

APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 43/29.04.2022

Prof. univ. dr. Pálfi Iosif
Rector



METODOLOGIE

**privind recunoașterea automată în cadrul
Universității Creștine Partium a funcțiilor didactice
universitare obținute în instituțiile de învățământ
superior acreditate din străinătate**

Art. 1.

Scopul prezentei metodologii este de a reglementa recunoașterea la nivelul Universității Creștine Partium (UCP) a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituțiile de învățământ superior acreditate din străinătate, în scopul ocupării unui post didactic vacant în cadrul UCP, al participării în comisiile de concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare din cadrul UCP, etc.

Art. 2.

Prevederile prezentei metodologii se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

Art. 3.

Recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se realizează în baza Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5922/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

Art. 4.

UCP este o instituție acreditată de învățământ superior conform normelor legale și în această calitate recunoaște funcțiile didactice din învățământul universitar obținute la:

- a) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- b) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în *Lista universităților de prestigiu din alte state*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5825/2016, actualizată periodic.

Art. 5.

Funcțiile didactice obținute la alte instituții de învățământ universitar acreditate decât cele menționate la art. 4. se recunosc numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

Art. 6.

(1) Dosarul pentru recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în străinătate se depune la Rectoratul UCP cu număr de înregistrare și cuprinde:

- a) cererea de recunoaștere depusă în nume propriu de solicitant (Anexa 1);
- b) actul de identitate – copie și dovada schimbării numelui – copie și traducere legalizată (dacă este cazul) însoțite de documentele originale pentru a fi semnate în conformitate cu originalul de către Consilierul juridic al UCP;
- c) diploma de doctor:
 - *dacă actul de studii este obținut în România*: în copie, însoțită de documentul în original pentru a fi semnată în conformitate cu originalul de către Consilierul juridic al UCP,
 - *dacă actul de studii este obținut la instituții acreditate de învățământ superior din străinătate*: decizia de recunoaștere emisă de UCP a diplomei de doctor sau atestatul de recunoaștere emis de C.N.R.E.D;
- d) dovada funcției didactice eliberată de instituțiile prevăzute la art. 4 și 5, în copie, însoțită de documentul în original pentru a fi semnată în conformitate cu originalul de către Consilierul juridic al UCP.

(2) Documentele se pot depune și în format digital (fișiere pdf. obținute prin scanare după documentele de origine), prin utilizarea adresei de corespondență electronică publicată în pagina de Internet a instituției sau prin intermediul platformelor digitale ce pot fi puse la dispoziția publicului de autorități autorizate pe plan național (de exemplu, Autoritatea pentru Digitalizarea României). Fiecare fișier pdf. va conține numai un singur document tipărit, care va fi inclus în întregime (toate paginile sale). Fișierul în format pdf. care corespunde documentului supus recunoașterii va fi realizat după o copie legalizată, în cazul în care el este emis în română, engleză, franceză sau, respectiv, după o copie și traducere în limba română, legalizată de autoritățile române, în cazul documentelor emise în celelalte limbi. Pachetul de documente digitale va fi însoțit de o declarație de autenticitate din partea solicitantului (Anexa 2). La semnarea fiecărui document digital se poate utiliza semnătura electronică calificată (conform Legii 455/2001).

Art. 7.

- (1) Comisia care evaluează dosarul de recunoaștere și care pronunță soluția cu privire la solicitarea de recunoaștere (denumită în continuare *Comisia de evaluare*), numită prin decizia rectorului (Anexa 3) cuprinde în structura sa 5 membri:
- prorectorul universității (în calitate de președinte)
 - secretarul șef al universității
 - consilierul juridic al universității
 - două cadre didactice titulare (profesori sau conferențieri universitari)
- (2) În cazurile de incompatibilitate, persoanele în cauză pot fi înlocuite cu alți membri ai comisiei, desemnați prin Decizia rectorului.

Art. 8.

Comisia de evaluare va elabora un *Raport de evaluare* (Anexa 4) care conține soluția cu privire la solicitarea de recunoaștere.

Art. 9.

Termenul de soluționare a cererii de recunoaștere este de 5 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului la Rectoratul UCP.

Art. 10.

Pe baza Raportului elaborat de către Comisia de evaluare, *Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere* (Anexa 5) se emite de către rectorul UCP și va fi transmisă solicitantului.

Art. 11.

- (1) Decizia emisă de către rectorul UCP poate fi contestată în termen de 2 zile lucrătoare de la transmiterea acesteia către solicitant.
- (2) Contestația se depune la Rectorat și este rezolvată de către *Comisia de soluționare a contestațiilor* numită prin Decizia rectorului (Anexa 6). Aceasta este formată din 3 persoane, cadre didactice titulare altele decât cele care au constituit Comisia de evaluare.
- (3) Termenul de rezolvare a contestației este de 3 zile lucrătoare de la numirea comisiei. Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art. 12.

- (1) În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării deciziei de recunoaștere, UCP eliberează, la cerere, un duplicat al acesteia.
- (2) Cererea se formulează în scris fiind însoțită de următoarele documente: copia actului de studii care a fost recunoscut, copia actului de identitate, declarație notarială cu privire la încadrarea în una din situațiile de mai sus: pierdere, distrugere, deteriorare.

Art. 13.

În situația în care Comisia de evaluare a dosarului sesizează existența unor suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, aceasta se adresează Rectoratului UCP care sesizează organele abilitate.

Art. 14.

În cazul unui program de studii organizat în comun de instituții de învățământ superior acreditate din România și din străinătate, finalizat cu eliberarea unei diplome de către fiecare instituție, actul de studii eliberat de instituția din străinătate nu se supune procedurii de recunoaștere, diploma eliberată de instituția de învățământ superior din România conferind toate drepturile.

Art. 15.

UCP consultă dacă este cazul C.N.R.E.D. și C.N.A.T.D.C.U. în ceea ce privește aspectele legate de procesul de recunoaștere a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

Art. 16.

- (1) Recunoașterea de către UCP a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul acestei instituții de învățământ superior.
- (2) Recunoașterea de către C.N.R.E.D. a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

Art. 17.

Modificarea prezentei Metodologii a fost aprobată în ședința Senatului UCP din data de 29 aprilie 2022.

Anexa 1

CERERE-TIP

de recunoaștere a funcției didactice obținute într-o instituție de învățământ superior acreditată din străinătate

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata
domiciliat/ă în
legitimat/ă cu, serie, nr.,
telefon, e-mail,
solicit prin prezenta recunoașterea în cadrul Universității Creștine Partium a
funcției didactice de, obținută în străinătate,
în scopul.....
.....

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosar corespund realității.

Data,

Semnătura,

Anexa 2

DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE

Subsemnata/subsemnatul, având CNP, în calitate de solicitant într-o procedură de recunoaștere desfășurată în Universitatea Creștină Partium din Oradea declar, sub incidența prevederilor Codului Penal care se referă la declarația în fals că:

- a) informațiile prezentate de mine în dosarul de recunoaștere sunt reale și autentice;
- b) îmi asum răspunderea cu privire la autenticitatea documentelor digitale prezentate de mine pentru dosarul de recunoaștere, imaginile respective fiind corespunzătoare documentelor originale pe care le dețin ori le-am inclus în varianta tipărită a dosarului.

Nume și prenume:

Data semnării:

Semnătura:

Anexa 3

DECIZIA

Nr. din

În conformitate cu *Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr.5922/ pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate și Metodologia privind recunoașterea automată în cadrul Universității Creștine Partium a funcțiilor didactice universitare obținute în instituțiile de învățământ superior acreditate din străinătate*

Rectorul Universității Creștine Partium

DECIDE

Se aprobă Comisia de evaluare a recunoașterii funcției didactice universitare de obținută de

doamna/domnul

într-o instituție de învățământ superior acreditată din străinătate.

Comisia va avea următoarea componență:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....
5.
.....

Data,

Rector,

RAPORT DE EVALUARE

nr.

redactat cu ocazia recunoașterii funcției didactice universitare de

.....

obținută în străinătate

pentru doamna/domnul

În data de doamna/domnul
a depus la Rectoratul UCP dosarul de recunoaștere a funcției didactice
universitare de obținută în străinătate,
cu numărul de înregistrare

Membrii comisiei de evaluare, numiți prin Decizia rectorului UCP nr.
din sunt:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

și au constatat următoarele

.....
.....
.....

În urma dezbaterii, comisia de evaluare a hotărât:

să i se recunoască/ să nu i se recunoască

funcția didactică universitară de

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Votul	Semnătura
1.			Sunt de acord	
			Nu sunt de acord	
2.			Sunt de acord	
			Nu sunt de acord	
3.			Sunt de acord	
			Nu sunt de acord	
4.			Sunt de acord	
			Nu sunt de acord	
5			Sunt de acord	
			Nu sunt de acord	

Anexa 5

DECIZIA

Nr. din

În conformitate cu

Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr.5922/ pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate și Metodologia privind recunoașterea automată în cadrul Universității Creștine Partium a funcțiilor didactice universitare obținute în instituțiile de învățământ superior acreditate din străinătate

Rectorul Universității Creștine Partium

DECIDE

recunoașterea/nerecunoașterea funcției didactice universitare de

.....

pentru doamna/domnul

Data,

Rector,

Anexa 6

DECIZIA

Nr. din

În conformitate cu

Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr.5922/ pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate și Metodologia privind recunoașterea automată în cadrul Universității Creștine Partium a funcțiilor didactice universitare obținute în instituțiile de învățământ superior acreditate din străinătate

Rectorul Universității Creștine Partium

DECIDE

Se aprobă Comisia de soluționare a contestațiilor a recunoașterii funcției didactice universitare de

.....

pentru doamna/domnul

Comisia va avea următoarea componență:

- 1.
- 2.
- 3.

Data,

Rector,