privința gestionării resurselor financiare.</p> <p>Colaborarea între departamente nu este încă pe deplin optimizată (de ex. puține proiecte interdisciplinare, discipline duplicate).</p> <p>Sistemele de alocare ale fondurilor de cercetare pe bază de contract/grant tind să favorizeze universitățile publice mari și consorțiile universitare, finanțările fiind mai dificil de accesat de către o universitate privată de dimensiuni mici și cu resurse limitate.</p> <p>Numărul relativ mic de colaborări internaționale în cadrul unor proiecte de anvergură care implică parteneri din mai multe țări.</p> <p>Numărul relativ scăzut de publicații în reviste cotate ISI sau la edituri recunoscute</p>

Strenghts – Calități	Weaknesses – Defecte
<p>baze de date internaționale recunoscute</p> <p> Editură universitară acreditată</p> <p> Procesul de educare este unul centrat pe student, se lucrează în condiții optime, cu grupuri relativ mici.</p> <p>Universitatea are un colegiu de excelență care oferă programe tutoriale individuale și speciale pentru studenții talentați.</p> <p> Existența mai multor institute și centre de cercetare în cadrul Universității</p> <p>Departamentele dispun de resurse financiare bugetate pentru mobilitatea de cercetare a cadrelor didactice.</p> <p> Tradiție în organizarea unor conferințe științifice internaționale</p> <p>Variate activități de marketing educațional și PR (programe speciale pentru atragerea absolvenților de liceu, materiale de popularizare, evenimente publice etc.)</p> <p>Studenții au posibilitatea să se afirme pe plan științific în cadrul sesiunii de comunicări organizate anual de universitate.</p> <p> Programele de studiu au o misiune clar definită, centrată pe învățământ și cercetare științifică proprie, dar corelată cu misiunea instituțională</p>	<p> internațional.</p> <p> Suprasolicitarea administrativă și educațională a cadrelor didactice, în special a celor tinere, cu grade didactice inferioare</p> <p> Nivelul cunoștințelor generale și al competențelor lingvistice (în special cele de limbă română) ale unor absolvenți de liceu admiși în universitate este relativ scăzut, necesitând integrarea unor elemente de „recuperare” în curriculum.</p>
Opportunities – Oportunități	Threats – Amenințări
<p>Grupul țintă este și unul transfrontalier (fiind cu limbă de predare maghiară, Universitatea are din ce în ce mai mulți studenți din Ungaria)</p> <p>Creșterea vizibilității științifice internaționale prin publicații la edituri prestigioase, reviste recunoscute</p> <p> Lărgirea accesului la bazele de date</p>	<p>Contextul demografic (numărul scăzut de tineri absolvenți de liceu, scăderea populației maghiare din Transilvania)</p> <p>Consecințele expansiunii învățământului universitar, competiție semnificativă între universitățile din România (la care se adaugă universitățile din Ungaria și din alte state UE)</p> <p> În învățământul liceal se observă</p>

Strenghts – Calități	Weaknesses – Defecte
<p>internaționale</p> <p>Absolvenții vorbitori de limbă română și maghiară ai universității au avantaje ocupaționale în regiunea de frontieră.</p> <p>Întărirea legăturilor cu absolvenții</p> <p>Dezvoltarea resurselor umane la nivelul departamentelor</p> <p>Dezvoltarea unor programe de studii doctorale interdisciplinare prin colaborări internaționale</p> <p>Amplificarea legăturilor cu mediul de afaceri și cu instituțiile publice sau private pentru care se formează specialiști și se realizează activitate de cercetare aplicativă.</p> <p>Înființarea de programe noi de studii care să răspundă nevoilor actuale de pe piața muncii</p> <p>Dezvoltarea și restructurarea continuă a procesului de instruire în vederea creșterii calității</p>	<p>subreprezentarea anumitor discipline și teme, cea ce implică o cerere redusă pentru unele specializări.</p> <p>Cunoștințele generale și competențele lingvistice ale absolvenților de liceu sunt destul de scăzute, necesitând integrarea unor elemente de „recuperare” în curriculum, în defavoarea disciplinelor de specialitate.</p> <p>Pericolul migrării unor cadre didactice spre alte sectoare de activitate din țară și străinătate</p> <p>Recrutarea cu dificultate a cadrelor didactice tinere, dat fiind că intrarea în profesie este dificilă și mai puțin stimulativă financiar.</p>

Conform Planului strategic al Universității și al Planului strategic al FSES, prioritățile și strategiile urmărite decurg din nevoile educaționale la care Universitatea este menită să răspundă, precum și din propriile necesități de dezvoltare instituțională. O condiție prioritară pentru realizarea acestor obiective este pe de o parte îmbunătățirea structurii corpului didactic la nivelul departamentelor prin atragerea unor specialiști cu o înaltă pregătire profesională și științifică, iar pe de altă parte îmbunătățirea calitativă, mai ales în sensul creșterii vizibilității și recunoașterii internaționale a activității de cercetare științifică desfășurate în cadrul universității.

Din perspectiva priorităților enunțate, însușind totodată și recomandările privind direcțiile de dezvoltare strategică formulate de către ARACIS în urma evaluării instituționale din 2025, FSES își propune realizarea următoarelor obiective:

- reînnoirea permanentă a ofertei educaționale: revizuirea periodică a programelor de studii oferite din perspectiva competitivității și a cererii de piață, intrarea în lichidare a programelor a căror continuare nu se mai justifică și introducerea unor programe noi, competitive în oferta de studii prin inițierea unor noi programe de studii în funcție de necesitățile de formare și de cererile pieței de muncă,
- intensificarea demersurilor pentru îndeplinirea condițiilor pentru oferirea în perspectivă a unor programe de studii universitare de doctorat;
- dezvoltarea resurselor umane (cadrele didactice, personalul administrativ și didactic auxiliar, studenții);
- dezvoltarea continuă a procesului de instruire în vederea creșterii calității;

- compatibilizarea curriculumului programelor de studii universitare cu programele celor mai performante universități din țările membre ale Uniunii Europene pentru a facilita mobilitatea interuniversitară, recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate și transferabilitatea creditelor de studii;
- oferirea unui mediu educațional incluziv, bazat pe dezvoltarea facilităților și serviciilor de sprijin destinate studenților cu cerințe educaționale speciale/dizabilități și a celor cu statut socio-economic defavorizat;
- reconfigurarea strategiei de cercetare științifică și a instrumentelor de monitorizare existente, cu accent deosebit pe creșterea vizibilității internaționale și asigurării impactului regional al rezultatelor cercetării ;
- focalizarea către proiecte de cercetare realizate în parteneriat cu cercetători din alte state europene
- intensificarea eforturilor pentru dobândirea și valorificarea calității de membru al unor asociații naționale și internaționale specializate din care Universitatea să facă parte
- includerea revistelor universitare în baze de date internaționale recunoscute
- asocierea editurii universității, în vederea publicării, cu edituri (și universitare) recunoscute, proiecte comune de editare cu ISBN dublu
 - acreditarea științifică a editurii la un nivel superior față de cel existent (CNCS C)
- armonizarea planificării financiare cu cea profesional-academică, dezvoltarea capacității de autogestionare;
- dezvoltarea infrastructurii;
- dezvoltarea programelor e-learning
- creșterea eficienței organizării instituționale;
- extinderea relațiilor de parteneriat cu alte instituții de învățământ superior precum și a colaborării cu alte instituții, din țară și de peste hotare;
- adaptarea ofertei educaționale la cerințele de pe piața muncii, mai cu seamă la nivel regional;
- funcționarea eficientă la nivelul Universității dar și al facultăților, a unor mecanisme proactive de informare a studenților și a absolvenților cu privire la oportunitățile de angajare;
- realizarea unei baze de date care să faciliteze legătura cu absolvenții și angajatorii
- crearea și dezvoltarea unor relații de colaborare cu autoritățile locale și județene, cu organizațiile civice și antreprenoriale;
- dezvoltarea relațiilor de colaborare cu instituțiile și firmele care sunt potențiali angajatori ai absolvenților noștri;
- sporirea eficienței stagiilor de practică pentru studenți;
- susținerea procesului de consolidare a Asociației Studenților și transformarea acesteia într-un vector dinamic al relaționării Universității cu mediul său extern (angajatori, absolvenți, parteneri sociali);
- inițierea unor proiecte în colaborare cu firmele și instituțiile partenere în vederea absorbției de fonduri europene (prin care acestea ar putea fi motivate suplimentar să ofere sprijin în instruirea practică a studenților);
- realizarea unor echipe de consiliere cu activarea specialiștilor existenți în instituție în vederea implicării în viața socio-economică locală;
- asumarea unui rol catalizator în viața științifică și culturală a comunităților locale.

Oradea, 25. 02. 2026.

PREȘEDINTELE CEAC FSSES,

Conf. univ. dr. Belényi Emese-Hajnalka