

**PLAN OPERAȚIONAL
FACULTATEA DE LITERE ȘI ARTE**

În anul universitar 2021-2022 propunem realizarea următoarelor evenimente și programe:

Programul de studiu: Limba și literatura engleză

| Nr. | Denumire eveniment/program | Scop | Sarcini | Desfășurarea planului de acțiune | Surse financiare | Responsabil | Termen |
|------------|---|---|---|---|--------------------------------------|---|---------------------------|
| 1. | Revizuirea planului de învățământ | - regândirea planului în ceea ce privește disciplinele opționale - adaptarea la cerințele pieței de muncă | - reorganizarea planului cu atenție specială la disciplinele opționale | -pregătirea variantei planului de învățământ propus spre avizarea Departamentului | | Responsabil: dr. Bökös Borbála, participă toate cadrele didactice | ianuarie – februarie 2022 |
| 2. | Evenimente organizate de Centrul de Excelență, atelierul de limba și literatura engleză | -sprijinirea studenților talentați prin oferirea posibilității de a organiza, a crea, a prezenta activitățile lor | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor. Dorim să organizăm workshopuri în limba engleză cu invitați străini. + | -pregătirea și desfășurarea evenimentelor | Surse alocate centrului de excelență | Colectivul de limba și literatura engleză | pe tot parcursul anului |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|---|------------------------------------|--|
| | | o publicație în lb. engleză | | | | |
| 3. | Organizarea conferinței internaționale Networks | -organizarea acestei conferințe de prestigiu crește vizibilitatea specializării -promovarea cercetării academice și crearea unor noi relații instituționale internaționale | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii, taxă de participare | Responsabili: Dr. Bökös Borbála, toate cadrele didactice Noiembrie 2021 |
| 4. | Organizarea conferinței internaționale ELLE | -Organizarea acestei conferințe de prestigiu crește vizibilitatea specializării -promovarea cercetării academice și crearea unor noi relații instituționale internaționale | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii, taxă de participare | Responsabili: Dr. Bökös Borbála, Dr. Maior Enikő, +toate cadrele didactice Martie 2022 |
| 5. | Prelegeri ai unor invitați renumiți: profesori, cercetători din domeniul de limbă și literatură | -a oferi posibilitate studenților la informare, la studiere | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor | -pregătirea și desfășurarea evenimentelor | toate cadrele didactice | pe tot parcursul anului |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|---|----------|---|------------------------|
| | engleză și americană | | | | | | |
| 6. | Resurse umane 1 | Evaluarea randamentului i Cadrelor didactice | Evaluarea membrilor colectivului în vederea îmbunătățirii activităților | Autoevaluare a cadrelor didactice Evaluări colegiale Evaluarea cadrelor de către studenți | | Responsabil: director de departament, responsabilii de specializări, secretarul științific al departamentului | februarie – iunie 2022 |
| 7 | Resurse umane 2 | Evaluarea structurilor de cadre didactice | Distribuirea disciplinelor din planul de învățământ | Elaborarea statelor de funcții pe anul următor precum și a modului de acoperire | | responsabil: Dr. Bökös Borbála | februarie- martie 2022 |
| 8. | Lansarea concursurilor de Creative Writing | popularizarea specializării de limba și literatura engleză, precum și a specializărilor duble în rândul absolvenților de licee | -organizarea, promovarea și desfășurarea | -organizarea, promovarea și desfășurarea | surse PR | Responsabil: toate cadrele didactice | ianuarie- aprilie 2022 |
| 9. | Popularizarea specializării de limba și literatura engleză în licee | -popularizarea limbii, gramaticii și culturii engleze iar prin acesta popularizarea | -organizarea, promovarea și desfășurarea vizitării școlilor - prelegeri din domeniul | -pregătirea și desfășurarea vizitări școlilor | surse PR | Responsabil proiect: drd. Veres Ottilia, participă toate cadrele didactice | ianuarie- mai 2022 |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|--|---|---|--|----------------------------------|
| 10. | Studentii specializării participă cu lucrări științifice la Sesiunea Științifică a Studenților organizată de Universitatea Creștină Partium | specializării -sprijinirea studenților talentați prin oferirea posibilității de a cerceta -promovarea studenților | academic -muncă tutorială cu studenții talentați -participare la sesiunea științifică ca membru de comisie -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | | Dr. Veres Otilia, membrii comisiei, coordonatorii lucrărilor | mai 2022 |
| 11. | Ziua Porților Deschise – Premiere al <i>Concursurilor de Creative Writing</i> | -promovarea specializării de limbă și literatura engleză -sprijinirea tinerilor talentați | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii pentru premiați, surse PR | toate cadrele didactice | Martie-aprilie 2022 |
| 12. | Festivitate de absolvire – iunie 2022 | -participarea la evenimentul festiv, încheierea unui ciclu de studii | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | | tutore de promoție al anului III. – Dr. Veres Otilia | iunie 2022 |
| 13. | Organizarea licenței, ciclul I. și II. | -desfășurarea examenelor de licență | -pregătirea examenului de licență (metodologie și tematică) | -pregătirea și desfășurarea examenului de licență | | directorul de departament, membrii comisiei | iulie, respectiv septembrie 2022 |
| 14. | Organizarea admiterii, ciclul I. și | -desfășurarea examenelor de | -pregătirea examenului de | -pregătirea și desfășurarea | | directorul de departament, | iulie, respectiv |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|--|---|----------------------------------|-------------------------|----------------|
| II. | admitere | admitere (revizuirea metodologiei) | examenului de licență | | membrii comisiei | septembrie 2022 | |
| 15. | Ziua de orientare pentru studenții din anul I. | -a oferi sprijin pentru studenții noi înscriși | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | tutorul de promoție al anului I. | octombrie 2022 | |
| 16. | Festivitate de Crăciun | -a oferi posibilitatea de întâlnire dintre studenți și cadre didactice - a sărbători împreună | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii | toate cadrele didactice | decembrie 2022 |

Limba și literatura maghiară

| Nr. | Denumire eveniment/progr am | Scop | Sarcini | Desfășurarea planului de acțiune | Surse financiare | Responsabil | Termen |
|-----|--|--|--|---|------------------|----------------------------------|----------------------|
| 1. | Ziua de orientare pentru studenții din anul I. | -a oferi sprijin pentru studenții noi înscriși | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | | Tutorul de promoție al anului I. | octombrie 2021 |
| 2. | Festivitate de Crăciun | -a oferi posibilitate de întâlnire dintre studenți și cadre didactice -de a sărbători împreună | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii | Dr. Albu-Balogh Andrea | decembrie 2021 |
| 3. | Revizuirea planului de | - regândirea planului din | -regândirea și reorganizarea | -pregătirea variantei | | Responsabil: dr. János Szabolcs, | ianuarie – februarie |

| | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|---------------|--|---------------|
| | învățământ | perspectiva opiniilor membrilor comisiei de acreditare - adaptarea la cerințele pieței de muncă | planului din perspectiva cerințelor mai ales în ceea ce privește proporțiile prevăzute de ARACIS, totodată optimizarea planurilor specializărilor duble | planului de învățământ propus spre avizarea Departamentului | | participă toate cadrele didactice | 2022 |
| 4. | Actualizarea tematicii examenului de licență | - regândirea tematicii din punct de vedere a pregătirii studenților în domeniu - armonizare tematicii cu examenul pentru titularizare | - regândirea și finalizarea documentelor necesare pentru informarea studenților | -pregătirea variantei corespunzătoare scopurilor | | Responsabili: dr. Janos Szabolcs, participă toate cadrele didactice | ianuarie 2022 |
| 5. | Pregătirea și predarea la ARACIS a dosarului de evaluare periodică a specializării <i>Limba și literatura maghiară</i> | - evaluarea periodică a specializării în vederea acreditării | - pregătirea documentelor pentru dosarul autoevaluare | - colectarea documentelor - prelucrarea documentelor - alcătuirea dosarului | Surse proprii | Responsabili: dr. Janos Szabolcs, dr. Albu-Balogh Andrea participă toate cadrele didactice | ianuarie 2022 |

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|--|--------------------------------------|--|--|
| 6. | Evenimente organizate de Centrul de Excelență Janus Panonius (ex. admitere, Pályám emlékezete, Szakest, Tojáséj) | -sprijinirea studenților talentați prin oferirea posibilității de a organiza, a crea, a prezenta activitățile lor -oferirea unui timp comun pentru studenți și cadrele didactice din Programul de studiu | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor | -pregătirea și desfășurarea evenimentelor | Surse alocate centrului de excelență | dr. Magyarai Sára | admitere, evenimente pe tot parcursul anului |
| 7. | Prelegeri ai unor invitați renumiți: profesori, cercetători din domeniul de limbă și literatură | -a oferi posibilitate studenților la informare, la studiere | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor | -pregătirea și desfășurarea evenimentelor | Surse proprii | toate cadrele didactice | pe tot parcursul anului |
| 8. | Popularizarea specializării de limba și literatura maghiară în licee | -popularizarea limbii, literaturii și culturii maghiare, iar prin aceasta popularizarea specializării | -organizarea, promovarea și desfășurarea vizitării școlilor / sau evenimente online | -pregătirea și desfășurarea vizitării școlilor | Surse proprii | Responsabil: dr. Albu-Balogh Andrea, participă toate cadrele didactice | decembrie 2021 – mai 2022 |
| 9. | Plimbare culturală tematică în oraș cu coordonatorul unui cadru | -deschidere spre interesaiți din afara instituției -a oferi informații despre oraș și promovarea | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii | toate cadrele didactice | 3-4 ori în primăvara, vara și toamna anului 2022 |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|---|---|---------------|--|----------------|
| | didactic din programul de studiu (cu prezentă/virtuală, în funcție de situație) | valorilor culturale al orașului atât pentru studenți și cadrele didactice interesate, cât și pentru cei din mediul extern | | | | | |
| 10. | Team building pentru studenți | -sprijinirea studenților de a participa la viața universitară prin întărirea colaborării cu cadrele didactice și cu colegii de studiu -dezvoltarea competențelor transversale | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii | Responsabil dr. Balázs Géza dr. János Szabolcs, participă toate cadrele didactice | mai 2022 |
| 11. | Studenții specializării participă cu lucrări științifice la Sesiunea Științifică a Studenților organizată de Universitatea Creștină Partium | -sprijinirea studenților talentați prin oferirea posibilității de a cerceta -promovarea studenților noștri prin înscrierea lor la alte concursuri decât cele din instituție | -munca tutorial cu studenții talentați -participare la sesiunea științifică ca membru de comisie -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | | Dr. Albu-Balogh Andrea, coordonatorii lucrărilor | mai 2022 |
| 12. | Ziua Porților Deschise | -promovarea specializării | -organizarea, promovarea și evenimentului | -pregătirea și desfășurarea | surse proprii | Responsabili: Dr. Albu-Balogh | martie 2022 |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|--|---|---|--|--|
| | | Limba și literatură maghiară | desfășurarea evenimentului | evenimentului | | Andrea, dr. János Szabolcs participă toate cadrele didactice | |
| 13. | Festivitate de absolvire – iunie 2022 | -participarea la evenimentul festiv, încheierea unui ciclu de studii | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | | tutorii de promoție al anului II și III. – dr. Albu-Balogh Andrea dr. János Szabolcs | iunie 2022 |
| 14. | Premiere al <i>Concursului Tabéry Géza</i> | -sprijinirea tinerilor talentați | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii pentru premii și surse ale partenerilor de organizare | Dr. Albu-Balogh Andrea | aprilie 2022 |
| 15. | Organizarea licenței, ciclul I. și II. | -desfășurarea examenelor de licență | -pregătirea examenului de licență (metodologie și tematică) | -pregătirea și desfășurarea examenului de licență | | Dr. Albu-Balogh Andrea și membrii de comisei | iulie, repectiv septembrie 2022 |
| 16. | Organizarea admiterii, ciclul I. și II. | -desfășurarea examenelor de admitere | -pregătirea examenului de admitere (revizuirea metodologiei) | -pregătirea și desfășurarea examenului de licență | | Dr. Albu-Balogh Andrea și membrii de comisei | iulie, repectiv septembrie 2021 |
| 17. | Organizarea conferințelor internaționale de limbă și literatură | - a organiza conferință prestigioasă - a oferi posibilitate pentru cercetătorii | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | surse proprii | Dr. Boka László Dr. Magyari Sára Dr. János Szabolcs | mai- septembrie 2022 |

| | | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|
| | | domeniului de ași | | | | | |
| | | prezentă rezultatele științifice | | | | | |

Programul de studiu: Limba și literatura germană

| Nr. | Denumire eveniment/program | Scop | Sarcini | Desfășurarea planului de acțiune | Surse financiare | Responsabil | Termen |
|------------|---|---|---|--|-------------------------|---|----------------|
| 1. | Ziua de orientare pentru studenții din anul I. | -a oferi sprijin pentru studenții noi înscriși | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | | tutorul de promoție al anului I. | octombrie 2021 |
| 2. | Workshop-ul <i>Erinnerungskulturen in Europa. Bad Kissingen</i> | - participarea la un eveniment științific internațional - transmiterea de cunoștințe noi din domeniu | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | | Dr. János Szaboles | decembrie 2022 |
| 3. | Festivitate de Crăciun | -a oferi posibilitate de întâlnire dintre studenți și cadre didactice -de a sărbători împreună | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii | Membrii colectivului | decembrie 2021 |
| 4. | Actualizarea tematicii examenului de licență | - regândire a tematicii din punct de vedere a pregătirii | - regândire a și finalizarea documentelor necesare pentru | -pregătirea variantei corespunzătoare scopurilor | | Responsabili: dr. János Eszter, participă toate cadrele didactice | ianuarie 2022 |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|--|---|--------------------------------------|--|-------------------------|--|
| | | studentilor în domeniu - armonizarea tematicii cu examenul pentru titularizare | informarea studentilor | | | | | |
| 5. | Evenimente organizate de Centrul de Excelență Janus Pannonius | -sprijinirea studentilor talentați prin oferirea posibilității de a organiza, a crea, a prezenta activitățile lor -oferirea unui timp comun pentru studenți și cadrele didactice din Programul de studiu | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor | -pregătirea și desfășurarea evenimentelor | Surse alocate centrului de excelență | dr. János Szabolcs | pe tot parcursul anului | |
| 6. | Prelegeri ai unor invitați renumiți: profesori, cercetători din domeniul de limbă și literatură | -a oferi posibilitate studentilor la informare, la studiere | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor | -pregătirea și desfășurarea evenimentelor | | toate cadrele didactice | pe tot parcursul anului | |
| 7. | Team building pentru studenți | -sprijinirea studenților de a participa la | -organizarea, promovarea și desfășurarea | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii | Responsabil Dr. János Eszter toate cadrele | mai 2022 | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---|--|--|---|---|
| | | viața universitară prin întărirea colaborării cu cadrele didactice și cu colegii de studiu -dezvoltarea competențelor transversale | evenimentului | | | didactice | |
| 8. | Studentii specializării participă cu lucrări științifice la Sesiunea Științifică a Studentilor organizată de Universitatea Creștină Partium | -sprijinirea studentilor talentați prin oferirea posibilității de a cerceta -promovarea studentilor noștri prin înscrierea lor la alte concursuri decât cele din instituție | -muncă tutorială cu studenții talentați -participare la sesiunea științifică ca membru de comisie -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | | coordonatorii lucrărilor | mai 2022 |
| 10. | Festivitate de absolvire | -participarea la evenimentul festiv, încheierea unui ciclu de studii | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | | tutorul de promoție al anului III. | iunie 2022 |
| 11. | Organizarea licenței, ciclul I. și II. | -desfășurarea examenelor de licență | -pregătirea examenului de licență (metodologie și | -pregătirea și desfășurarea examenului de licență | | Dr. Bánffi- Benedek Andrea și membrii de | iulie, respectiv septembrie 2022 |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|---------------------------------------|---------------------------|---|--|--|--|-------------------------|-------------------------|
| | | | tematică) | | | | | comisie | |
| 12. | „Willkommen und Abschied” – 30 Jahre Germanistik an der ChUP | – evenimente științifice și culturale | – pregătire și organizare | – pregătirea, organizarea și desfășurarea evenimentelor | | | | toate cadrele didactice | pe tot parcursul anului |

PLANUL COLECTIVULUI DE LIMBI MODERNE

| Nr. | Denumire eveniment/program | Scop | Sarcini | Desfășurarea planului de acțiune | Surse financiare | Responsabil | Termen |
|-----|---|---|--|--|------------------------------------|--|-------------------------|
| 1. | Prelegeri ținute de specialiști renumiți din domeniul limbilor moderne, culturii și civilizației maghiare și al pedagogiei | -Aprofundarea cunoștințelor studenților în aceste domenii | - Organizarea și promovarea acestor evenimente | -pregătirea și desfășurarea acestor evenimente | | toate cadrele didactice | pe tot parcursul anului |
| 2. | Resurse umane | - Evaluarea randamentului și performanțelor cadrelor didactice | -Autoevaluarea cadrelor didactice -Evaluări colegiale -Evaluare cadrelor de către studenți | -distribuirea și completarea formularelor | | director de departament, secretarul științific al departamentului | februarie – iunie 2022 |
| 3. | Organizarea conferinței internaționale ELLE (English Language and Literatures in English) împreună cu Colectivul de Limba și Literatura | -organizarea acestei conferințe de prestigiu crește vizibilitatea | -Organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii, taxă de participare | Dr. Bökös Borbála, Dr. habil. Maior Enikő, toate cadrele didactice | annual |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|---|--|-------------------------|--|
| | Engleză | specializării | | | | | | |
| 4. | Organizarea de sesiuni științifice internaționale și cu participare internațională, în colaborare cu universități de prestigiu din Ungaria (de ex. Óbudai Egyetem) | -promovarea cercetării academice și crearea unor noi relații instituționale internaționale - Diseminarea rezultatelor cercetării științifice - Contribuirea la recunoașterea universității pe plan național și internațional | - Obiective organizatorice -Asigurarea resurselor materiale necesare | pregătirea și desfășurarea evenimentelor | -Surse proprii -Taxă de participare -Eventuale sponsorizări | Dr. habil. Maior Enikő, toate cadrele didactice | anual | |
| 5. | Participarea la conferințe, burse, proiecte și cursuri de formare și perfecționare profesională | -Stimularea activității de cercetare -Diseminarea rezultatelor cercetării științifice - Perfecționarea profesională | -Înregistrare pentru participări la conferințe -Aplicare pentru burse -Scierea de proiecte | pregătirea și desfășurarea acestor activități | -Resurse financiare suplimentare alocate de Fundația Sapientia și universitate pentru granturi interne oferite, prin competiție, tinerilor cercetători sau colectivelor de cercetare -Resurse bazate | toate cadrele didactice | pe tot parcursul anului | |

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|--|---|----------------------------|-------------------------------|
| | | | | | pe granturi obținute în competițiile interne sau internationale | | |
| 6. | Pregătirea studentilor pentru Sesiunea de comunicări științifice studențești prin conducerea lucrărilor | -Stimularea activității de cercetare a studentilor -Stimularea colaborării științifice între cadre și studenți | -Sprijinirea studentilor în elaborarea lucrărilor -Coordonarea lucrărilor | Pregătirea și prezentarea lucrărilor | | toate cadrele didactice | mai 2022 |
| 7. | Colaborare cu Centru de Limbi Partium privind examinarea studentilor | - Aprofundarea cunoștințelor studentilor în vederea finalizării cu succes a examenului de competență lingvistică | -Efectuarea examinării și cursurilor de perfecționare/învățare a limbilor străine | -Elaborarea și corectarea unor teste de competență lingvistică -Cursuri de limbă străină | | toate cadrele didactice | pe tot parcursul anului |
| 8. | Promovarea și popularizarea specializărilor instituției noastre | -Sportirea prestigiului acesteia pe plan național și internațional | -Organizarea, promovarea și desfășurarea vizitelor instituționale | -Contribuirea la încheierea sau reînnoirea contractelor de colaborare cu universități din țară și din străinătate -pregătirea și | | toate cadrele didactice | pe tot parcursul anului |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|--|--|
| | | | desfășurarea vizitelor în licee | | |
|--|--|--|---------------------------------|--|--|

Departamentul de Arte

| Nr. Crt | Activități programate | Responsabili | Termen |
|---------|---|--|------------------|
| 1 | Elaborarea, actualizarea materialelor didactice | Titularii disciplinelor | Permanent |
| 2 | Valorificarea rezultatelor cercetării prin participare la manifestări științifice naționale și internaționale și publicare în reviste de specialitate | Cadre didactice | Permanent |
| 3 | Postarea pe site-ul Departamentului a documentelor adoptate de Senat privind examenele de licență, admiteri | Responsabilii programelor de studii | ianuarie 2022 |
| 4 | Pregătirea autoevaluării pentru anul 2021 | Titularii disciplinelor, director de departament | februarie 2022 |
| 5 | Organizarea Concursului de creativitate pentru liceeni | Responsabilii programelor de studii | aprilie-mai 2022 |
| 6 | Evaluare anuală a gradului în care planurile de învățământ ale specializărilor respectă Standardele specifice ARACIS. | Responsabilii programelor de studii, Director de departament | aprilie-mai 2022 |
| 7 | Revizuirea planurilor de învățământ și armonizarea cu Standardele specifice ale ARACIS | Responsabilii programelor de studii, Director de departament | mai 2022 |

| | | | |
|----|---|--|-----------------|
| 8 | Stabilirea disciplinelor opționale prin consultarea studenților pentru anul universitar 2021/2022 | Responsabilii programelor de studii | mai 2022 |
| 9 | Întocmirea statelor de funcții, a modului de acoperire pentru anul universitar 2021/2022 | Responsabilii programelor de studii, Director de departament | mai 2022 |
| 10 | Organizarea examenelor de licență, disertație pentru anul universitar 2020/2021 | Responsabilii programelor de studii, Director de departament | iunie 2022 |
| 11 | Organizarea examenului de admitere pentru anul universitar 2021/2022 | Responsabilii programelor de studii, Director de departament | iunie 2022 |
| 12 | Predarea fișei postului pentru anul universitar 2021/2022 | Titularii disciplinelor, director de departament | septembrie 2022 |
| 13 | Stabilirea orelor de tutoriat pentru anul universitar 2021/2022 | Responsabilii programelor de studii | septembrie 2022 |
| 14 | Predarea fișelor de disciplină pentru anul universitar 2021/2022 | Titularii disciplinelor, director de departament | septembrie 2022 |
| 15 | Predarea variantei finale a planurilor de învățământ, statului de funcții, modului de acoperire pentru anul universitar 2021/2022 | Responsabilii programelor de studii, Director de departament | septembrie 2022 |
| 16 | Întocmirea orarului pentru anul universitar 2021/2022 | Responsabilii programelor de studii | septembrie 2022 |

Decan,

Lect. univ. dr. Bökös Borbála

