



UNIVERSITATEA  
CREȘTINĂ  
PARTIUM

FACULTATEA DE LITERE ȘI ARTE

RO-410209 ORADEA, STR. PRIMĂRIEI 27.  
TEL/FAX: (+40) 259 418 252  
WWW.PARTIUM.RO

**PLAN OPERAȚIONAL 2019-2020  
FACULTATEA DE LITERE ȘI ARTE**

În anul universitar 2019-2020 propunem realizarea următoarelor evenimente și programe:

**Programul de studiu: Limba și literatura engleză**

<b>Nr.</b>	<b>Denumire eveniment/program</b>	<b>Scop</b>	<b>Sarcini</b>	<b>Desfășurarea planului de acțiune</b>	<b>Surse financiare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>
1.	Revizuirea planului de învățământ	- regândirea planului în ceea ce privește disciplinele opționale - adaptarea la cerințele pieței de muncă	- reorganizarea planului cu atenție specială la disciplinele opționale	-pregătirea variantei planului de învățământ propus spre avizarea Departamentului		Responsabil: dr. Bökös Borbála, participă toate cadrele didactice	ianuarie – februarie 2020
2.	Evenimente	-sprijinirea	-organizarea,	-pregătirea și	Surse alocate	Colectivul de	pe tot

	organizate de Centrul de Excelență Janus Panonius, atelierul de limba și literatura engleză	studentilor talentați prin oferirea posibilității de a organiza, a crea, a prezenta activitățile lor	promovarea și desfășurarea evenimentelor. Dorim să organizăm cel puțin 5 workshopuri în limba engleză cu invitați străini.	desfășurarea evenimentelor	centrului de excelență	limba și literatura engleză	parcursul anului
3.	Organizarea conferinței internaționale Networks împreună cu Spec. Limba și lit. Germană, Engleză, Maghiară	-organizarea acestei conferințe de prestigiu crește vizibilitatea specializării -promovarea cercetării academice și crearea unor noi relații instituționale internaționale	-organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului	-pregătirea și desfășurarea evenimentului	Surse proprii, taxă de participare	Responsabili: Dr. Bökös Borbála, toate cadrele didactice	29 Noiembrie 2019
4.	Prelegeri ai unor invitați renumiți: profesori, cercetători din domeniul de limba și literatură engleză și americană	-a oferi posibilitate studenților la informare, la studiere	-organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor	-pregătirea și desfășurarea evenimentelor		toate cadrele didactice	pe tot parcursul anului
5.	Resurse umane I	Evaluarea randamentului i Cadrelor didactice	Evaluarea membrilor colectivului în vederea	Autoevaluare a cadrelor didactice Evaluări		Responsabili: director de departament, responsabili	februarie – iunie 2020



			îmbunătățirii activităților	colegiale Evaluarea cadrelor de către studenți		de specializări, secretarul științific al departamentului	
6	Resurse umane 2	Evaluarea structurilor de cadre didactice	Distribuirea disciplinelor din planul de învățământ	Elaborarea statelor de funcții pe anul următor precum și a modului de acoperire		responsabil: Dr. Bökös Borbála	februarie- martie 2020
7.	Lansarea concursurilor de traduceri și de media	popularizarea specializării de limba și literatura engleză, precum și a specializărilor duble în rândul absolvenților de licee	-organizarea, promovarea și desfășurarea	-organizarea, promovarea și desfășurarea	surse PR	Responsabil: toate cadrele didactice	ianuarie- aprilie 2020
8.	Popularizarea specializării de limba și literatura engleză în licee	-popularizarea limbii, gramaticii și culturii engleze iar prin acesta popularizarea specializării	-organizarea, promovarea și desfășurarea vizitării școlilor - prelegeri din domeniul academic	-pregătirea și desfășurarea vizitării școlilor	surse PR	Responsabil proiect: drd. Veres Otilia, participă toate cadrele didactice	ianuarie- mai 2020
9.	Organizarea conferinței internaționale ELLE	-organizarea acestei conferințe de	-organizarea, promovarea și desfășurarea	-pregătirea și desfășurarea evenimentului	Surse proprii, taxă de participare	Responsabil: Dr. Bökös Borbála, Dr.	aprilie 2020

	(English Language and Literatures in English) împreună cu Colecтивul de Limbi Moderne	prestigiu crește vizibilitatea specializării -promovarea cercetării academice și crearea unor noi relații instituționale internaționale	evenimentului			Maior Enikő, toate cadrele didactice	
10.	Studentii specializării participă cu lucrări științifice la Sesiunea Științifică a Studenților organizată de Universitatea Creștină Partium	-sprijinirea studenților talentați prin oferirea posibilității de a cerceta -promovarea studenților	-muncă tutorială cu studenții talentați -participare la sesiunea științifică ca membru de comisie -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului	-pregătirea și desfășurarea evenimentului	Surse proprii pentru premiați, surse PR	Dr. Veres Otilia, membrii comisiei, coordonatorii lucrărilor	mai 2020.
11.	Ziua Porților Deschise – Premiile al <i>Concursurilor de traducere și media</i>	-promovarea specializării de Limbă și literatură engleză -sprijinirea tinerilor talentați	-organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului	-pregătirea și desfășurarea evenimentului		toate cadrele didactice	Marie-aprilie 2020.
12.	Festivitate de absolvire – iunie	-participarea la evenimentul	-organizarea, promovarea și	-pregătirea și desfășurarea		tutore de promoție al	iunie 2020.



	2020	festiv, încheierea unui ciclu de studii	desfășurarea evenimentului	evenimentului		anului III. – Dr. Veres Otilia	
13.	Organizarea licenței, ciclul I. și II.	-desfășurarea examenelor de licență	-pregătirea examenului de licență (metodologie și tematică)	-pregătirea și desfășurarea examenului de licență		directorul de departament, membrii comisiei	iulie, respectiv septembrie 2020
14.	Organizarea admirerii, ciclul I. și II.	-desfășurarea examenelor de admirere	-pregătirea examenului de admirere (revizuirea metodologiei)	-pregătirea și desfășurarea examenului de licență		directorul de departament, membrii comisiei	iulie, respectiv septembrie 2020
15.	Ziua de orientare pentru studenții din anul I.	-a oferi sprijin pentru studenții noi înscrși	-organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului	-pregătirea și desfășurarea evenimentului		tutorul de promoție al anului I.	octombrie 2019
16.	Festivitate de Crăciun	-a oferi posibilitatea de întâlnire dintre studenți și cadre didactice - a sărbători împreună	-organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului	-pregătirea și desfășurarea evenimentului	Surse proprii	toate cadrele didactice	decembrie 2020

### Programul de studiu: Limba și literatura maghiară

În anul 2019 propunem realizarea următoarelor evenimente și programe:

Nr.	Denumire	Scop	Sarcini	Desfășurarea	Surse	Responsabil	Termen
-----	----------	------	---------	--------------	-------	-------------	--------

	<b>eveniment/progr ram</b>		<b>planului de acțiune</b>	<b>financiare</b>		
1.	Revizuirea planului de învățământ	- regândirea planului din perspectiva opiniilor membrilor comisiei de acreditare - adaptarea la cerințele pieței de muncă	-regândirea și reorganizarea planului din perspectiva cerințelor mai ales în ceea ce privește proporțiile prevăzute de ARACIS, totodată optimizarea planurilor specializărilor duble	-pregătirea variantei planului de învățământ propus spre avizarea Departamentului		Responsabil: dr. Janos Szabolcs, participă toate cadrele didactice  ianuarie – februarie 2020
2.	Actualizarea tematicii examenului de licență	regândirea tematicii din punct de vedere a pregătirii studenților în domeniu armonizarea tematicii cu examenul pentru titularizare	- regândire a și finalizare a documentelor necesare pentru informarea studenților	-pregătirea variantei corespunzătoare scopurilor		Responsabil: dr. Janos Szabolcs, participă toate cadrele didactice  Ianuarie 2020
3.	Evenimente organizate de Centrul de	-sprijinirea studenților talentați prin	-organizarea, promovarea și desfășurarea	-pregătirea și desfășurarea evenimentelor	Surse alocate centrului de excelență	dr. Magyari Sára  admitere, evenimente pe tot



	<p>Exzellență Janus Panonius (ex. admitere, Pályám emlekezete, Szakest, Tojáséj)</p>	<p>oferirea posibilității de a organiza, a crea, a prezenta activitățile lor -oferirea unui timp comun pentru studenți și cadrele didactice din Programul de studiu</p>	<p>evenimentelor</p>					<p>parcursul anului</p>
4.	<p>Prelegeri ai unor invitați renumiți: profesori, cercetători din domeniul de limbă și literatură</p>	<p>-a oferi posibilitate studenților la informare, la studiere</p>	<p>-organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor</p>	<p>-pregătirea și desfășurarea evenimentelor</p>	<p>Surse proprii</p>	<p>toate cadrele didactice</p>	<p>pe tot parcursul anului</p>	
5.	<p>Popularizarea specializării de limbă și literatură maghiară în licee prin proiectul <i>Nyelvmentor (cooperare cu Biroul de Consiliere și Formare Start)</i></p>	<p>-popularizarea limbii, gramaticii și culturii maghiare iar prin acesta popularizarea specializării</p>	<p>-organizarea, promovarea și desfășurarea vizitării școlilor - prelegeri din domeniul academic dr. Pölcz Ádám (Universitatea Eötvös Loránd) dr. Baranyai Katalin (Institutul</p>	<p>-pregătirea și desfășurarea vizitării școlilor</p>	<p>Nemzeti Kulturális Alap</p>	<p>Organizator: Biroul de Consiliere și Orientare Start Responsabil proiect: dr. Magyari Sára, participă: dr. Bartha Krisztina, dr. Borbély Julianna</p>	<p>decembrie 2019 – mai 2020</p>	

6.	Plimbare culturală tematică în oraș cu coordonatorul unui cadru didactic din programul de studiu	-deschidere spre interese din afara instituției -a oferi informații despre oraș și promovarea valorilor culturale al orașului atât pentru studenții și cadrele didactice interesate, cât și pentru cei din mediul extern	Ungariei pentru Cercetări Pedagogice) dr. Hubes László (Universitatea Sapientia), dr. Vladár Zsuzsa (Universitatea Eötvös Loránd) Juhász Judit (Uniunea Anyanyelvápol) dr. Péntek János (Universitatea Babeș-Bolyai)	-pregătirea și desfășurarea evenimentului	Surse proprii	toate cadrele didactice	3-4 ori în primăvara, vara și toamna anului 2020



7.	Team building pentru studenți	-sprijinirea studenților de a participa la viața universitară prin întâlnirea colaborării cu cadrele didactice și cu colegii de studiu -dezvoltarea competențelor transversale	-organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului	-pregătirea și desfășurarea evenimentului	Surse proprii	Responsabil dr. Balázs Géza dr. János Szabolcs, participă toate cadrele didactice	mai 2020
8.	Studenții specializării participă cu lucrări științifice la Sesiunea Științifică a Studenților organizată de Universitatea Creștină Partium și de KMDSZ (Uniunea studenților Maghiari din Cluj-Napoca)	-sprijinirea studenților talentați prin oferirea posibilității de a cerceta -promovarea studenților noștri prin înscrierea lor la alte concursuri decât cele din instituție	-muncă tutorială cu studenții talentați -participare la sesiunea științifică ca membru de comisie -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului	-pregătirea și desfășurarea evenimentului		Dr. Albu-Balogh Andrea, coordonatorii lucrărilor	mai 2020
9.	Ziua Porților Deschise	-promovarea specializării Limba și literatură	-organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului	-pregătirea și desfășurarea evenimentului	surse proprii	Janos Szabolcs	martie 2020

10.	Festivitate de absolvire – iunie 2020	maghiară	-participarea la evenimentul festiv, încheierea unui ciclu de studii	-organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului	-pregătirea și desfășurarea evenimentului		tutorii de promoție al anului II și III. – dr. Albu-Balogh Andrea dr. János Szabolcs	iunie 2020
11.	Premiere al <i>Concursului Tabéry Géza</i>	-sprijinirea tinerilor talentați	-organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului	-pregătirea și desfășurarea evenimentului	Surse proprii pentru premii și surse ale partenerilor de organizare	Dr. Albu-Balogh Andrea	aprilie 2020	
12.	Organizarea licenței, ciclul I. și II.	-desfășurarea examenelor de licență	-pregătirea examenului de licență (metodologie și tematică)	-pregătirea și desfășurarea examenului de licență		Dr. Janos Szabolcs și membrii de comisie	iulie, respectiv septembrie 2020	
13.	Organizarea admiterii, ciclul I. și II.	-desfășurarea examenelor de admitere	-pregătirea examenului de admitere (revizuirea metodologiei)	-pregătirea și desfășurarea examenului de licență		Janos Szabolcs	iulie, respectiv septembrie 2020	
14.	Organizarea Conferinței Internaționale A nyelvközösség perspektívája	- a organiza conferință lingvistică prestigioasă	-organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului	-pregătirea și desfășurarea evenimentului	surse proprii	dr. Bartha Krisztina, dr. Magyari Sára.	iunie 2020.	

		posibilitate pentru cercetătorii din domeniul ui de ași prezenta rezultatele științifice						
		-a promova lingvistic a aplicată						
15.	Ziua de orientare pentru studenți din anul I.	-a oferi sprijin pentru studenții noi înscriși	-organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului	-pregătirea și desfășurarea evenimentului	Surse proprii	tutorul de promoție al anului I.	octombrie 2020	
16.	Festivitate de Crăciun	-a oferi posibilitate de întâlnire dintre studenți și cadre didactice -de a sărbători împreună	-organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului	-pregătirea și desfășurarea evenimentului	Surse proprii	Janos Szabolcs	decembrie 2020	

### Planul Colectivului de Limbi Moderne



Nr.	Denumire eveniment/program	Scop	Sarcini	Desfășurarea planului de acțiune	Surse financiare	Responsabil	Termen
1.	Prelegeri ținute de specialiști renumiți din domeniul limbilor moderne, culturii și civilizației maghiare și al pedagogiei	-Aprofundarea cunoștințelor studenților în aceste domenii	- Organizarea și promovarea acestor evenimente	-pregătirea și desfășurarea acestor evenimente		toate cadrele didactice	pe tot parcursul anului
2.	Resurse umane	- Evaluarea randamentului și performanțelor cadrelor didactice	-Autoevaluarea cadrelor didactice -Evaluări colegiale -Evaluare cadrelor de către studenți	-distribuirea și completarea formularelor		director de departament, secretarul științific al departamentului	februarie – iunie 2020
3.	Organizarea conferinței internaționale ELLE (English Language and Literatures in English) împreună cu Colectivul de Limba și Literatura Engleză	-organizarea acestei conferințe de prestigiu crește vizibilitatea specializării -promovarea cercetării academice și crearea unor noi relații instituționale internaționale	-Organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului	-pregătirea și desfășurarea evenimentului	Surse proprii, taxă de participare	Dr. Bökös Borbála, Dr. Maior Enikő, toate cadrele didactice	annual

4.	Organizarea de sesiuni științifice internaționale și cu participare internațională, în colaborare cu universități de prestigiu din Ungaria (de ex. Obudai Egyetem)	- Diseminarea rezultatelor cercetării științifice - Contribuirea la recunoașterea universității pe plan național și internațional	- Obiective organizatorice -Asigurarea resurselor materiale necesare	pregătirea și desfășurarea evenimentelor	-Surse proprii -Taxă de participare -Eventuale sponsorizări	Dr. Maior Enikő, toate cadrele didactice	anual
5.	Participarea la conferințe, burse, proiecte și cursuri de formare și perfecționare profesională	-Stimularea activității de cercetare -Diseminarea rezultatelor cercetării științifice -Perfecționarea profesională	-Înregistrare pentru participări la conferințe -Aplicare pentru burse -Scrierea de proiecte	pregătirea și desfășurarea acestor activități	-Resurse financiare suplimentare alocate de Fundația Sapienția și universitate pentru granturi interne oferite, prin competiție, tinerilor cercetători sau colectivelor de cercetare -Resurse bazate pe granturi obținute în competițiile interne sau internaționale	toate cadrele didactice	pe tot parcursul anului

6.	Pregătirea studenților pentru Sesiunea de comunicări științifice studențești prin conducerea lucrărilor	-Stimularea activității de cercetare a studenților -Stimularea colaborării științifice între cadre și studenți	-Sprijinirea studenților în elaborarea lucrărilor -Coordonarea lucrărilor	Pregătirea și prezentarea lucrărilor	toate cadrele didactice	mai 2020
7.	Colaborare cu Centrul de Testare a Competenței Lingvistice Colloquia	- Aprofundarea cunoștințelor studenților în vederea finalizării cu succes a examenului de competență lingvistică	-Efectuarea examinării și cursurilor de perfecționare/învățare a limbilor străine	-Elaborarea și corectarea unor teste de competență lingvistică -Cursuri de limbă străină	toate cadrele didactice	pe tot parcursul anului
8.	Promovarea și popularizarea specializărilor instituției noastre	-Sporirea prestigiului acestuia pe plan național și internațional	-Organizarea, promovarea și desfășurarea vizitelor instituționale	-Contribuirea la încheierea sau reînnoirea contractelor de colaborare cu universități din țară și din străinătate -pregătirea și desfășurarea vizitelor în licee	toate cadrele didactice	pe tot parcursul anului



**Programul de studiu: Limba și literatura germană**

<b>Nr.</b>	<b>Denumire eveniment/program</b>	<b>Scop</b>	<b>Sarcini</b>	<b>Desfășurarea planului de acțiune</b>	<b>Surse financiare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>
1.	Ziua de orientare pentru studenții din anul I.	-a oferi sprijin pentru studenții noi înscriși	-organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului	-pregătirea și desfășurarea evenimentului		tutorul de promoție al anului I.	octombrie 2019
2.	Workshop-ul <i>Erinnerungskulturn in Europa. Bad Kissingen</i>	- participarea la un eveniment științific internațional - transmiterea de cunoștințe noi din domeniu	-organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului	-pregătirea și desfășurarea evenimentului		Dr. János Szabolcs	decembrie 2019
3.	Festivitate de Crăciun	-a oferi posibilitate de întâlnire dintre studenți și cadre didactice -de a sărbători împreună	-organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului	-pregătirea și desfășurarea evenimentului	Surse proprii	Membrii colectivului	decembrie 2019
4.	Evenimente organizate de Centrul de Excelență Janus Pannonius	-sprijinirea studenților talentați prin oferirea posibilității de a organiza, a crea, a prezenta	-organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor	-pregătirea și desfășurarea evenimentelor	Surse alocate centrului de excelență	dr. János Szabolcs	pe tot parcursul anului

		activitățile lor -oferirea unui timp comun pentru studenți și cadrele didactice din Programul de studiu					
5.	Prelegeri ai unor invitați renumiți: profesori, cercetători din domeniul de limbă și literatură	-a oferi posibilitate studenților la informare, la studiere	-organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor	-pregătirea și desfășurarea evenimentelor		toate cadrele didactice	pe tot parcursul anului
6.	Popularizarea specializării de limba și literatura germană în licee	-popularizarea limbii, literaturii și culturii germane și popularizarea specializării	-organizarea, promovarea și desfășurarea vizitării școlilor - prelegeri din domeniul academic	-pregătirea și desfășurarea vizitării școlilor	Resurse proprii	Dr. Boszak Gizella participă toate cadrele didactice	ianuarie- mai 2020
7.	Team building pentru studenți	-sprijinirea studenților de a participa la viața universitară prin întărirea colaborării cu cadrele didactice și cu colegii de	-organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului	-pregătirea și desfășurarea evenimentului	Surse proprii	Responsabil Dr. János Szabolcs toate cadrele didactice	mai 2020

		studiu -dezvoltarea competențelor transversale					
8.	<p>Studentii specializării participă cu lucrări științifice la Sesiunea Științifică a Studenților organizată de Universitatea Creștină Partium și de KMDSZ (Uniunea studenților Maghiari din Cluj-Napoca)</p>	<p>-sprijinirea studenților talentați prin oferirea posibilității de a cerceta</p> <p>-promovarea studenților noștri prin înscrierea lor la alte concursuri decât cele din instituție</p>	<p>-munca tutorială cu studenții talentați</p> <p>-participare la sesiunea științifică ca membru de comisie</p> <p>-organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului</p>	<p>-pregătirea și desfășurarea evenimentului</p>		<p>coordonatorii Lucrărilor</p>	<p>mai 2020</p>
9.	<p>Ziua Porților Deschise – Premiile al concursului</p>	<p>-promovarea specializării</p> <p>Limba și literatura germană</p>	<p>-organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului</p>	<p>-pregătirea și desfășurarea evenimentului</p>	<p>Surse proprii pentru premii și surse ale partenerilor de organizare</p>	<p>Dr. Bánffi-Benedek Andrea</p>	<p>Martie-aprilie 2020</p>
10	<p>Festivitate de absolvire</p>	<p>-participarea la evenimentul festiv, încheierea unui ciclu de studii</p>	<p>-organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului</p>	<p>-pregătirea și desfășurarea evenimentului</p>		<p>tutorul de promoție al anului III.</p>	<p>iunie 2020</p>



11.	Organizarea licenței, ciclul I și II.	-desfășurarea examenelor de licență	-pregătirea examenului de licență (metodologie și tematică)	-pregătirea și desfășurarea examenului de licență		Dr. Bánffi-Benedek Andrea și membrii de comisie	iulie, respectiv septembrie 2020
12.	Organizarea admiterii, ciclul I și II.	-desfășurarea examenelor de admitere	-pregătirea examenului de admitere (revizuirea metodologiei)	-pregătirea și desfășurarea examenului de licență		Dr. Bánffi-Benedek Andrea	iulie, respectiv septembrie 2020

### Departamentul de Arte

#### Plan operațional pentru anul 2020

Nr. Crt	Activități programate	Responsabili	Termen
1	Elaborarea materialelor didactice	Titularii disciplinelor	Permanent
2	Valorificarea rezultatelor cercetării prin participare la manifestări științifice naționale și internaționale și publicare în reviste de specialitate a rezultatelor	Cadre didactice	Permanent
3	Postarea pe site-ul Departamentului a documentelor adoptate de Senat privind examenele de licență, admiteri	Responsabili programelor de studii	ianuarie 2020
4	Predarea autoevaluării științifice pentru anul 2019	Titularii disciplinelor	ianuarie 2020
5	Întocmirea studiului de fezabilitate pentru inițierea autorizării noilor programe de studii	Responsabili programelor de studii	martie 2020
6	Participarea la programul Școala Altfel	Titularul de disciplină	aprilie-mai 2020
7	Evaluare anuală a gradului în care planurile de învățământ ale specializărilor respectă spiritul și litera Standardelor specifice.	Responsabili programelor de studii	aprilie-mai 2020

8	Revizuirea planurilor de învățământ și adecvarea la Standardele specifice ale ARACIS	Responsabilii programelor de studii, Director de departament	mai 2020
9	Stabilirea disciplinelor opționale prin consultarea studenților pentru anul universitar 2018/19	Responsabilii programelor de studii	mai 2020
10	Administrarea notelor de comandă	Responsabilii programelor de studii	mai 2020
11	Întocmirea statelor de funcții, a modului de acoperire pentru anul universitar 2019/20	Director de departament	mai 2020
12	Predarea autoevaluării didactice, a evaluării colegiale pentru anul universitar 2018/19	Responsabilul specializării Arte plastice	mai 2020
13	Organizarea examenelor de licență, disertație	Director de departament	iunie 2020
14	Organizarea examenului de admitere pentru anul universitar 2019/20	Titularii disciplinelor	iunie 2020
15	Predarea fișei postului pentru anul universitar 2019/20	Director de departament	iunie 2020
16	Stabilirea orelor de tutorial pentru anul universitar 2019/20	Director de departament	iulie 2020
17	Predarea fișelor de disciplină pentru anul universitar 2019/20	Titularii disciplinelor	septembrie 2020
18	Predarea variantei finale a planurilor de învățământ, statului de funcții, modul de recapitulare pentru anul universitar 2019/20	Titularii disciplinelor	septembrie 2020
19	Întocmirea orarului pentru anul universitar 2019/20	Titularii disciplinelor	septembrie 2020

**Decan,**  
  
 Prof. univ. Dr. Mașor Enikő Irina