

**Jóváhagyta a PKE Szenátusa,
a 2022. március 31-i 21. sz. határozattal**

**dr. Pálfi József egyetemi tanár
rektor**



A PARTIUMI KERESZTÉNY EGYETEM ÖNKÉNTESÉGI KREDITSZABÁLYZATA

2022

I. fejezet. Általános rendelkezések

1. cikk. A szabályozás tárgya

Jelen szabályzat a Partiumi Keresztény Egyetem (a továbbiakban: PKE vagy Egyetem) hallgatói számára az önkéntességért járó kreditek odaítélésének éves eljárásáról rendelkezik, összhangban a Nemzeti oktatási törvény (LEN) 203. cikkének (9) bekezdésével, a PKE Chartájának 94. cikkével, a Hallgatói jogokra és kötelezettségekre vonatkozó egyetemi kódex 12. cikkének (4) bekezdésével, valamint a Kreditátviteli rendszer alkalmazásáról szóló egyetemi szabályzat 14. cikkével.

2. cikk. A szabályozás célja

A PKE szorgalmazza a hallgatók önkéntes tevékenységekben való részvételét, melyek célja a kompetenciafejlesztés kiegészítése különböző nem formális, transzverzális, állampolgári és társadalmi készségek, illetve attitűdök fejlesztésén keresztül, s ennek megfelelően, átvihető tanulmányi kreditek formájában elismeri az ilyen módon elért tanulmányi eredményeket.

3. cikk. Meghatározások

A jelen dokumentumban foglalt szabályozások az alábbi fogalommeghatározásokra épülnek:

- a) **Önkéntes tevékenység:** a 78/2014-es Önkéntességről szóló törvénynek megfelelően olyan közérdekű, más személyek javára vagy a társadalom érdekében végzett, nem fizetett, önkéntes tevékenység, amely egy szervezeti egység keretében zajlik;
- b) **Szervezeti egység:** a PKE Diákszervezete, a PKE által önkéntességi tevékenységek szervezőiként elismert civil szervezetek, valamint az Egyetem, illetve annak karain belül működő funkcionális/adminisztratív egységek.
- c) **Önkéntességért járó kredit:** egy félévre vonatkozó, az ECTS-rendszerben (Európai Kreditátviteli Rendszer) odaítélhető, a Diplomamellékletben feltüntetett átvihető tanulmányi kredit, a fakultatív tárgyak rendjének megfelelően;
- d) **Civil szervezetek egyetemi elismerése:** egy civil szervezet felvétele a PKE-NGO (nem kormányzati szervezetek) nyilvántartásába az egyetemi Önkéntességi Bizottság döntése alapján, miáltal a PKE elismeri az illető szervezet bekapcsolódását az egyetem életébe, valamint a közösségének tagjai – diákjai – által végzett önkéntes tevékenységeket;
- e) **„Önkéntesség” tárgy:** a PKE valamennyi alap- és magiszterképzésének tantervében szereplő, az összes tanulmányi félévben felvehető fakultatív tárgy, félévenként 2 kreditponttal;
- f) **PKE-NGO nyilvántartás:** azoknak a civil szervezeteknek az éves rendszerességgel frissülő publikus nyilvántartása, amelyek önkéntességgel kapcsolatos szerepvállalását a PKE saját egyetemi életére nézve építő hatásúnak tekinti;
- g) **Egyetemi Önkéntességi Bizottság:** rektori rendelet által kinevezett bizottság, melynek tagjai a bizottság elnöki tisztségét betöltő rektorhelyettes, a két kar dékánja által javasolt egy-egy oktató, a Partiumi Tehetséggondozó és Karriertanácsadó Központ (PTKK) képviselője, valamint egy, a Diákszervezet által delegált hallgató, aki egyetemi szintű képviseleti feladatot lát el;
- h) **Kari Önkéntességi Bizottság:** dékáni rendelet útján kinevezett bizottság, melynek tagjai a bizottság elnöki tisztségét betöltő dékánhelyettes vagy a dékán által javasolt kari tanácsai tag, a tanszékvezetők által előterjesztett egy-egy oktató, valamint tanszékenként egy-egy diákképviselő, akik kari szintű képviseleti tevékenységeket végeznek. Személyi

összetételüket illetően a kari szintű önkéntességi bizottságoknak különbözniük kell az egyetemi szintű bizottságtól.

II. fejezet. Az önkéntességi kreditek elismerésére vonatkozó eljárás

4. cikk. Jogosult személyek

A PKE bármely alap- vagy magiszteri képzésére beiskolázott hallgató valamennyi félévben felveheti az „Önkéntesség” tárgyat a dékánhoz intézett kérvény formájában (1. melléklet), melyet az illető félév megkezdését követő 30 napon belül (mindkét félév esetében a tanévkezdést követő 30 napon belül) kell benyújtania a titkárságra.

5. cikk. Az eljárás ütemterve

Az önkéntesség után járó kreditek megszerzése az alábbi lépések szerint történik:

- (1) A végzős évfolyamok, valamint az első félévben lebonyolított önkéntességi tevékenységek esetében:
 - a) az elismertetési dosszié benyújtása: a második félév utolsó előtti rendes tanulmányi hetének első napja;
 - b) a dossziék bizottsági elbírálása: az elismertetési dossziék benyújtását követő 10 naptári napon belül;
 - c) eredmények közzététele (ideértve az érintett hallgatók elektronikus úton történő értesítését is): a dossziék bizottsági elbírálását követő egy munkanapon belül;
 - d) fellebbezések benyújtása: az eredmények közzétételét követő két munkanapon belül;
 - e) fellebbezések elbírálása és a végleges eredmények közzététele: a fellebbezések benyújtásának lejártaát követő két munkanapon belül.
- (2) A korábbi évfolyamok hallgatói által a második félévben lebonyolított önkéntességi tevékenységek esetében:
 - a) az elismertetési dosszié benyújtása: az őszi pótvizsgaidőszak első napja;
 - b) a dossziék bizottsági elbírálása: az elismertetési dossziék benyújtását követő 10 naptári napon belül;
 - c) eredmények közzététele (ideértve az érintett hallgatók elektronikus úton történő értesítését is): a dossziék bizottsági elbírálását követő egy munkanapon belül;
 - d) fellebbezések benyújtása: az eredmények közzétételét követő két munkanapon belül;
 - e) fellebbezések elbírálása és a végleges eredmények közzététele: a fellebbezések benyújtásának lejártaát követő két munkanapon belül.

6. cikk. A dosszié összetétele

Az „Önkéntesség” tárgyat felvevő hallgatónak be kell nyújtania egy elismertetési dossziét a kari titkárságra az 5. cikkben előírt határidőn belül, a következő dokumentumokkal:

- a) az önkéntes munkát végzett személy írásos tevékenységi beszámolója (2. melléklet);
- b) az illető szervezeti egység által kiállított igazolás, mely tanúsítja, hogy a hallgató teljesítette a minimálisan előírt 25 (két félév esetében legalább 50) órát, valamint egy rövid értékelés az önkéntes tevékenységéről (3. melléklet). Az előírt óraszám különböző szervezeti egységeknél folytatott tevékenységi idő összegéből is megszerezhető.

7. cikk. A dosszié értékelése

A kari szintű Önkéntességi Bizottság megvizsgálja a benyújtott dossziét, és az abban szereplő dokumentumok alapján „Megfelelt/Nem felelt meg” minősítéssel értékeli az önkéntes által

végzett munkát, majd az értékelés eredményét továbbítja az egyetemi szintű Önkéntességi Bizottságnak.

8. cikk. Fellebbezési határidő

A megítélt minősítést vitató hallgató fellebbezést nyújthat be az Egyetemi Önkéntességi Bizottsághoz az 5. cikkben meghatározott határidőn belül.

9. cikk. Végleges eredmények továbbítása a titkárságok felé

A fellebbezések elbírálása után az Egyetemi Önkéntességi Bizottság kifüggeszti a „Megfelelt/Nem felelt meg” minősítést tartalmazó végleges hallgatói listát, az eredményeket pedig regisztráció céljából megküldi a kari titkárságoknak.

10. cikk. A kreditek szerepe

- (1) Az önkéntességért járó kreditek az önkéntes munkájának elismerésére szolgálnak, és nem vehetők figyelembe az ösztöndíjra jogosultak rangsorolása során alkalmazott kreditindex megállapításában.
- (2) A hallgató tevékenységének értékelése alapján megítélt „Nem felelt meg” minősítés nem tekinthető elmaradt vizsgának, viszont megszűnik a hallgató tárgy abszolválásával kapcsolatos jogosultsága.

11. cikk. A civil szervezetek regisztrálása a PKE-NGO nyilvántartásba

- (1) A civil szervezetek, a keretükben önkéntes munkát végző hallgatók tevékenységének elismerése végett együttműködésre irányuló kérvényt (4. melléklet) nyújthatnak be a PKE Rektori Hivatalába, az Egyetemi Önkéntességi Bizottság figyelmébe ajánlva.
- (2) Az Egyetemi Önkéntességi Bizottság megvizsgálja a kérvényt, és kedvező elbírálás esetén elrendeli a szervezet bejegyzését a PKE-NGO nyilvántartásba.
- (3) A PKE törvényesen megalakult diákszervezetei alanyi jogon szerepelnek a PKE-NGO nyilvántartásában.

12. cikk. A PKE-NGO nyilvántartásba bejegyzett szervezetek tevékenységi jelentése

A PKE-NGO nyilvántartásban szereplő civilszervezetek kérés esetén benyújtanak az Egyetem felé egy általános jelentést az egységükben folyó tevékenységekről.

13. cikk. Az önkéntességi tevékenység megfeleltetése a szakmai gyakorlatnak

A jelen szabályzat 15. cikkének (2) bekezdése értelmében a karok, saját hatáskörben elfogadott szabályzattal vagy határozattal megállapíthatják azokat a feltételeket, melyek szerint a jelen szabályzat előírásainak megfelelően végzett hallgatói önkéntes tevékenységgel kiváltható a kötelező szakmai gyakorlat.

14. cikk. A minősítés bevezetése a katalógusba

A „megfelelt” minősítést a kari Önkéntességi Bizottság két oktatói tagja vezeti be a katalógusba és írja alá.

III. fejezet. Záró rendelkezések

15. cikk.

- (1) A jelen szabályzat módosított formáját az Egyetem Szenátusa a 2022. márc 31-i ülésén hagyta jóvá, és az elfogadását követően lép hatályba.

- (2) A karok részletezhetik, adott esetben pedig testre szabhatják a jelen szabályzat rendelkezéseit egy kari szinten elfogadott specifikus szabályzattal, összhangban a PKE Tanulmányi- és vizsgaszabályzatával.

Jelentkezési lap az „Önkéntesség” tantárgy felvételéhez

Alulírott _____, a Partiumi Keresztény Egyetem
_____ karának, _____ szakjának
____ éves hallgatója, kérvényezem az „Önkéntesség” tárgy felvételét az I. félévre/II.
félévre/mindkét félévre.

Önkéntességi tevékenységemet a PKE által elismert, törvényesen létrejött alábbi szervezetnél
fogom folytatni: _____

Kelt:

Aláírás

Önkéntességről szóló tevékenységi jelentés mintája

1) A hallgató adatai (a hallgató tölti ki)

Családnév és keresztnév	
Évfolyam	
Kar	
Szak	
Telefonszám	
E-mail cím	

2) Az egyesületre/alapítványra vonatkozó adatok (az egyesület/alapítvány által kijelölt személy tölti ki)

Az egyesület/alapítvány megnevezése	
Tevékenységi terület	
A jelentést kitöltő személy neve	
A jelentést kitöltő személy tisztsége	
Telefonszám	
E-mail cím	

3) Önkéntes tevékenység (az egyesület/alapítvány által kijelölt felelős személy tölti ki)

A tevékenység megnevezése	
Tevékenység időszaka	
Rövid leírás	
Óraszám	
Végzett feladatok	
Elsajátított kompetenciák	

Kelt:

Önkéntes aláírása:

Az egyesület/alapítvány elnökének/törvényes képviselőjének aláírása:

* A jelentést adott esetben az Egyetem szervezeti struktúráihoz kell igazítani.

A szervezeti egység által kiállított igazolás mintája

Igazolás

Ezúton igazoljuk, hogy _____, a _____
hallgatója, a/az _____ egyesület/alapítvány
keretében összesen ____ órát teljesített az alábbi tevékenységek során:

(Az elvégzett tevékenységekkel egészítendő ki)

Jelen igazolást a Partiumi Keresztény Egyetem számára állítottuk ki az önkéntes munka elismerése céljából.

Kelt:

Aláírás

Típuskérvény a PKE-NGO nyilvántartásba való felvételhez

Partiumi Keresztény Egyetem
Egyetemi Önkéntességi Bizottság figyelmébe

Alulírott _____, a _____ nevű
törvényesen létrehozott, a _____ Bíróság Nyilvántartásába
_____ számmal bejegyzett szervezet _____ minőségében
ezúton kérvényezem a szervezetünk felvételét a Partiumi Keresztény Egyetem NGO
nyilvántartásába az Önkéntességi kreditszabályzat előírásainak megfelelően.

Megjegyezzük, hogy jelenleg _____ taggal rendelkezünk, melyek közül _____ a
Partiumi Keresztény Egyetem hallgatója.

Jelen kérvényhez mellékeljük a szervezetünk Alapszabályának egy példányát, mely tartalmazza
ennek célkitűzéseit és tevékenységi körének rövid bemutatását.

Kelt:

Képviselő család- és keresztnéve,
Alíírás