

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ	Universitatea Creștină Partium
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Sociale
1.3 Departamentul	Departamentul de Economie
1.4 Domeniul de studii	Limba engleză
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	M2105 Limbaj specializat aplicat (engleză) - limba 1
2.2 Titularul activității de curs	Habil. Univ. Dr. Maior Enikő-Irina
2.3 Titularul activității de	Lect. Univ. Dr. Szabó Roland-Attila
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	3
2.6 Tipul de evaluare	Colocviu
2.7 Regimul disciplinei	DS Disciplină de specialitate în domeniu

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	1	3.3	2
3.4 Total ore din planul de	42	din care 3.5 curs	14	3.6	28
Distribuția fondului de timp (total ore din planul de învățământ)					42
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități...					-
3.7 Total ore studiu individual					
3.8 Total ore pe semestru					75
3.9 Numărul de credite					3
Nr. ore per credit conform prevederilor ARACIS					25
Total ore conform prevederilor ARACIS					75

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de curs, mijloace audiovizuale, copii xerox, manual

¹ Conform: Ordinul Ministrului nr.5703 din 18 oct.2011, anexa 3.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP.1 Cunoașterea și utilizarea adecvată a vocabularului folosit în comerț precum și a structurilor gramaticale. CP.2 Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică. CP.3 Îmbunătățirea competențelor de comunicare scrisă și orală. CP.4 Comunicarea orală și scrisă pe teme legate de economie, finanțe, servicii și comerț, exprimarea unei opinii. CP.5 Stăpânirea tehnicilor de lucru cu instrumentele auxiliare: ghid de verbe neregulate, dicționare, etc.
Competențe transversale	CT.1 Conștientizarea nevoii de formare continuă și a importanței de a obține un certificat de competență lingvistică. CT.2. Valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile de specialitate. CT.3. Depășirea barierelor de comunicare interculturală și cu alți specialiști din domeniu. CT.4. Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul oferă studenților o prezentare, fixare și argumentare a cunoștințelor gramaticale de limba engleză dobândite în învățământul preuniversitar precum și un vocabular legat pe specialitate, cu scriere, citire, înțelegere, conversație, conform cerințelor pentru obținerea certificatului de competență lingvistică.
7.2 Obiectivele specifice	- Formarea deprinderilor de receptare și exprimare orală și scrisă folosind vocabularul specific (Business English). - Integrarea cunoștințelor și a deprinderilor lingvistice și de interpretare în diferite situații de comunicare - Atingerea unui nivel superior în vederea achiziționării limbajului de specialitate corespunzător domeniului de studiu.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Orientation.		2 ore
2. Company Structure	Prezentarea orală, conversația	4 ore
3. Management Styles	Prezentarea orală, conversația explicația	4 ore
4. Working Conditions	Prezentarea orală, conversația	4 ore

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
-------------	-------------------	------------

1. Orientation		2 ore
2. Language Exam Preparations: Gerunds and Infinitives	Explicația, conversația, exercițiul, munca în grup, munca în perechi	6 ore
3. Language Exam Preparations: Passive	Explicația, conversația, exercițiul, munca în grup, munca în perechi	8 ore
4. Language Exam Preparations: Types of Questions	Explicația, conversația, exercițiul, munca în grup, munca în perechi	6 ore
5. Revision	Explicația, conversația, exercițiul, munca în grup, munca în perechi	4 ore
6. Colloquium	Evaluare	2 ore

Bibliografie

- Bovée, Courtland L. *Business Communication Today*. Harlow: Pearson, 2018.
- Brook-Hart, Guy. *Business Benchmark Upper Intermediate Business Vantage*. Cambridge University Press, Cambridge, 2013.
- **Maior Enikő, Roland-Attila Szabó. *Partium Language Exams: 10 topics for students with specialisation in Management and Economy of Commerce, Tourism, and Services*. Partium kiadó, Oradea, 2024.**
- Maior, Enikő, Roland Szabó and László Kóródi. *Business English Essentials*. Editura Primus din Oradea, 2018
- Thomas, Barbara. *Grammar and Vocabulary for First and First for Schools: with answers*. Cambridge University Press, Cambridge, 2015
- Whitby, Norman. *Business Benchmark Pre-Intermediate Business Preliminary: Student's Book*. Cambridge University Press, Cambridge 2013.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului.

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din țară și din străinătate, precum și cu cerințele activităților profesionale derulate în cadrul organizațiilor angajatoare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare sumativă	Examen scris	50 %
10.5 Seminar	Evaluare progresivă	Proiecte individuale și de grup, recenzie articol de specialitate, participare activă	50%
10.6 Standard minim de performanță Obținerea a minim 50% din punctajul total acordat, dintre care 25% pentru activitatea de seminar și 25% la proba de verificare			

Data completării

12.09.2024

Data avizării în departament

Semnătura titularului de curs

Habil Univ. Dr. Maior Enikő-
Irina

Semnătura titularului de
seminar

Lect. Dr. Szabó Roland-Attila

Semnătura directorului de departament