

APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 84/ 27.06. 2019
Prof. univ. dr. Pálfi Iosif
Rector



**Metodologia de organizare a referendumului
pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului
la nivelul Universității Creștine Partium**

I. Preambul

Prezenta metodologie de organizare a referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului la nivelul Universității Creștine Partium este elaborată în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 336 din 18 mai 2015 și cu legislația în vigoare.

II. Dispoziții generale

Art. 1.

- (1) La nivelul Universității Creștine Partium referendumul se organizează la fiecare 4 ani, cu minimum 6 luni înainte de desemnare, și are ca obiect stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului universității.
- (2) Referendumul se organizează la fiecare perioadă aferentă unui nou mandat legal constituit, înainte de a fi inițiate alegerile structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității, conform prevederilor legale.
- (3) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic, reprezentativității pe facultăți, conform Cartei universitare și a respectării normelor etice și deontologice.

Art. 2.

- (1) Tema supusă referendumului universitar este stabilirea opțiunii pentru una dintre cele două modalități de desemnare a Rectorului prevăzute la art. 209 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, respectiv:
 - a) pe bază de concurs public,
 - sau
 - b) pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.
- (2) Au drept de vot toate cadrele didactice și cercetătorii care sunt angajate/angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, precum și reprezentanții studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.
- (3) Persoanele cu drept de vot aplică ștampila VOTAT pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot, pentru care optează.

Art. 3.

- (1) Data organizării referendumului este stabilită de către Senatul universitar.
- (2) Data și tema referendumului se aduc la cunoștința membrilor Universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția Universității.
- (3) Referendumul la nivel de universitate se desfășoară într-o singură zi.
- (4) Referendumul universitar se finalizează prin stabilirea modalității de desemnare a rectorului, cu minimum 6 luni înainte de desemnarea rectorului.

Art. 4.

- (1) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.
- (2) În situația în care referendumul este validat, rezultatul acestuia se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.
- (3) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

- (4) În situația prevăzută la alin. (3), ambele scrutine se realizează în aceleași condiții organizatorice, potrivit prevederilor prezentei metodologii.
- (5) Rezultatul referendumului, validat de Senat, va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

III. Organizarea și desfășurarea referendumului universitar

Art. 5.

- (1) Perioada de organizare a referendumului universitar cuprinde intervalul de timp dintre data aducerii la cunoștință a zilei referendumului universitar și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului referendumului universitar.
- (2) Senatul universitar desemnează un Birou electoral al universității (BEU), ca organism imparțial, la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului, cu cel puțin 15 de zile înaintea referendumului pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului.
- (3) În vederea realizării obiectivelor prevăzute la alin. (2) BEU este responsabil pentru următoarele acțiuni:
 - a) actualizarea listelor de vot;
 - b) organizarea informării cu privire la data și obiectul referendumului, la participanții la vot și locul desfășurării referendumului;
 - c) stabilirea și aducerea la cunoștința publică a locației de votare;
 - d) afișarea listelor de vot;
 - e) asigurarea buletinelor de vot și securizarea utilizării acestora;
 - f) organizarea și desfășurarea votării;
 - g) consemnarea în tabelul electoral a participării la vot.
 - h) numărarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului;
- (4) BEU va avea 5 membri având următoarea componență: câte un reprezentant al facultăților, un reprezentant desemnat de conducerea executivă, un reprezentant al studenților și consilierul juridic al universității.
- (5) În decurs de o săptămână de la numirea de către Senat, Biroul întrunit în prima ședință își alege dintre membrii săi prin vot secret președintele, vicepreședintele și secretarul.
- (6) BEU lucrează în prezența majorității membrilor lui, și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

Art. 6.

- (1) Locația de votare este prevăzută cu cabină de vot.
- (2) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale Universității.
- (3) Listele de vot ale Universității conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/departamentul.
- (4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot.
- (5) Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la BEU, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.
- (6) Cu 3 zile înainte de data organizării referendumului nu se mai fac modificări ale listelor de vot.
- (7) Afișarea listelor de vot (fără codul numeric personal) și aducerea la cunoștința publică a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înainte de data de vot.

Art. 7.

- (1) Universitatea va comunica Ministerului Educației Naționale următoarele date:
 - a) numărul total al persoanelor cu drept de vot din universitate;

- b) numărul personalului didactic și de cercetare cu drept de vot, și al studenților cu drept de vot defalcat pe categorii;
 - c) copie a hotărârii Senatului prin care se stabilesc data și locul organizării referendumului, cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare;
 - d) data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului;
 - e) data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.
- (2) Ministrul educației naționale poate desemna prin ordin unul sau mai mulți reprezentanți în calitate de observatori la desfășurarea referendumului.

Art. 8.

Buletinele de vot pentru referendumul universitar se realizează la nivel de Universitate, și se securizează de BEU. Numărul buletinelor de vot prezentate BEU pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din universitate plus un număr de 10%.

Art. 9.

- (1) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.
- (2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule.
- (3) Numărul ștampilelor de vot este aprobat de către BEU, iar universitatea răspunde de gestionarea lor.
- (4) Se consideră avizată confecționarea la nivelul Universității a ștampilelor, cu următoarele tipuri de format:
 - a) ștampile de control ale BEU care au formă pătrată și sunt inscripționate astfel: Biroul electoral al universității/numele universității/sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul „CONTROL”, scris cu majuscule;
 - b) ștampile de vot care au formă rotundă, cu diametru de 17 mm și pe care este inscripționat cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule;
 - c) ștampile de anulare a buletinelor de vot, pe care se inscripționează cuvântul „ANULAT”, scris cu majuscule.

Art. 10.

- (1) Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.
- (2) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii BEU și pot asista persoanele acreditate, în măsura incidenței.
- (3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor BEU, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate, prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.
- (4) Numărul buletinelor de vot anulate se consemnează în procesul-verbal, distinct.
- (5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot, și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.
- (6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate.
- (7) Suma buletinelor se consemnează în procesul-verbal, și trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite.
- (8) În cazul în care suma buletinelor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate BEU.
- (9) În cazul în care suma nu se verifică, se consemnează în procesul-verbal opiniile membrilor BEU.

Art. 11.

- (1) După aceste operațiuni se procedează la deschiderea urnei.

- (2) Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți.
- (3) Pe formularul tipizat elaborat de BEU, unul dintre membrii biroului, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.
- (4) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.
- (5) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.
- (6) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control al BEU, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (7) În cazul buletinelor de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor BEU.
- (8) Buletinele care nu au aplicată ștampila „VOTAT” sunt considerate voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

Art. 12.

- (1) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc de către președintele BEU.
- (2) Contestațiile se prezintă președintelui BEU. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.
- (3) Președintele BEU hotărăște imediat asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

IV. Rezultatele referendumului universitar

Art. 13.

- (1) BEU completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul Universității pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului.
- (2) Procesul verbal se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii BEU.
- (3) O copie a procesului verbal rămâne la sediul BEU, și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate.
- (5) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuțate și anulate, precum și ștampilele se depun spre arhivare la BEU. Perioada de păstrare este de 5 ani.

Art. 14.

- (1) Procesul-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului, împreună cu copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate va fi comunicat Senatului, în vederea validării rezultatului referendumului.
- (2) După validare, rezultatul referendumului va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

V. Dispoziții finale

Art. 15.

- (1) Prezenta metodologie de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului se aprobă de către Senatul universitar, se publică pe pagina web a Universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării referendumului și se transmite Ministerului Educației Naționale cu ocazia înaintării dosarului de confirmare a rectorului.
- (2) Prezenta metodologie de organizare a referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului la nivelul Universității Creștine Partium a fost aprobată de Senat în data de 27 iunie 2019.