

**METODOLOGIA DE IDENTIFICARE, RECRUTARE,
SELECȚIE, IMPLICARE ȘI MENȚINERE A GRUPULUI
ȚINTĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI PEO 338451
„Erasmus+ PARTIUM”**

SOLICITANT: Universitatea Creștină Partium

Program: „Programul educație și ocupare 2021-2027”

Prioritate: P7 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic”

Obiectiv specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”

Acțiunea: 7.e.7. Sprijinirea mobilității transnaționale de tip Erasmus+

Apel proiect: „Sprijin financiar suplimentar destinat studenților cu oportunități reduse care participă la mobilități studentești Erasmus+”



1. CADRU GENERAL

Scopul elaborării prezentei Metodologii este asigurarea unui cadru unitar pentru identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a unui număr total de 91 de studenți din învățământul superior acreditat, înmatriculați la Universitatea Creștină Partium (Solicitant al proiectului).

Această metodologie conține criteriile ce vor respecta prevederile Ghidului solicitantului – condiții specifice în ceea ce privește procesul de selecție, astfel încât să se asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, răspunzând criteriilor de implementare ale proiectului.

2. SCOPUL METODOLOGIEI

Scopul metodologiei de identificare, recrutare, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă este:

- de a stabili metodologia și responsabilitățile privind recrutarea, selecția, recrutarea și menținerea în proiect a grupului țintă aferent implementării proiectului;
- de a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Managerul de proiect în luarea deciziilor.

3. CADRU LEGAL APLICABIL

Prezenta metodologie s-a întocmit în conformitate cu cadrul legal în vigoare aplicabil, respectând următoarele documente:

- Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferente Programului Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;



- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent apelului competitiv „*Sprijin financiar suplimentar destinat studenților cu oportunități reduse care participă la mobilități studențești Erasmus+*”, lansat de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, inclusiv anexele acestuia;
- Cererea de finanțare cu titlul „**Erasmus+ PARTIUM**”, inclusiv anexele acesteia.

În etapa de implementare a proiectului cadrul legal aplicabil se va completa cu Contractul de finanțare încheiat între Universitatea Creștină Partium și AM/OIR PEO.

4. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Obiectivul general al proiectului este creșterea calității ofertei educaționale prin sprijinirea mobilității transnaționale de tip Erasmus+, prin asigurarea unui sprijin financiar adecvat suplimentar față de grantul Erasmus+ de către Universitatea Creștină Partium pentru un număr de 91 de studenți, în vederea suplimentării burselor pentru studenții cu oportunități reduse, cu scopul satisfacerii tuturor nevoilor de sprijin în cadrul acțiunilor de mobilitate și contribuind astfel la dezvoltarea profesională și personală a acestora.

În cadrul proiectului vor fi realizate următoarele **activități/subactivități**:

- **A1. Acordarea sprijinului financiar suplimentar pentru studenții participanți la mobilitățile Erasmus+, respectiv organizarea seminariilor/conferințelor de informare și promovare a programului Erasmus+**
 - o SA1.1. Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă format din studenți
 - o SA1.2. Acordarea sprijinului financiar suplimentar pentru studenții participanți la mobilitățile Erasmus+, respectiv organizarea seminariilor/conferințelor de informare și promovare a programului Erasmus+
- **A2. Managementul proiectului**
 - o SA2.1. Activitățile echipei de management
- **A3. Activități de informare, publicitate și vizibilitate**
 - o SA3.1. Activități de informare, publicitate și vizibilitate



UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM

Obiectivul specific al proiectului este următorul:

OS1: Creșterea accesibilității programului Erasmus+ și motivarea studenților să profite de oportunitățile de mobilitate internațională oferite în cadrul Universității Creștine Partium, prin acordarea unui sprijin financiar suplimentar față de granturile Erasmus+, prin eficientizarea procesului de aplicare la mobilitățile transnaționale și prin diseminarea de informații clare și accesibile despre program.

Grupul țintă al proiectului a fost definit în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent apelului „*Sprijin financiar suplimentar destinate studenților cu oportunități reduse care participă la mobilități studențești Erasmus+*” și se compune din 91 de studenți din învățământul superior acreditat, înmatriculați la Universitatea Creștină Partium, într-un program de nivel ISCED 5-8, acoperind 14 specializări de licență și 6 specializări de masterat, cu domiciliul / rezidența în cazul studenților străini, pe durata studiilor în România, în regiunea Nord-Vest, Centru și Vest. Ținând cont de eventualele modificări privind numărul studenților, respectiv specializările (în cazul în care unele specializări treptat vor ieși din oferta educațională a Universității Creștine Partium, iar altele vor intra pe paleta specializărilor) dintre data depunerii și data lansării proiectului, acesta va putea fi modificată în implementare, în cazuri justificate, cu condiția respectării a criteriilor de eligibilitate.

Din cei 91 de studenți selectați, 51 de studenți vor participa la mobilități Erasmus+ de scurtă durată (5-30 de zile) și 40 de studenți vor fi implicați în mobilități Erasmus+ de lungă durată (2-12 luni), fie pentru studii, fie pentru stagii de practică profesională. Universitatea Creștină Partium va oferi un sprijin financiar suplimentar studenților implicați în acest proiect, cu scopul de a permite studenților încadrați în categoria “student cu oportunități reduse” să acceseze oportunitățile Erasmus+ fără a fi limitați de constrângerile financiare.

Din totalul de 91 de studenți cel puțin 60% vor fi de gen feminin și cel puțin 50% vor fi de etnie romă și/sau cu domiciliul în mediul rural.

La data intrării în proiect studenții incluși în grupul țintă al proiectului vor îndeplini cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:



UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM

- 1) sunt înmatriculate ca student la Universitatea Creștină Partium, instituție de învățământ superior care posedă Carta Universitară Erasmus 2021-2027 și care a încheiat contract de finanțare cu ANPCDEFP pentru proiecte de mobilitate în domeniul universitar prin Programul Erasmus+;
- 2) se încadrează în categoria “student cu oportunități reduse”;
- 3) au domiciliul/rezidența în cazul studenților străini, pe durata studiilor, în România, în regiunea Nord-Vest, Centru și Vest (regiuni vizate de proiect).

Studentul cu oportunități reduse se încadrează în cel puțin una dintre următoarele categorii:

- care beneficiază de o bursă socială sau care se califică/întreține condițiile pentru a beneficia de o bursă socială acordată de instituția de învățământ superior la care acesta este înmatriculat, conform prevederilor art. 10, alin. (9) din Ordinul ME 6463/2023;
- care intră în categoria “primul student din familie” (însemnând că nu deține deja o diplomă de licență, părinții săi nu au obținut o diplomă de studii universitare, dar poate avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate / au absolvit deja o universitate);
- care are calitatea de unic părinte;
- care are statutul de migrant sau refugiat.

5. PRINCIPII DE BAZĂ

În procesul de identificare, recrutare, selecție și menținere a grupului țintă se respectă următoarele principii de bază:



- **Transparență:** Procesul de identificare, recrutare, selecție și menținere a grupului țintă are la bază reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce, toți participanții în proiect fiind informați în timp util, în mod corect, complet și clar, informațiile fiind accesibile tuturor categoriilor de grup țintă, atât în etapa de identificare și recrutare, cât și în etapele ulterioare.
- **Egalitatea de șanse și nediscriminare:** Toate persoanele candidate vor fi tratate în mod egal, pe baza criteriilor de eligibilitate, fiind interzisă orice formă de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie social, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se va utiliza un limbaj adecvat în comunicarea cu potențialii membri ai grupului țintă, precum și cu cei care vor face parte din grupul țintă, fiind evitate stereotipurile.
- **Echidistanță:** Toate dosarele depuse vor fi evaluate în mod imparțial, pe baza criteriilor stabilite prin prezenta metodologie.
- **Accesibilitate persoane cu dizabilități:** Pentru a asigura persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții, se va asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la informație și mijloace de comunicare, inclusive la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii.

6. IDENTIFICAREA, RECRUTAREA ȘI SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ

6.1. Etapele procesului de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă

Procesul de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă va fi alcătuit din următoarele etape:



1. Contactarea și informarea potențialilor membri ai grupului țintă cu privire la activitățile proiectului se realizează prin:

- **conferința de lansare:** acesta fiind informarea generală cu privire la proiect, cu accent pe promovarea beneficiilor aduse de participarea în activitățile propuse, în special la programele de mobilitate Erasmus+;
- **publicarea de informații legate de proiect pe site-ul și pe paginile de social media ale universității:** va fi publicată prezenta Metodologie și alte informații necesare, astfel încât să fie accesibilă studenților înmatriculați la Universitatea Creștină Partium;
- **afișarea de materiale informative la avizier:** va fi publicat la avizierul universității anunțul cu privire la lansarea procesului de recrutare și selecție;
- **informarea studenților în cadrul cursurilor/seminariilor:** informarea vizând în mod special condițiile de eligibilitate, activitățile propuse și ruta de parcurs de către studenții în cadrul proiectului, beneficiile participării în proiect, detalii privind procesul de selecție, inclusiv detalii privind depunerea înscrierilor de candidatură.
- **prin organizarea seminariilor/conferințelor de informare și promovare a programului Erasmus+:** vor fi organizate șase evenimente de informare și promovare a programului Erasmus+ la începutul fiecărui semestru, cu un public țintă de 40 de studenți/eveniment, având ca scop creșterea gradului de cunoaștere a Programului Erasmus+ și motivarea studenților să aplice pentru mobilitățile oferite. Aceste evenimente de informare se vor desfășura la sediul Universității Creștine Partium și vor avea o durată de o zi.

2. Recrutarea persoanelor în grupul țintă

Activitatea privind selecția și recrutarea grupului țintă presupune primirea documentelor de înscriere în proiect a potențialilor membrii grup țintă și constituirea dosarelor de înscriere, în baza cărora se realizează verificarea încadrării candidaților în criteriile de eligibilitate prevăzute de proiect. Evidența dosarelor primite va fi ținută online, stocată într-o aplicație de storage, de către Experții implicați în procesul de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă. Fiecare dosar va primi un număr de înregistrare, care va conține și data depunerii dosarului, fiind salvat astfel: *Dosar_Nume candidat_nr.înregistrare_dată depunere dosar.*



UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM

În această etapă va avea loc constituirea dosarului de înscriere a persoanelor din grupul țintă, după cum urmează:

- se colectează de la potențialii membri ai grupului țintă documentele necesare pentru înscriere, prin trimiterea acestora prin email;
- se completează formularele necesare pentru înscrierea în grup țintă.

În vederea verificării eligibilității vor fi depuse de către fiecare student următoarele documente:

- formular/cerere de înscriere în grupul țintă;
- copie după CI al studentului, după caz;
- document justificativ privind domiciliul legal al studentului;
- adeverință de student eliberată de unitatea de învățământ superior;
- adeverință/document justificativ care atestă că persoana se încadrează în categoria „student cu oportunități reduse”;
- declarația pe propria răspundere, prin care declară că este de acord să participe la activitățile proiectului, respectiv că este de acord cu utilizarea datelor personale
- după caz declarații GDPR ale membrilor familiei studentului.

3. Evaluarea dosarelor de înscriere

Evaluarea dosarelor de înscriere se realizează în doi pași:

- verificarea eligibilității studenților care au depus dosarul de înscriere, conform criteriilor de eligibilitate stabilite în proiect;
- ierarhizarea dosarelor de înscriere eligibile conform Anexei 1, în vederea definirii listei studenților selectați și aprobați.

Această etapă se va finaliza cu întocmirea **Raportului de evaluare a dosarelor de înscriere**, precum și a **Listei studenților selectați**.

Raportul de evaluare și Lista studenților selectați va fi avizat de către Managerul de proiect.

Recrutarea și selecția grupului țintă se va realiza conform calendarului de selecție, prin urmare în primul an al proiectului (anul universitar 2025-2026) vor fi selectați 20 de studenți



cu oportunități reduse, care vor beneficia de sprijin financiar suplimentar față de grantul Erasmus+ pentru mobilități transnaționale de studiu și/sau plasament derulate în anul universitar 2025-2026. În al doilea an al proiectului (anul universitar 2026-2027) vor fi selectați 71 de studenți cu oportunități reduse, care vor beneficia de sprijin financiar suplimentar față de grantul Erasmus+ pentru mobilități transnaționale de studiu și/sau plasament derulate în anii universitari 2026-2027 și 2027-2028. Din totalul de 91 de studenți membri ai grupului tinta 51 de studenți cu oportunități reduse vor participa la mobilități de scurta durată și 40 de studenți cu oportunități reduse vor fi implicați în mobilități de lungă durată, fie pentru studii, fie pentru stagii de practică profesională.

4. Informare cu privire la rezultatele procesului de selecție

În urma avizării Raportului de evaluare și Listei studenților selectați, studenții candidați vor fi informați cu privire la rezultatele selecției prin afișarea la avizierul și pagina de web a universității a listei cu persoanele care au fost selectate în vederea participării în proiect. În plus, fiecare student va fi informat prin email cu privire la aprobarea sau respingerea candidaturii, în cazul studenților respinși nota de informare conținând și motivele respingerii.

5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Studenții care nu vor fi selectați beneficiază de 2 zile lucrătoare de contestare a procesului de selecție. Aceasta etapă se finalizează cu întocmirea Raportului de soluționare a contestațiilor, precum și a listei finale rezultate în urma acestei etape. Lista finală va fi afișată la avizierul universității și pe pagina web, iar studenții care au depus contestație vor fi informați și prin email, printr-o notă privind rezultatele soluționării contestației.

6.2. Criterii de eligibilitate

În cadrul proiectului sunt eligibili doar studenții care îndeplinesc cumulative criteriile de eligibilitate de mai jos:

- sunt înmatriculați ca student la Universitatea Creștină Partium, instituție de învățământ superior care posedă Carta Universitară Erasmus 2021-2027 și care a încheiat contract de



UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM

finanțare cu ANPCDEFP pentru proiecte de mobilitate în domeniul universitar prin Programul Erasmus+;

- se încadrează în categoria “student cu oportunități reduse”;
- au domiciliul/rezidența (în cazul studenților străini), pe durata studiilor, în România, în regiunea Nord-Vest, Centru și Vest (regiuni vizate de proiect).

În verificarea eligibilității studenților se utilizează lista de verificare de mai jos:

Nr. Crt.	Criteriu	Documente necesare	Mod de evaluare
1	Studentul este înmatriculat la învățământul superior acreditat, la Universitatea Creștină Partium din Oradea	<ul style="list-style-type: none">- Formular/Cerere de înscriere în grup țintă, cu specificarea că este student la studii de licență sau masterat, respectiv specializarea la care este înscris- Adeverință de înmatriculare emisă de Universitatea Creștină Partium	Se verifică dacă studentul figurează pe adeverința de înmatriculare emisă pentru fiecare specializare vizată prin proiect
2	Studentul se încadrează în categoria “student cu oportunități reduse”	<ul style="list-style-type: none">- Documente care atestă încadrarea în condițiile de acordare a burselor sociale stipulate în art. 10 alin. (9) lit. a) – c) din Ordinul ministrului educației nr. 6 463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a	Se verifică documentele solicitate, care atestă apartenența studenților în categoria de “student cu oportunități reduse”.



		<p>burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior, învățământ cu frecvență, cu modificările ulterioare;</p> <ul style="list-style-type: none">- dosar medical sau documente medicale valide;- certificat(e) de deces;- documente care atestă apartenența la familie monoparentală (după caz, acte de stare civilă, dovadă de încarcerare, decizia instanței de menținere a stării de arest, raportul de anchetă socială în cazul părinților dispăruți etc.)- documente care atestă nivelul de venit (după caz, adeverință de venit pentru fiecare membru al familiei,	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



		<p>raport de anchetă socială etc.)</p> <ul style="list-style-type: none">- declarație pe proprie răspundere a studentului care atestă faptul că membrul grupului țintă se încadrează în categoria persoanelor cu nivel educațional al părinților scăzut, însoțită de copie după actele de studii ale părinților;- documente care atestă calitatea de unic părinte (după caz, certificat de naștere cu tată nedeterminat (natural), certificat de deces al celuilalt părinte, acte de stare civilă, dovadă de încarcerare, decizia instanței de menținere a stării de arest, raportul de anchetă socială în cazul părinților dispăruți etc);	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



		<ul style="list-style-type: none">- permis de ședere (sau alt document oficial oficial eliberat de autoritățile competente) care atestă statutul de migrant sau refugiat.- (lista nu este exhaustivă)	
3	Studentul are domiciliul/rezidența (în cazul studenților străini), pe durata studiilor, în România, în regiunea Nord-Vest, Centru și Vest (regiuni vizate de proiect)	<ul style="list-style-type: none">- Copie C.I. al studentului- Declarația pe propria răspundere, prin care declară că este de acord să participe la activitățile proiectului, respective că este de acord cu utilizarea datelor personale	<ul style="list-style-type: none">- Se verifica domiciliul înscris pe C.I.- Se compară informațiile din declarație cu datele din C.I.

Vor intra în procesul de verificare a eligibilității doar dosarele de înscriere care includ toate documentele justificative solicitate.

În cazul dosarelor de înscriere incomplete sau cu date neclare pot fi transmise maxim 3 seturi de solicitări de completare/clarificare.

6.3.Criterii de selecție

În cazul în care numărul studenților candidați eligibili va fi mai mare de 91 de studenți, vor fi aplicate următoarele criterii de departajare în vederea stabilirii ierarhiei dosarelor eligibile:



- gradul de marginalizare socio-economică a familiei, astfel încât să aibă prioritate studenții din familii defavorizate;
- media generală anuală aferentă anului universitar la studii de licență/media generală aferentă anului universitar anterior la studii de masterat și/sau media de admitere unde este cazul, având prioritate studenții cu rezultate mai bune (media de admitere în cazul studenților aflându-se în primul an).

Documentele justificative privind marginalizarea socio-economică vor fi solicitate ulterior verificării eligibilității studenților, doar în cazul în care numărul studenților eligibili va fi mai mare de 91 de studenți cu oportunități reduse.

Studenții respinși vor fi înscriși pe lista de rezervă, putând fi selectate și incluse în grupul țintă ulterior, în cazurile de abandon al proiectului de către un student participant în proiect. Și în cazul selecției ulterioare a studenților de pe lista de rezervă se utilizează criteriile de departajare de mai sus.

7. IMPLICAREA ÎN PROIECT A GRUPULUI ȚINTĂ

Proiectul are o durată de 36 de luni, incluzând anul universitar 2025-2026, 2026-2027 și 2027-2028. Studenții înmatriculați vor participa la programe de mobilitate Erasmus+ la universități/instituții/organizații partenere internaționale, atât la programe de mobilitate de scurtă durată, cât și la programe de mobilitate de lungă durată.

Având în vedere că mulți studenți provin din medii defavorizate și întâmpină dificultăți în a-și acoperi cheltuielile de mobilitate, Universitatea Creștină Partium, prin implementarea acestui proiect va oferi sprijin financiar suplimentar studenților cu oportunități reduse pentru a elimina aceste bariere. Obiectivul este să le permită studenților să acceseze oportunitățile Erasmus+ fără a fi limitați de constrângerile financiare.

Prin urmare, în cadrul acestui proiect vor fi sprijiniți în total 91 de studenți ai Universității Creștine Partium, care vor participa la mobilități Erasmus+, fie pentru studii, fie pentru stagii de practică profesională, împărțindu-se astfel:

- 51 de studenți vor participa la mobilități de scurtă durată,



UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM

- 40 de studenți vor participa la mobilități de lungă durată.

Sprijinul pentru mobilitate de tip top up în funcție de durata mobilității Erasmus+ de studiu și/sau plasament va fi:

- 500 Euro / lună pentru o mobilitate fizică de lungă durată (2-12 luni);
- 500 Euro (sumă fixă/o singură contribuție) pentru o mobilitate fizică de scurtă durată (5-30 zile).

Coordonatorul practică împreună cu Expertul grup țintă vor asigura informarea studenților membri ai grupului țintă referitor la posibilitatea acordării sprijinului financiar suplimentar față de grantul Erasmus+ pentru studenții participanți la mobilitățile Erasmus+, pentru studiu și/sau plasament, respectiv privind condițiile de acordare a acestuia. Vor oferi informații clare despre condiții și termene relevante și vor furniza informații și răspunsuri la întrebările acestora.

Coordonatorul practică va întocmi **Metodologia privind acordarea sprijinului financiar suplimentar față de grantul Erasmus+** în vederea facilitării participării la mobilitățile transnaționale, respectiv de prevenire și combatere a abandonului programelor de mobilitate.

Acordarea sprijinului financiar suplimentar față de grantul Erasmus+ va fi condiționat de durata mobilității Programului Erasmus+ (de lungă sau scurtă durată), totodată de frecvența regulată și de rezultatele obținute (vor beneficia de sprijin doar studenții care vor finaliza în totalitate programele Erasmus+ la care se înscriu), conform Metodologiei privind acordarea sprijinului financiar suplimentar.

Criteriile prioritare de acordare a sprijinului financiar suplimentar față de grantul Erasmus+ pentru studenții participanți la mobilitățile Erasmus+ de studii și/sau de plasament sunt:

- a) sunt înmatriculate ca studenți la Universitatea Creștină Partium;
- b) se încadrează în categoria „student cu oportunități reduse”, student care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele categorii:



UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM

- beneficiază de o bursă socială sau care se califică/întreține condițiile pentru a beneficia de o bursă socială acordată de instituția de învățământ superior;
- intră în categoria „primul student din familie”;
- are calitatea de unic părinte;
- are statut de migrant sau refugiat.

Estimăm că toți cei 91 de studenți ai grupului țintă vizat de proiect vor beneficia de sprijinul financiar suplimentar față de grantul Erasmus+. Numărul studenților eligibili estimați pentru acordarea sprijinului financiar suplimentar a fost determinat pe baza datelor furnizate de instituția de învățământ superior acreditat și, de asemenea, pe baza analizei de nevoi, din care reiese prezența studenților cu oportunități reduse din cadrul instituției.

Pașii derulării activităților în cadrul acordării sprijinului financiar suplimentar față de grantul Erasmus+ sunt următoarele:

1. Identificarea studenților membri ai grupului țintă, care se încadrează în criteriile de acordare a sprijinului financiar suplimentar și informarea lor în privința acestui sprijin, derulat de către Expertul grup țintă.
2. Acordarea sprijinului financiar suplimentar față de grantul Erasmus+ se va realiza pe baza unei cereri depuse de studenții membri ai grupului țintă și pe baza interviului, care vor fi evaluate de Coordonatorul de practică și Expertul grup țintă.

Acordarea bursei pentru mobilitate de tip top-up pentru studenții cu oportunități reduse în vederea suplimentării grantului de sprijin individual pentru mobilități de studiu și/sau plasament vor fi acordate în funcție de tipul mobilității:

- a) în cazul mobilităților de scurtă durată se va acorda o singură contribuție/sumă fixă de 500 de euro;
- b) în cazul mobilităților de lungă durată se va acorda lunar, 500 euro/lună.

Mobilitățile Erasmus+ contribuie la dezvoltarea competențelor interculturale, academice și profesionale, facilitând integrarea absolvenților pe piața muncii și promovând egalitatea de șanse în educație. Prin urmare, în cadrul acestui program se urmărește



respectarea principiilor orizontale, inclusiv egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, astfel încât 60% din grupul țintă vor fi femei.

În cadrul proiectului, 10% dintre studenții membri ai GT, care vor beneficia de sprijin financiar suplimentar față de grantul Erasmus+, sub îndrumarea Coordonatorului practică își vor alege universitățile/instituțiile/organizații gazdă pentru mobilitățile Erasmus+, care promovează dezvoltarea competențelor și locurilor de muncă verzi, precum și economia verde. Prin urmare, universitățile/instituțiile/organizațiile gazdă pentru mobilitățile Erasmus+ vor include în activitatea lor de exemplu cursuri, workshopuri sau activități ecologice (ex. activități de voluntariat sau proiecte de impact local), activități prin cadrul cărora pot contribui la formarea unei noi generații de profesioniști care să susțină și să promoveze economia verde, oferind studenților o educație relevantă și oportunități practice în acest domeniu esențial.

8. MENȚINEREA GRUPULUI ȚINTĂ ÎN PROIECT

Menținerea în proiect a studenților, respectiv asigurarea prezenței numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului se va realiza prin următoarele sarcini:

- se va asigura o informare cât mai clară, completă și corectă cu privire la avantajele și beneficiile participării în proiect, precum și la drepturile și obligațiile membrilor grupului țintă, încă din etapa de identificare și informare a studenților, astfel încât studenții să aibă o imagine clară privind implicațiile apartenenței la grupul țintă al proiectului, inclusiv traseul de parcurs pe durata de Implementare a proiectului.
- la începutul fiecărui program de mobilitate Erasmus+ va avea loc o întâlnire pregătitoare cu participarea studentului și al Coordonatorului practică, în vederea creării unei prime conexiuni, precum și a stabilirii traseului de parcurs de către student pe durata mobilității, implicarea studentului în stabilirea acestui traseu crescând devotamentul pentru proiect, precum și sentimentul de proprietate asupra proiectului, toate acestea reducând semnificativ riscul de abandon.
- se va asigura că Metodologia de identificare și recrutare a grupului țintă să fie respectată pe tot parcursul procesului de selecție.



- fiecare student din grup țintă să aibe un dosar complet, conținând toate formularele și documentele necesare;
- Expertul grup țintă și Coordonatorul practică va monitoriza situația actuală a fiecărui student din grup țintă al proiectului, participarea la mobilitățile Erasmus+;
- Expertul grup țintă se va ocupa de raportarea intrării în operațiune și a ieșirii din operațiune a fiecărui student;
- orice alte sarcini administrative privind identificarea, recrutarea și menținerea în grup țintă a membrilor.

Pe parcursul monitorizării studenților care vor participa la mobilitățile Erasmus+ pentru studiu și/sau plasament, ținând cont de datele privind participarea studenților la activitățile proiectului și de feedback-ul primit de la Coordonatorul de practică cu privire la implicarea, motivarea și atitudinea studenților față de mobilitățile Erasmus+, Expertul grup țintă pe parcursul implementării proiectului va identifica în mod continuu studenții cu risc de a nu participa la mobilitățile Erasmus+. Cu fiecare student identificat Expertul grup țintă împreună cu Coordonatorul practică vor organiza întâlniri personale în vederea analizei și soluționării problemelor care generează riscul de abandon al programului, precum și în vederea creșterii nivelului de motivare al studentului. Totodată, Expertul grup țintă va realiza sarcinile legate de protecția datelor cu caracter personal, în vederea respectării prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 și prevederile Directivei 2002/58/CE transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004.

9. SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Activitățile prezentate în prezenta metodologie vor fi implementate de către Expertul grup țintă, care va avea următoarele atribuții:

- coordonarea activităților de identificare, recrutare, selecție și menținere în proiect a studenților;
- asigurarea cadrului metodologic pentru realizarea SA1.1, inclusiv prin actualizarea Metodologiei de identificare și recrutare a grupului țintă și elaborarea de regulamente, formulare și alte documente relevante;



- asigurarea informării corecte a studenților cu privire la condițiile, beneficiile și obligațiile aferente calității de membru al grupului țintă;
- colectarea și verificarea documentelor support necesare pentru dovada eligibilității;
- gestionarea documentației aferente grupului țintă pe toată durata de Implementare a proiectului;
- întocmirea listei cu studenții selectați și incluși în grupul țintă;
- sarcini legate de asigurarea protecției datelor cu caracter personal;
- elaborarea și aprobarea unei proceduri de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal;
- realizarea și menținerea unei evidențe a activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- completarea, actualizarea și gestionarea documentației aferente persoanelor din grupul țintă;
- monitorizarea continuă a studenților care fac parte din grup țintă;
- colaborare și menținerea relației profesionale cu Managerul de proiect, Asistentul manager și Coordonatorul practică.

10. PREVEDERI FINALE

Prezentul document reprezintă Metodologia de identificare, recrutare și menținere a grupului țintă, incluzând tabelul cu criteriile și punctaje, respectiv lista anexelor.

Tabel criteriile și punctaje

criteriu	Nr. puncte
studenții bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulino-necesar, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din	50



UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM

spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor și încadrați într-un grad de invaliditate	
studentii a căror familie* nu a realizat în cele 12 luni înainte de înscriere în proiect un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie	50
studentii orfani de unul sau ambii părinți, studentii care provin din familii monoparentale sau studentii proveniți din centre de plasament	50
studentii care intră în categoria “primul student din familie” (însemnând că nu deține deja o diplomă de licență, părinții săi nu au obținut o diplomă de studii universitare, dar poate avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate / au absolvit deja o universitate	50
care are calitatea de unic părinte	50
care are statutul de migrant sau refugiat	50
domiciliu în mediu rural	10
student bolnav cronic, sub tratament medical	20
frati școlari/preșcolari/studenti	3
membru al familiei care nu realizează venituri/șomer/pensionar/bolnav cronic	3
membru al familiei/persoană cu handicap	5

* conform Codului Civil Codul Civil Actualizat 2025 - Legea 287/2009 republicata , se referă la grupul format din soți și copiii lor, precum și la alte rude (inclusiv adopția) care locuiesc sau gospodăresc împreună.

Lista anexelor:

- Cerere de înscriere în grupul țintă
- Anexa 1- Formular de înregistrare individuală a participanților
- Anexa 2 - Declarația pe propria răspundere privind acordul de participare la activitățile proiectului
- Anexa 3 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal și utilizarea imaginii
- Anexa 3A (după caz) Acordul membrilor familiei studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și utilizarea imaginii
- Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări
- Anexa 5 - Evidența dosarelor de înscriere primite de la potențialii membri GT



UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM

- Anexa 6 - Checklist dosare potențiali membri ai GT
- Anexa 7 - Lista studenților selectați în GT
- Anexa 8 - Lista de evaluare a dosarelor de înscriere
- Anexa 9 - Raport de soluționare a contestațiilor
- Anexa 10 - Calendar de selecție a GT
- Anexa 11 - Tabel de informare cu privire la selecția GT
- (după caz) Declarație primul student în familie

Întocmit de

Kincses Gabriela, expert grup țintă