

## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Creștină Partium
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Sociale
1.3 Departamentul	Departamentul de Economie
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul micilor afaceri - M3104
2.2 Titularul activității de curs	lect. univ. dr. ing. Szabó Árpád
2.3 Titularul activității de seminar	lect. univ. dr. ing. Szabó Árpád
2.4 Anul de studiu	III.
2.5 Semestrul	5.
2.6 Tipul de evaluare	Colocviu
2.7 Regimul disciplinei	DS

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					7
Examinări					3
Alte activități...					-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					<b>58</b>
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>					<b>100</b>
<b>3.9 Numărul de credite</b>					<b>4</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

<sup>1</sup> Cf.M.Of.al României, Partea I, Nr.800bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr.5703 din 18 oct.2011

5. **Condiții** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoproiector, calculator, tablă
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de curs dotată cu videoproiector, calculator, tablă

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- C1.1 Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației</li> <li>- C1.2 Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora</li> <li>- C1.3 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației</li> <li>- C1.4 Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației</li> <li>- C1.5 Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației</li> <li>- C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - Cursul vizează descrierea principalelor probleme legate de crearea, planificarea și organizarea activităților întreprinderilor mici și mijlocii. Scopul acestui curs este evidențierea intereselor tuturor părților implicate în conducerea firmelor și a modului de reglementare a relațiilor dintre membrii și grupurile unor organizații.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cunoașterea particularităților afacerilor mici și mijlocii și ale comportamentului întreprinzătorului</li> <li>● Cerințele managementului întreprinderii în condițiile globalizării</li> <li>● Rolul tehnologiilor în gândirea modelelor de afaceri și impactul afacerilor asupra mediului și societății</li> <li>● Conceptele de etică și transparență în guvernanta afacerilor</li> <li>● Responsabilitatea socială corporativă ca instrument de creare de valoare socială</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>		
<b>Conținuturi</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Nr. ore</b>
1. Întreprinzătorul, afacerea, întreprinderea - Întreprinderea mică și mijlocie: caracteristici, contribuția lor la dezvoltare, limite - Afacerea: viziunea întreprinzătorului, planul de afaceri, finanțarea start-up-urilor	Prelegere	2
2. Lumea afacerilor azi. Echilibrul între globalizare și specificul local. Rolul întreprinderilor mici și mijlocii în servirea piețelor locale, relația lor cu marile corporații	Prelegere	2
3. Economia de piață și mecanismele ei. Rolul clientului în funcționarea întreprinderii. Crearea de valoare pentru client. Concepte moderne de cocreare de valoare	Prelegere	2
4. Organizația – suportul procesului de management. Managerul-responsabilități și abilități	Prelegere	2
5. Planificarea – de la strategie la execuție. Gândire strategică, planificare strategică. Planuri tactice și operaționale. Obiective SMART	Prelegere	2
6. Creșterea întreprinderii prin dezvoltarea de noi afaceri	Prelegere	2
7. Proiectele: rolul lor în start-up, planificarea și evaluarea proiectelor de dezvoltare a unei întreprinderi	Prelegere	2
8. Procesul decizional - Elementele procesului decizional - Procesul decizional - Îmbunătățirea procesului decizional în organizații	Prelegere	2
9. Organizarea – principii și relația cu viziunea întreprinzătorului. Principiile proiectării structurilor organizatorice	Prelegere	2
10. Conducerea personalului. Echipa. Leadership și motivarea personalului	Prelegere	2
11. Evaluarea și controlul – proces și metode. Instrumente de monitorizare a execuției		2
12. Relația dintre proprietarii afacerii, manageri și părțile interesate - Guvernanța corporativă		2
13. Etica în afaceri		2
14. Întreprinderea și Societatea - Sustenabilitatea întreprinderii și relația ei cu dezvoltarea durabilă - Responsabilitatea socială a întreprinderii mici și mijlocii		2
	<b>Total:</b>	<b>28</b>

<b>8.2 Seminar</b>		
	<b>Metode de predare</b>	<b>Nr. ore</b>
1. Evoluția unei afaceri De la start-up-ul de succes la faliment.		2
2. Poziționarea pe piață Studiu de caz: Rolul IMM-urilor în servirea unor segmente sau nișe de piață	Dezbateri, prezentări și rezolvarea unor studii de caz	2
3. Întreprinzătorul și rolul său în IMM-uri		2
4. Planificarea - Exercițiu de planificare: elaborarea unui plan de acțiune		2
5. Sistemele și organizația		2

<b>8.2 Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Nr. ore</b>
6. Rolul resursei umane Studiu de caz: Motivare și leadership		2
7. Întreprinderea și Societatea. - Studiu de caz: Responsabilitatea socială a IMM-urilor		2
	<b>Total:</b>	<b>14</b>

<b>Bibliografie</b>
1. Osterwalder, Alexander - Pigneur, Yves: <i>Üzletimodell-építés</i> , Cser Kiadó, Budapest, 2012
2. Laczik Zoltán (szerk): <i>Gyakorlati tudnivalók az Európai Unióról : kézikönyv kis- és középvállalkozóknak</i> , GKM Budapest, 2003
3. Zimler Tamás - Köhalmi Zsolt: <i>Iránytű-gyakorlati tanácsok kis-és középvállalkozóknak</i> , NETI Budapest, 1995
4. Nicolescu, Ovidiu: <i>Managementul întreprinderilor mici și mijlocii: Concepte Metode Aplicații Studii de caz</i> , Editura Economică, București, 2001
5. Borza, Anca: <i>Managementul întreprinderilor mici și mijlocii: Concepte și studii de caz</i> , Presa Universitară Clujeană, Cluj, 2002
6. Csapó Zsolt - Kárpáti László - Kozár László - Zajác Gizella: <i>Marketing az Európai Unió egységes piacán: marketingismeretek kis- és középvállalkozók részére, oktatási segédanyag</i> , Regionális Európai Képzési Akadémia (Debrecen), 2007
7. Csath Magdolna: <i>Üzletimodell-innováció</i> , Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2012

## **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Stăpânirea cunoștințelor, din domeniul științei managementului, necesare facilitării înțelegerii problematicei managementului serviciilor în contextul activității economice;  
 Dezvoltarea capacității de fundamentare științifică a aspectelor specifice managementului serviciilor;  
 Formarea competențelor și comportamentului profesionist și responsabil, în măsură să asigure rezolvarea performantă a solicitărilor locului de muncă.

## **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen oral	Colocviu	51%
10.5 Seminar	Prezentarea unui eseu din bibliografie + evaluarea activității generale de la seminar (prezență; participare la discuții și dezbateri)	Prezentare eseu	49%
10.6 Standard minim de performanță: obținerea de 51% la examen			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

...31.08.2024.....

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

...15.09.2024.....

.....