



Tünde - Zita Kovács

Număr de telefon: (+40) 727599263 (Număr de telefon mobil) | **E-mail:**

kovacs.tunde.zita@partium.ro

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM – ORADEA, ROMÂNIA

ASISTENT UNIVERSITAR – 09/2023 – ÎN CURS

Materii predate:

- Economie (seminar, BA)
- Management (seminar, BA)
- Economie europeană (seminar, BA)
- Management internațional (seminar, BA)
- Managementul serviciilor (seminar, BA)
- Management strategic (seminar, BA)
- Managementul producției (seminar, BA)
- Managementul proiectelor (seminar, BA)
- Marketingul serviciilor (seminar, BA)

UNIVERSITATEA DIN DEBREȘIN – DEBREȘIN, UNGARIA

Întreprindere sau sector de activitate Învățământ

ASISTENT DOCTORAND – 01/09/2019 – 31/08/2023

- Cercetări științifice în domeniul platformelor digitale: DESI Index, sharing economy, strategie digitală
- Publicarea rezultatelor în reviste științifice:
 - MDPI - *Sustainability* **2021**, 13(5), 2817; <https://doi.org/10.3390/su13052817>
 - MDPI - *Mathematics* **2022**, 10(4), 613; <https://doi.org/10.3390/math10040613>
 - Issues in information systems - Volume 23, Issue 4, pp. 293-311, 2022, https://doi.org/10.48009/4_iis_2022_125
- Activitate didactică la materiile: economia afacerilor (seminar, BA), management strategic (seminar, MA și MBA), elaborare proiecte (coordonator disciplină, curs + seminar, BA)
- Coordonarea lucrărilor de licență-disertație: sharing economy, cultura corporativă, strategie etc.

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM – ORADEA, ROMÂNIA

PROFESOR CU PLATA CU ORA – 2022 – 2023

- Activitate didactică la materia: management strategic (seminar, BA)
- Coordonarea lucrărilor de licență
- Organizare quiz în domeniul economic pentru liceeni (clasele 9-12)

ÉP-DENT KFT. – DEBREȘIN, UNGARIA

ASISTENT MANAGER MARKETING - PROGRAM TRAINEESHIP ERASMUS – 2018 – 2018

- Administrarea campaniilor publicitare online;
- Crearea de texte și conținut digital (limba maghiară, engleză și română);
- Administrarea relației cu clienții pentru crearea de conținut digital prin identificarea și validarea materialului, programarea și postarea materialului pe rețelele de socializare;
- Îmbunătățirea continuă a magazinului online din punct de vedere al designului și al comunicării cu clientul;
- Asigurarea unei prezente constante a brandului în orice posibilă acțiune de PR;

HOTEL BALNEO KFT. – MEZŐKÖVESD, UNGARIA

ASISTENT MANAGER F&B - PROGRAM TRAINEESHIP ERASMUS – 2017 – 2017

- Gestionarea tranzacțiilor financiare și a sistemelor POS pentru operațiunile zilnice
- Asistent resurse umane: pregătire interviuri, realizare pontaje, pregătire programe de lucru, organizare team-building

- Gestionarea diferitelor funcții de personal, inclusiv salarizarea, angajarea, cercetări abateri disciplinare și promovările.
- Menținerea unui dialog deschis cu echipa culinară prin colectarea feedback-ului clienților (chestionare de satisfacție) și schimbul de informații.
- Cooperare cu echipa de vânzări și cu echipa culinară pentru a construi rezultate optime pentru clienți.
- Coordonarea personalului pentru menținerea curățeniei corespunzătoare în toate zonele barului, în restaurant, bucătărie și lobby
- Gestionarea curățeniei magazinului prin programarea și monitorizarea curățeniei de rutină și de detaliu a tuturor echipamentelor din cadrul unității.
- Formatarea meniurilor pentru punctele de vânzare
- Implementarea elementelor de meniu în aparatele POS, asigurând deservirea armonioasă al clienților
- Elaborarea sarcinilor de deschidere și închidere pentru zonele de food and beverage, cu sarcinile ce derivă din curățare în profunzime pentru vasele de servire și mașini de spălat vase.

 **BAU LOGISTIC SYSTEM SRL** – ORADEA, ROMÂNIA

Întreprindere sau sector de activitate Construcții | **E-mail** office.blsro@gmail.com

DIRECTOR GENERAL SOCIETATE COMERCIALĂ – 2014 – 2016

- Activități de administrare societate comercială
- Ținerea legăturii cu parteneri (furnizori și clienți) externi
- Administrări comenzi clienți și furnizori
- Persoană de legătură furnizor - client final
- Coordonare aprovizionare externă (materiale de construcții)
- Organizare transport internațional
- Colectare și selecție oferte de preț
- Ofertări tehnice și comerciale

 **TEHNOCLIMA GENERAL CONTRACTOR SRL** – CONSTANȚA/ORADEA, ROMÂNIA

ASISTENT DIRECTOR ECONOMIC – 2009 – 2014

- Evidența contabilă primară
- Întocmirea și păstrarea documentelor primare
- Întocmirea registrelor contabile zilnice
- Coordonarea operării documentelor contabile primite
- Emitere documente bancare
- Operațiuni bancare
- Întocmirea dosare pentru credite/leasing
- Inventarierea furnizorilor și clienților
- Întocmire registru Intrastat și a altor evidențe statistice
- Întocmire declarații de închidere
- Întocmire și înregistrare documente aferente deplasări interne și internaționale
- Operațiuni vamale (DVI)
- Relații cu parteneri externi, servicii de interpretare la discuții de afaceri (limbaj tehnic)
- Colaborare strânsă cu departamentul juridic, suport administrativ
- Evidență parc auto (asigurări - RCA, Casco, ITP, rovine, autorizații de transport - intern și internațional)

 **UFS GROUP - NET CONSULTANȚĂ BROKER DE ASIGURARE SRL** – ORADEA, ROMÂNIA

ȘEFĂ BIROU – 2007 – 2009

- Relații cu clienții, colaboratori, parteneri și alți furnizori
- Operațiuni bancare
- Întocmire rapoarte de vânzări, urmărire target colaboratori
- Întocmire rapoarte lunare către partenerii (firme de asigurări viață și non-viață)
- Urmărire portofoliu clienți
- Responsabil organizare seminarii pentru formare colaboratori: rezervări spații, suport tehnic, materiale didactice, rezervare cazări și masă

 **KEVIN IMPEX SRL** – ORADEA, ROMÂNIA

ASISTENT CONTABIL – 1999 – 2005

- Evidența contabilă primară
- Întocmirea și păstrarea documentelor primare
- Întocmirea registrelor contabile zilnice
- Coordonarea operării documentelor contabile primite
- Emitere documente bancare
- Operațiuni bancare

- Întocmire dosare pentru credite/leasing
- Inventarierea stocurilor, furnizorilor și clienților
- Întocmire și înregistrare documente aferente deplasări interne și internaționale
- Operațiuni vamale (DVI)
- Relații cu furnizori externi și interni
- Evidență parc auto (asigurări - RCA, Casco, ITP, rovine, autorizații de transport - intern și internațional)
- Relații cu clienții
- Elaborare oferte de preț clienți
- Întocmirea pontajelor și a actelor necesare calculării salariilor

 **NOVAEURO TRANSCOM SRL – ORADEA, ROMÂNIA**

RESPONSABIL CONTABILITATE PRIMARĂ – 1997 – 1999

- Evidența contabilă primară
- Întocmirea și păstrarea documentelor primare
- Întocmirea registrelor contabile zilnice
- Coordonarea operării documentelor contabile primite
- Emitere documente bancare
- Operațiuni bancare
- Inventarierea mărfurilor, furnizorilor și clienților
- Întocmire și înregistrare documente aferente deplasări interne
- Relații cu furnizorii

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

09/2023 – 08/2024 Oradea, România

PEDAGOG ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL ȘI LICEAL/NIVEL II. POSTUNIVERSITAR Universitatea Creștină Partium

Site de internet <https://partium.ro/ro/specializari/formare-psihopedagogica-nivel-ii-postuniversitar>

01/09/2019 – 31/08/2023 Debrecin, Ungaria

DOCTOR (PHD) ÎN ECONOMIE Școala Doctorală de Management și Afaceri "Ihrig Károly", Universitatea din Debrecin

Site de internet <https://ihrigkarolydi.unideb.hu/en> | **Domeniu de studiu** Economie |

Lucrare de diplomă Evaluarea activităților întreprinderilor dezvoltate pe platforme digitale, orientate spre cerere

2022 – 2023 Oradea, România

PEDAGOG ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ȘI PREȘCOLAR/LICENȚĂ ÎN ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI Universitatea Creștină Partium

Site de internet <https://tanitokepzo.partium.ro/ro/prezentare>

01/09/2017 – 31/08/2019 Oradea, România

MANAGEMENTUL DEZVOLTĂRII AFACERILOR/MASTERAT Universitatea Creștină Partium

01/09/2014 – 31/08/2017 Oradea, România

MANAGEMENT/LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE ECONOMICE Universitatea Creștină Partium

06/2009 – 07/2009 Oradea, România

INSPECTOR (REFERENT) RESURSE UMANE Profi Serv Group SRL

19/03/1997 – 15/07/1997 Oradea, România

CONTABILITATE ASISTATĂ PE CALCULATOR Ministerul Muncii și Protecției Sociale

01/09/1992 – 31/08/1996 Oradea, România

BACALAUREAT ȘI ATESAT AJUTOR ANALIST PROGRAMATOR Liceul Teoretic Ady Endre

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **MAGHIARĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ROMÂNĂ	C2	C2	C1	C1	C2
GERMANĂ	B1	B1	A2	A2	B1
ENGLEZĂ	B2	B2	B2	B1	B2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **COMPETENȚE**

Bune cunoștințe de operare PC : navigare internet, Word, Excel, PowerPoint | Video conferință (Zoom, Cisco Webex, Skype, Microsoft Teams, Google Meet) | IMB SPSS Statistics | Navigare Internet | Program de contabilitate : Saga | Prolog - nivel intermediar

● **PERMIS DE CONDUCERE**

Permis de conducere: B

● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

Competențe de comunicare și interpersonale

Carismatic / Limbaj adecvat / Aptitudini de negociere

● **COMPETENȚE ORGANIZATORICE**

Competențe organizatorice

Motivație / Management strategic / Abilități de negociere / Soluționarea problemelor / Gândire pragmatică / Time management / Flexibilitate cognitivă