

**APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 79/ 30.09.2021**

**Prof. univ. dr. Pálfi Iosif**

**Rector**



**METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA  
POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE  
ÎN UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM**

**ORADEA, 2021**

## I. DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1

- (1) La Universitatea Creștină Partium (Universitate sau UCP) posturile didactice se ocupă prin concurs organizat conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 457 din 04/05/2011 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 883/2018 privind *modificarea și completarea Metodologiei-cadru* de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, Cartei Universității Creștine Partium și hotărârilor Senatului Universității Creștine Partium.
- (2) Este posibil ca schimbările legislative să modifice implicit unele dintre prevederile prezentei Metodologii. Orice astfel de modificare legislativă ulterioară prezentei metodologii va fi făcută publică pe pagina de web a concursului.

### Art. 2

- (1) Candidații la ocuparea unui post didactic trebuie să aibă specializarea (atestată prin diplomă și prestație științifică/artistică) în concordanță cu domeniul disciplinelor din postul pentru care candidează.
- (2) Pentru posturile de asistent și lector universitar standardele de referință se stabilesc pe baza criteriilor stabilite de CNATDCU pe domenii de specialitate.

### Art. 3

- (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată (Legea Educației Naționale, Art. 294 (1).)
- (2) Durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani (Legea Educației Naționale, Art. 294 (3). Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani.
- (3) O persoană care nu a obținut o diplomă de doctor nu poate ocupa funcția de asistent universitar pe perioadă determinată pentru o perioadă cumulată mai mare de 5 ani. La împlinirea acestui termen, contractul de muncă al persoanei în cauză încetează de drept (Legea Educației Naționale Art. 301 (2)).

### Art. 4

- (1) Scoaterea la concurs intern a posturilor de asistent pe perioadă determinată, procedura specifică și calendarul concursului intern se aprobă de către Consiliul facultății, la propunerea directorului de departament, cu respectarea prevederilor cuprinse în prezenta metodologie.
- (2) Angajarea pe funcția de asistent pe perioadă determinată are loc prin hotărârea Senatului, în urma unui concurs intern organizat la nivelul departamentului, la propunerea directorului de departament aprobată de către Consiliul Facultății, cu respectarea condițiilor art. 294 alin. (3) - (5) din Legea nr. 1/2011.
- (3) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea Educației Naționale Art. 294 (5)).
- (4) Decizia de reînnoire a contractului de angajare pe perioadă determinată este propusă de directorul departamentului în structura căruia se află postul, propunerea fiind înaintată spre aprobare Consiliului facultății și Senatului.
- (5) Contractul de muncă pe perioadă determinată dintre Universitate și un asistent universitar, încheiat în baza unui concurs desfășurat potrivit prezentei metodologii, la care au fost

îndeplinite standardele de ocupare specifice funcției prevăzute de art. 301 alin. (1) din Legea Educației Naționale, se transformă în contract de muncă pe perioadă nedeterminată, conferind calitatea de titular (Legea Educației Naționale Art. 294 (5<sup>1</sup>)).

- (6) Transformarea contractului de muncă al asistentului universitar angajat pe perioadă determinată într-un contract de muncă pe perioadă nedeterminată este propusă de directorul departamentului în structura căruia se află postul, propunerea fiind înaintată spre aprobare Consiliului facultății și Senatului.

#### **Art. 5**

La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nici o discriminare, în condițiile legii (Legea Educației Naționale, Art. 294 (2)).

## **II. ÎNFIINȚAREA ȘI SCOATEREA LA CONCURS A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE**

#### **Art. 6**

Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioada nedeterminată se realizează prin concurs public, organizat de UCP în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale prezentei metodologii și cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 7**

În conformitate cu legislația în vigoare, universitatea poate scoate la concurs posturi de asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar, asistent de cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I. Concursul pentru posturile pe perioadă nedeterminată are caracter public și deschis.

#### **Art. 8**

Înființarea de posturi didactice se face în funcție de planul strategic de dezvoltare și de resursele financiare disponibile.

#### **Art. 9**

- (1) Universitatea organizează concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.
- (2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.
- (3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități: prin încetarea contractului de muncă, conform legii; prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.
- (4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

#### **Art. 10**

Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății.

## Art. 11

- (1) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de Consiliul Facultății și înaintată Consiliului de Administrație în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011, precum și a prevederilor specifice din prezentul regulament.
- (2) În cerere posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului și a structurii postului.

## Art. 12

Numărul posturilor didactice de conferențiar și profesor universitar care pot fi scoase la concurs pentru următorul an universitar vor fi stabilite anual de către Consiliul de Administrație al UCP pe baza următoarelor cote: din numărul total al cadrelor didactice titulare din cadrul UCP, incluzând asistenții angajați pe perioadă determinată, care intră sub incidența Legii 1/2011 și a celor, care au atins vârsta de pensionare menținute în post pe baza deciziei anuale a Senatului, ponderea posturilor titulare de conferențiar și profesor universitar nu poate depăși în total 40%, iar posturile de profesor universitar pot reprezenta max. 15% din totalul posturilor. Situația va fi transmisă Senatului înaintea aprobării statelor de funcții pentru următorul an universitar.

## Art. 13

- (1) În decizia pentru aprobarea posturilor propuse pentru scoaterea la concurs, consiliile facultăților și Consiliul de Administrație vor respecta obligatoriu îndeplinirea cumulativă a următoarelor criterii:
  - a) programul de studii al departamentului în cadrul căruia se află postul îndeplinește criteriile financiare, pe baza avizului Directorului administrativ-economic.
  - b) situația cadrelor didactice titulare, incluzând posturile propuse pentru concurs din cadrul unui program de studii al departamentului respectă cotele stabilite în articolul 12.
  - c) în cadrul programului de studiu al departamentului în cauză există titulari în toate posturile de rang inferior.
  - d) în cazul posturilor de asistenți există asistenți angajați pe perioadă determinată sau nedeterminată, sau există cel puțin un post scos la concurs pentru asistenți pe perioadă determinată sau nedeterminată.
- (2) Dacă postul propus pentru scoaterea la concurs include discipline din planurile de învățământ aferente mai multor programe de studii, inclusiv a programelor de masterat, se va lua în considerare programul de studii din cadrul unui departament cu cea mai mare pondere a disciplinelor (număr de ore convenționale) în alcătuirea postului.

## Art. 14

În vederea bunei organizări a procedurilor prevăzute de prezentul regulament, Consiliul de administrație va întocmi și aproba un calendar de desfășurare pentru concursurile organizate pe posturi pe perioadă **nedeterminată**, luând în considerare următoarele etape și termene în stabilirea datelor de referință pentru organizarea concursului.

- (1) Declanșarea procedurilor de concurs pentru posturile pe perioadă nedeterminată poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.
- (2) Transmiterea către Ministerul Educației Naționale a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs pe perioadă nedeterminată se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

- (3) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs.
- (4) Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv pe pagina web a instituției a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.
- (5) Termenul de depunere a dosarelor este de 45 de zile de la data anunțării concursului în Monitorul Oficial.
- (6) Stabilirea componenței comisiei de concurs pentru fiecare post în parte, precum și a unei comisii de contestații la nivelul Universității se face după publicarea anunțului în Monitorul Oficial.
- (7) În termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii înscrierilor la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși vor fi publicate pe pagina web a concursului și pagina web a UCP cele prevăzute în Art. 15, alin 6).
- (8) Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.
- (9) Contestațiile privind legalitatea concursului pot fi depuse în scris în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor concursului și se soluționează cel târziu în termen de 2 zile lucrătoare de la termenul-limită de depunere a contestațiilor.
- (10) Finalizarea rezultatelor concursului nu poate depăși 45 de zile de la sfârșitul perioadei de înscriere la concurs.

#### **Art. 15**

- (1) Anunțarea publică a posturilor didactice din cadrul UCP se efectuează de către Rectorat.
- (2) Anunțurile privind scoaterea posturilor la concurs pe perioadă nedeterminată se publică cel puțin prin următoarele modalități:
  - a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității;
  - b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale;
  - c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- (3) Anunțurile privind scoaterea posturilor la concurs pe perioadă determinată se publică cel puțin pe pagina principală a site-ului web al Universității.
- (4) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar vor fi publicate și în limba engleză.
- (5) Pe pagina web a concursului (site-ul specializat la nivel național) se vor publica, în termen de 5 zile de la publicarea în Monitorul Oficial Partea a III-a, cel puțin următoarele informații:
  - a) descrierea postului scos la concurs;
  - b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
  - c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
  - d) calendarul concursului;
  - e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
  - f) descrierea procedurii de concurs;
  - g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
  - h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.
- (6) Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru

fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) lista publicațiilor;
- c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

### **III. CONDIȚII PRIVIND PARTICIPAREA CANDIDAȚILOR LA CONCURSURILE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE**

#### **Art. 16**

Pentru funcția de asistent universitar angajat pe perioadă *determinată* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor sau statutul de student doctorand;
- b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă determinată, prevăzute de metodologia proprie a domeniului, anexată la prezenta metodologie (Anexa 1).

#### **Art. 17**

Pentru funcția de *asistent universitar* angajat pe perioadă *nedeterminată* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice ale Universității, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, pe domenii de specialitate, aprobate de Senatul universitar, incluse în Anexa 1 din prezenta Metodologie.

#### **Art. 18**

Pentru funcția de *lector universitar* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice ale Universității, specifice funcției didactice de lector universitar angajat pe perioadă nedeterminată, pe domenii de specialitate, aprobate de Senatul universitar, incluse în Anexa 1 din prezenta Metodologie.

#### **Art. 19**

Pentru funcția de *conferențiar universitar* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea **standardelor minimale naționale** de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate de Senatul universitar conform prevederilor legale<sup>1</sup>, incluse în Anexa 2 din prezenta Metodologie.
- c) Activitatea științifică a candidaților la ocuparea posturilor de conferențiar universitar trebuie să corespundă criteriilor stabilite de CNATDCU și specificului postului pentru care candidează.

#### **Art. 20**

Pentru ocuparea postului de *profesor universitar* sunt necesare cumulativ:

- a) Deținerea diplomei de doctor;

---

<sup>1</sup> Cf. Ordin al ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011; Începând din anul universitar 2017-2018 aceste standarde sunt cele prevăzute prin Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/20.12.2016.

- b) Îndeplinirea **standardelor minimale naționale** de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar aprobate de Senatul universitar conform prevederilor legale<sup>2</sup>, incluse în Anexa 2 din prezenta Metodologie.
- c) Activitatea științifică a candidaților la ocuparea posturilor de profesor universitar trebuie să corespundă criteriilor stabilite de CNATDCU și specificului postului pentru care candidează.
- d) Deținerea atestatului de abilitare sau a calității de conducător de doctorat.

#### **Art. 21**

Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea nr. 1/2011, astfel:

- a) pentru posturile pe perioadă nedeterminată, deținerea diplomei de doctor, conform art. 294 alin. (1) din Legea nr. 1/2011;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției.

### **IV. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE**

#### **Art. 22**

- (1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii.
- (2) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

#### **Art. 23**

Dosarul de înscriere la concurs cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia; în cazul postului de asistent pe perioadă determinată diploma de doctor sau documentul referitor la deținerea statutului de student doctorand: adevărta în original eliberată de Școala Doctorală, în care să fie precizat anul de studii și anul înmatriculării la doctorat.

---

<sup>2</sup> Idem.

- g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă, cu excepția, după caz, a postului de asistent pe perioadă determinată;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) candidații la postul de asistent universitar trebuie să anexeze documentul care dovedește pregătirea pedagogică;
- j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui;
- m) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic (Doc, PDF), selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

#### **Art. 24**

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

#### **Art. 25**

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

#### **Art. 26**

- (1) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- (2) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni



și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

#### **Art. 27**

- (1) Pentru obținerea avizului consilierului juridic al UCP, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la Art. 23 lit. e). Această rezoluție este stabilită de către un consiliu științific format din prorector (președinte), director științific și un cadru didactic având competențe în domeniul postului scos la concurs, sau într-un domeniu înrudit, numit prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de administrație.
- (2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul consilierului juridic al UCP, în baza rezoluției de la alin. (1) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.
- (3) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

#### **Art. 28**

Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către Universitate la susținerea probelor de concurs.

### **V. COMISIILE DE CONCURS ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

#### **Art. 29**

- (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.
- (2) Componența comisiei de concurs include membri supleanți.
- (3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.
- (4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de Consiliul facultății.
- (5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării Senatului universitar.
- (6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.
- (7) În cazul concursurilor pentru posturi publicate în vederea ocupării pe durată nedeterminată în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației Naționale, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului.
- (8) În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, pe perioadă nedeterminată, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- (9) În cazul postului de asistent pe perioadă determinată comisia de concurs este propusă de directorul de departament, aprobată de Consiliul facultății și numită prin decizia decanului.

#### **Art. 30**

- (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- (2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

- (3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a înrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
- (4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.
- (5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.
- (6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.
- (7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.
- (8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.
- (9) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:
  - a) directorul departamentului în care se regăsește postul;
  - b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
  - c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul.
  - d) în situațiile în care nu există nici o persoană având una din calitățile enumerate la punctele a), b) și c) care să îndeplinească cerințele pentru a face parte din comisia de concurs, poate fi desemnat ca președinte al comisiei de concurs o altă persoană, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

### **Art. 31**

- (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:
  - a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
  - b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
  - c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
  - d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.
- (2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care:
  - a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
  - b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- (3) Situațiilor de incompatibilitate li se aplică regimul juridic prevăzut de legislația în vigoare.
- (4) În cazul în care se constată situații de incompatibilitate, membrul din comisia de concurs care se află într-o atare situație se înlocuiește cu un supleant. În caz contrar, Senatul UCP va invalida concursul.

### **Art. 32**

- (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:
  - a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
  - b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
  - c) competențele didactice ale candidatului;

- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
  - e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
  - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
  - g) experiența profesională a candidatului în alte institutii decât instituția organizatoare de concurs.
- (2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale, respectiv ale Universității.

### Art. 33

- (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri, seminarii sau lucrări practice.
- (2) Pentru posturile de lector, conferențiar și profesor universitar este obligatorie susținerea unei prelegeri publice de minimum 30 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
- (3) Universitatea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probei/probelor, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării.

### Art. 34

- (1) Concursul pentru ocuparea postului de **asistent universitar pe perioadă determinată și nedeterminată** constă în analiza dosarului de înscriere, și în susținerea unui seminar sau a unei ședințe de lucrări practice pe cât posibil în fața studenților.
- (2) Tema pentru susținerea unui seminar sau a unei ședințe de lucrări practice în fața studenților se stabilește de către comisie și se comunică tuturor candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei.

### Art. 35

Concursul pentru ocuparea postului de **lector** constă în analiza dosarului de înscriere, în susținerea unei prelegeri publice, în prezența comisiei de concurs, în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare, precum și în susținerea unui curs, pe cât posibil în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema cursului se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

### Art. 36

Concursul pentru ocuparea posturilor de **conferențiar și profesor** constă în analiza dosarului de concurs, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, și din susținerea unei prelegeri publice, în prezența comisiei de concurs, în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.

### Art. 37

- (1) Pentru fiecare candidat, membrii comisiei de concurs, cu excepția președintelui, completează câte o grilă de evaluare (în cazul postului de asistent sau lector) (Anexa 3-4), respectiv câte un referat individual de apreciere (în cazul postului de conferențiar sau profesor) (Anexa 5), la finalul căruia propun câte o notă finală pentru fiecare candidat, rezultată din notele acordate distinct pe dosar și pe fiecare probă de concurs.
- (2) Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 1 la 10.

- (3) Notele acordate pentru dosarul individual și proba/probele de concurs se iau în considerare în proporții egale în calcularea mediei din grila de evaluare/referatul individual de apreciere întocmit de fiecare membru al comisiei de concurs.
- (4) Nota finală reprezintă rezultatul obținut de candidat din aprecierea individuală a fiecărui membru.
- (5) Pe baza grilelor de evaluare/referatelor individuale de apreciere președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului (Anexele 6-8), în care prezintă notele finale atribuite candidaților de către membrii comisiei și indică media generală obținută de fiecare candidat, ca medie aritmetică a notelor finale atribuite în grilele de evaluare/referatele individuale. Media generală astfel obținută reprezintă „rezultatul concursului” pentru fiecare candidat.
- (6) Pentru a se califica în vederea ocupării postului scos la concurs, candidații trebuie să fi obținut la fiecare probă cel puțin nota 8,00, să aibă nota finală a fiecărui referent de cel puțin 8,00 și să obțină media generală în raportul asupra concursului cel puțin 8,00.
- (7) Pe baza mediei generale, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.
- (8) Raportul asupra concursului este supus de către președintele comisiei de concurs votului secret al membrilor comisiei. În urma exercitării votului secret, președintele constată rezultatul votului, îl comunică membrilor comisiei și îl menționează în încheierea raportului asupra concursului, cu precizarea numărului de voturi „pentru”, respectiv „împotriva”, votul fiind menținut secret. În cazul în care votul „pentru” nu este acordat de majoritatea membrilor comisiei, postul scos la concurs nu este ocupat de niciun candidat. Ierarhia candidaților stabilită prin media generală nu poate fi modificată prin votul comisiei.
- (9) Raportul asupra concursului este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

## **VI. FINALIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE**

### **Art. 38**

Dosarele de concurs, incluzând documentele comisiilor de concurs (grile de evaluare, referate individuale, raportul asupra concursului), se înaintează decanului facultății.

### **Art. 39**

- (1) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta Metodologie și acordă sau nu avizul său asupra raportului de concurs.
- (2) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.

### **Art. 40**

Pe baza avizului Consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței Consiliului.

### **Art. 41**

- (1) Hotărârea Consiliului facultății se prezintă de decan și se supune de către Rector validării Senatului universității.
- (2) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta Metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului.
- (3) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

#### **Art. 42**

- (1) În Senatul Universității și în Consiliile facultăților, la votul pentru ocuparea posturilor didactice participă numai membrii reprezentanți ai cadrelor didactice.
- (2) Hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

#### **Art. 43**

- (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.
- (2) Pentru posturile didactice pe perioadă nedeterminată, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior împreună cu raportul de concurs se trimite de către Universitate Ministerului Educației Naționale și CNATDCU, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

#### **Art. 44**

- (1) Până cel târziu la data de 1 septembrie a fiecărui an, Universitatea va întocmi un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată.
- (2) Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale și CNATDCU.

### **VII. CONTESTAȚII ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR**

#### **Art. 45**

- (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
- (2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Rectoratul universității.

#### **Art. 46**

- (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.
- (2) În vederea soluționării contestațiilor, Senatul va numi o comisie de contestații la nivelul Universității formată din trei membrii la propunerea rectorului o dată cu numirea comisiilor de concurs.

#### **Art. 47**

- (1) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.
- (2) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de contestații.
- (3) În urma aprobării de către Senatul universitar, componența comisiei de contestații este numită prin decizie a rectorului.

#### **Art. 48**

În situația în care comisia constată vicii de procedură se anulează procedura de concurs și se recurge la un nou concurs pentru ocuparea postului.

### **VIII. DISPOZIȚII PROVIZORII ȘI FINALE**

#### **Art. 49**

Modificarea prezentului Regulament a fost aprobată în ședința Senatului Universității Creștine Partium din 30.09.2021 și intră în vigoare în momentul adoptării sale.

## Anexa 1

### Universitatea Creștină Partium din Oradea

Facultatea .....

Departamentul .....

Concurs pentru ocuparea postului de .....

Poziția postului: .....

Publicat în Monitorul Oficial nr. .... din data de .....

### FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în domeniul *Arte vizuale*

#### DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE \_\_\_\_\_ PRENUMELE \_\_\_\_\_

Postul pentru care candidează \_\_\_\_\_

Disciplina \_\_\_\_\_ Poziția în statul de funcții \_\_\_\_\_

Departamentul \_\_\_\_\_ Facultatea \_\_\_\_\_

Gradul didactic actual \_\_\_\_\_ Poziția în statul de funcții \_\_\_\_\_

Disciplina \_\_\_\_\_ Departamentul \_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_ Universitatea \_\_\_\_\_

#### DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS

##### Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

##### Studii și burse

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

##### Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/ gradul profesional

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/ gradul profesional

## DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

### Standarde minimale pentru postul de Asistent universitar pe perioadă nedeterminată

Nr. crt.	Criterii	Condiție minimă Punctaj	Realizările candidatului	Observații
1	Diplomă de doctor în specializarea aferentă postului	Obligatori		
2	Eveniment expozițional de grup, de nivel internațional	4 pe eveniment		
3	Eveniment expozițional personal, de nivel național	4 pe eveniment		
4	Eveniment expozițional de grup, de nivel local	2 pe eveniment		
5	Premii la concursuri internaționale jurizate	6 pe premiu		
6	Premii la concursuri naționale jurizate	4 pe premiu		
7	Participarea la proiecte de cercetare	8 pe proiect		
8	Lucrări științifice publicate în reviste de specialitate cotate CNCS și / sau indexate în baze de date internaționale sau în volume colective	2 pe articol		
	<b>Punctaj total general*:</b>	<b>minim 16</b>		

\* Punctajul minim necesar este de 16 de puncte, nefiind necesară îndeplinirea cumulativă a indicatorilor.

### Standarde minimale pentru postul de Asistent universitar pe perioadă determinată

Nr. crt.	Criterii	Condiție minimă Punctaj	Realizările candidatului	Observații
1	Diplomă de doctor în specializarea aferentă postului, sau dovada statutului de doctorand al unei școli doctorale	Obligatori		

	în domeniul aferent postului			
2	Eveniment expozițional de grup, de nivel internațional	4 pe eveniment		
3	Eveniment expozițional personal, de nivel național	4 pe eveniment		
4	Eveniment expozițional de grup, de nivel local	2 pe eveniment		
5	Premii la concursuri internaționale jurizate	6 pe premiu		
6	Premii la concursuri naționale jurizate	4 pe premiu		
7	Participarea la proiecte de cercetare	8 pe proiect		
8	Lucrări științifice publicate în reviste de specialitate cotate CNCS și / sau indexate în baze de date internaționale sau în volume colective	2 pe articol		
	<b>Punctaj total general*:</b>	<b>minim 12</b>		

\* Punctajul minim necesar este de 12 de puncte, nefiind necesară îndeplinirea cumulativă a indicatorilor.

#### Standarde minimale pentru postul de Lector universitar:

Nr. crt.	Criterii	Condiție minimă Punctaj	Realizările candidatului	Observații
1	Diplomă de doctor în specializarea aferentă postului,	Obligatoriu		
2	Cărți de autor, publicate la edituri recunoscute CNCS	10 pe carte		
3	Lucrări științifice publicate în reviste de specialitate recunoscute CNCS și / sau indexate în baza de date internaționale sau în volume colective	4 pe lucrare		
4	Cataloge de expoziție personală	10 pe eveniment		
5	Eveniment expozițional personal, de nivel internațional	8 pe eveniment		
6	Eveniment expozițional de grup, de nivel internațional	4 pe eveniment		
7	Eveniment expozițional cu caracter retrospectiv, de nivel	8 pe eveniment		



	național / local			
8	Eveniment expozițional personal, de nivel național / local	4 pe eveniment		
9	Eveniment expozițional de grup, de nivel național / local	2 pe eveniment		
10	Participarea la proiecte de cercetare	10 pe proiect		
	<b>Punctaj total general**:</b>	<b>minim 40</b>		

\*\* Punctajul minim necesar este de 40 de puncte, nefiind necesară îndeplinirea cumulativă a indicatorilor.

**Realizat / nerealizat**

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

### **Rezoluția Consiliului științific**

În urma verificării informațiilor din fișa de verificare a candidatului/candidatei \_\_\_\_\_, certificăm îndeplinirea / neîndeplinirea standardelor minimale ale instituției.

Președintele consiliului:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

**Universitatea Creștină Partium din Oradea**

Facultatea .....

Departamentul .....

Concurs pentru ocuparea postului de .....

Poziția postului: .....

Publicat în Monitorul Oficial nr. .... din data de .....

**FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE  
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în domeniul Științe economice și  
administrarea afacerilor**

**DATE DESPRE CANDIDAT**

NUMELE \_\_\_\_\_ PRENUMELE \_\_\_\_\_

Postul pentru care candidează \_\_\_\_\_

Disciplina \_\_\_\_\_ Poziția în statul de funcții \_\_\_\_\_

Departamentul \_\_\_\_\_ Facultatea \_\_\_\_\_

Gradul didactic actual \_\_\_\_\_ Poziția în statul de funcții \_\_\_\_\_

Disciplina \_\_\_\_\_ Departamentul \_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_ Universitatea \_\_\_\_\_

**DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS**

**Studii universitare de doctorat**

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

**Studii și burse**

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

**Grade didactice/profesionale**

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/ gradul profesional

## DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

### Standarde minimale pentru postul de Asistent universitar pe perioadă nedeterminată

Nr. crt.	Criterii	Condiție minimă	Realizările candidatului	Observații
1	Diplomă de doctor în specializarea aferentă postului	Obligatori		
2	Studii publicate în reviste cu referenți științifici	Cel puțin două studii, din care cel puțin un studiu în reviste indexate BDI ori recunoscute CNCSIS (A, B+, B)		
3	Articol/studii publicate în volumen colective ori proceedings ale unor conferințe internaționale	Cel puțin două		
4	Participări cu lucrări la conferințe științifice internaționale/naționale sau participare la sesiuni științifice ale studenților (de ex. TDK, ETDK, OTDK)	Cel puțin patru participări		

### Standarde minimale pentru postul de Asistent universitar pe perioadă determinată

Nr. crt.	Criterii	Condiție minimă	Realizările candidatului	Observații
1	Diplomă de doctor în specializarea aferentă postului	Opțional		
2	Calitatea de student-doctorand în domeniul pentru care susține concursul	Obligatori		
3	Studii publicate în reviste cu referenți științifici	Cel puțin un studiu		
4	Participări cu lucrări la conferințe științifice internaționale/naționale sau participare la sesiuni științifice ale studenților (de ex. TDK, ETDK, OTDK)	Cel puțin două participări		

### Standarde minimale pentru postul de Lector universitar:

Nr. crt.	Criterii	Condiție minimă	Realizările candidatului	Observații
1	Diplomă de doctor în	Obligatori		

	specializarea aferentă postului			
2	Studii publicate în reviste cu referenți științifici	Cel puțin cinci studii, din care cel puțin trei în reviste indexate BDI ori recunoscute CNCSIS (A, B+, B)		
3	Articole/studii publicate în volume colective ori proceedings ale unor conferințe internaționale	Cel puțin trei		

**Realizat / nerealizat**

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

### **Rezoluția Consiliului științific**

În urma verificării informațiilor din fișa de verificare a candidatului/candidatei \_\_\_\_\_, certificăm îndeplinirea / neîndeplinirea standardelor minimale ale instituției.

Președintele consiliului:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

**Universitatea Creștină Partium din Oradea**

Facultatea .....

Departamentul .....

Concurs pentru ocuparea postului de .....

Poziția postului: .....

Publicat în Monitorul Oficial nr. .... din data de .....

**FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE  
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în domeniul *Filologie***

**DATE DESPRE CANDIDAT**

NUMELE \_\_\_\_\_ PRENUMELE \_\_\_\_\_

Postul pentru care candidează \_\_\_\_\_

Disciplina \_\_\_\_\_ Poziția în statul de funcții \_\_\_\_\_

Departamentul \_\_\_\_\_ Facultatea \_\_\_\_\_

Gradul didactic actual \_\_\_\_\_ Poziția în statul de funcții \_\_\_\_\_

Disciplina \_\_\_\_\_ Departamentul \_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_ Universitatea \_\_\_\_\_

**DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS**

**Studii universitare de doctorat**

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

**Studii și burse**

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

**Grade didactice/profesionale**

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/ gradul profesional

## DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

### 1. Precizări

- Criteriile de evaluare se referă la întreaga carieră științifică/artistică și didactică.
- În tabel se va trece doar punctajul pe indicatori și punctajul total, la care se va anexa o listă justificativă pe indicatori.
- În îndeplinirea standardului minimal *se va ține cont de punctajul total*, nefiind necesară îndeplinirea standardelor pe indicatori sau indicatori cumulați.
- Punctajul minim pentru ocuparea posturilor didactice de asistent/lector universitar este după cum urmează:
  - ☐ *Asistent universitar angajat pe perioadă determinată: 20*
  - ☐ *Asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată: 50*
  - ☐ *Lector universitar: 100*
- Pentru ocuparea posturilor de asistent universitar ori lector pe perioada nedeterminată este obligatoriu deținerea diplomei de doctor în domeniul fundamental al disciplinelor din structura postului, respectiv minimum 2 publicații din domeniul de specialitate.
- Precondiția ocupării postului asistent universitar angajat pe perioadă determinată este deținerea diplomei de doctor în domeniul fundamental al disciplinelor din structura postului ori statutul de student doctorand, respectiv minimum 2 publicații din domeniul de specialitate.

### 1. Standarde minimale pentru postul de Asistent universitar pe perioadă nedeterminată

Nr. crt.	Criterii	Punctaj	Realizările candidatului	Observații
1	Diplomă de doctor în specializarea aferentă postului	Obligativ		
2	Carte de autor unic, publicată în România sau în străinătate, la edituri recunoscute	25 puncte		
3	Articole, studii, comunicări, recenzii în reviste indexate în bazele de date internaționale, reviste clasificate de CNCS ca A sau B, volume ale unor conferințe sau congrese internaționale, volume de studii	20 puncte (autor unic) 10 puncte (coautor)		
4	Articole, studii, comunicări, recenzii în analele, buletinele, anuarele științifice ale universităților, Academiei,	15 puncte (autor unic) 7 puncte (coautor)		

	volume colective, omagiale, in memoriam, reviste clasificate C; reviste științifice necotate CNCS, cu ISSN, reviste culturale			
5	Lucrare științifică prezentată la sesiuni și conferințe științifice internaționale	20 puncte (autor unic) 10 puncte (coautor)		
6	Lucrare științifică prezentată la sesiuni și conferințe științifice locale sau naționale	10 puncte (autor unic) 5 puncte (coautor)		
7	Alte activități științifice: traduceri, referent științific la cărți ori volume de studii publicate, participare la ateliere de cercetare, organizarea unor manifestări științifice, citare în cărți sau reviste, burse ori granturi câștigate etc.	5 puncte		
<b>Punctaj total general*:</b>		minim 50		

\*Punctajul minim general de 50 puncte poate fi realizat prin adunarea punctelor acordate pentru oricare dintre activitățile enumerate pe o perioadă de timp nedeterminată.

## 2. Standarde minimale pentru postul de Asistent universitar pe perioadă determinată

Nr. crt.	Criteria	Punctaj	Realizările candidatului	Observații
1	Calitate de student-doctorand în domeniul pentru care susține concursul	Obligativ		
2	Carte de autor unic, publicată în România sau în străinătate, la edituri recunoscute	25 puncte		
3	Articole, studii, comunicări, recenzii în reviste indexate în bazele de date internaționale, reviste clasificate de CNCS ca A sau B, volume ale unor conferințe sau congrese internaționale, volume de studii	20 puncte (autor unic) 10 puncte (coautor)		
4	Articole, studii, comunicări, recenzii în analele, buletinele, anuarele științifice ale universităților, Academiei, volume colective,	15 puncte (autor unic) 7 puncte (coautor)		

	omagiiale, in memoriam, reviste clasificate C; reviste științifice necotate CNCS, cu ISSN, reviste culturale			
5	Lucrare științifică prezentată la sesiuni și conferințe științifice internaționale	20 puncte (autor unic) 10 puncte (coautor)		
6	Lucrare științifică prezentată la sesiuni și conferințe științifice locale sau naționale	10 puncte (autor unic) 5 puncte (coautor)		
7	Alte activități științifice: traduceri, referent științific la cărți ori volume de studii publicate, participare la ateliere de cercetare, organizarea unor manifestări științifice, citare în cărți sau reviste, burse ori granturi câștigate etc.	5 puncte		
<b>Punctaj total general**:</b>		minim 20		

\*\* Punctajul minim general de 20 puncte poate fi realizat prin adunarea punctelor acordate pentru oricare dintre activitățile enumerate pe o perioadă de timp nedeterminată.

### 3. Standarde minimale pentru postul de Lector Universitar:

Nr. crt.	Criterii	Punctaj	Realizările candidatului	Observații
1	Diplomă de doctor în specializarea aferentă postului	Obligativ		
2	Carte de autor unic, publicată în România sau în străinătate, la edituri recunoscute	25 puncte		
3	Articole, studii, comunicări, recenzii în reviste indexate în bazele de date internaționale, reviste clasificate de CNCS ca A sau B, volume ale unor conferințe sau congrese internaționale, volume de studii	20 puncte (autor unic) 10 puncte (coautor)		
4	Articole, studii, comunicări, recenzii în analele, buletinele, anuarele științifice ale universităților, Academiei, volume colective, omagiiale, in memoriam, reviste clasificate C; reviste științifice	15 puncte (autor unic) 7 puncte (coautor)		



	necotate CNCS, cu ISSN, reviste culturale			
5	Lucrare științifică prezentată la sesiuni și conferințe științifice internaționale	20 puncte (autor unic) 10 puncte (coautor)		
6	Lucrare științifică prezentată la sesiuni și conferințe științifice locale sau naționale	10 puncte (autor unic) 5 puncte (coautor)		
7	Alte activități științifice: traduceri, referent științific la cărți ori volume de studii publicate, participare la ateliere de cercetare, organizarea unor manifestări științifice, citare în cărți sau reviste, burse ori granturi câștigate etc.	5 puncte		
<b>Punctaj total general***:</b>		minim 100		

\*\*\* Punctajul minim general de 100 puncte poate fi realizat prin adunarea punctelor acordate pentru oricare dintre activitățile enumerate pe o perioadă de timp nedeterminată.

**Realizat / nerealizat**

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

### Rezoluția Consiliului științific

În urma verificării informațiilor din fișa de verificare a candidatului/candidatei \_\_\_\_\_, certificăm îndeplinirea / neîndeplinirea standardelor minimale ale instituției.

Președintele consiliului:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

**Universitatea Creștină Partium din Oradea**

Facultatea .....

Departamentul .....

Concurs pentru ocuparea postului de .....

Poziția postului: .....

Publicat în Monitorul Oficial nr. .... din data de .....

**FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE  
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în domeniul *Muzică***

**DATE DESPRE CANDIDAT**

NUMELE \_\_\_\_\_ PRENUMELE \_\_\_\_\_

Postul pentru care candidează \_\_\_\_\_

Disciplina \_\_\_\_\_ Poziția în statul de funcții \_\_\_\_\_

Departamentul \_\_\_\_\_ Facultatea \_\_\_\_\_

Gradul didactic actual \_\_\_\_\_ Poziția în statul de funcții \_\_\_\_\_

Disciplina \_\_\_\_\_ Departamentul \_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_ Universitatea \_\_\_\_\_

**DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS**

**Studii universitare de doctorat**

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

**Studii și burse**

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

**Grade didactice/profesionale**

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/ gradul profesional

## DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

### Precizări

- Specializările din domeniul muzical impun diferențierea între practicieni (compozitori, dirijori, regizori de operă, coregrafi, interpreți vocali și instrumentali ș.a.) și teoreticieni (muzicologi cu diferite domenii concrete de expertiză, pedagogi muzicali, folcloriști ș.a.). Aceste diferențieri se reflectă în tipul de prestații/realizări supuse aprecierii prin prisma criteriilor de față.
- Candidații trebuie să completeze fișa de verificare în funcție de specializarea proprie necesară ocupării postului scos la concurs (teoretician, compozitor, interpret).
- Criteriile de evaluare se referă la întreaga carieră științifică/artistică și didactică.
- În tabel se va trece doar punctajul pe indicatori și punctajul total, la care se va anexa o listă justificativă pe indicatori.
- În îndeplinirea standardului minimal *se va ține cont de punctajul total*, nefiind necesară îndeplinirea standardelor pe indicatori sau indicatori cumulați.
- Punctajul minim pentru ocuparea posturilor didactice de asistent/lector universitar este după cum urmează:
  - Asistent universitar angajat pe perioadă determinată: 35*
  - Asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată: 50*
  - Lector universitar: 100*
- Pentru ocuparea posturilor de asistent universitar ori lector pe perioada nedeterminată este obligatoriu deținerea diplomei de doctor în domeniul fundamental al disciplinelor din structura postului.
- Precondiția ocupării postului asistent universitar angajat pe perioadă determinată este deținerea diplomei de doctor în domeniul fundamental al disciplinelor din structura postului ori statutul de student doctorand.

### Standarde pentru teoreticieni

Indicator	Denumirea indicatorului	Punctaj	Elementul pe care se acordă punctajul	Punctaj realizat de candidat
I1	Carte de muzicologie, teoria generală a muzicii, istoriografie, lexicografie, bizantinologie, antropologie muzicală, analiză, estetică și critică muzicală etc., publicată la edituri cu prestigiu internațional sau la edituri clasificate de CNCS în categoriile A ori B.	30	Pe volum	
I2	Manual, tratat, suport de curs	10	Pe volum	

Indicator	Denumirea indicatorului	Punctaj	Elementul pe care se acordă punctajul	Punctaj realizat de candidat
I3	Editarea/Coordonarea unei antologii de texte/unui volum colectiv; traducerea unei opere fundamentale/antologii de texte pe teme esențiale în domeniul de specialitate, publicată la edituri cu prestigiu internațional sau la edituri clasificate de CNCS în categoria A ori B.	5	Pe volum	
I4	Studii sau articole publicat în reviste de specialitate indexate în bazele de date recunoscute; studii / studii introductive publicate în volume colective de specialitate sau în volume ale conferințelor, ori studii introductive publicate în enciclopedii sau dicționare, editate de edituri cu prestigiu internațional.	25	Pe studiu	
I5	Studii sau articole publicate în reviste de specialitate clasificate de CNCS în categoria A; studii / studii introductive publicate în volume colective de specialitate sau în volume ale conferințelor, ori studii introductive publicate în enciclopedii sau dicționare, editate de edituri clasificate de CNCS în categoria A.	10	Pe studiu	
I6	Studii sau articole publicate în reviste de specialitate clasificate de CNCS în categoria B; studii / studii introductive publicate în volume colective de specialitate sau în volume ale conferințelor, ori studii introductive publicate în enciclopedii sau dicționare, editate de edituri clasificate de CNCS în categoria B.	10	Pe studiu	
I7	Comunicare la conferință internațională (simpozion, workshop etc.)	20	Pe comunicare	
I8	Comunicare la conferință	15	Pe comunicare	

Indicator	Denumirea indicatorului	Punctaj	Elementul pe care se acordă punctajul	Punctaj realizat de candidat
	organizată de un centru de cercetare sau de o societate academică din România.			
I9	Organizarea/Coordonarea unui eveniment muzicologic (conferință/simpozion/workshop) de nivel internațional (cu participare internațională).	10	Pe eveniment	
I10	Organizarea/Coordonarea unui eveniment muzicologic (conferință/simpozion/workshop) de nivel internațional (cu participare internațională).	5	Pe eveniment	
I11	Grant/proiect obținut prin atragere de finanțare sau câștigate prin competiție.	30 (director) 15 (membru)	Pe grant sau proiect	
<b>Punctaj total general:</b>				

#### Standarde pentru compozitori

Indicator	Denumirea indicatorului	Punctaj	Elementul pe care se acordă punctajul	Punctaj realizat de candidat
I1	Concert / recital / spectacol în calitate de compozitor, dirijor, solist, membru în formație camerală până la 10 persoane, susținut în festivaluri sau concursuri naționale sau internaționale cu tradiție, concerte în cadrul stagiunilor permanente ale instituțiilor profesioniste (opere, filarmonici, orchestre de radiodifuziune) sau academice de prestigiu și cu vizibilitate internațională.	25	Pe concert, recital ori spectacol	
I2	Concert / recital / spectacol în calitate de compozitor, dirijor, solist, membru în formație camerală până la 10 persoane, susținut în străinătate, în stagiuni organizate de societăți filarmonice, primării, asociații, muzee, societăți	10	Pe concert, recital ori spectacol	

Indicator	Denumirea indicatorului	Punctaj	Elementul pe care se acordă punctajul	Punctaj realizat de candidat
	culturale sau în România, în stagiunile filarmonicilor din țară, în festivaluri sau concursuri naționale, în stagioni organizate de primărie, societăți culturale.			
I3	Manual, tratat sau suport de curs.	10	Pe volum	
I4	Carte de teorii ale interpretării, respectiv ale compoziției, publicată la edituri cu prestigiu internațional sau la edituri clasificate de CNCS în categoriile A ori B	30	Pe volum	
I5	Studii sau articole publicate în reviste de specialitate indexate ISI ori ERIH sau clasificate de CNCS în categoriile A ori B; studii/studii introductive publicate în volume colective de specialitate sau volume ale conferințelor, editate de edituri cu prestigiu internațional ori la edituri clasificate în categoriile A sau B	20	Pe publicație	
I6	Partitură publicată la edituri internaționale, partitură comandată de instituții/asociații muzicale de prestigiu (internaționale și naționale), partitură achiziționată de Uniunea Compozitorilor și Muzicologilor din România; ediții critice/îngrijire de partituri publicate într-o editură cu prestigiu internațional sau la edituri clasificate de CNCS în categoria A sau B	20	Pe partitură	
I7	Înregistrări pe suport (cu ISBN sau	15	Pe înregistrare	

Indicator	Denumirea indicatorului	Punctaj	Elementul pe care se acordă punctajul	Punctaj realizat de candidat
	alt cod de autentificare) ale lucrărilor muzicale/prestațiilor interpretative (CD, DVD ș.a.).			
I8	Premii la competiții de creație sau interpretare, premii acordate de foruri profesionale/științifice de prestigiu (uniuni de creație, fundații, reviste de specialitate, SRR, SRTV)	10	Pe premiu	
I9	Grant/proiect/bursă de creație obținut prin atragere de finanțare sau câștigate prin competiție.	10	Pe grant, proiect sau bursă	
I10	Comunicare la conferință internațională (simpozion, workshop etc.)	20	Pe comunicare	
I11	Comunicare la conferință organizată de un centru de cercetare sau de o societate academică din România.	15	Pe comunicare	
<b>Punctaj total general:</b>				

#### Standarde pentru interpreți

Indicator	Denumirea indicatorului	Punctaj	Elementul pe care se acordă punctajul	Punctaj realizat de candidat
I1	Concert / recital / spectacol în calitate de compozitor, dirijor, solist, membru în formație camerală până la 10 persoane, susținut în festivaluri sau concursuri naționale sau internaționale cu tradiție, concerte în cadrul stagiunilor permanente ale instituțiilor profesioniste (opere, filarmonici, orchestre de radiodifuziune) sau academice de prestigiu și cu vizibilitate	25	Pe concert, recital ori spectacol	

Indicator	Denumirea indicatorului	Punctaj	Elementul pe care se acordă punctajul	Punctaj realizat de candidat
	internațională.			
I2	Concert / recital / spectacol în calitate de compozitor, dirijor, solist, membru în formație camerală până la 10 persoane, susținut în străinătate, în stagioni organizate de societăți filarmonice, primării, asociații, muzee, societăți culturale sau în România, în stagiunile filarmonicilor din țară, în festivaluri sau concursuri naționale, în stagioni organizate de primării, societăți culturale.	10	Pe concert, recital ori spectacol	
I3	DVD cu înregistrare live a producției artistice proprii (cca 45 de minute).	20	Pe înregistrare	
I4	Carte de teorii ale interpretării, publicată la edituri cu prestigiu internațional sau la edituri clasificate de CNCS în categoriile A ori B.	30	Pe volum	
I5	Studii sau articole publicate în reviste de specialitate indexate ISI ori ERIH sau clasificate de CNCS în categoriile A ori B; studii/studii introductive publicate în volume colective de specialitate sau volume ale conferințelor, editate de edituri cu prestigiu internațional ori la edituri clasificate în categoriile A sau B.	20	Pe studiu, articol	
I6	Înregistrări pe suport (cu ISBN sau alt cod de autentificare) ale lucrărilor muzicale/prestațiilor interpretative (CD, DVD ș.a.).	10	Pe înregistrare	
I7	Premii la competiții de creație sau interpretare, premii acordate de foruri profesionale/științifice de prestigiu (uniuni de creație, fundații, reviste de specialitate, SRR, SRTV)	10	Pe premiu	



Indicator	Denumirea indicatorului	Punctaj	Elementul pe care se acordă punctajul	Punctaj realizat de candidat
I8	Cursuri, masterclass-uri, conferințe susținute în alte instituții de profil sau în cadrul unor manifestări de profil din țară / străinătate	5	Pe eveniment	
I9	Comunicare la conferință internațională (simpozion, workshop etc.)	20	Pe comunicare	
I10	Comunicare la conferință organizată de un centru de cercetare sau de o societate academică din România.	15	Pe comunicare	
<b>Punctaj total general:</b>				

**Realizat / nerealizat**

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

### **Rezoluția Consiliului științific**

În urma verificării informațiilor din fișa de verificare a candidatului/candidatei \_\_\_\_\_, certificăm îndeplinirea / neîndeplinirea standardelor minimale ale instituției.

Președintele consiliului:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

**Universitatea Creștină Partium din Oradea**

Facultatea .....

Departamentul .....

Concurs pentru ocuparea postului de .....

Poziția postului: .....

Publicat în Monitorul Oficial nr. .... din data de .....

**FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE  
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în domeniul *Sociologie, științe  
politice și administrative***

**DATE DESPRE CANDIDAT**

NUMELE \_\_\_\_\_ PRENUMELE \_\_\_\_\_

Postul pentru care candidează \_\_\_\_\_

Disciplina \_\_\_\_\_ Poziția în statul de funcții \_\_\_\_\_

Departamentul \_\_\_\_\_ Facultatea \_\_\_\_\_

Gradul didactic actual \_\_\_\_\_ Poziția în statul de funcții \_\_\_\_\_

Disciplina \_\_\_\_\_ Departamentul \_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_ Universitatea \_\_\_\_\_

**DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS**

**Studii universitare de doctorat**

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

**Studii și burse**

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

**Grade didactice/profesionale**

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/ gradul profesional

## DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

### Standarde minimale pentru postul de Asistent universitar pe perioadă nedeterminată

Nr. crt.	Criterii	Condiție minimă Punctaj	Realizările candidatului	Observații
1	Diplomă de doctor în specializarea aferentă postului	Obligatori		
2	Cărți de autor, publicate la edituri recunoscute CNCS	15 pe carte		
3	Lucrări științifice publicate în reviste de specialitate recunoscute CNCS și/sau indexate în baze de date internaționale ori în volume colective	5 pe articol		
4	Participare la proiecte de cercetare	10 pe proiect		
	<b>Nr . Realizări *</b>	<b>minim 2</b>		
	<b>Punctaj total general **:</b>	<b>minim 15</b>		

\* Candidații vor avea cel puțin două realizări după criteriile de la pct. 1-4.

\*\* Punctajul minim general de 15 puncte poate fi realizat prin adunarea punctelor acordate pentru oricare dintre activitățile enumerate pe o perioadă de timp nedeterminată.

### Standarde minimale pentru postul de Asistent universitar pe perioadă determinată

Nr. crt.	Criterii	Condiție minimă Punctaj	Realizările candidatului	Observații
1	Calitate de student-doctorand în domeniul pentru care susține concursul	Obligatori		
2	Cărți de autor, publicate la edituri recunoscute CNCS	15 pe carte		
3	Lucrări științifice publicate în reviste de specialitate recunoscute CNCS și/sau indexate în baze de date internaționale ori în volume colective	5 pe articol		
4	Participare la proiecte de cercetare	10 pe proiect		
	<b>Nr . Realizări ***</b>	<b>minim 2</b>		
	<b>Punctaj total general ****:</b>	<b>minim 10</b>		

\*\*\* Candidații vor avea cel puțin două realizări după criteriile de la pct. 1-4.

\*\*\*\* Punctajul minim general de 10 puncte poate fi realizat prin adunarea punctelor acordate pentru oricare dintre activitățile enumerate pe o perioadă de timp nedeterminată.

**Standarde minimale pentru postul de Lector universitar:**

Nr. crt.	Criterii	Condiție minimă Punctaj	Realizările candidatului	Observații
1	Diplomă de doctor în specializarea aferentă postului	Obligativ		
2	Cărți de autor, publicate la edituri recunoscute CNCS	15 pe carte		
3	Lucrări științifice publicate în reviste de specialitate recunoscute CNCS și/sau indexate în baze de date internaționale ori în volume colective	5 pe articol		
4	Participare la proiecte de cercetare	10 pe proiect		
	<b>Punctaj total general*****:</b>	<b>minim 25</b>		

\*\*\*\*\* Punctajul minim general de 25 puncte poate fi realizat prin adunarea punctelor acordate pentru oricare dintre activitățile enumerate pe o perioadă de timp nedeterminată.

**Realizat / nerealizat**

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Rezoluția Consiliului științific**

În urma verificării informațiilor din fișa de verificare a candidatului/candidatei \_\_\_\_\_, certificăm îndeplinirea / neîndeplinirea standardelor minimale ale instituției.

Președintele consiliului:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

## Anexa 2

### Universitatea Creștină Partium din Oradea

Facultatea .....

Departamentul .....

Concurs pentru ocuparea postului de .....

Poziția postului: .....

Publicat în Monitorul Oficial nr. .... din data de .....

### FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în domeniul \_\_\_\_\_

#### I. DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE \_\_\_\_\_ PRENUMELE \_\_\_\_\_

Postul pentru care candidează \_\_\_\_\_

Disciplina \_\_\_\_\_ Poziția în statul de funcții \_\_\_\_\_

Departamentul \_\_\_\_\_ Facultatea \_\_\_\_\_

Gradul didactic actual \_\_\_\_\_ Poziția în statul de funcții \_\_\_\_\_

Disciplina \_\_\_\_\_ Departamentul \_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_ Universitatea \_\_\_\_\_

#### II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS

##### 1. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

##### 2. Studii și burse

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

### 3. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funția didactică/ gradul profesional

### III. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

#### 4. Standarde minimale pentru posturile de Conferențiar și Profesor universitar:

Îndeplinirea cumulativă a **standardelor minimale naționale**<sup>3</sup> conform grilei CNATDCU în vigoare, corespunzător domeniului postului vizat (se va anexa tabelul completat cu realizările candidatului și punctajele aferente).

Criteriu	Indicator minim	Realizat

*Realizat / nerealizat*

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

#### Rezoluția Consiliului științific

În urma verificării informațiilor din fișa de verificare a candidatului/candidatei \_\_\_\_\_, certificăm îndeplinirea / neîndeplinirea standardelor minimale ale instituției.

Președintele consiliului:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> În conformitate cu standardele minimale stabilite în anexele OM 6129/2016 pentru domeniul de știință al postului.

### Anexa 3

## GRILĂ DE EVALUARE asupra concursului pentru ocuparea postului de ASISTENT UNIVERSITAR

Subsemnatul \_\_\_\_\_,  
grad didactic \_\_\_\_\_,  
Instituția \_\_\_\_\_,  
Facultatea de \_\_\_\_\_,  
Departamentul \_\_\_\_\_, numit prin **Decizia Rectorului nr.** (a se vedea documentul din dosarul de concurs al candidatului) \_\_\_\_\_ ca membru în comisia de concurs pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_, din statul de funcții al Departamentului de \_\_\_\_\_, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul \_\_\_\_\_, am constatat următoarele:

### 1. Îndeplinirea standardelor minimale și a standardelor specifice pe baza analizei dosarului de concurs:

Standarde/criterii	Realizări candidat*
Îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a postului	îndeplinit/neîndeplinit
1. Relevanța și impactul rezultatelor științifice/artistice ale candidatului	
2. Pregătirea didactică a candidatului	
3. Capacitatea candidatului de a populariza propriile rezultate științifice/artistice	
4. Capacitatea candidatului de a lucra în echipă	
5. Pregătirea profesională a candidatului	
<b>Nota pentru dosar</b>	

\* Se acordă maxim 2 puncte pe standard/criteriu (punctele cumulate se transformă în notă)

### 2. Evaluarea seminarului/lucrări practice (probă de concurs):

Criterii	Realizări candidat*
1. Abordarea temei propuse	
2. Nivelul de documentare / corectitudinea abordării temei	
3. Coerența discursului	
4. Interactivitatea cu studenții	
5. Relevanța materialelor exemplificative	
<b>Nota pentru proba de concurs</b>	

\* Se acordă maxim 2 puncte pe criteriu (punctele cumulate se transformă în notă).

**3. Rezultate obținute:**

<b>CANDIDAT</b>	<b>NOTA ACORDATĂ PENTRU</b>	
	<b>Dosarul de concurs</b>	<b>Proba de concurs</b>
<b>Media obținută:</b>		

**Data,**

.....

**Semnătura,**

.....



## Anexa 4

### GRILĂ DE EVALUARE asupra concursului pentru ocuparea postului de LECTOR UNIVERSITAR

Subsemnatul \_\_\_\_\_,  
grad didactic \_\_\_\_\_,  
Instituția \_\_\_\_\_,  
Facultatea de \_\_\_\_\_,  
Departamentul \_\_\_\_\_, numit prin **Decizia Rectorului nr.** (a se vedea documentul din dosarul de concurs al candidatului) \_\_\_\_\_ ca membru în comisia de concurs pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_, din statul de funcții al Departamentului de \_\_\_\_\_, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul \_\_\_\_\_, am constatat următoarele:

#### 1. Îndeplinirea standardelor minimale și a standardelor specifice pe baza analizei dosarului de concurs:

Standarde/criterii	Realizări candidat*
Îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a postului	îndeplinit/neîndeplinit
1. Relevanța și impactul rezultatelor științifice/artistice ale candidatului	
2. Competențe didactice ale candidatului	
3. Capacitatea candidatului de a populariza propriile rezultate științifice/artistice	
4. Capacitatea candidatului de a lucra în echipă în proiecte de cercetare și alte activități profesionale în grup	
5. Pregătirea profesională a candidatului	
<b>Nota pentru dosar</b>	

\* Se acordă maxim 2 puncte pe standard/criteriu (punctele cumulate se transformă în notă)

#### 2. Evaluarea cursului (proba 1):

Criterii	Realizări candidat*
1. Abordarea temei propuse	
2. Nivelul de documentare / corectitudinea abordării temei	
3. Coerența discursului	
4. Interactivitatea cu studenții	
5. Relevanța materialelor exemplificative	
<b>Nota pentru proba de concurs</b>	

\* Se acordă maxim 2 puncte pe criteriu (punctele cumulate se transformă în notă).

**3. Evaluarea prelegerii publice asupra celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare (proba 2):**

<b>Criteriu</b>	<b>Realizări candidat**</b>
1. Persuasiunea prelegerii (max. 2 puncte)	
2. Relevanța planurilor/proiectelor propuse în contextul sistemului de învățământ superior (max. 3 puncte)	
3. Capacitatea de a răspunde la întrebări (max. 5 puncte)	

\*\* Punctele cumulate se transformă în notă.

**4. Rezultate obținute:**

<b>CANDIDAT</b>	<b>NOTA ACORDATĂ PENTRU</b>		
	<b>Dosarul de concurs</b>	<b>Proba 1</b>	<b>Proba 2</b>
_____			
_____			
<b>Media obținută:</b>			

**Data,**

.....

**Semnătura,**

.....

## Anexa 5

### REFERAT DE APRECIERE asupra concursului pentru ocuparea postului de CONFERENȚIAR/PROFESOR UNIVERSITAR

Subsemnatul \_\_\_\_\_,  
grad didactic \_\_\_\_\_,  
Instituția \_\_\_\_\_,  
Facultatea de \_\_\_\_\_,  
Departamentul \_\_\_\_\_, numit prin **Decizia Rectorului nr.** (a se vedea documentul din dosarul de concurs al candidatului) \_\_\_\_\_ ca membru în comisia de concurs pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_, din statul de funcții al Departamentului de \_\_\_\_\_, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul \_\_\_\_\_, am constatat următoarele:

#### 1. Îndeplinirea standardelor minimale și a standardelor specifice:

Standarde	Realizări candidat

#### 2. Evaluarea activității științifice, a calităților didactice și a altor competențe:

a.) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului:

---

---

---

---

---

---

---

---

b.) competențe didactice ale candidatului și capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători:

---

---

---

---

---

---

---

---

c.) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice:

---

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

d.) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare și de a lucra în echipă în proiecte de cercetare și alte activități profesionale:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e.) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs; eficiența colaborărilor științifice și profesionale ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. Evaluarea prelegerii publice:**

*(susținerea unei prelegeri publice de minimum 30 de minute)*

Prelegerea a avut loc în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, și a constat în

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. Rezultate obținute:**

CANDIDAT	NOTA ACORDATĂ	
	Pentru dosarul de concurs	Pentru prelegere
_____		
_____		

<b>Media obținută:</b>	
------------------------	--

**Data,**

.....

**Semnătura,**

.....

## Anexa 6

### RAPORT asupra concursului pentru ocuparea postului de ASISTENT UNIVERSITAR

Subsemnatul \_\_\_\_\_, grad didactic \_\_\_\_\_,

Instituția \_\_\_\_\_,

Facultatea de \_\_\_\_\_,

Departamentul \_\_\_\_\_, numit prin **Decizia Rectorului nr.** (a se vedea documentul din dosarul de concurs al candidatului) \_\_\_\_\_ ca președinte în comisia de concurs pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_, din statul de funcții al Departamentului de \_\_\_\_\_, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul \_\_\_\_\_, am constatat următoarele:

#### **1. Îndeplinirea standardelor minimale și a standardelor specifice pe baza analizei dosarului de concurs:**

---

---

---

---

---

---

---

---

#### **2. Evaluarea activității științifice, a calităților didactice și a altor competențe:**

a.) relevanța și impactul rezultatelor științifice/artistice ale candidatului:

---

---

---

---

---

---

---

---

b.) pregătirea didactică a candidatului:

---

---

---

---

---

---

---

---

c.) capacitatea candidatului de a populariza propriile rezultate științifice/artistice:

---

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

d.) capacitatea candidatului de a lucra în echipă:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e.) pregătirea profesională a candidatului:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. Evaluarea probei de concurs (seminar/lucrare practică):**

Proba de seminar/lucrare practică a avut loc în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, și a constat în

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. Rezultate obținute:**

<b>Candidat</b> (nume, prenume)	<b>Notele finale atribuite candidatului de către membrii comisiei în referatele individuale</b>
Membru 1: _____ _____	Nota 1=
Membru 2: _____ _____	Nota 2=
Membru 3: _____ _____	Nota 3=
Membru 4: _____ _____	Nota 4=
<b>Media generală:</b> (media aritmetică a Notei 1, Notei 2, Notei 3, Notei 4)	

**5. Votul comisiei asupra raportului de concurs**

COMISIA DE CONCURS		
Efectiv	Voturi	
	Pentru	Contra

**6. Decizia comisiei de concurs**

*(se adoptă în urma supunerii la vot secret a raportului asupra concursului)*

**Comisia de concurs** aprobă raportul asupra concursului cu \_\_\_\_\_ voturi PENTRU.

Data: \_\_\_\_\_

Președinte: \_\_\_\_\_

Membri: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**RAPORT**  
**asupra concursului pentru ocuparea postului de**  
**LECTOR UNIVERSITAR**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, grad didactic \_\_\_\_\_,

Instituția \_\_\_\_\_,

Facultatea de \_\_\_\_\_,

Departamentul \_\_\_\_\_, numit prin **Decizia Rectorului nr.** (a se vedea documentul din dosarul de concurs al candidatului) \_\_\_\_\_ ca președinte în comisia de concurs pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_, din statul de funcții al Departamentului de \_\_\_\_\_, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul \_\_\_\_\_, am constatat următoarele:

**1. Îndeplinirea standardelor minimale și a standardelor specifice pe baza analizei dosarului de concurs:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. Evaluarea activității științifice, a calităților didactice și a altor competențe:**

a.) relevanța și impactul rezultatelor științifice/artistice ale candidatului:

---

---

---

---

---

---

---

---

b.) competențe didactice ale candidatului:

---

---

---

---

---

---

---

---

c.) capacitatea candidatului de a populariza propriile rezultate științifice/artistice:

---

---

---

---

---

---

---

---

d.) capacitatea candidatului de a lucra în echipă în proiecte de cercetare și alte activități profesionale în grup:

---

---

---

---

---

---

---

---

e.) pregătirea profesională a candidatului:

---

---

---

---

---

---

---

---

**3. Evaluarea probei 1 (susținerea unui curs):**

Proba a avut loc în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, și a constat în

---

---

---

---

---

---

---

---

**4. Evaluarea probei 2 (prelegere publică):**

Proba a avut loc în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, și a constat în

---

---

---

---

---

---

---

---

**5. Rezultate obținute:**

Candidat (nume, prenume)	Notele finale atribuite candidatului de către membrii comisiei în referatele individuale
Membru 1: _____ _____	Nota 1=

Membru 2: _____ _____	Nota 2=
Membru 3: _____ _____	Nota 3=
Membru 4: _____ _____	Nota 4=
<b>Media generală:</b> (media aritmetică a Notei 1, Notei 2, Notei 3, Notei 4)	

### 6. Votul comisiei asupra raportului de concurs

COMISIA DE CONCURS		
Efectiv	Voturi	
	Pentru	Contra

### 7. Decizia comisiei de concurs

(se adoptă în urma supunerii la vot secret a raportului asupra concursului)

Comisia de concurs aprobă raportul asupra concursului cu \_\_\_\_\_ voturi PENTRU.

Data: \_\_\_\_\_

Președinte: \_\_\_\_\_

Membri: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Anexa 8

Facultatea/Institutul \_\_\_\_\_  
CONCURS pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_,  
de la Departamentul \_\_\_\_\_,  
publicat \_\_\_\_\_

### RAPORT DE SINTEZĂ

asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

(conferențiar sau profesor universitar)

Comisia de concurs constituită în conformitate cu hotărârea Consiliului Facultății, aprobată de Senatul Universității Creștine Partium din Oradea și numită prin **Decizia Rectorului nr. \_\_\_\_\_**, compusă din:  
(*grad didactic, nume, prenume, afiliere instituțională*)

**Președinte:** \_\_\_\_\_

**Membri:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

întocmește următorul raport:

#### 1. Date cantitative:

**Punctajul întrunit de candidat referitor la îndeplinirea standardelor minimale specifice postului este:**

Standarde	Realizări candidat

#### 2. Date calitative:

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs și a datelor direct cunoscute, se desprind cele ce urmează (*se accentuează aspectele calitative referitoare la studii, activitățile științifice, calitățile didactice și alte competențe*):

Candidat:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. Rezultate obținute:**

<b>Candidat</b> (nume, prenume)	<b>Notele finale atribuite candidatului de către membrii comisiei în referatele individuale</b>
Membru 1: _____ _____	Nota 1=
Membru 2: _____ _____	Nota 2=
Membru 3: _____ _____	Nota 3=
Membru 4: _____ _____	Nota 4=
<b>Media generală:</b> (media aritmetică a Notei 1, Notei 2, Notei 3, Notei 4)	

**4. Votul comisiei asupra raportului de concurs**

<b>COMISIA DE CONCURS</b>		
<b>Efectiv</b>	<b>Voturi</b>	
	<b>Pentru</b>	<b>Contra</b>

**5. Decizia comisiei de concurs**

*(se adoptă în urma supunerii la vot secret a raportului asupra concursului)*

**Comisia de concurs** aprobă raportul asupra concursului cu \_\_\_\_\_ voturi **PENTRU**.

Data: \_\_\_\_\_

Președinte: \_\_\_\_\_

Membri: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_