

Jóváhagyta a PKE Szenátusa  
a 2023. szeptember 14./96. sz. határozattal  
dr. Pálfi József  
rektor



# A PARTIUMI KERESZTÉNY EGYETEM HALLGATÓI ÖSZTÖNDÍJSZABÁLYZATA

**NAGYVÁRAD**

**2023**

# **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

## **1. Cikk**

- (1) A Partiumi Keresztény Egyetem (a továbbiakban Egyetem, PKE) ösztöndíjat nyújthat az alap- és mesteri képzésben résztvevő nappali tagozatos, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatói számára.
- (2) Jelen szabályzat hatálya kiterjed mind az Egyetem éves költségvetésében elkülönített rendes hallgatói ösztöndíjkeretet felhasználására, mind az egyéb forrásokból származó rendkívüli ösztöndíjak és alkalmi ösztöndíjak megítélésére és kiosztására. Ez alól kivételt képeznek azok a külső forrásból származó ösztöndíjak, amelyek felhasználására a finanszírozó saját feltételrendszerrel ír elő.

## **2. Cikk**

- (1) A költségvetésében elkülönített ösztöndíjalapból az Egyetem a következő típusú ösztöndíjakat ítéheti meg:
  - a) alapképzésben részt vevő hallgatók számára: érdemösztöndíj, tanulmányi ösztöndíj, szociális ösztöndíj, rendkívüli ösztöndíjak és alkalmi ösztöndíjak;
  - b) mesteri képzésben részt vevő hallgatók számára: tanulmányi ösztöndíj vagy tandíjtámogatási ösztöndíj, szociális ösztöndíj, rendkívüli ösztöndíjak és alkalmi ösztöndíjak.
- (2) Az érdemösztöndíj, valamint a tanulmányi ösztöndíj a hallgató tanulmányi és tudományos/művészeti eredménye alapján ítélt meg, az Egyetem erre a célra elkülönített költségvetési alapjából.
- (3) A szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján ítélt meg, szintén a költségvetési keretösszeg függvényében.
- (4) Rendkívüli ösztöndíjakat és alkalmi ösztöndíjakat egyedi esetekben ítélt meg kari szinten a Kari tanács, egyetemi szinten az Igazgatótanács.
- (5) Mesteri programok esetében, a szervező tanszékek javaslatára tanulmányi vagy tandíjtámogatási ösztöndíj ítélt meg, a Kari Tanácsok döntése alapján.

## **3. Cikk**

- (1) A rendes ösztöndíjkerettől eltérő forrásokból származó rendkívüli ösztöndíjak odaítéléséről a támogató által megjelölt vagy/és egyedi szempontrendszer szerint, jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kell dönteni.
- (2) Külső ösztöndíjtámogatás elfogadásához vagy egyéb, ösztöndíjak biztosításáról szóló intézményi megállapodások és szerződések megkötéséhez (akár beadott pályázatokban megjelölt ösztöndíjigénylésekhez is) az Igazgatótanács előzetes beleegyezésére van szükség.
- (3) Az Egyetem általános ösztöndíjrendszerével összeegyeztethetetlen kritériumok alapján megítélt ösztöndíjak kiosztására nem kerülhet sor.

## **4. Cikk**

- (1) Az egyetemi szintű rendes ösztöndíjkeret a Szenátus által megállapított hallgatói ösztöndíj normatíva alapján, az előrelátható hallgatói létszám legfeljebb egyharmadával arányosan

kerül megtervezésre. Felhasználásra az adott tanév kezdetét követően megállapított végleges – a tanulmányaik meghosszabbítását végző hallgatók kivételével értett – hallgatói létszám szerint újraszámított keret kerül.

- (2) A rendes ösztöndíjtípusok összegét az Egyetem Szenátusa határozza meg (1. melléklet). Az egyes ösztöndíjtípusok összege oszthatatlan, részösztöndíjat nem lehet megítélni.

## 5. Cikk

- (1) Az egyetemi ösztöndíjkeret elosztásáról, a jelen szabályzat rendelkezései alapján, az Egyetemi Ösztöndíjtanács dönt.
- (2) Az Egyetemi Ösztöndíjtanács összetétele a következő: rektor (vagy az általa megbízott rektorhelyettes), dékánok, gazdasági igazgató, egyetemi főtitkár, a hallgatók képviselője.
- (3) Az Egyetemi Ösztöndíjtanács hatásköre:
  - a) felügyeli a rendes ösztöndíjak kiosztását;
  - b) javaslatot tesz a Szenátusnak az ösztöndíjkeret alapján álló normatíva összegére;
  - c) javaslatot tesz a Szenátusnak a hallgatói ösztöndíjak összegére;
  - d) előkészíti az ösztöndíjszabályzat módosítását;
  - e) orvosolja az ösztöndíjak kiosztásával kapcsolatos problémákat.

## 6. Cikk

- (1) A rendes ösztöndíjak elosztásával kapcsolatos kari szintű feladatokat a Kari Ösztöndíjtanács látja el.
- (2) Az Ösztöndíjtanács tagjait a Kari Tanács nevezi ki.
- (3) A Kari Ösztöndíjtanács tagjai: a dékán vagy az általa megbízott dékánhelyettes, két tanárképviselő és egy hallgatói képviselő.
- (4) A testület üléseit a dékán vagy az általa megbízott személy hívja össze és vezeti.
- (5) A Kari Ösztöndíjtanács hatásköre:
  - a) leosztja a kari rendes ösztöndíjalapot ösztöndíjtípusokra, szakokra és évfolyamokra, jelen szabályzat szerint;
  - b) félév elején kiírja az ösztöndíjpályázatot;
  - c) megállapítja az ösztöndíjra jogosult hallgatók névsorát;
  - d) gondoskodik a hallgatói jegyzékek kifüggesztéséről;
  - e) javaslatokat tesz a kari szintű alkalmi ösztöndíjak megítélésére;
  - f) kezeli az ösztöndíjak kiosztásával kapcsolatos problémákat;
  - g) saját működésének szabályozására határozatokat, rendeleteket hoz;
  - h) javaslatokat tesz az Egyetemi Ösztöndíjbizottságnak;
  - i) jóváhagyásra megküldi az ösztöndíjra jogosult hallgatók jegyzékét a gazdasági főigazgatónak.

## 7. Cikk

- (1) Az adott szak, adott tanulmányi évre beiratkozott hallgatók legfeljebb 30%-a részesülhet tanulmányi és érdemösztöndíjban, amennyiben megfelelnek a jelen szabályzatban rögzített feltételeknek.
- (2) A PKE hallgatói mind az alapképzés, mind a mesteri képzés idején, legfeljebb egy-egy képzési ciklusnak megfelelő tanulmányi vagy érdemösztöndíjra, valamint szociális ösztöndíjra pályázhatnak.

- (3) Azok a hallgatók, akik egyidejűleg az Egyetem két azonos szintű szakján folytatják tanulmányaikat, vagy összevont évfolyamokon tanulnak, ösztöndíjra csak egyik szakon/évfolyamon jogosultak.
- (4) Ha egy hallgató az Egyetem két azonos szintű szakján jogosult ösztöndíjra, azon a szakon részesül ösztöndíjban, amelyen nagyobb tanulmányi átlaggal rendelkezik kivéve, ha ezáltal kisebb ösztöndíjat kapna.
- (5) Az összevont évfolyamokon tanuló hallgatókat az ösztöndíj-jogosultság megállapításánál és elbírálásánál az első évfolyamhoz kell besorolni.
- (6) Az érdem-, illetve tanulmányi ösztöndíj a szociális ösztöndíjjal, valamint az alkalmi és rendkívüli ösztöndíjakkal halmozható.
- (7) Az ösztöndíjra jogosult hallgatók számára a tanulmányi és érdemi ösztöndíj félévenként, a szociális ösztöndíj tanulmányi év elején ítélt meg, és a tanulmányi- valamint a rendes vizsgaidőszak időtartamára folyósítandó.
- (8) Kivételes esetben a szociális ösztöndíj a vakáció időtartamára is folyósítható.

## II. ÖSZTÖNDÍJFAJTÁK ÉS JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

### 8. Cikk

- (1) Az egyetemi és kari ösztöndíjalap ösztöndíjtípusonként a következőképpen oszlik meg:
  - a) a szociális ösztöndíj keretösszege nem haladhatja meg az egyetemi ösztöndíjalap 30%-át;
  - b) a fennmaradó keret a következő arány szerint kerül az alap- és mesterképzések ösztöndíjalapjába: alapképzések – legalább 90%, mesterképzések – legfeljebb 10%;
  - c) az alapképzéseknek fennmaradó keret a következő arányban oszlik meg:
    - érdemösztöndíj: legfeljebb 20%;
    - tanulmányi ösztöndíj: legalább 80%.
- (2) Az egyetemi ösztöndíjalap (érdem- és tanulmányi, valamint szociális ösztöndíjak) karonkénti leosztása, az Egyetemi Ösztöndíjtanács javaslata alapján a karok hallgatóinak létszámával arányosan történik.
- (3) A karoknak elkülönített keret a szakok és évfolyamok részére az illető szak és évfolyam hallgatói létszámával arányosan oszlik tovább.
- (4) Mesteri képzések esetében a tanulmányi/tandíjtámogatási ösztöndíj keretét a mesterképzők hallgatói létszámarányában, arányosan kell karonként és mesteri programonként elosztani.
- (5) A szociális ösztöndíjakra szánt keret maradványa a karok között átcsoportosítható. Amennyiben a keretet az átcsoportosítás során sem sikerül kimeríteni, a maradvány bekerül a karok alkalmi ösztöndíjalapjába.

### 9. Cikk

- (1) Hallgatói létszámtól függetlenül, minden alapképzős évfolyamon meg kell ítélni legalább egy érdemösztöndíjat, amennyiben az érintett évfolyamon található erre jogosult hallgató.
- (2) Amennyiben az évfolyamonként megítélt érdemösztöndíjak nyomán nem merül ki az alapképzéseknek leosztott kari rendes ösztöndíjkeret 20%-a, a Kari Ösztöndíjtanács a fennmaradó keretről az alábbiak szerint dönthet:
  - a) további érdemösztöndíjakat ítél meg az arra jogosultaknak a 12. Cikk szerint történő kari szintű rangsorolás alapján;
  - b) átcsoportosítja a kar tanulmányi ösztöndíjalapjába.

- (3) Alapképzések esetén egy adott szak egyes évfolyamain a megítélt érdemösztöndíjak levonása után létrejött tanulmányi ösztöndíjkeretet el kell osztani a tanulmányi ösztöndíjfeltételt teljesítő hallgatók között, a tanulmányi eredmények (esetenként a tudományos/művészeti konferencián való részvételért/elért eredményért járó szorzó) függvényében történő rangsorolás szerint.
- (4) A tanulmányi ösztöndíjak kiosztása nyomán fennmaradt töredékösszegek egy keretbe összesülnek egy tanszéken.
- (5) A töredékösszegekből, a tanszékvezető javaslatára, további tanulmányi, vagy alkalmi ösztöndíjat ítélhet meg a Kari Ösztöndíjtanács/Kari tanács az adott tanszék hallgatói számára.

## 10. Cikk

- (1) Csak azok az alapképzős hallgatók jogosultak bármilyen típusú rendes vagy alkalmi ösztöndíj-juttatásra, akik a valamennyi korábbi félévben felvették és teljesítették (abszolvátk) az Egyetem által ajánlott fakultatív tárgyakat (Magyar kultúra története/Bevezetés a vallások világába).
- (2) Érdem-, tanulmányi vagy tandíjtámogatási ösztöndíjra az a hallgató lehet jogosult, aki teljesítette a megelőző félév/félévek tanulmányi időszakának megfelelő kreditszám összegét a kötelező és kötelezően választandó tárgyakból az alábbiak szerint:
  - a) az első félévi ösztöndíjra az előző tanév szeptemberi vizsgaidőszakját követően megállapított tanulmányi eredmények alapján (60 kötelező kreditpont);
  - b) a második félévi ösztöndíjra a februári vizsgaidőszakban szerzett tanulmányi eredmények alapján (30 kötelező kreditpont).
- (3) A PKE által folyósított valamennyi ösztöndíjtípus esetében a hallgató életkora a tanév kezdetekor nem haladhatja meg a 26. életévet.

## 11. Cikk

- (1) Az ösztöndíjatlagra csak az PKE-n felvett, kötelező, valamint kötelezően választott, és teljesített tantárgyakból elért kreditek és jegyek számíthatók be. Kivételt képeznek az Egyetem által jóváhagyott részképzésben (teljes szemeszteres magyar állami részképzési ösztöndíjak, Erasmus+ stb.) teljesített, elismert tantárgyak.
- (2) A kötelezően választandó tárgyak figyelembe vétele az ösztöndíjlag megállapításakor a tanterv által előírt kreditszám erejéig történik. Több opcionális tárgy felvétele esetén az így teljesített plusz kreditszám fakultatív tárgyként kerül elszámolásra.
- (3) Átvett vagy más intézményben végzett korábbi tanulmányok elismerését kérő hallgató a PKE-re való beiskolázását követő első félévben nem jogosult ösztöndíjra, kivéve, ha sikeres felvételt tett az Egyetemre.
- (4) Szociális ösztöndíjra az a hallgató pályázhat, aki legalább 30 kreditet teljesített az előző tanévben a kötelező és kötelezően választandó (opcionális) tantárgyakból.

## 12. Cikk

- (1) Alapképzések esetén az érdem- és tanulmányi ösztöndíjak megítélésének alapja az előző egy/két félévre számított ösztöndíjátlag (kreditekkel súlyozott átlag).
- (2) A hallgatók egyes ösztöndíjkategóriákba való besorolása (a jelen szabályzat által előírt egyéb feltételek teljesítése mellett) kizárólag az ösztöndíjátlag alapján történik.
- (3) Az érdemösztöndíjra, valamint azon tanulmányi ösztöndíjra jogosult hallgatók esetében, akik az előző tanévben dolgozatot/alkotói projektet mutattak be PTDK-n vagy más egyetem által szervezett tudományos/művészeti konferencián, az ösztöndíjátlagot be kell szorozni az alábbi százalékokkal:
  - a) I. helyezés: 5%;
  - b) II. helyezés: 4%;
  - c) III. helyezés: 3%;
  - d) különdíj: 2%;
  - e) díj nélkül: 1%.
- (4) Az így kialakuló – szorzóval ellátott – átlagok jelentik a rangsorolás alapján mindkét kategóriában.
- (5) Amennyiben egy hallgató két TDK-n vagy azzal egyenértékű tudományos/művészeti konferencián is szerepelt dolgozattal/alkotói projekttel az előző tanévben, a 3) bekezdésben szereplő szorzókat össze kell adni az elért eredmények függvényében.
- (6) Amennyiben egy ösztöndíjra jogosult hallgató szorzóval ellátott átlaga meghaladja a 10-est, a maximális médiát (10) kell figyelembe venni.
- (7) Az érdem- és a tanulmányi ösztöndíjra jogosult hallgatók médiaegyenlősége esetén a rangsort a 3)-as pontban szereplő legjobb eredmény határozza meg. A második rangsorolási kritérium a szorzóval elért eredmény (amennyiben az meghaladja a 10-est). Harmadik rangsorolási kritérium a hallgató által megszerzett összes kredit száma, a negyedik pedig az megszerzett összes kredit alapján kiszámított kreditindex.
- (8) Amennyiben egy hallgató teljesíti az érdemösztöndíj feltételeit, de a szak rendelkezésére álló kvóta, valamint a médiája szerinti rangsorolás miatt nem részesül érdemösztöndíjban, automatikusan átkerül a tanulmányi ösztöndíjasok listájára a szorzóval ellátott médiájával.
- (9) A 3)-as pontban felsorolt szorzók kizárólag az azonos ösztöndíj-kategóriában való rangsorolásra alkalmazhatók, és nem befolyásolják a tandíjmentes/tandíjas helyek sorrendjét.

## 13. Cikk

- (1) Valamennyi ösztöndíj-típus megítélésének feltétele, hogy az odaítélést közvetlenül megelőző félévben a hallgató eleget tegyen a felvett tantárgyak óralátogatási kötelezettségének, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 29-33. Cikkeinek megfelelően.
- (2) Az ösztöndíjak folyósításának feltétele, hogy a hallgató eleget tegyen a felvett tantárgyak óralátogatási kötelezettségének, a Tanulmányi és vizsgaszabályzat 29-33. Cikkeinek megfelelően. Ennek hiányában az ösztöndíj megvonandó, az addig kifizetett ösztöndíj pedig visszafizetendő. A szakkoordinátorok feladata a kötelezőként előírt oktatási tevékenységek óralátogatásának igazolása.

## **A. Érdemösztöndíj alapképzős hallgatók számára**

### **14. Cikk**

- (1) Az érdemösztöndíjat a hallgatók a harmadik egyetemi félévtől kezdődően, félévente nyerhetik el.
- (2) Érdemösztöndíjban részesülhet az a hallgató aki:
  - a) valamennyi korábbi félévben felvette és teljesítette (abszolválta) az egyetem által ajánlott fakultatív tárgyakat (Magyar kultúra története/ Bevezetés a vallások világába);
  - b) az előző félévben/félévekben teljesítette a szak tantervében szereplő kötelező és kötelezően választandó tantárgyakból a maximális kreditszámot;
  - c) az előző két félévben, félévenként 9,50 feletti átlagot ért el;
  - d) az előző tanévben dolgozatot/alkotói projektet mutatott be PTDK-n vagy azzal egyenértékű tudományos/művészeti konferencián.

## **B. Tanulmányi ösztöndíj alapképzős hallgatók számára**

### **15. Cikk**

- (1) A tanulmányi ösztöndíjat a hallgatók az első egyetemi félévtől kezdődően, félévente nyerhetik el.
- (2) Első éves hallgatók esetében a tanulmányi ösztöndíj első félévre a felvételi vizsga eredménye alapján ítélt meg, a második egyetemi félévben az előző félév tanulmányi eredménye alapján, a harmadik félévtől kezdődően pedig az előző félév/félévek tanulmányi és tudományos/művészeti eredménye alapján.
- (3) Tanulmányi ösztöndíjban részesülhet az a hallgató aki:
  - a) valamennyi korábbi félévben felvette és teljesítette (abszolválta) az egyetem által ajánlott fakultatív tárgyakat (Magyar kultúra története/ Bevezetés a vallások világába);
  - b) az előző félévben/félévekben teljesítette a szak tantervében szereplő kötelező és kötelezően választandó tantárgyakból a maximális kreditszámot;
  - c) az előző félévben/két félévben (félévenként) 8,00 feletti átlagot ért el.

## **C. Tanulmányi/tandíjtámogatási ösztöndíj mesterképzős hallgatók számára**

### **16. Cikk**

- (1) A Kari tanácsok döntése alapján mesteri programonként vagy tanulmányi vagy tandíjtámogatási ösztöndíj ítélt oda a mesterképzős hallgatók számára.
- (2) A tanulmányi/tandíjtámogatási ösztöndíj előfeltételei:
  - a) a hallgató 8,00 feletti átlagot ért el a felvételin/előző félévben/két félévben (félévenként);
  - b) a második tanulmányi félévtől kezdődően teljesítette a megelőző félév/félévek tanulmányi időszakának megfelelő kreditszám összegét a kötelező és kötelezően választandó tárgyakból (30 illetve 60 kredit).
- (3) Az ösztöndíjakat a mesterképzős hallgatók az első egyetemi félévtől kezdődően nyerhetik el pályázat alapján, a 2. mellékletben foglalt szempontrendszer szerint.

- (4) A tanulmányi/tandíjtámogatási ösztöndíj folyósításának feltétele a jelen szabályzat 13. Cikkének 2) bekezdésében foglalt előírások teljesítése.
- (5) Tandíjtámogatási ösztöndíjra csak tandíjas helyen tanuló hallgatók pályázhatnak.

## **D. Szociális ösztöndíj**

### **17. Cikk**

- (1) Szociális ösztöndíj a hallgató által benyújtott pályázat (űrlap) és az űrlaphoz mellékelte, a hallgató szociális helyzetét igazoló bizonylatok alapján nyerhető el.
- (2) Szociális ösztöndíjra az a hallgató pályázhat, aki:
  - a) a PKE valamelyik alap- vagy mesterképzésén aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik;
  - b) a megelőző tanévben legalább 30 kreditet teljesített a kötelező és kötelezően választandó tantárgyakból, valamint eleget tett a TVSZ által előírt óralátogatási kötelezettségeknek. Ez alól kivételt képeznek az I. évfolyamos hallgatók;
  - c) valamennyi korábbi félévben felvette és teljesítette (abszolválta) az egyetem által ajánlott fakultatív tárgyakat (Magyar kultúra története/ Bevezetés a vallások világába), kivéve az I. évfolyamos hallgatókat (ez alól kivételt képeznek a mesterképzős hallgatók).
- (3) Szociális ösztöndíjra lehetnek jogosultak azok a hallgatók, akik a további feltételek valamelyikét teljesítik:
  - a) a törvényben előírt krónikus vagy egyéb súlyos betegségek egyikében szenvednek;
  - b) családjukban az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori minimálbér 70%-át;
  - c) árvák, félárva és/vagy gyermekotthonban nőttek fel;
  - d) egyéb, a 3. mellékletben felsorolt szempontrendszer valamelyikének megfelelnek.

### **18. Cikk**

- (1) A pályázatokat a PKE Szociális Ösztöndíjbizottsága bírálja el az igénylők személyes meghallgatását követően.
- (2) A kérvények elbírálása a 3. mellékletben foglalt pontrendszer szerint történik.
- (3) A Szociális Ösztöndíjbizottság tagjai: az egyetemi lelkész, a hallgatók képviselője, valamint karonként egy-egy, a Hallgatói Önkormányzat által felkért oktató.
- (4) Az Ösztöndíjbizottság hallgatói képviselője egyhavi szociális ösztöndíjnak megfelelő, egyszeri ösztöndíjra jogosult.

### **19. Cikk**

- (1) A pályázati űrlapot a Szociális Ösztöndíjbizottság javaslatára a Szenátus hagyja jóvá.
- (2) A kitöltött pályázati űrlapot, a mellékelte igazolások másolataival együtt a PKE Hallgatói Önkormányzatához kell benyújtani.
- (3) A beérkezett pályázatokat a Szociális Ösztöndíjbizottság bírálja el és az Igazgatótanács hagyja jóvá.



## **E. Alkalmi ösztöndíjak**

### **20. Cikk**

- (1) Kari szintű alkalmi ösztöndíj akkor ítélt oda:
  - a) ha a család vagy a hallgató anyagi, vagy szociális helyzetében hirtelen súlyos változás állt be. Ez esetben alkalmi szociális ösztöndíjért folyamodhat;
  - b) ha a hallgató rendkívüli tudományos vagy művészeti teljesítményt ért el;
  - c) ha a hallgató a szak, tanszék, kar érdekében kiemelkedő tevékenységet folytatott.
- (2) Alkalmi ösztöndíj alap- és mesterképzős hallgató számára is megítélhető.
- (3) Az alkalmi ösztöndíjak mértékéről és folyósításának módjáról a Kari Tanács hivatott dönteni.
- (4) Az alkalmi ösztöndíjak forrása a kari/tanszéki ösztöndíjkeret-maradvány, illetve egyéb saját források.

### **21. Cikk**

- (1) Az Egyetem, saját forrásaiból rendkívüli ösztöndíjat adhat azoknak a hallgatóknak, akik az egyetemen közérdekű feladatokat láttak el.
- (2) Az ösztöndíj mértékének megállapítása a költségvetési forrás függvényében az Igazgatótanács hatásköre.

## **F. Rendkívüli ösztöndíjak**

### **22. Cikk**

- (1) A PKE külső források (hazai és külföldi alapítványok, szervezetek vagy magánszemélyek által felajánlott összegek) felhasználásával rendkívüli ösztöndíjakat is megítélhet alap- és mesterképzős hallgató számára.
- (2) Jogi személyek egyéni szerződések alapján is adományozhatnak ösztöndíjakat az Egyetem diákjainak.
- (3) Amennyiben a támogató nem határozza meg az ösztöndíj jogosultsági körét, egyetemi szinten az Igazgatótanács, kari szinten a Kari tanács dönt a pályázat kiírásáról és a megítélés feltételrendszeréről.
- (4) A rendkívüli ösztöndíj minden esetben pályázati úton nyerhető el.
- (5) Valamennyi külső forrásból származó ösztöndíj a jelen szabályzat 3. Cikkében foglaltak figyelembe vételével ítélt oda.

## **III. AZ ÖSZTÖNDÍJAK ELBÍRÁLÁSÁNAK MENETE**

### **Érdemi-, tanulmányi és tandíjtámogatási ösztöndíjak**

### **23. Cikk**

- (1) Az érdem- és tanulmányi ösztöndíjra jogosult hallgatók jegyzékét ösztöndíj-típusonként a Kari Ösztöndíjtanács készíti el és függeszti ki.
- (2) A jegyzéket legkésőbb 30 nappal a félév megkezdése után kell kifüggeszteni.
- (3) A közzétett jegyzéken a hallgató Vénusz kódja és elért tanulmányi eredménye szerepel.

- (4) A hallgatók, az ösztöndíjra jogosultak jegyzékének közzétételét követően két munkanapon belül nyújthatnak be fellebbezést az Egyetemi Ösztöndíjtanácshoz.
- (5) Az ösztöndíjra jogosult hallgatók végleges jegyzékét a félév kezdetétől számított legtöbb 40 napon belül ki kell függeszteni.
- (6) A végleges jegyzéket az Egyetemi Ösztöndíjtanács javaslatára az Igazgatótanács hagyja jóvá, a dokumentumot a dékán és a gazdasági főigazgató ellenjegyzzi.

#### **24. Cikk**

- (1) Mesterképzős hallgatók esetében a tanulmányi/tandíjtámogatási ösztöndíjjal kapcsolatos pályázati felhívást legkésőbb a félév első tanulmányi hetének végéig kell a hallgatók tudomására hozni.
- (2) A pályázóknak két hét áll rendelkezésre a pályázatok benyújtásához.
- (3) A pályázatok elbírálását legkésőbb egy héten belül kell elvégezni.
- (4) Az elbírálás eredményeit legkésőbb 30 nappal a félév megkezdése után kell kifüggeszteni.
- (5) A hallgatók, az ösztöndíjra jogosultak jegyzékének közzétételét követően két munkanapon belül nyújthatnak be fellebbezést az Egyetemi Ösztöndíjtanácshoz.
- (6) Az ösztöndíjra jogosult hallgatók végleges jegyzékét a félév kezdetétől számított legtöbb 40 napon belül ki kell függeszteni.
- (7) A végleges jegyzéket az Egyetemi Ösztöndíjtanács javaslatára az Igazgatótanács hagyja jóvá, a dokumentumot a dékán és a gazdasági főigazgató ellenjegyzzi.

### **Szociális ösztöndíjak**

#### **25. Cikk**

- (1) A szociális ösztöndíj elnyerése érdekében a kérvényeket, az igazoló dokumentumokkal együtt az egyetemi év megkezdésétől számított 21 napon belül kell benyújtani a Hallgatói Önkormányzathoz.
- (2) A Szociális Ösztöndíjbizottság 10 munkanapon belül megszervezi az interjút, elbírálja a kéréseket a 3. mellékletben szereplő pontrendszer alapján, és kifüggeszti az elbírálás eredményét legalább a Kari hirdetőkönyvben, melynek tartalmaznia kell: az igénylők Vénusz kódját, elért pontszámát, valamint a jogosultságra vonatkozó döntést (jogosult/nem jogosult).
- (3) Az igénylők, az elbírálás eredményének közzétételét követően két munkanapon belül nyújthatnak be fellebbezést az Egyetemi Ösztöndíjtanácshoz.
- (4) Az Egyetemi Ösztöndíjtanács öt munkanapon belül dönt a végleges jegyzékről, továbbítja a Gazdasági Hivatalnak és gondoskodik a végleges eredmény kifüggesztéséről.

### **IV. AZ ÖSZTÖNDÍJAK FOLYÓSÍTÁSA**

#### **26. Cikk**

- (1) Az ösztöndíjak folyósítása a hallgatókkal kötött ösztöndíjszerződések alapján történik, amelyben elő kell írni, hogy a kötelező óralátogatás hiányában az ösztöndíj megvonható.
- (2) Az ösztöndíjak folyósítása az Egyetem által javasolt pénzügyi intézménynél vezetett bankszámlákra történik. Ennek meglétéről a hallgatóknak kell gondoskodniuk.

- (3) A kifizetések elhalasztására csak különleges esetben kerülhet sor, az Igazgatótanács hozzájárulásával. Minden változtatásról, a halasztás okairól és a kifizetés várható időpontjáról a hallgatókat időben értesíteni kell.
- (4) Az első éves hallgatók az első tanulmányi év első félévében a tanulmányi ösztöndíj összegének a 75%-ára jogosultak.

## **27. Cikk**

- (1) Az érdem- és tanulmányi ösztöndíjak folyósítása az elbírálás előtti tanulmányi időszakra visszamenőleg történik egy összegben, ezt követően havi rendszerességgel a rendes félévi vizsgaidőszak végéig.
- (2) A szociális ösztöndíjak folyósítása az elbírálás előtti tanulmányi időszakra visszamenőleg történik egy összegben, ezt követően havi rendszerességgel a rendes nyári vizsgaidőszak végéig.
- (3) Az árvák és gyermekotthonban felnőtt, valamint a törvény által megállapított betegségben szenvedő hallgatók esetében a szociális ösztöndíj a vakáció időtartama alatt is folyósítható, egyedi elbírálás alapján.

## **28. Cikk**

- (1) Amennyiben a PKE első éves hallgatója a felvételi eredmények alapján ösztöndíjban részesült, de a félév során nem teljesített 20 kreditet a kötelező és kötelezően választott tantárgyakból, és/vagy nem tett eleget a TVSZ-ben foglalt óralátogatási kötelezettségeinek köteles a folyósított ösztöndíjat visszafizetni legkésőbb a következő félév megkezdése után 15 napon belül.
- (2) Ha egy szociális ösztöndíjban részesülő hallgató rászorultsági helyzete időközben megszűnik, saját felelősségére köteles 15 napon belül jelenteni írásban a Szociális Ösztöndíjbizottság felé, mely 5 napon belül továbbítja a bejelentést a Gazdasági Hivatalnak.
- (3) Ha egy hallgató hamis adatszolgáltatás révén részesült tanulmányi/tandíjtámogatási (mesterképzők esetén), szociális, alkalmi vagy rendkívüli ösztöndíjban, és ez egy kivizsgálás során bizonyítást nyer, köteles a folyósított ösztöndíj teljes összegét 2 hónapon belül visszafizetni. Bizonyított csalás vagy csalási kísérlet esetén a hallgató nem részesülhet többé semmiféle ösztöndíj támogatásban a PKE-n.

# **V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

## **29. Cikk**

- (1) Jelen szabályzat a szenátusi jóváhagyás után lép érvénybe.
- (2) A PKE Ösztöndíjszabályzatát a Szenátus módosíthatja.
- (3) Jelen szabályzat a hallgatók Tanulmányi szerződésének mellékletét képezi.
- (4) Az Ösztöndíjszabályzatot meg kell küldeni valamennyi tanszék vezetőjének, a dékáni hivataloknak, a Hallgatói Önkormányzatnak, 1-1 példányát el kell helyezni a könyvtárakban és az olvasótermekben.

## 1. számú melléklet

### RENDES ÖSZTÖNDÍJ-TÍPUSOK ÖSSZEGE

	Ösztöndíj típusa	Összeg/hó	Hatálya <sup>1</sup>
1.	Érdemösztöndíj	500 RON	tanulmányi félév
2.	Tanulmányi ösztöndíj I. tanulmányi félév	300 RON	tanulmányi félév
2.	Tanulmányi ösztöndíj	400 RON	tanulmányi félév
3.	Szociális ösztöndíj	300 RON	tanév <sup>2</sup>
4.	Tanulmányi/tandíjtámogatási ösztöndíj mesterképzőn	950 RON/félév	tanulmányi félév

<sup>1</sup> Valamennyi ösztöndíj a félév/tanév kezdetétől a rendes vizsgaidőszak végéig tartó időszakra folyósítható.

<sup>2</sup> Kivételes esetben, egyedi elbírálás szerint a vakáció időtartamára is folyósítható.

## 2. számú melléklet

### PONTOZÁSI RENDSZER

tanulmányi/tandíjtámogatási ösztöndíj megítéléséhez  
a mesterképzős hallgatók részére

#### 1. Tanulmányi eredmények<sup>3</sup> – 60%

10 – 9,50	10 pont
9,50 – 9,00	9 pont
9,00 – 8,50	8 pont
8,50 – 8,00	7 pont

#### 2. Aktív részvétel<sup>4</sup> szakirányú tudományos/művészeti konferenciákon – 15%

Külföldön szervezett nemzetközi konferencia	10 pont/konferencia
Romániában szervezett nemzetközi konferencia	8 pont/konferencia
Országos szintű konferencia	6 pont/konferencia
Helyi szintű konferencia	4 pont/konferencia

#### 3. Részvétel tudományos kutatási/alkotói projekteken – 10%

Szerződéses kutatási/művészeti projekt	10 pont/projekt
Egyéb kutatási/művészeti projekt	5 pont/projekt

#### 4. Szakirányú publikációk – 15%

Elismert szakmai folyóiratokban, kötetekben stb. megjelent publikáció (ISBN vagy ISSN számmal rendelkező)	5 pont/publikáció/szerző
---	--------------------------

**Megjegyzés:** a 2-4. pontokban foglalt tevékenységek csak egyszer számolhatók el, és nem lehetnek a pályázat benyújtásának időpontjától számított egy évnél régebbiek (publikáció esetében a megelőző naptári év).

<sup>3</sup> Első félévben a felvételi átlag, második félévtől a korábbi félévben/félévekben teljesített kreditindex alapján.

<sup>4</sup> Tudományos dolgozat vagy művészi projekt bemutatása.

### 3. számú melléklet

#### A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ ELBÍRÁLÁSÁNAK PONTRENDSZERE

<b>Kritériumok</b>	<b>Megíthető pontszám</b>
Rendszeres orvosi kezelés alatt áll	20 pont
Havonta rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásai vannak	10 pont
Lakóhelytől való távolsága	10-30 km: 1 pont 31-50 km: 2 pont 51-100 km: 3 pont 101-200 km: 4 pont 201 km felett: 5 pont
Iskolaköteles és még nem iskolaköteles testvérei vannak	2 pont testvérenként
Felsőoktatási intézményben tanuló testvérei vannak	2 pont testvérenként
Közös háztartásban élő munkanélküli testvérei vannak	2 pont testvérenként
Egyéb eltartott, jövedelemmel nem rendelkező családtagjai vannak	2 pont eltartott, jövedelemmel nem rendelkező családtagonként
Egyedülálló/elvált/különélő szülővel rendelkezik	5 pont
Családjában vannak fogyatékkal élők	5 pont/fő
Családjában vannak munkanélküli segélyben részesülő személyek	2 pont/fő
Családjában vannak munkanélküli, munkanélküli segélyben nem részesülő személyek	3 pont/fő
Családjában vannak rokkantnyugdíjas személyek	3 pont/ fő
Családjában vannak nyugdíjas személyek	3 pont/fő
Családjában vannak rendszeres orvosi kezelés alatt álló személyek	3 pont/fő
Egyéb rászorultsági szempontok	3 pont/fő