

## FIȘA DISCIPLINEI\*

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Creștină Partium
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Sociale
1.3 Departamentul	Departamentul de Științe Socio-Umane
1.4 Domeniul de studii	Științele educației
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Pedagogia învățământul primar și preșcolar

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Om și societate, istorie și didactica domeniului
2.2 Titularul activității de curs	Conf. univ. dr. Balogh Brigitta
2.3 Titularul activității de seminar	Conf. univ. dr. Balogh Brigitta
2.4 Anul de studiu	III.
2.5 Semestrul	1
2.6 Tipul de evaluare	E
2.7 Regimul disciplinei	DS (disciplină de specialitate)

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	<b>3</b>	din care 3.2curs	<b>2</b>	3.3 seminar/laborator	<b>1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>42</b>	din care 3.5curs	<b>28</b>	3.6 seminar/laborator	<b>14</b>
<b>Distribuția fondului de timp</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					–
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					<b>66</b>
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>					<b>108</b>
<b>3.9 Numărul de credite</b>					<b>4</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală de curs, tablă sau flipchart, laptop și proiector, bibliotecă pentru documentarea studenților
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de curs, tablă sau flipchart, laptop și proiector, bibliotecă pentru documentarea studenților

\* Cf.M.Of.al României, Partea I, Nr.800bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr.5703 din18 oct.2011.

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Proiectarea unor programe de instruire sau educaționale adaptate pentru diverse niveluri de vârstă/pregătire și diverse grupuri țintă; C2 Realizarea activităților specifice procesului instructiv-educativ din învățământul primar și preșcolar; C3 Evaluarea proceselor de învățare, a rezultatelor și a progresului înregistrat de preșcolari / școlarii mici; C6 Autoevaluarea și ameliorarea continuă a practicilor profesionale și a evoluției în cariera profesională.
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele educației; CT2 Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor educației; CT3 Utilizarea metodelor și tehnicilor eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vederea formării și dezvoltării profesionale continue.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea la studenți a competențelor profesionale și transversale care contribuie la o bună proiectare, organizare, realizare și evaluare a procesului educativ în cadrul ariei curriculare om și societate, respectiv în cadrul disciplinelor educație civică (cl. a III-a și a IV-a) și istorie (cl. a IV-a).
7.2 Obiectivele specifice	Formarea, respectiv dezvoltarea la studenți a următoarelor competențe profesionale specifice: C1.1 Identificarea și asimilarea principalelor teorii ale învățării, a conținuturilor specifice și a curriculumului disciplinelor predate și a principalelor orientări metodologice specifice acestor discipline. C1.2 Utilizarea, interpretarea, prelucrarea și aplicarea cunoștințelor de specialitate, psiho-pedagogice și metodologice în cadrul întregului demers didactic de proiectare a activităților instructiv-educative și a materialelor didactice. C1.3 Identificarea și aplicarea principiilor și strategiilor didactice în proiectarea activităților instructiv-educative specifice nivelului de vârstă al grupului cu care se lucrează. C1.4 Raportarea la norme, la standarde și la obiective curriculare în analiza și evaluarea documentelor școlare oficiale, sau pentru autoevaluarea celor proiectate. C1.5 Elaborarea modelelor de proiectare a activităților instructiv-educative și/sau extracurriculare. C2.1 Transpunerea în practică a cunoștințelor privind etapele metodologice de realizare a activităților specifice procesului instructiv-educativ din învățământul preșcolar și primar. C2.2 Utilizarea cunoștințelor de specialitate, psiho-pedagogice și metodologice în realizarea activităților instructiv-educative din învățământul preșcolar și primar. C2.3 Aplicarea principiilor și metodelor didactice specifice activităților / disciplinelor predate care să asigure progresul preșcolarilor / școlarii mici. C2.4 Evaluarea eficacității strategiilor utilizate și a impactului lor asupra școlarii mici/ preșcolarii prin raportare la standarde și obiective enunțate în documentele curriculare. C2.5 Realizarea activităților instructiv-educative care să respecte și să ilustreze principiile și metodologiile specifice didacticilor aplicate în învățământul preșcolar și primar. C3.1 Identificarea și aplicarea principiilor, rolurilor, funcțiilor și scopurilor

	<p>evaluării, precum și a metodelor și instrumentelor de evaluare potrivite cu stadiul de dezvoltare psihică, fizică, intelectuală și afectivă a preșcolarilor/școlarilor mici.</p> <p>C3.2 Utilizarea unei game largi de metode și instrumente de evaluare, înregistrare, analiză și comunicare a rezultatelor evaluării, specifice învățământului preșcolar și primar.</p> <p>C3.3 Sesizarea dificultăților în adaptare/ învățare întâmpinate de preșcolari /școlari mici și acordarea asistenței necesare pentru depășirea lor și obținerea progresului în învățare.</p> <p>C3.4 Utilizarea informațiilor obținute din evaluări pentru o autoanaliză critică a propriei activități și identificarea unor soluții optime pentru ameliorarea acesteia.</p> <p>C3.5 Elaborarea modelelor de înregistrare a rezultatelor evaluărilor, individual și pentru grupuri, în funcție de particularitățile de vârstă ale școlarilor mici/ preșcolarilor.</p> <p>C6.1 Aplicarea metodelor și tehnicilor adecvate de investigare și autoevaluare sistematică a practicilor profesionale proprii.</p> <p>C6.2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru a analiza și interpreta o gamă largă de concepte de specialitate.</p> <p>C6.4 Adoptarea unei abordări interogative și reflexive privind practica profesională, angajarea în pregătirea profesională și activitatea de formare continuă.</p>
--	--

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>1. Relația ariei curriculare Om și societate cu domeniul dezvoltării socio-emoționale în contextul curricular al învățământului preșcolar</p> <p>2. Statutul ariei curriculare om și societate în contextul curricular al învățământului primar. Disciplina educație civică, cl. a III-a: competențe generale și specifice; conținuturi.</p> <p>3. Proiectarea curriculară în didactica domeniului om și societate. Metode, strategii, activități de învățare în predarea-învățarea disciplinei educație civică, cl. a III-a.</p> <p>4. Disciplina educație civică, cl. a IV-a: competențe generale și specifice; conținuturi</p> <p>5. Proiectarea didactică în didactica disciplinei educație civică, cl. a IV-a, Metode, strategii, activități de învățare</p> <p>6. Disciplina istorie, cl. a IV-a: : competențe generale și specifice; conținuturi.</p> <p>7. Proiectarea curriculară în didactica disciplinei istorie, cl. a IV-a. Metode, strategii, activități de învățare</p>	<p>prelegerea, explicația, brainstorming-ul, dezbateră, demonstrația, problematizarea</p>	

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
<p>1. Elaborarea și evaluarea unor proiecte de lecție în cadrul disciplinei educație civică</p> <p>2. Elaborarea și evaluarea unor proiecte de lecție în cadrul disciplinei istorie</p> <p>3. Simulări de activități școlare (micro-predare) din cadrul ariei curriculare om și societate (educație civică, cl. a III-a și a IV-a, istorie cl. a IV-a)</p>	<p>explicația, demonstrația, brainstorming-ul, problematizarea, dezbateră, simularea, micro-predarea</p>	

**Bibliografie:****Documente curriculare:**

1. A koragyermekkorai nevelés curriculumuma (2019). MEC, București.
2. Curriculum pentru educația timpurie (2019). Anexa la ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4.694/2.08.2019. MEN, București.
3. Planuri-cadru de învățământ pentru învățământul primar și Metodologie privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar. Anexa 2. la OMEN 3371 din 12.03.2013.
4. Programa școlară pentru disciplina educație civică. Clasele a III-a – a IV-a (2014). MEN, București.
5. Tanterv a polgári nevelés kompetencia-alapú oktatásához. III-IV. osztály. (2014). MEN, București.
6. Programa școlară pentru disciplina istorie. Clasa a IV-a (2014). MEN, București.

**Manuale:**

1. Barbu, Daniela – Boca, Cristiana Ana-Maria – Călineci, Marcela Claudia (2021): *Polgári nevelés*. Tankönyv a III. osztály számára. București, CD PRESS.
2. Barbu, Daniela – Boca, Cristiana Ana-Maria – Călineci, Marcela Claudia (2021): *Polgári nevelés*. Tankönyv a IV. osztály számára. București, CD PRESS.
3. Bărbulescu, Gabriela – Beșliu, Daniela – Cârja, Mihaela – Manea, Alexandra – Niculae, Elena: *Polgári nevelés*. Tankönyv a III. osztály számára. București, Ed. Litera.
4. Bărbulescu, Gabriela – Beșliu, Daniela – Ioniță, Daniela: *Polgári nevelés*. Tankönyv a IV. osztály számára. București, Ed. Litera.
5. Bratu, Victor – Lupșa, Elena – Bratu, Alina (2021): *Polgári nevelés*. Tankönyv a III. osztály számára. Déva, Corvin Kiadó.
6. Pițilă, Tudora – Mihăilescu, Cleopatra (2021): *Polgári nevelés*. Tankönyv a III. osztály számára. București, Art Klett.
7. Pițilă, Tudora – Mihăilescu, Cleopatra (2021): *Polgári nevelés*. Tankönyv a IV. osztály számára. București, Art Klett.
8. Mihăilescu, Cleopatra – Pițilă, Tudora (2022): *Történelem*. Tankönyv a IV. osztály számára. București, Art Klett.
9. Stoica, Stan – Dobrescu, Simona (2021): *Történelem*. Tankönyv a IV. osztály számára. București, CD PRESS.
10. Bratu, Alina – Bratu, Victor – Lupșa, Elena (2021): *Történelem*. Tankönyv a IV. osztály számára. Déva, Corvin Kiadó.
11. Gheorghe, Maria Mariana – Săvuță, Irina Ema – Soare, Aurel Constantin (2021): *Történelem*. Tankönyv a IV. osztály számára. București, Ed. Litera.
12. Ghețău, Gheorghe Florin (2021): *Történelem*. Tankönyv a IV. osztály számára. București, Editura Didactică și Pedagogică.

**Alte lucrări de specialitate:**

1. Falus Iván – Szűcs Ida (szerk., 2022): *A didaktika kézikönyve. Elméleti alapok a tanítás tanulásához*. Budapest, Akadémiai Kiadó
2. Nagy, J. (2000), *XXI. század és a nevelés*. Budapest, Osiris.
3. Toth Szilárd (2018): *Kompetenciaorientált történelemtanítás*. Kolozsvár, Egyetemi Műhely Kiadó.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este în concordanță cu actele normative în vigoare privind educația preuniversitară, cu normele academice și cu standardele stabilite în Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea documentelor, conceptelor și metodelor prelucrate în cadrul cursului; aplicarea corectă a cunoștințelor însușite în rezolvarea unor sarcini de proiectare didactică Este obligatorie prezența studenților la 50% din cursuri.	Examen scris	33,33%
10.5 Seminar	Utilizarea cunoștințelor și abilităților însușite în proiectarea și realizarea, în cadrul unor simulări/micro-predări, a unor lecții specifice ariei curriculare studiate Este obligatorie prezența studenților la 70% din seminarii.	Evaluare practică	66,66%
10.6 Standard minim de performanță – obținerea notei 5 atât la examenul scris, cât și la evaluările din cadrul activităților de seminar			

**Data completării**

**Semnătura titularului de curs**

**Semnătura titularului de seminar**

1 septembrie 2025

Conf. univ. dr. Balogh Brigitta

Conf. univ. dr. Balogh Brigitta

**Data avizării în departament:**

**Semnătura directorului de departament:**