

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Creștină Partium
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Sociale
1.3. Departamentul	Departamentul de Științe Socio-Umane
1.4. Domeniul de studii	Științe ale educației
1.5. Ciclul de studii	BA
1.6. Programul de studii/Calificarea	Pedagogia învățământului primar și preșcolar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PP1108 Tehnologii de informare și comunicare
2.2. Titularul activității de curs	
2.3. Titularul activității de seminar	Drd. Szentes Henrietta
2.4. Anul de studiu	I.
2.5. Semestrul	1.
2.6. Tipul de evaluare	Sumativă și continuă
2.7. Regimul disciplinei	obligatorie

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. curs	0	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	3.5. curs	0	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual					32
3.8. Total ore pe semestru					60
3.9. Numărul de credite					2

4. Precondiții (unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu sistem de calculatoare și internet, MS Office, videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	- înțelegerea noțiunilor de bază și folosirea adecvată a celor învățate
6.2. Competențe transversale	- aplicarea celor învățate în practică

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- familiarizarea cu noțiunile și operațiunile de bază
7.2. Obiectivele specifice	- utilizarea adecvată a noțiunilor și operațiunilor de bază; - dezvoltarea competențelor specifice pentru aplicarea celor învățate în practică

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1.		
2.		
8.2. Seminar/ laborator	Metode de predare	Observații
1. Evaluarea competențelor TIC. Prelucrarea conceptului de TIC și a semnificației sale în pedagogie	Evaluare, discuție	4 ore
2. Resurse online, baze de date și abilități de citire digitală	Prezentare, exersare	2 ore
3. MS Word	Prezentare, exersare	4 ore
4. Prezentări (PowerPoint, Canva)	Prezentare, exersare	6 ore
5. MS Excel	Prezentare, exersare	4 ore
6. Google: Drive, Docs, Sheets, Calendar, Meet, Forms	prezentare, exersare	2 ore
7. Software educaționale	prezentare, exersare	2 ore
8. Inteligența artificială în educație	prezentare, exersare	2 ore
9. Evaluare finală	Evaluare	2 ore
Bibliografie obligatorie		
Dulu, A. (2004). <i>Concepte de bază ale tehnologiei informației. ECDL modulul 1-suport de curs acreditat de ECDL Romania</i> . București: Andreco Educational		
Dulu, A. (2004). <i>Prezentări – Powerpoint. ECDL modulul 6 -suport de curs acreditat de ECDL Romania</i> . București: Andreco Educational		
Dulu, A. (2005). <i>Calcul tabelar – Excel. ECDL modulul 4-suport de curs acreditat de ECDL Romania</i> . București: Andreco Educational		
Dulu, A. (2006). <i>700 de teste pentru obținerea Permisului European de Conducere a Computerului</i> . București: Andreco Educational		
https://www.google.com/intl/hu/gmail/about/		
https://www.youtube.com/watch?v=h9UrHBzw0H8		
Bibliografie facultativă		
Buda A. (2020). <i>Pedagógusok a digitális korban: trendvizsgálat egy nagyváros iskoláiban</i> . Budapest: Gondolat		
Forgó S. (2013). <i>Tanulás és az új médiumok</i> . Eger: Eszterházy Károly Főiskola nyomdája		
Tóth-Mózer Sz., Mísey H. (2019). <i>Digitális eszközök integrálása az oktatásba Jó gyakorlatokkal, tantárgyi példákkal, modern eszközlístával</i> . Budapest: Eötvös Loránd Tudományegyetem		
https://www.ecdlfeladatok.hu/		
https://informatika.gtportal.eu/?f0=Gmail_fiok_hasznalata		
https://www.youtube.com/watch?v=S9LV1xR51Oo		
https://www.youtube.com/watch?v=6DhHj3joUvY		
https://www.youtube.com/watch?v=RpHlcr4Iui4&list=PLmkaw6oRnRv-UUI5Kg9AHt0ILLxdw869Z		

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Registrul Național al Calificărilor din învățământul Superior (<http://www.rncis.ro>)
Clasificarea Ocupațiilor din România (<http://www.mmuncii.ro/>)

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs			
11.5. Seminar/ laborator	Cunoașterea și folosirea adecvată a noțiunilor de bază și a programelor MS Office	Sumativă și formativă, verificare	100%
11.6. Standard minim de performanță: Studenții să fie prezenți la 80% din ore, să dețină competențele pentru redactarea documentelor în MS Word . La verificarea cunoștințelor să obțină min. nota 5.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

15 septembrie 2025

Data avizării în departament:

Semnătura directorului de departament: