

PLAN OPERAȚIONAL  
 pe anul 2020

Nr.	Domeniu	Scop	Sarcini	Desfășurarea planului de acțiune	Surse de finanțare	Responsabil	Termen / Perioada
1.	Cadru juridic și administrativ	Revizuirea regulamentelor	Actualizarea regulamentelor referitoare la funcționarea departamentului și a specializărilor	Actualizarea regulamentului de funcționare a departamentului a metodologiei examenului de licență/masterat, a condițiilor de admitere la studii universitare de licență/masterat în funcție de modificarea legislației și de nevoile proprii	Surse proprii	Director de departament și responsabilii programelor de studii	Ianuarie-februarie
2.	Procesul de învățământ	Evaluarea calității academice	Evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat	Pregătirea dosarului de acreditare la specializarea de masterat <i>Managementul Dezvoltării Afacerilor</i> , și punerea în acord cu cerințele ARACIS la celelalte specializări Pregătirea dosarului de acreditare la specializarea de licență <i>Management</i> , și punerea în acord cu cerințele ARACIS la celelalte specializări	Surse proprii	Director de departament, responsabilii programelor de studii	Ianuarie-
				Pregătirea dosarului pentru lansarea programului de master cu Universitatea din Debrecen, programul de master: Dezvoltarea rurală Pregătire dosarului pentru lansarea programului de master de Finanțe Pregătirea dosarului pentru înregistrare la RNCIS privind specializarea de master <i>Administrarea afacerilor în turism</i>		Responsabil de program Fogarasi József	Februarie
		Extinderea utilizării metodelor	Actualizarea planului de învățământ	Actualizarea și armonizarea planurilor la specializările departamentului	Surse proprii	Director de departament, responsabilii	Martie-aprilie

		moderne de predare și învățare				programelor de studii	
		Operaționalizarea actualizării planurilor de învățământ	- Revizuirea programelor analitice corespunzătoare planurilor de învățământ actual - Elaborare de syllabusuri pentru fiecare materie de învățământ - O mai bună corelare între diferitele materii de învățământ	Surse proprii	Responsabilii programelor de studii, coordonatorii specializărilor, cadrele didactice titulare de curs	Iunie-septembrie	
		Adaptarea conținutului învățământului la nevoile existente pe piața muncii	Consultări cu potențialii angajatori în vederea adaptării conținutului învățământului și cu foștii studenți (alumni) angajați sau întreprinzători	Surse proprii	Responsabilii programelor de studii, coordonatorii specializărilor, cadrele didactice titulare de curs	Octombrie-noiembrie	
		Internaționalizarea învățământului	Oferirea de cursuri la toate specializările în limbi de circulație internațională și facilitarea mobilităților Erasmus		Responsabilii programelor de studii, coordonatorii specializărilor, cadrele didactice titulare de curs	Septembrie-noiembrie	
		Practica profesională	Încheierea de acorduri de practică cu agenți economici din țară și străinătate (Erasmus)		Responsabilii programelor de studii, coordonatorii specializărilor, cadrele didactice titulare de curs	Octombrie-februarie	
		Suport electronic pentru procesul de învățământ	Introducerea unei platforme electronice (MOODLE) care să faciliteze procesul de învățământ		Coordonatorii specializărilor, cadrele didactice titulare de curs	Septembrie	
	Examenul de licență	Pregătirea examenelor de licență	Pregătirea examenului de licență (alegerea temelor lucrărilor de diplomă/disertație, cerințele elaborării lucrării de diplomă/disertație, tematică examen, coordonare)	Surse proprii	Director de departament, responsabilii programeelor de studii,	Ianuarie-iunie	
		Organizarea examenului de licență	Desfășurarea examenului de licență	Surse proprii	Directorul de departament, membrii comisiei	Iulie, septembrie	
	Examenul de admitere	Admiterea la specializările BA și MA	Pregătirea și desfășurarea examenului de admitere	Surse proprii	Directorul de departament, coordonatorii	Iulie, septembrie	

						specializărilor	
			Promovarea ofertei educaționale	Pregătirea, desfășurarea unor programe de promovare instituționale și proprii, utilizând diferite canale de comunicare	Surse proprii	Coordonatorii specializărilor	Ianuarie-iunie; octombrie-decembrie
3.	Resurse umane	Cadre didactice	Evaluarea randamentului și performanțelor cadrelor didactice	Autoevaluarea cadrelor didactice Evaluări colegiale Evaluarea cadrelor de către studenți	Surse proprii	Director de departament	Ianuarie-iunie
			Evaluarea structurilor de cadre didactice	Elaborarea statelor de funcții pe anul următor și a modului de acoperire		Director de departament	Februarie-aprilie
			Perfecționarea cadrelor didactice	Urmărirea performanțelor doctoranzilor		Director de departament	Septembrie-octombrie
			Organizarea concursurilor pentru posturi vacante	Pregătirea și desfășurarea concursului		Director de departament	Ianuarie-februarie, Iunie-iulie
4.	Cercetarea științifică	Strategia de cercetare	Aplicarea strategiei de cercetare a departamentului	Operaționalizarea strategiei de cercetare pe specializări și cadre didactice		Director de departament	Noiembrie-decembrie
		Îmbunătățirea calității cercetării științifice	Îmbunătățirea performanței științifice prin publicații de profil cu impact	- Cărți publicate la edituri de prestigiu pe baza unor cercetări individuale sau colective. - Creșterea numărului de publicații la reviste cotate; - Definirea unor profiluri și programe individuale și colective de cercetare pe termen mediu corelate cu specializările - Integrarea studenților de la specializările master în programe de cercetare		Directorul de departament, responsabilii programeelor de studii, cadre didactice și de cercetare	permanent
			Atragerea de resurse financiare externe destinat cercetării	- Identificarea programelor de finanțare la nivel local, județean, internațional - Pregătirea unor proiecte pentru granturi și alte surse de finanțare permanente interne și externe - Identificarea unor proiecte și programe de cercetare finanțate de agenți economici		Directorul de departament, coordonatorii specializărilor, cadre didactice	permanent

			Cooperări cu alte facultăți și instituții	- Aprofundarea cooperării cu universități de prestigiu		Directorul de departament, cadre didactice	permanent
			Conferințe științifice	- Sprijinirea participării cadrelor didactice cu prezența la conferințe internaționale de prestigiu - Susținerea cadrelor didactice în demersurile acestora de a fi invitate la prezentarea rezultatelor proprii de cercetare în plenul unor conferințe de prestigiu - Organizarea de conferințe științifice regionale și internaționale de prestigiu		Directorul de departament, responsabilii programeelor de studii, cadre didactice și de cercetare	permanent
			Accesul cadrelor didactice la revistele de specialitate	Asigurarea accesului la baze de date a revistelor de specialitate		Directorul de departament	permanent
5.	Studenții	Programe de mobilitate	Participarea studenților la programe de mobilitate Erasmus, Makovecz	Informarea studenților, organizarea programelor	Surse proprii programelor	Coordonator ERASMUS, coordonator programe, responsabil program/coordonator specializare	Septembrie - octombrie ianuarie - februarie
		<i>Cercetare</i> Sprijinirea studenților talentați	Participarea studenților la proiecte de cercetare, organizarea de workshopuri, prelegeri cu invitați de prestigiu, muncă tutorială cu studenții talentați	Cooptarea studenților în proiecte de cercetare, programe realizate prin Centrul de Excelență și de Orientare în Carieră Partium	Surse alocate centrului de excelență	Colectivul Departamentului de Economie	permanent
		Conferințe	Participarea studenților la Sesiunea Științifică a Studenților organizată de Universitatea Creștină Partium	Pregătirea și desfășurarea evenimentului Asigurarea resurselor	Surse alocate conferinței proiecte	Responsabili programe, Secretar științific, cadre didactice	Aprilie-mai
		Excursii profesionale de specialitate	Participarea studenților la alte activități /excursie Viena/Budapesta/ programe culturale	Pregătirea și desfășurarea evenimentelor Asigurarea resurselor	Surse proprii, taxe de participare	Coordonatori specializări, toate cadrele	Noiembrie-mai
		Orientarea studenților	Ziua de orientare pentru studenții din anul I.	Pregătirea și desfășurarea evenimentului	Surse proprii	Coordonatori specializări	Octombrie
		Absolvire	Festivitate de absolvire	Pregătirea și desfășurarea	Surse	Coordonatori	Iunie

				evenimentului	proprii	specializări	
		Intership	Acorduri cu agenți economici și instituții	Încheierea de acorduri cu agenți economici și instituții pentru facilitarea primei angajări a absolvenților		Responsabili programe	permanent
6.	Relații internaționale	Programe de mobilitate	Participarea cadrelor didactice la programe de mobilitate Erasmus, Makovecz		Surse alocate	Secretar științific cadre didactice	permanent
		Dezvoltarea continuă a parteneriatelor universitare	Prelegeri ai unor invitați renumiți: profesori, cercetători din domeniu, proiecte de cercetare comune, alte activități	Organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor	Surse proprii alocate, proiecte	Secretar științific cadre didactice	permanent
7.	Baza materială	Evaluarea necesităților departamentului	Îmbunătățirea bazei materiale a procesului de predare și a cadrelor didactice	- Amenajarea unor birouri pentru cadre didactice (2-4/birou) pentru oferirea condițiilor de muncă - Dezvoltarea și întreținerea săliilor de curs și seminarii		Director de departament	Iunie-iulie
		Atragerea de fonduri	Atragerea de fonduri din sponsorizări și donații	Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea și mediul de afaceri			Septembrie-decembrie
		Alumni	Dezvoltarea relațiilor cu absolvenții	- Urmărirea carierei profesionale a absolvenților - Constituirea și actualizarea bazei de date a absolvenților	Surse proprii	Coordonatori specializări	permanent
		Laborator de informatică	Modernizarea laboratorului de informatică existent și echiparea unui nou laborator	- Evaluarea necesităților și achiziționarea echipamentelor necesare modernizării - Achiziționarea unor calculatoare noi, moderne		Departamentul informatică	Ianuarie-februarie
8.	Resurse informaționale	Dezvoltarea bibliotecii,	Dezvoltarea fondului de cărți, a resurselor didactice accesibile studenților, accesibilității revistelor de specialitate	- Îmbogățirea bibliotecii cu cărți noi și asigurarea accesului studenților la baza de date internaționale Evaluarea necesităților fondului de cărți și reviste (EBSCO, EconLit, Springer) - Elaborarea și publicarea de suporturi de curs (note de curs, culegeri de texte etc.)	Surse proprii, proiecte	Director de departament, Secretar științific cadre didactice	
		Utilizarea unui	Prelungirea accesului la	- Inițierea cadrelor didactice	Surse	Director de	Ianuarie-

		program de gestiune integrate în procesul de învățământ	programul de gestiune integrate SAP	pentru predare SAP - Curs de inițiere pentru cadre didactice cu scopul introducerii	proprii	departament	iunie, octombrie-decembrie
--	--	---	-------------------------------------	--	---------	-------------	----------------------------

Oradea, 06.12.2019

dr. Veres Edit  
Director de departament