

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Creștină Partium
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Sociale
1.3 Departamentul	Departamentul de Economie
1.4 Domeniul de studii	Limba germană
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	M 2210 Comunicare și negociere în afaceri
2.2 Titularul activității de curs	Lect. Univ. Dr. Ardelean Timea Krisztina
2.3 Titularul activității de seminar	Lect. Univ. Dr. Ardelean Timea Krisztina
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	2
2.6 Tipul de evaluare	Colocviu
2.7 Regimul disciplinei	DD

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.3	1
3.4 Total ore din planul de	42	din care 3.5 curs	28	3.6	14
Distribuția fondului de timp (total ore din planul de învățământ)					42
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități...					
3.7 Total ore studiu individual					58
3.8 Total ore pe semestru					100
3.9 Numărul de credite					4
Nr. ore per credit conform prevederilor ARACIS					42
Total ore conform prevederilor ARACIS					25

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
-------------------------------	--

5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de curs, mijloace audiovizuale, manual
--	---

¹Conform: Ordinul Ministrului nr.5703 din 18 oct.2011, anexa 3.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>CP.1 Cunoașterea și utilizarea adecvată a vocabularului folosit în economie precum și a structurilor gramaticale.</p> <p>CP.2 Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică.</p> <p>CP.3 Îmbunătățirea competențelor de comunicare scrisă și orală.</p> <p>CP.4 Comunicarea orală și scrisă pe teme legate de economie, finanțe, servicii și comerț, exprimarea unei opinii.</p> <p>CP.5 Stăpânirea tehnicilor de lucru cu instrumentele auxiliare: ghid de verbe neregulate, dicționare, etc.</p>
Competențe transversale	<p>CT.1 Conștientizarea nevoii de formare continuă și a importanței de a obține un certificat de competență lingvistică.</p> <p>CT.2. Valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile de specialitate.</p> <p>CT.3. Depășirea barierelor de comunicare interculturală și cu alți specialiști din domeniu.</p> <p>CT.4. Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul oferă studenților o prezentare, fixare și argumentare a cunoștințelor gramaticale de limba germană dobândite în învățământul preuniversitar precum și un vocabular legat pe specialitate, cu scriere, citire, înțelegere, conversație, conform cerințelor pentru obținerea certificatului de competență lingvistică.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea deprinderilor de receptare și exprimare orală și scrisă folosind vocabularul specific (Geschäftsdeutsch). • Integrarea cunoștințelor și a deprinderilor lingvistice și de interpretare în diferite situații de comunicare • Atingerea unui nivel superior în vederea achiziționării limbajului de specialitate corespunzător domeniului de studiu.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Vergangenheit: Plusquamperfekt	Prezentarea, expunerea, explicația, conversația	4 ore
Mein Lebenslauf. Ausbildung. Berufserfahrung	Prezentarea, expunerea, explicația, conversația	4 ore
Die Bewerbung fertigmachen	Prezentarea, expunerea, explicația, conversația	4 ore
Das Vorstellungsgespräch	Prezentarea, expunerea, explicația, conversația	4 ore
Telefonisch einen Termin vereinbaren. Schriftlich einen Termin vereinbaren	Prezentarea, expunerea, explicația, conversația	4 ore

Sich auf ein Vorstellungsgespräch vorbereiten	Prezentarea, expunerea, explicația, conversația	4 ore
Im Vorstellungsgespräch	Prezentarea, expunerea, explicația, conversația	4 ore

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
Wiederholung: Perfekt, Präteritum	Explicația, conversația	2 ore
Futur I	Conversația, discuțiile în grup, exercițiul	2 ore
Das Passiv	Conversația, discuțiile în grup, exercițiul	2 ore
Zusammenfassung: Nomen und Artikelwörter	Explicația, conversația, exercițiul	2 ore
Kurznachrichten, Briefe und E-Mails	Explicația, conversația, exercițiul	2 ore
Prüfungstraining	Explicația, conversația, exercițiul	2 ore
Prüfung		2 ore

Bibliografie

- Magdalena Ptak, Marion Schomer, *Deutsch Intensiv. Grammatik B1. Das Training*. Ernst Klett Sprachen, Stuttgart, 2018
- Stefan Kreutzmüller, *Deutsch Intensiv. Grammatik B1. Das Training*. Ernst Klett Sprachen, Stuttgart, 2018
- Valeska Hagner, Sabine Schlüter, *Im Beruf Neu B1+/B2, Arbeitsbuch*, Hueber Verlag, München, 2018
- Anette Müller, Sabine Schlüter unter Mitarbeit von Tina Jakobsen, *Im Beruf Neu B1+/B2, Kursbuch*, Hueber Verlag, München, 2017
- Friederike Jin, Ute Voß, *Grammatik aktiv. Training für Fortgeschrittene zur Wiederholung der Grundgrammatik*, Cornelsen Verlag, Berlin, 2020

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din țară și din străinătate, precum și cu cerințele activităților profesionale derulate în cadrul organizațiilor angajatoare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participare activă la curs	Test/colocviu individual	50 %
10.5 Seminar	Capacitatea de a pune în practică cunoștințele asimilate, exprimarea corectă atât în scris cât și oral	Activitate susținută pe parcursul semestrului	50%
10.6 Standard minim de performanță Obținerea a minim 50% din punctajul total acordat, dintre care 25% pentru activitatea de seminar și			

25% la proba de verificare

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament:

Semnătura directorului de departament: