

**APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 133./ 26. 09. 2019**

**Prof. univ. dr. Pálfi Iosif**

**Rector**

170/1000



**METODOLOGIE DE ORGANIZARE  
A PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN  
VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU  
PROFESIA DIDACTICĂ**

**Oradea, 2019**

## **Introducere**

### **Art. 1.**

Prezenta Metodologie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică este realizată în conformitate cu prevederile Legii nr 1/2011 și a Ordinului 3850 din 16.05.2017 publicat în Monitorul Oficial 361 din 16.05.2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică din 02.05.2017

## **I. Organizarea programelor de formare psihopedagogică**

### **Art. 2.**

- (1) Organizarea programelor de formare psihopedagogică din cadrul Universității Creștine Partium urmărește certificarea competențelor specifice pentru profesia didactică, certificare care se poate obține la două niveluri, respectiv:
  - a) nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
  - b) nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, cu satisfacerea a două condiții:
    - (b.1) acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare Psihopedagogică prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul doi;
    - (b.2) absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.
- (2) Pentru absolvenții liceelor pedagogice și a colegiilor universitare de institutori se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind specializările absolvite.
- (3) Au acces la programele de formare psihopedagogică II absolvenții liceelor pedagogice și colegiilor universitare de institutori care fac dovada îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I menționate la litera b) și urmează sau au absolvit un program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

### **Art. 3.**

- (1) Programele de formare psihopedagogică sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studiu transferabile.
- (2) Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu.

### **Art. 4.**

Universitatea Creștină Partium organizează programe de formare psihopedagogică atât pe parcursul studiilor universitare, cât și în regim postuniversitar, pentru ambele niveluri de certificare, în condițiile stabilite prin prezenta Metodologie.

### **Art. 5.**

Cursurile, seminariile, aplicațiile și activitățile de practică pedagogică se desfășoară în limba maghiară, respectiv limbile română, germană, engleză.

#### **Art. 6.**

- (1) Activitățile didactice din cadrul programului de studii psihopedagogice se organizează pe serii de curs, grupe de seminar și grupe de practică pedagogică, potrivit reglementărilor în vigoare.
- (2) Condițiile de promovare, formele de evaluare, precum și conținutul disciplinelor de învățământ sunt precizate în fișele disciplinelor.

#### **Art. 7.**

- (1) În conformitate cu prevederile Cap. VII, art. 16, din OMECTS nr. 3850/2017, corespondența dintre domeniile studiilor universitare absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul preuniversitar se stabilește potrivit Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat anual prin ordin al ministrului educației naționale.
- (2) Pentru studiile universitare care nu au fost absolvite în România corespondența se face în baza atestatului de recunoaștere emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.

#### **Conducerea D.P.P.D.**

#### **Art. 8.**

- (1) Conducerea departamentului este asigurată de către Consiliul D.P.P.D. aflat în subordinea Senatului universitar și de către un director cu norma de bază în universitate.
- (2) Directorul departamentului este numit de rector și confirmat de Senatul universitar, pentru un mandat de patru ani. Revocarea sa are loc prin decizia rectorului, cu aprobarea Senatului.
- (3) Consiliul Departamentului este format din directorul de departament, două cadre didactice titulare ale departamentului sau cadre asociate cu activități în cadrul D.P.P.D., și un student (nivelul I sau nivelul II).
- (4) Componența Consiliului DPPD este aprobată de Consiliul de administrație la propunerea directorului DPPD.
- (5) Reprezentantul studenților în DPPD va fi propus de directorul de departament pe baza propunerii înaintate de CRSUCP.

## **II. Admiterea la programele de formare psihopedagogică, nivel I. și nivel II.**

### **A. Organizarea concursului de admitere la programul de formare psihopedagogică**

#### **Art. 9.**

În conformitate cu prevederile din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile OMECTS nr. 3850/2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, Universitatea Creștină Partium are dreptul să organizeze concurs de admitere la programul de formare psihopedagogică, atât pentru nivelul I, cât și pentru nivelul II.

#### **Art. 10.**

- (1) Admiterea la programele de formare psihopedagogică se face pe baza dosarului de înscriere și a susținerii unui interviu.

- (2) În vederea informării candidaților la concursul de admitere, la avizierul D.P.P.D., precum și pe pagina web a Universității Creștine Partium și grupurile interioare de discuții, vor fi prezentate, prin afișare, informații, recomandări și indicații utile pentru candidați.
- (3) Materialele afișate vor aduce la cunoștința candidaților precizări în detaliu privind organizarea concursului de admitere, numărul de locuri, condițiile de înscriere, organizarea și desfășurarea concursului, precum și normele care trebuie să fie respectate pe parcursul desfășurării concursului.
- (4) Pentru buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, prin decizia Rectorului se numesc comisiile de admitere pentru fiecare secție în parte, formate din: Președinte, doi profesori examinatori și secretarul comisiei.
- (5) Comisiile de admitere sunt direct răspunzătoare de organizarea și desfășurarea concursului de admitere.
- (6) Directorul D.P.P.D va efectua instruirea comisiilor și va verifica permanent modul cum acestea își îndeplinesc atribuțiile și sarcinile repartizate.

## **B. Candidații la admitere**

### **Art. 11.**

- (1) Se pot înscrie pentru concursul de admitere la programe de formare psihopedagogică studenții și absolvenții studiilor universitare.
- (2) În cazul absolvenților, înscrierea la programul de studii psihopedagogice se face pe baza diplomei de licență, eliberată de instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.
- (3) Absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare pot să se înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare.
- (4) Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind registrul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din certificatele de naștere. În scopul evitării unor neînțelegeri, se impune ca, în cererea de înscriere tip, la numele din certificatul de naștere să fie înscris, în paranteză și numele din certificatul de căsătorie, înfiere sau cel prevăzut în hotărâri judecătorești de schimbare a numelui ori prenumelui, inițiala fiind cea a prenumelui tatălui sau după caz, a prenumelui mamei.

### **Art. 12.**

- (1) În conformitate cu dispozițiile Cap. VII, art. 18, art.19 și art.20 din OMEN nr. 3750/2017, posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică care urmează sau care au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică pot să obțină certificarea didactică prin programul de formare psihopedagogică din cadrul Universității Creștine Partium, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.
- (2) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, pentru o alta specializare decât cea inițială, se recunosc 22de credite obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătirea psihopedagogică fundamentală 18 credite, la Instruire asistată de calculator 2 credite și la Practica pedagogică 2 credite.
- (3) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică -nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite corespunzătoare disciplinelor Didactica specialității (5 credite) și Practica pedagogică (3 credite).
- (4) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc cele 20 de credite

obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale.

- (5) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

### **C. Înscrierea candidaților**

#### **Art. 13.**

- (1) Universitatea Creștină Partium va aduce la cunoștința candidaților documentele necesare pentru înscriere, prin afișare la sediul D.P.P.D., pe pagina proprie web.
- (2) Înscrierea candidaților la Concursul de admitere, se realizează conform unui grafic postat pe pagina web a universității și la avizierul D.P.P.D.
- (3) Pentru concursul de admitere la Programul de studii psihopedagogice Universitatea Creștină Partium percepe o taxă de înscriere aprobată de Senatul universității, taxă care se va achita la casieria Universității Creștine Partium în momentul înscrierii.

#### **Art. 14.**

În vederea înscrierii la concursul de admitere candidații vor depune un dosar tip mapă care va cuprinde următoarele documente:

- (1) pentru nivelul I – studenți înmatriculați în anul I de studii:
  - a) fișa de înscriere;
  - b) certificatul de naștere, în copie legalizată, legalizarea se poate efectua și de către facultate;
  - c) copie Carte identitate;
  - d) adeverință din care să rezulte calitatea de student al anului I, în anul universitar curent, eliberată de decanatul facultății;
  - e) acte doveditoare pentru candidații care solicită scutire de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere (copii legalizate după certificatele de deces ale părinților, în cazul celor orfani de ambii părinți; adeverințe de la Casa de copii, în cazul celor aflați în această situație; adeverință de la locul de muncă al părintelui, cadru didactic aflat în activitate);
  - f) acte doveditoare pentru candidații care solicită scutire de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere cu 50% (orfanii de un părinte) și cu 75% candidații ale căror venituri familiale nu depășesc salariul minim brut pe economie (ultimul talon de pensie al părinților pensionari dacă veniturile realizate din pensii sunt sub salariul minim brut pe economie; adeverințe privind veniturile familiei dacă acestea nu depășesc salariul minim brut pe economie);
  - g) chitanța eliberată de casieria Universității Creștine Partium din care rezultă achitarea taxei de înscriere la concursul de admitere.
- (2) pentru nivelul I – (în regim postuniversitar):
  - a) fișa de înscriere;
  - b) certificatul de naștere, în copie legalizată, legalizarea se poate efectua și de către facultate;
  - c) copie Carte identitate;
  - d) diploma de licență sau diploma echivalentă acesteia și foaia matricolă în copie legalizată;
  - e) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiana, în baza cărora se realizează admiterea, emis

de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul” de instituția organizatoare a programului de formare;

- f) scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicita înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acesteia se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare.
  - g) acte doveditoare pentru candidații care solicită scutire de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere (copii legalizate după certificatele de deces ale părinților, în cazul celor orfani de ambii părinți; adeverințe de la Casa de copii, în cazul celor aflați în această situație; adeverință de la locul de muncă al părintelui, cadru didactic aflat în activitate);
  - h) acte doveditoare pentru candidații care solicită scutire de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere cu 50% (orfani de un părinte) și cu 75% candidații ale căror venituri familiale nu depășesc salariul minim brut pe economie (ultimul talon de pensie al părinților pensionari dacă veniturile realizate din pensii sunt sub salariul minim brut pe economie; adeverințe privind veniturile familiei dacă acestea nu depășesc salariul minim brut pe economie);
  - i) chitanța eliberată de casieria Universității Creștine Partium din care rezultă achitarea taxei de înscriere la concursul de admitere.
- (3) pentru nivelul II – (în regim postuniversitar):
- a) fișa de înscriere;
  - b) certificatul de naștere, în copie legalizată, legalizarea se poate efectua și de către facultate;
  - c) copie Carte identitate;
  - d) diploma de licență sau diploma echivalentă acesteia și foaia matricolă în copie legalizată;
  - e) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul” de instituția organizatoare a programului de formare;
  - f) scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicita înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acesteia se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare.
  - g) certificat absolvire nivel I de formare psihopedagogică, în copie legalizată sau adeverință de absolvire;
  - h) acte doveditoare pentru candidații care solicită scutire de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere (copii legalizate după certificatele de deces ale părinților, în cazul celor orfani de ambii părinți; adeverințe de la Casa de copii, în cazul celor aflați în această situație; adeverință de la locul de muncă al părintelui, cadru didactic aflat în activitate);
  - i) acte doveditoare pentru candidații care solicită scutire de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere cu 50% (orfani de un părinte) și cu 75% candidații ale căror venituri familiale nu depășesc salariul minim brut pe economie (ultimul talon de pensie al părinților pensionari dacă veniturile realizate din pensii sunt sub salariul minim brut pe economie; adeverințe privind veniturile familiei dacă acestea nu depășesc salariul minim brut pe economie);
  - j) chitanța eliberată de casieria Universității Creștine Partium din care rezultă achitarea taxei de înscriere la concursul de admitere.

#### **Art. 15.**

Prin semnarea fișei de înscriere (cerere) candidatul specifică opțiunea de susținere a concursului de admitere la programul de studii psihopedagogice și semnează de luare la cunoștință a metodologiei de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivel I / nivel II;

#### **D. Probele de concurs**

##### **Art. 16.**

- (1) Admiterea la programele de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu.
- (2) Pentru admiterea la nivelul I, interviul va consta în: întrebări adresate candidatului referitoare la experiența profesională și activitatea actuală, intenții, atitudini și așteptări față de activitatea unui cadru didactic.
- (3) Pentru admiterea la nivelul II, interviul va consta în: întrebări adresate candidatului referitoare la domeniul de studiu, respectiv proiectarea didactică, strategii didactice, forme și tipuri de evaluare, metode și procedee didactice, probleme de specialitate.
- (4) Scopul acestei probe este de a testa preocupările și aptitudinile candidatului în domeniul specializării.
- (5) Interviul urmărește verificarea cunoștințelor de bază, în măsură să ateste faptul că viitorul cursant va face față în mod optim exigențelor de ordin teoretic și practic impuse de profesia aleasă.

#### **E. Desfășurarea și notarea interviului**

##### **Art. 17.**

- (1) Concursul de admitere la nivelul I și nivelul II se desfășoară în conformitate cu un program avizat de D.P.P.D. și afișat pe pagina web a universității precum și la avizierul departamentului.
- (2) Interviul se va nota cu note de la 1 la 10.
- (3) La intrarea candidaților în sală se verifică identitatea acestora, pe baza cărții/buletinului de identitate și a tabelului nominal. Candidații care nu au asupra lor toate actele precizate nu sunt primiți în sala de examen. Eventualele situații deosebite privind actele de identitate a candidaților vor fi comunicate comisiei.
- (4) Examinarea fiecărui candidat se face de membrii comisiei care apreciază în mod independent răspunsurile. Rezultatele sunt consemnate în borderourile de notare.

#### **F. Stabilirea și comunicarea rezultatelor concursului de admitere**

##### **Art. 18.**

- (1) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere, se aduc la cunoștință candidaților prin afișare la avizierul D.P.P.D. în termen de maximum 48 de ore de la susținerea interviului.
- (2) Comunicarea rezultatelor concursului de admitere se face prin afișare, pe liste distincte, pentru candidații admiși cu taxă și respinși.
- (3) Nu se admit contestații în ceea ce privește notarea candidaților. Contestațiile pot viza doar eventuale vicii de procedură. Contestațiile se depun la Rectoratul universității în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor. Contestațiile vor fi soluționate de o Comisie de Contestații numită în acest scop de către Consiliul Director în termen de 24 ore de la depunerea lor.
- (4) Universitatea Creștină Partium își rezervă dreptul ca în aceeași sesiune de admitere să organizeze un nou concurs de admitere.

### **III. Cifra de școlarizare**

#### **Art. 19.**

- (1) Admiterea la Programul de studii psihopedagogice se face strict în limita locurilor aprobate de Senatul Universității Creștine Partium, cu respectarea OMEN nr. 3750/2017.
- (2) Numărul de locuri și repartizarea acestora la nivelul I (buget, taxă), nivelul I (în regim postuniversitar) și nivelul II vor fi afișate pe pagina web a Universității și la avizierul D.P.P.D.

### **IV. Taxele de școlarizare**

#### **Art. 20.**

- (1) Cuantumul taxelor de școlarizare pentru candidații admiși pe locurile cu taxă la nivelul I și nivelul II este propus de către Directorul D.P.P.D. și aprobat anual de către Senatul Universității Creștine Partium.
- (2) Taxa de școlarizare se poate achita integral la începutul anului de studii sau în 2 tranșe egale (50 % în momentul semnării contractului de studii și 50 % în prima săptămână din semestrul al II-lea).

### **V. Curriculumul programelor de formare psihopedagogică și organizarea procesului de învățământ pentru formarea inițială în profesia didactică**

#### **Art. 21.**

- (1) Curriculumul programelor de formare psihopedagogică din cadrul Universității Creștine Partium este structurat în conformitate cu prevederile OMEN nr. 3750/2017.
- (2) Curriculumul programelor de formare psihopedagogică este organizat pe 3 componente: curriculum-nucleu, curriculum extins și curriculum opțional, conform Planului de învățământ pentru programul de formare psihopedagogică prevăzut în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta metodologie.

#### **Art. 22.**

- (1) Curriculumul-nucleu este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru nivelurile I și II de certificare pentru profesia didactică.
- (2) Curriculumul-nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:
  - a) discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală - 18 credite;
  - b) discipline de pregătire didactică și practică de specialitate - 12 credite.

#### **Art. 23.**

- (1) Curriculumul extins este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea nivelului II de certificare pentru profesia didactică.
- (2) Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:
  - a) discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice - 10 credite;
  - b) discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate - 10 credite.

#### **Art. 24.**

- (1) Curriculumul opțional este alcătuit din două discipline - 10 credite.
- (2) Cursanții vor alege câte-o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru nivelul II de certificare pentru profesia didactică.



#### **Art. 25.**

- (1) Curriculumul cuprinde sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor, formelor de predare, învățare și evaluare menit să asigure dobândirea de către studenți a competențelor necesare exercitării profesiei didactice.
- (2) Structura curriculumului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii psihopedagogice, sunt stabilite prin următoarele elemente corelate:
  - a) planul de învățământ;
  - b) activităților didactice (cursuri, seminarii, practică);
  - c) modalitățile de evaluare/promovare (examene, colocvii, verificări practice, portofolii);
  - d) fișele disciplinelor (cu precizarea competențelor, structurii conținuturilor, formelor de evaluare etc);
  - e) modalitatea de finalizare a studiilor.

#### **Art. 26.**

- (1) Practica pedagogică a studenților se organizează pe grupe și subgrupe în unități de învățământ preuniversitar, gimnazial, liceal, vocațional și după caz, de învățământ special.
- (2) Practica pedagogică se realizează în baza unor acorduri-cadru încheiate între instituțiile de învățământ care asigură formarea psihopedagogică inițială și inspectoratele școlare la care sunt arondate unitățile de învățământ unde se desfășoară practica pedagogică de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (3) Practica pedagogică a studenților cuprinde următoarele tipuri de activități:
  - a) activități de observare și de familiarizare a studenților cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ;
  - b) activități de cunoaștere și caracterizare psihopedagogică a elevilor, respectiv a claselor;
  - c) activități de planificare și proiectare a procesului de predare și învățare;
  - d) activități didactice efective, constând în proiectarea, realizarea și evaluarea lecțiilor de probă, apoi susținerea unei lecții finale;
  - e) activități de cunoaștere a problemelor specifice ale managementului instituțiilor de învățământ.
- (4) Practica pedagogică a studenților este asigurată cu sprijinul unor profesori cu gradul didactic I și din învățământul preuniversitar, care au statutul de îndrumători de practică pedagogică (mentori).
- (5) Coordonarea practicii pedagogice pe specializări este asigurată de un cadru didactic universitar. Acesta întocmește tematica practicii pedagogice, controlează activitatea desfășurată de studenți, evaluează prestația studenților respectând strategia unitară de realizare a activităților de practică pedagogică elaborată la nivelul D.P.P.D.
- (6) Studenții/cursanții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită specifice impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica pedagogică.
- (7) Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se poate derula sub forma unui plasament/stagiu de practică în cadrul programului Erasmus+, perioada certificată prin documentul Europass Mobilitate.

## **VI. Planurile de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică**

### **Art. 27.**

- (1) Planurile de învățământ al programelor de formare psihopedagogică din cadrul Universității Creștine Partium sunt structurate în conformitate cu prevederile OMEN nr. 3850/2017.
- (2) Planurile de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I și nivelul II de certificare pentru profesia didactică sunt prezentate în anexa nr. 2 (monospecializare), în anexa nr. 3 (dublă specializare) și în anexa nr. 4, care fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

### **Art. 28.**

- (1) Programul de formare psihopedagogică de 30 de credite corespunzător nivelului I oferit studenților, în mod eșalonat, pe parcursul studiilor de licență, se desfășoară conform planului de învățământ prevăzut în anexa 2 (pentru monospecializare) sau conform planului de învățământ prevăzut în anexa 2a (pentru dublă specializare).
- (2) Programul de studii psihopedagogice de 30 de credite transferabile de extensie, necesare acumulării pachetului de 60 de credite corespunzător nivelurilor I și II, se desfășoară conform planului de învățământ prevăzut în anexa 3, în conformitate cu Metodologia cadru aprobată prin OM3850/2017. Acest program poate fi urmat doar de absolvenții învățământului universitar care au obținut certificarea pentru nivelul I, pe parcursul sau după finalizarea studiilor universitare de licență.

## **VII. Certificarea competențelor pentru profesia didactică**

### **Art. 29.**

- (1) Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire, corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:
  - a) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial;
  - b) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, dacă au absolvit și un program de master în domeniul diplomei de licență.

### **Art. 30.**

- (1) Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii.
- (2) Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română, limba maternă și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.
- (3) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență.

- (4) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior, care va specifica disciplinele promovate.

#### **Art. 31.**

- (1) Certificarea nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 de credite transferabile, conform planului de învățământ prevăzut în anexa nr. 2, după cum urmează:
- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
  - b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.
- (2) În cazul studiilor universitare de licență cu dublă specializare, numărul minim de credite necesar obținerii nivelului I de certificare pentru profesia didactică este de 35 de credite, conform planului de învățământ prevăzut în anexa nr. 2a. Acestea rezultă din însumarea a 5 credite corespunzătoare didacticii celei de-a doua specializări. Aceste 5 credite nu se acumulează în pachetul de 60 de credite corespunzătoare nivelului II de certificare.

#### **Art. 32.**

Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II, după cum urmează:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate (în cazul unei specializări) sau 17 credite (în cazul dublei specializări);
- c) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;
- d) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate;
- e) 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.

### **VIII. Drepturile și îndatoririle studenților înscriși la programele de formare psihopedagogică**

#### **Art. 33.**

- (1) Drepturile și îndatoririle studenților înscriși la programele de formare psihopedagogică din cadrul Universității Creștine Partium sunt stabilite în conformitate cu dispozițiile prevăzute în Carta universitară și Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților.
- (2) Studentul este obligat să respecte normele de frecvență impuse de departament în conformitate cu Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților.
- (3) Accesul în faza de pregătire și susținere a Examenului de absolvire nivelului I (inițial) este posibil după obținerea tuturor creditelor aferente nivelului I de certificare pentru profesia didactică.
- (4) Accesul în faza de pregătire și susținere a Examenului de absolvire nivelului II (aprofundare) este posibil după obținerea tuturor creditelor aferente nivelului II de certificare pentru profesia didactică.

#### **Art. 34.**

- (1) În cazul studenților înscriși la nivelul I, întreruperea studiilor se poate face numai la începutul anului universitar și este permisă pentru cel mult un an universitar.
- (2) Nu se pot întrerupe studiile în anul I.
- (3) În momentul întreruperii studiilor, studenții au obligația să depună la secretariatul D.P.P.D. o cerere în acest sens.
- (4) După expirarea perioadei de întrerupere, studentul trebuie să se prezinte la înscrierea în anul de studiu întrerupt, beneficiind de recunoașterea notelor obținute anterior întreruperii. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat.
- (5) Numărul de întreruperi și durata acestora este în concordanță cu prevederile legale în vigoare.
- (6) Întreruperea studiilor se poate face și în timpul anului universitar dacă există motive independente de voința studentului (certificat medical prelungit, caz de forță majoră).
- (7) Aprobarea întreruperii studiilor este de competența directorului D.P.P.D.

#### **Art. 35.**

- (1) În cazul cursanților înscriși la nivelul I în regim postuniversitar și nivelul II, întreruperea studiilor este permisă pentru cel mult un an universitar.
- (2) În momentul întreruperii studiilor, studenții au obligația să depună la secretariatul D.P.P.D. o cerere în acest sens.
- (3) După expirarea perioadei de întrerupere, studentul trebuie să se prezinte la înscrierea în anul de studiu întrerupt, beneficiind de recunoașterea notelor obținute anterior întreruperii. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat.
- (4) Întreruperea studiilor se poate face și în timpul anului universitar dacă există motive independente de voința studentului (certificat medical prelungit, caz de forță majoră).
- (5) Aprobarea întreruperii studiilor este de competența directorului D.P.P.D.

#### **Art. 36.**

- (1) În cazul cursanților înscriși la nivelul I în regim postuniversitar și nivelul II în regim postuniversitar în situația în care studentul nu a îndeplinit cerințele specializării în perioada normală de studii, poate cere prelungirea școlarității cu un an, până la sfârșitul primei săptămâni după începerea anului academic.
- (2) Cererea se aprobă de către Consiliul D.P.P.D.
- (3) Pe această perioadă, studentul va încheia un Contract adițional de studii.
- (4) Preluarea disciplinelor de către student se face prin Contractul adițional de studii care va cuprinde disciplinele prevăzute de Planul de învățământ pentru fiecare semestru în parte.
- (5) Prelungirea duratei de studii este posibilă pentru maxim 1 an.
- (6) Taxa de școlarizare în cazul prelungirii duratei de studii în regim postuniversitar se aplică în conformitate taxele de recontractare a disciplinelor stabilite și aprobate de Senatul universității.

### **IX. Dispoziții finale**

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului din data de 26.09.2019