

APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 131/13.12.2018

Prof. univ. dr. Pálfi Iosif

Rector

Pálfi Iosif



METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ LA UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Prezenta metodologie este întocmită în conformitate cu prevederile *Legii Educației Naționale nr. 1/2011* cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 902 din 09/11/2018, pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior*.

Art. 2.

(1) Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic titular al Universității Creștine Partium, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a reglementărilor legale în vigoare;

(2) Promovarea în carieră a personalului didactic titular, într-una dintre funcțiile didactice, se face prin examen, pe un post vacant, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual, de către Senatul universității, la propunerea Consiliului de administrație.

Capitolul II. EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CARIERĂ DIDACTICĂ

Art. 3.

În conformitate cu legislația în vigoare, Universitatea Creștină Partium poate organiza examen de promovare în cariera didactică pentru posturi de *lector universitar, conferențiar universitar* și profesor universitar.

Art. 4.

Înființarea de posturi didactice se face în funcție de planul strategic de dezvoltare al universității și de resursele financiare disponibile.

Art. 5.

Universitatea organizează examen de promovare în cariera didactică pentru ocuparea unui post didactic numai dacă acesta este declarat vacant. Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

Art. 6.

(1) UCP poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către Senatul universitar a numărului de posturi vacante și publicarea pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Publicarea de către UCP pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului /examenelor de promovare în cariera didactică se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(3) În termenul prevăzut la alin. (2) Universitatea Creștină Partium va transmite Ministerului Educației Naționale în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, următoarele:

(a) metodologia proprie;

(b) lista posturilor aprobate de către Senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;

(c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament.

(d) declarația pe propria răspundere a rectorului UCP care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

(4) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației Naționale.

(5) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(6) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de Consiliul facultății, înaintată de decan Consiliului de administrație în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Numărul posturilor didactice de conferențiar și profesor universitar pentru care se poate organiza examen de promovare în cariera didactică pentru următorul an universitar vor fi stabilite anual de către Consiliul de Administrație al UCP, cu aprobarea Senatului pe baza următoarelor cote: din numărul total al cadrelor didactice titulare din cadrul UCP, incluzând asistenții angajați pe perioadă determinată, care intră sub incidența Legii 1/2011 și a celor, care au atins vârsta de pensionare menținute în post pe baza deciziei anuale a Senatului, ponderea posturilor titulare de conferențiar și profesor universitar nu poate depăși în total 40%, iar posturile de profesor universitar pot reprezenta max. 15% din totalul posturilor.

(8) În decizia pentru aprobarea posturilor propuse pentru examen de promovare în cariera didactică, Consiliul Facultăților și Consiliul de Administrație vor respecta obligatoriu îndeplinirea cumulativă a următoarelor criterii:

- a) Programul de studii al departamentului în cadrul căruia se află postul îndeplinește criteriile financiare prevăzute în anexa prezentului regulament, pe baza documentului justificativ emis de Comisia economică a Senatului.
- b) Situația cadrelor didactice titulare, incluzând posturile propuse pentru examen de promovare în cariera didactică din cadrul unui program de studii al departamentului respectă cotele stabilite în articolul 6 alin. 7.
- c.) În cadrul programului de studiu al departamentului în cauză există titulari în toate posturile de rang inferior. În cazul posturilor de asistenți există asistenți pe perioadă determinată sau nedeterminată, sau există cel puțin un post scos la concurs pentru asistenți pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(9) Dacă postul propus pentru scoaterea la examen de promovare în cariera didactică include discipline din planurile de învățământ aferente mai multor programe de studii, inclusiv a programelor de masterat, se va lua în considerare programul de studii din cadrul unui departament cu cea mai mare pondere a disciplinelor (număr de ore convenționale) în alcătuirea postului.

Art. 7.

Pentru buna organizare a procedurilor prevăzute de prezentul regulament, Consiliul de administrație va întocmi și aproba un calendar de desfășurare.

Capitolul III. CONDIȚII PRIVIND PARTICIPAREA CANDIDAȚILOR LA EXAMENUL PENTRU PROMOVAREA ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Art. 8.

(1) Examenele au caracter transparent.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale prezentei metodologii.

(3) Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică, cadrul didactic titular care a avut calificativul „foarte bine” în ultimii trei ani în cadrul UCP, nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, în conformitate cu art. 294 și art. 301 alin. (3), (4) sau (5), din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Art. 9.

Pentru funcția de *lector universitar* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UCP;
- c) îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/sef de lucrari, prevăzute de metodologia proprie a domeniului, anexată la prezenta metodologie;
- d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 5 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.

Art. 10.

Pentru funcția de *conferențiar universitar* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UCP;
- c) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
- d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 5 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.

Art. 11. Pentru ocuparea postului de *profesor universitar* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UCP;
- c) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.;
- d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 5 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.

Capitolul IV. ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Art. 12. În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care conține următoarele documente:

- (a) cererea de înscriere la examen, semnata de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- (b) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini;
- (c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- (d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- (e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen prevăzută în anexa 1a prezentei metodologii. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- (f) documentele care atestă deținerea titlului de doctor: copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere a acesteia;
- (g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat;
- (h) declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- (i) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
- (j) dovada privind obținerea calificativului “foarte bine” în ultimii 3 ani;
- (k) copiile altor diplome care atestă studiile candidatului;
- (l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- (m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copiile documentelor care atestă schimbarea numelui;
- (n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

Art. 13.

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- (a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- (b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- (c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete, rezultate;
- (d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 14.

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- (a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- (b) teza sau tezele de doctorat;
- (c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- (d) cărți și capitole în cărți;
- (e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- (f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- (g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 15.

(1) Candidații pentru posturile de *conferențiar universitar* trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din țară sau din străinătate, exterioare UCP, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații pentru posturile de *profesor universitar* trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din

domeniul respectiv din România, exterioare UCP. Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 16

Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune direct la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina de internet a examenului. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Art. 17.

(1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 12 lit. e). Aceasta rezoluție este stabilită de către o comisie numită prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul consilierului juridic al UCP, în baza rezoluției de la alin. (1) și a documentelor prevăzute la art. 12.

(3) Avizul este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Art. 18.

Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați de către Rectoratul UCP cu privire la susținerea probelor de examen.

Capitolul V. COMISIILE DE EXAMEN ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

Art. 19.

Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- (a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- (b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- (c) competențele didactice ale candidatului;
- (d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- (e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

(f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

(g) experiența profesională a candidatului în alte institutii decât instituția organizatoare de examen.

(2) Comisia de examen are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

Art. 20.

Instituția de învățământ superior anunță pe pagina de internet a examenului ziua, ora și locul desfășurării probelor de examen.

Art 21.

Competențele profesionale ale candidatului sunt evaluate de comisia de examen pe baza dosarului de examen și prin susținerea unei prelegeri publice, în prezența comisiei de examen, în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.

Art. 22.

(1) Stabilirea componentei comisiei de examen se face odată cu publicarea pe pagina de internet a UCP a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Componența comisiei de examen include membri supleanți

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se afla postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(4) Componența comisiei de examen pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), este înaintată de decanul facultății spre avizare consiliului facultății.

(5) Componenta nominală a comisiei de examen însoțită de avizul consiliului facultatii este supusă validării Consiliului de administrație și apoi transmisă senatului universitar pentru aprobare.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

Art. 23.

(1) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate.

(2) În cazul în care din motive obiective, un membru nu poate participa la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează examenul, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului destinat promovării.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin Hotărâre a Senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.

(9) Președintele comisiei de examen poate fi una din următoarele persoane, conform metodologiei proprii:

(a) directorul departamentului;

(b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

(c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau în domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează examenul.

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

(a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;

(b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;

(c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;

(d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care:

- (a) au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților;
- (b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- (3) În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art.295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 24.

- (1) Prevederile referitoare la componența comisiei de examen sunt aplicabile în mod corespunzător și pentru desemnarea comisiei de contestații.
- (2) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de contestații.
- (3) În urma aprobării de către senatul universitar, componența comisiei de contestații este numită prin decizie a rectorului.

Art. 25.

- (1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- (2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și activității științifice;
- (3) Președintele comisiei întocmește un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen;
- (4) Raportul asupra probelor examenului este aprobat prin decizie a comisiei de examen și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei și de către președintele comisiei.
- (5) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu avizul asupra examenului.
- (6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra examenului.

Art. 26.

- (1) Rezultatul comisiei se publică pe pagina de internet a examenului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz.

(2) După aprobarea de către Senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

Art. 27.

Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către UCP, în urma aprobării rezultatului examenului de către senatul universitar, se face prin decizie a rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.

Art. 28.

UCP întocmeste anual, pâna cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare.

Capitolul V. CONTESTAȚII ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 29.

Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

Art. 30.

În situația în care un candidat deține dovezi care pot demonstra nerespectarea procedurii de examen, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

Art. 31

Contestatia se formulează în scris, se înregistrează la rectoratul universității și se soluționează de comisia de contestații, în maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de contestații. Rezultatele contestațiilor se afișează pe pagina de internet a examenului.

Art. 32. În situația în care comisia constată vicii de procedură se anulează procedura de examen și se recurge la un nou examen pentru ocuparea postului.

Capitolul IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 33.

Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul Universității Creștine Partium.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității Creștine Partium din 13.12.2018.