

Jóváhagyta a PKE Szenátusa

46. számú határozat/2019. február 21.

Dr. Pálfi József

rektor



A Partiumi Nyelvközpont Szervezeti és Működési Szabályzata

Preambulum

A Partiumi Nyelvközpont a Partiumi Keresztény Egyetem központi alárendeltségű szervezeti egysége, amelynek működési szabályzata igazodik a PKE Chartájának előírásaihoz. A Partiumi Nyelvközpont a társadalomban és az oktatásban bekövetkezett változásokból kiindulva, a nyelvvizsgáztatási gyakorlatban meglévő tapasztalatokra támaszkodva, szervezeti formában végzi a nyelvvizsgáztatást, idegennyelvoktatást, valamint a nyelvi képzéseket.

1. §

Szervezeti és Működési Szabályzat

- (1) A Partiumi Nyelvközpont (továbbiakban: Központ) a PKE önálló szervezeti egysége, közvetlen felügyeletét a PKE Rektora látja el.
- (2) A szabályzat hatálya kiterjed a Központ összes oktatójára és munkatársára, valamint a Központ által vagy a Központban folytatott tevékenységekre.
- (3) A Központ a Partiumi Keresztény Egyetem Szenátusának alárendeltségében végzi feladatait.

2.§

A központ neve

- (1) Magyar nyelven: Partiumi Nyelvközpont
- (2) Idegen nyelveken:
 - a) román nyelven: Centrul de Limbi Partium
 - b) angol nyelven: Partium Language Centre

- c) francia nyelven: Partium Langues Centre
- d) német nyelven: Partium Sprachenzentrum

3.§

A Központ feladatai

- (1) A Központ igény szerint az Egyetem oktatóinak, munkatársainak általános nyelvi és kommunikációs képzést, továbbképzést, és egyéb elméleti ismeretek oktatását nyújtja.
- (2) A Központ további feladatai:
 - a) államilag elismert nyelvvizsgaközpontokat működtet, nyelvvizsgáztatást szervez;
 - b) költségtérítéses nyelvtanfolyamokat szervez;
 - c) külső megbízók számára oktatási, kutatási, szaktanácsadói, továbbképzési, vizsgáztatási szolgáltatásokat szervez és nyújt;
 - d) gondoskodik nyelvtanárainak, oktatóinak szakmai továbbképzéséről;
 - e) az oktatást és az egyéb szakmai munkát szolgáló feladatok;
 - f) nyelvvizsgák feladat- és követelményrendszerének kidolgozása, gondozása;
 - g) vizsgaszervezés, vizsgáztatás.

4. §

A Központ vezetője

- (1) A Központ Igazgatója a Központ felelős vezetője, aki irányítja a Központ tevékenységét.
- (2) A Központ Igazgatóját a PKE Rektorának javaslata alapján az Egyetem Szenátusa nevezi ki négy éves mandátummal.
- (3) A Központ Igazgatójának feladatai:
 - a) képviseli a Központot, és annak nevében kiadmányozási jogot gyakorol;
 - b) véleményt nyilvánít, javaslatokat tesz a Központtal kapcsolatos kérdésekben;
 - c) gondoskodik a hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásáról, szervezi a döntések előkészítését, biztosítja ezek végrehajtását, és ellenőrzi azt;
 - d) összehangolja a Központban folyó vizsgáztatói, személyzeti és gazdasági munkát, dönt az ezzel kapcsolatos operatív kérdésekben;

- e) javasolja a megbízási szerződések megkötését a vizsgáztatási feladatok ellátására, a jelen szabályzat követelményrendszerében foglaltaknak megfelelően. A Partiumi Keresztény Egyetem Chartájának értelmében az egyetem rektora gyakorolja a munkáltatói jogkört.
 - f) dönt azokban a vizsgáztatói ügyekben, amelyeket az egyetem rektora a Központ igazgatójának hatáskörébe utal;
 - g) szervezi a vizsgáztatók, illetve a vizsgára felkészítők módszertani továbbképzéseit;
 - h) szervezi, koordinálja a Központ munkáját, javaslatokat tesz az ezzel kapcsolatos személyi ügyekben;
 - i) gondoskodik a jogszabályok és rendeletek, valamint az egyetemi szabályozások betartásáról;
 - j) javaslatot tesz a rendelkezésre álló költségvetési keretek elosztásáról, illetve ellenőrzi azok felhasználását;
 - k) évente beszámol a Szenátusnak a Központ tevékenységéről;
 - l) koordinálja a minőségbiztosítási tevékenységeket.
- (4) A Központ vezetőjének felmentéséről a rektor dönt a Szenátus jóváhagyásával.

5. §

A Központ kapcsolatai, együttműködések

- (1) A Központ kapcsolattartása más bel- és külföldi felsőoktatási intézményekkel az egyetemi szabályzatok alapján történik.
- (2) A Központ igazgatója konzultációt folytat más nyelvvizsgaközpontokkal a nyelvvizsgáztatás irányairól, tapasztalatairól, illetve az azzal kapcsolatos igényekről.
- (3) A felsőoktatási intézményekkel kialakított együttműködés területei:
 - a) konzultációk és információcserék;
 - b) nyelvvizsgáztatási, oktatási konferenciák;
 - c) publikációs tevékenység;
 - d) felkészítő módszertani foglalkozások;
 - e) továbbképzések;
 - f) a vizsgáztatók tanulmányútjai.

6. §

Minőségbiztosítás

- (1) A Központ az oktatás és a vizsgáztatás minőségét a vizsgáztatói állomány továbbképzésével, követelményeknek való megfeleltetésével, a vizsgáztatási előírások betartásával, rendszeres ellenőrzéssel, valamint vizsgaanyagokkal és azok továbbfejlesztésével biztosítja.
- (2) A Központ fontos feladata, hogy a képzés minőségét annak befejezésekor ellenőrizze.
- (3) A Központ elkötelezi magát a következők mellett:
 - a) a minőségi szemlélet kialakítása, valamint annak folyamatos fejlesztése;
 - b) a vizsgacsoportok teljesítményének minőségi értékelése;
 - c) a megrendelőihez, illetve a szolgáltatásait igénylőkhöz való hatékonyabb alkalmazkodás érdekében további szakmai nyelvvizsgarendszerek akkreditálása;
 - d) olyan vizsgáztatói (felkészítési-, értékelési-, továbbképzési-) rendszer kialakítása, amely biztosítja a vizsgáztatók magas színvonalú szakmai, módszertani munkáját. a vizsgáztatók magas színvonalú munkavégzésének motivációját és a vizsgák megfelelő színvonalát.

7. §

Záró rendelkezések

- (1) A Központ funkcióinak eredményesebb ellátása érdekében pályázati, alapítványi kiírásokon vehet részt.
- (2) Jelen szabályzat jóváhagyása és bármilyen utólagos módosítása a Partiumi Keresztény Egyetem Szenátusának hatáskörébe tartozik.