

# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Creștină Partium
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Sociale
1.3. Departamentul	Departamentul de Economie
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management

## 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Aplicatii informatice in economie
2.2. Titularul activității de curs	Dr. ing. Szilágyi Szabolcs
2.3. Titularul activității de seminar	Asist. Univ. Sebestyén Hannelore
2.4. Anul de studiu	1
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	Examinare în scris
2.7. Regimul disciplinei	Obligatoriu, DF

## 3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
<b>Distribuția fondului de timp</b>					<b>Ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual					44
3.8. Total ore pe semestru					100
3.9. Numărul de credite					5

## 4. Precondiții (unde este cazul)

4.1. de curriculum	Informatică economică
4.2. de competențe	competențe de bază în domeniul calculatoarelor

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs, calculator, videoproiector, prezenter, tablă, microfon, internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de seminar, calculator, softuri (MS Office, Veyon) videoproiector, tablă, internet

## 6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	CP1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile / organizațiile private și publice CP2. Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la probleme economico- financiare
6.2. Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea deprinderilor de utilizare a aplicațiilor specifice domeniului de studiu, a abilităților necesare în rezolvare de către student a problemelor adiacente din alte discipline și transferul de cunoștințe specifice interdisciplinare. Familiarizarea cu terminologia adecvată și riguroasă, însușirea deprinderilor necesare în utilizarea TIC și aplicarea acestora.
7.2. Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive Cunoașterea aplicațiilor TIC mai des utilizate în economie și corelarea acestora cu celelalte discipline; însușirea metodelor de abordare și problematizare economică; cunoașterea posibilităților și metodelor de aplicare a elementelor și metodelor TIC în domeniul economico-financiar.</p> <p>B. Obiective procedurale Capacitatea de recunoaștere și formulare a unei probleme dintr-un caz economico-financiar sau dintr-o situație practică din spațiul economic și încadrarea acesteia într-un domeniu studiat. Capacitatea de a trata algoritmic o astfel de problemă, de a selecta și aplica instrumente corespunzătoare pentru rezolvarea ei; capacitatea de a efectua un studiu de caz; capacitatea de a fundamenta decizii pe baza informațiilor economico-financiare.</p> <p>C. Obiective atitudinale Capacitatea de a lucra în echipă; cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.</p>

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere. Soft-uri pentru birotică. MS Office	Prezentare frontală, utilizare ppt, exemple, discuții	
2. Editarea de texte. MS Word	Prezentare frontală, utilizare ppt, exemple, discuții	
3. Editarea de texte. MS Word	Prezentare frontală, utilizare ppt, exemple, discuții	
4. Editarea de texte. MS Word	Prezentare frontală, utilizare ppt, exemple, discuții	
5. Calcul tabelar. MS Excel	Prezentare frontală, utilizare ppt, exemple, discuții	
6. Calcul tabelar. MS Excel	Prezentare frontală, utilizare ppt, exemple, discuții	
7. Calcul tabelar. MS Excel	Prezentare frontală, utilizare ppt, exemple, discuții	
8. Calcul tabelar. MS Excel	Prezentare frontală, utilizare ppt, exemple, discuții	
9. Realizarea unei prezentări. MS PowerPoint	Prezentare frontală, utilizare ppt, exemple, discuții	
10. Realizarea unei prezentări. MS PowerPoint	Prezentare frontală, utilizare ppt, exemple, discuții	

11. Realizarea unei prezentări. MS PowerPoint	Prezentare frontală, utilizare ppt, exemple, discuții	
12. Gestionarea bazelor de date. MS Access	Prezentare frontală, utilizare ppt, exemple, discuții	
13. Gestionarea bazelor de date. MS Access	Prezentare frontală, utilizare ppt, exemple, discuții	
14. Recapitulare, rezumat, concluzii	Prezentare frontală, utilizare ppt, exemple, discuții	
<b>8.2. Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Introducere. Soft-uri pentru birotică. MS Office	Prezentare exemple, discuții, exerciții	
2. Editarea de texte. MS Word	Prezentare exemple, discuții, exerciții	
3. Editarea de texte. MS Word	Prezentare exemple, discuții, exerciții	
4. Editarea de texte. MS Word	Prezentare exemple, discuții, exerciții	
5. Editarea de texte. MS Word	Prezentare exemple, discuții, exerciții	
6. Editarea de texte. MS Word	Prezentare exemple, discuții, exerciții	
7. Calcul tabelar. MS Excel	Prezentare exemple, discuții, exerciții	
8. Calcul tabelar. MS Excel	Prezentare exemple, discuții, exerciții	
9. Calcul tabelar. MS Excel	Prezentare exemple, discuții, exerciții	
10. Calcul tabelar. MS Excel	Prezentare exemple, discuții, exerciții	
11. Calcul tabelar. MS Excel	Prezentare exemple, discuții, exerciții	
12. Realizarea unei prezentări. MS PowerPoint	Prezentare exemple, discuții, exerciții	
13. Realizarea unei prezentări. MS PowerPoint	Prezentare exemple, discuții, exerciții	
14. Colocviu	Prezentare exemple, discuții, exerciții	
<b>Bibliografie obligatorie</b>		
1. Bártfai Barnabás, <i>Office 2019</i> , ISBN: 978-615-5477-76-8, BBS-INFO Kiadó, 2019		
2. Kovalcsik Géza, <i>Az Excel programozása - CD melléklettel</i> , ISBN: 978-963-618-332-5, Computerbooks, 2010		
3. Bill Jelen, Tracy Syrstad, <i>Excel 2016 VBA and MACROS</i> , ISBN: 978-0-7897-5585-8, Pearson Education, 2016		
<b>Bibliografie facultativă</b>		
1. Bártfai Barnabás, <i>Word 2019 zsebkönyv</i> , ISBN: 978-615-5477-24-9, BBS-INFO Kiadó, 2019		
2. Bártfai Barnabás, <i>Excel 2019 zsebkönyv</i> , ISBN: 978-963-9425-80-4, BBS-INFO Kiadó, 2019		
3. Bártfai Barnabás, <i>PowerPoint 2019 zsebkönyv</i> , ISBN: 978-615-5477-04-1, BBS-INFO Kiadó, 2019		
4. Bártfai Barnabás, <i>Access 2019 zsebkönyv</i> , ISBN: 978-615-5477-74-4, BBS-INFO Kiadó, 2019		
5. Balogh Gábor, <i>Visual Basic és Excel programozás</i> , ISBN: 963-618-229-9, Computerbooks, 2004		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din țară și din străinătate, precum și cu cerințele activităților profesionale derulate în cadrul organizațiilor angajatoare.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Evaluare sumativă	Colocviu: test complex conținând întrebări din materia predată.	30%
10.5. Seminar	Evaluare sumativă	Lucrare de casă: originalitate, calitatea și claritatea tratării subiectului, calitatea bibliografiei	70%

10.6. Standard minim de performanță: Obținerea a minim 50% din punctajul total acordat (minimum nota 5)

**Data completării**

**Semnătura titularului de curs**

**Semnătura titularului de seminar**

15 septembrie 2024

**Data avizării în departament:**

**Semnătura directorului de departament:**