

APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 152 / 14.12.2023

Prof. univ. dr. Pâfli Iosif

Rector



Planul operațional al Universității Creștine Partium pe anul 2024

| Nr. crt. | Domeniul | Scopul | Sarcini | Defășurarea planului de acțiune | Surse de finanțare | Responsabil | Termen |
|----------|---------------------------------|---|---|---|--------------------|--|-----------------|
| 1.1. | Cadrul juridic și administrativ | Reexaminarea regulamentelor | Actualizarea regulamentelor în funcție de reglementările legale și cerințele de asigurare a calității | O analiză a necesarului de regulamente, metodologii și proceduri și adoptarea celor care se impun Revizuirea regulamentelor existente și adoptarea modificărilor necesare | surse proprii | rector prorector președintele Senat secretar șef | ianuarie, iulie |
| 2.1. | Procesul de învățământ | Evaluarea externă a calității academice | Evaluare externă | Depunerea dosarului de re acreditare instituțională și a dosarelor de re acreditare pentru specializările/programele de masterat: Asistență socială Pedagogia învățământului primar și preșcolar Limba și literatura engleză Limba și literatura maghiară – Limba și literatura engleză Arte plastice – Grafică | surse proprii | rector prorector CEAC decani directori de departamente | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|----------------------|--|--|------------------------|
| | | | | | | | | ianuarie- decembrie |
| | | | <p>Pregătirea și trimiterea dosarelor de validare a calificărilor, respectiv a dosarelor de autoevaluare în vederea evaluărilor externe ale programelor de studii</p> | <p>Multilingvism și multiculturalitate Comunicare vizuală Politici sociale europene</p> <p>Depunerea dosarului de reacreditare pentru domeniul master Asistență socială</p> <p>Depunerea dosarului de acreditare (inclusiv documentație ANC/RNCIS) pentru programul de masterat: Management social și dezvoltare comunitară</p> <p>Solicitarea validării calificării Inginerie mecanică</p> <p>Inițierea autorizării provizorii a programului de licență Inginerie mecanică</p> <p>Solicitarea validării calificării Inginerie economică în agricultură</p> <p>Pregătirea dosarului de acreditare la specializarea de agricultură</p> <p>Pregătirea dosarului de acreditare la specializarea de licență Inginerie economică în agricultură</p> | <p>surse proprii</p> | | | |

| | | | | | | | |
|------|------------------------|-----------------------------------|--|--|---------------|--|--|
| | | | | licență Finanțe-Bănci Pregătirea dosarului de acreditare la specializarea de licență Economia Comerțului, Turismului și a Serviciilor | | | |
| 2.2. | Procesul de învățământ | Examenul de licență și disertație | Pregătirea examenelor de licență și disertație | Pregătirea examenului la nivelul departamentelor Desemnarea comisiilor Desfășurarea examenului – sesiunea de vară Desfășurarea examenului – sesiunea de toamnă | surse proprii | rector prorector decani directori de departamente coordonatori programe de studii comisii de examene | decembrie, februarie iunie septembrie |
| 2.3. | Procesul de învățământ | Examenul de admitere | Admiterea la ciclul I, BA și ciclul II, MA | Promovarea ofertei educaționale a Universității Organizarea și desfășurarea primei sesiuni a examenului de admitere Organizarea și desfășurarea celei de-a doua sesiuni a examenului de admitere | | rector prorector decani responsabil PR secretar șef universitate secretari șef facultăți | permanent iunie/iulie septembrie |

| | | | | | | | | | | |
|--------|------------------------|--|--|---|--|---------------|--|---|-----------------------|--|
| | | | | | | | | | comisii de admitere | |
| 2.4.1. | Procesul de învățământ | Dezvoltare curriculară | Planuri de învățământ | Actualizarea planurilor de învățământ și a curriculei universitare în funcție de discuțiile cu mediul economic, de analiza comparativă cu alte universități din UE precum și a evaluării periodice interne și externe | | | | decani directori de departamente responsabili programe de studii | martie- septembrie | |
| 2.4.2. | Procesul de învățământ | Dezvoltare curriculară | Programele de practică | Reexaminarea duratei, modului de organizare și desfășurare a programelor de practică și propunerea unor măsuri privind creșterea eficienței formative a acestora | | | | responsabili programe de studii coordonatori de practică | mai | |
| 2.4.3. | Procesul de învățământ | Extinderea utilizării metodelor moderne de predare și învățare | Actualizarea planurilor de învățământ | Actualizarea și armonizarea planurilor la specializările facultății | | | | decani directori de departamente responsabili programe de studii | iunie, septembrie | |
| | | | Operationalizarea actualizării planurilor de învățământ | -Revizuirea programelor analitice corespunzătoare planurilor de învățământ actual - Elaborare de fișe ale disciplinelor pentru fiecare disciplină de învățământ -O mai bună corelare între diferitele materii de învățământ | | | | decani directori de departamente responsabili programe de studii | iunie- septembrie | |
| | | | Adaptarea conținutului învățământului la nevoile existente pe piața muncii | - Definierea unor module de formare pe direcții de specializare - Consultări cu potențialii | | Surse proprii | | decan directori de departamente | permanent | |

| | | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|---|---|---------------------------------|--|
| | | | angajații în vederea adaptării conținutului învățământului. | | responsabili programe de studii | |
| | îmbunătățirea activității didactice | <ul style="list-style-type: none"> - Îmbunătățirea conținutului cursurilor și seminarelor, actualizarea informațiilor transmise studenților, facilitarea accesului la baza informatică a studenților, creșterea gradului de folosire a rețelelor - Creșterea disciplinei învățării: prezența mai bună la ore a studenților - Acces multiplu la diferitele surse de informare legate de procesul didactic (Internet, afișaj) - Forme de asistare de către mentori și tutori din rândul cadrelor didactice | Surse proprii | decani directori de departamente cadrele didactice | permanent | |
| | Internationalizarea învățământului | <ul style="list-style-type: none"> - Oferirea de cursuri în limbi de circulație internațională - Inițierea și promovarea masteratelor cu predarea în limba engleză - Dezvoltarea continuă a paginii WEB în limba engleză - Organizarea în comun cu universități din străinătate a manifestărilor științifice, de popularizare și de practici profesionale - Oferirea de cursuri la toate specializările în limbi de | | decani directori de departamente responsabili programe de studii cadrele didactice | permanent | |

| | | | | | | | |
|--------|------------------------|------------------------|--|---|---------------|---|----------------------|
| | | | Practica profesională | circulație internațională și facilitarea mobilităților Erasmus | | responsabili programelor de studii | octombrie-februarie |
| | | | Introducerea unui proces mai amplu de pregătire și evaluare a practicii | Încheierea de acorduri de practică cu agenți economici din țară și străinătate (Erasmus). Identificarea unor noi agenți instituționali (firme, ONG-uri, etc.) care să asigure loc de practică pentru studenții noștri | | coordonatori specializări cadrele didactice titulare de curs | |
| | | | Introducerea tuturor materiilor pe platforma MOODLE pentru a facilita procesul de învățământ | | | coordonatori specializări cadrele didactice titulare de curs | septembrie |
| 2.4.4. | Procesul de învățământ | Dezvoltare curriculară | Module de studii în limba engleză | Lărgirea ofertei de module internaționale în limba engleză în cadrul fiecărui program de studii, pentru a facilita creșterea numărului de studenți ERASMUS+ in-coming | | decani directori de departamente coordonator ERASMUS+ | mai |
| 3.1.1 | Resurse umane | Cadre didactice | Evaluarea structurilor de cadre didactice | Elaborarea statelor de funcții pe anul următor și a modului de acoperire | surse proprii | decani directori de departamente | februarie-septembrie |
| 3.1.2. | Resurse umane | Cadre didactice | Evaluarea randamentului și performanțelor cadrelor didactice | Evaluarea cadrelor didactice pentru anul calendaristic 2023, conform metodologiei de evaluare. | | CEAC prorector director științific | februarie-iulie |

| | | | | | | | |
|-------|---------------|-----------------|--|---|---|--|-----------------------------------|
| | | | | | | decani directori de departamente | |
| 3.1.3 | Resurse umane | Cadre didactice | Elaborarea statelor de funcții ale personalului didactic și fișelor de posturi | Asigurarea unei alocări optime a disciplinelor pe cadru didactic în statele de funcții pe anul universitar 2024-2025, în funcție de nevoile de formare la nivelul programelor de studii | Includerea activității de cercetare a cadrelor didactice în statele de funcții și în fișele de posturi | rector prorector decani directori de departamente | februarie- septembrie |
| 3.1.4 | Resurse umane | Cadre didactice | Perfecționarea cadrelor didactice | Urmărirea și încurajarea participării cadrelor didactice la programe de perfecționare | Activități specifice de instruire metodologică didactică axate pe însușirea/ aprofundarea metodelor de predare-învățare centrate pe student | decani directori de departamente DPPD CEOCC | permanent periodic periodic |
| | | | | Workshopuri tematice pentru cadrele didactice privind consilierea educațională și vocațională și consilierea în carieră a studenților | Urmărirea performanțelor doctoranzilor | | permanent |

| | | | | | | | |
|--------|-----------------------|------------------------|--|--|---------------|--|---------------------------------------|
| 3.1.5 | Resurse umane | Cadre didactice | Organizarea concursurilor pentru posturi vacante | Pregătirea și desfășurarea concursurilor | surse proprii | decan directori de departamente | ianuarie- februarie iunie-iulie |
| 3.1.6. | Resurse umane | Cadre didactice | Sprrijinirea abilitării cadrelor didactice | Implementarea unei scheme de sprijin financiar pentru cadrele didactice care își susțin tezele de abilitare | surse proprii | director științific director general administrativ | permanent |
| 3.2. | Resurse umane | Salarizare | Elaborarea unui sistem de premiere a cadrelor didactice, legat de sistemul de evaluare Premierea cadrelor didactice | Pregătirea și aprobarea principiilor sistemului de premiere, care să acorde stimulente cadrelor didactice cu performanțe științifice deosebite, realizându-se astfel o cointeresare financiară directă a acestora. | surse proprii | Comisia economică a Senatului director general administrativ | iunie |
| 4.1. | Cercetare științifică | Strategia de cercetare | Stabilirea temelor de cercetare ale diferitelor specializări | Actualizarea planurilor de cercetare ale departamentelor, diferențiate pe programe de studii | | director științific secretari științifici | ianuarie – septembrie |
| | | | Îmbunătățirea performanței științifice și a publicațiilor de profil | Cărți publicate pe baza unor cercetări individuale sau colective. Creșterea numărului de publicații la reviste cotate; Definirea unor profiluri și programe individuale și colective de cercetare pe termen mediu, prezentarea continuă a rezultatelor | | secretarul științific al facultății secretari științifici de departament cadrele didactice | permanent |
| | | | Organizarea unor mese rotunde, | | | | |

| | | | | | | | |
|------|-----------------------|---------------------------|---|---|--------------------------------------|---|-----------|
| | | | | prelegeri, etc. Integrarea studenților de la nivelul master în programe de cercetare | | | |
| 4.2. | Cercetare științifică | Finanțare | Identificarea surselor externe de finanțare a cercetării | Identificarea oportunităților de finanțare și depunerea unor proiecte de calitate pentru obținerea finanțării în cadrul programelor de cercetare naționale și internaționale | proiecte | decani directori de departamente responsabil FR | permanent |
| 4.3. | Cercetare științifică | Unități de cercetare | Dezvoltarea resurselor umane ale institutelor și centrelor de cercetare | Cooptarea unor personalități științifice de prestigiu din țară și din străinătate | | Comisia științifică a Senatului director științific directori centre de cercetare | permanent |
| 4.4. | Cercetare științifică | Conferințe | Organizarea de sesiuni științifice cu participare internațională | Obiective organizatorice Asigurarea resurselor materiale necesare | taxe de participare e proiecte | directori de departamente secretari științifici | permanent |
| 4.5. | Cercetare științifică | Colaborare internațională | Parteneriate interuniversitare | Analiza derulării acordurilor de cooperare internațională din perspectiva colaborării științifice și identificarea oportunităților de dezvoltare a parteneriatelor științifice în cadrul acestor acorduri | | rector director științific decani directori de | permanent |

| | | | | | | | |
|------|--------------------|------------------------------------|--|--|---|--|-----------|
| | | | | Inițierea extinderii parteneriatelor științifice internaționale bilaterale în parteneriate multilaterale prin cooptarea de noi parteneri din țări terțe | departamente directori centre de cercetare | | |
| 5.1. | Studenti și Alumni | Activitatea Asociației Studenților | Sprrijinirea activității Asociației Studenților | Suținerea financiară și logistică a proiectelor organizației studenților realizate în cooperare cu CEOC | surse proprii | rector director general administrativ CEO responsabil PR | permanent |
| | | | Îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite studenților | Îmbunătățirea conținutului cursurilor și seminarilor, actualizarea informațiilor transmise studenților, facilitarea accesului la baza informatică a studenților, creșterea gradului de folosire a rețelelor; Creșterea disciplinei învățării: prezența mai bună la ore a studenților; în acest sens - | surse proprii | cadrele didactice | permanent |

| | | | | | | | |
|------|--------------------|---------------------------------------|---|--|--------------------------------------|---|--|
| | | | | <p>cursurile să-și sporească caracterul interactiv, comunicarea informațiilor se face într-o manieră dinamică, interesantă;</p> <p>Acces multiplu la diferitele surse de informare legate de procesul didactic (Internet, afișaj)</p> <p>Forme de asistare de către mentori și tutori din rândul cadrelor didactice</p> <p>Implicarea studenților în activități de cercetare, fie în programe de cercetare proprii cadrelor didactice, fie în unele independente</p> <p>Supervizarea aplicării capitolelor referitoare la studenți a diferitelor regulamente</p> | | | |
| 5.2. | Studenți și Alumni | Managementul și cultivarea talentelor | Identificarea, sprijinirea și motivarea studenților talentați | <p>Managementul talentelor</p> <p>Programe de mentorat</p> <p>Sprijinirea participării la sesiuni de comunicări științifice studențești</p> <p>Organizarea sesiunii de comunicări științifice studențești a Universității</p> | <p>surse proprii</p> <p>proiecte</p> | <p>CEO</p> <p>colegii de excelență</p> <p>director științific</p> <p>director general administrativ</p> | <p>permanent</p> <p>februarie-mai</p> <p>permanent</p> |

| | | | | | | | |
|------|--------------------|--|--|--|--|------------------------------------|-----------|
| | | | | Ofertarea unor burse speciale Cooptarea studenților talentați în echipe de cercetare | | | |
| 5.3. | Studenți și Alumni | Consiliere și orientare în carieră | Servicii de consiliere și orientare în carieră destinate elevilor din anii terminali, studenților și absolvenților | Consolidarea, menținerea și dezvoltarea continuă a bazei de date Alumni a Universității Organizarea unor sesiuni de informare pentru studenți privind oportunitățile profesionale existente pe piața muncii în domeniile de studiu absolvite Elaborarea de materiale destinate informării, consilierii, orientării vocaționale Implementarea sistemului de urmărire a traseului profesional și inserția pe piața muncii a absolvenților Organizarea unor programe de internship, programe de voluntariat și extinderea rețelei de parteneriate ale UCP | | surse proprii CEOCC proiecte | permanent |
| 5.4. | Studenți și Alumni | Sprrijinirea studenților cu nevoi speciale | Sprrijin financiar și mentorat | Sprrijin financiar pentru studenții defavorizați prin intermediul bursei de ajutor social | | director general administrativ | permanent |

| | | | | | | | |
|------|------------------------|--------------------------------------|---|--|---------------|--|---|
| | | | | <p>Serviciu de mentorat destinat studenților cu dizabilități și al celor cu statut socio-economic defavorizat, precum și pentru cei cu cerințe educaționale speciale</p> | surse proprii | CEOC | permanent |
| 5.5. | Studenți și Alumni | Informarea și implicarea studenților | Creșterea transparenței în relațiile cu studenții și implicarea mai evidentă a comunității studenților în dezbateră proiectelor de regulamente, metodologii | <p>Elaborarea și punerea la dispoziția studenților a <i>Ghidului studentului</i> în formă tipărită și electronică</p> <p>Organizarea în continuare a unor consultări periodice ale reprezentanților studenților cu membrii conducerii Universității, facultăților și departamentelor</p> <p>Invitarea reprezentanților studenților la sesiunile comisiilor Senatului la care se vor discuta proiectele de regulamente, metodologii etc.</p> <p>Promovarea dialogului cu studenții prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare</p> | | <p>prorector</p> <p>decani</p> <p>directori de departamente</p> <p>comisiile Senatului</p> <p>responsabil PR</p> | <p>septembrie</p> <p>periodic</p> <p>periodic</p> |
| 6.1. | Relații internaționale | Programe de mobilitate | Participarea Universității la programe de mobilitate | <p>Participarea la programul ERASMUS+</p> <p>Participarea la Programul Makovecz</p> <p>Încheierea de noi acorduri de</p> | | <p>coordonator ERASMUS+</p> <p>departament internațional</p> <p>director științific</p> | <p>permanent</p> <p>permanent</p> |

| | | | | | | | | |
|--------|------------------------|---|---|--|------------------------|---|-------------------------------|-----------|
| | | | | | | | | |
| 6.2. | Relații internaționale | Dezvoltarea continuă a parteneriatelor interuniversitare | Acorduri de colaborare | Încheierea sau reînnoirea înțelegerilor de colaborare cu universități din țară și din străinătate | | | rector prorector decani | permanent |
| 6.3.1. | Relații internaționale | Dobândirea și valorificarea calității de membru al unor asociații naționale și internaționale | Aderarea la asociații universitare internaționale | Inițierea demersurilor de aderare la European University Association (EUA) | surse proprii | prorector director administrativ | permanent | |
| | | | Dezvoltarea parteneriatelor în cadrul rețelelor de colaborare din care Universitatea face parte | Derularea unor programe, proiecte comune în cadrul rețelelor de colaborare din care Universitatea face parte (INCHE,NPLD, Kastalia etc.) | surse proprii proiecte | rector prorector director general administrativ decani | permanent | |
| 7.1.1. | Baza materială | Bugetul Universității | Pregătirea bugetului pe anul universitar următor | Desfășurarea tratativelor privind finanțarea normativă | | rector director general administrativ Comisia economică a Senatului | aprilie – iunie | |
| 7.1.2. | Baza materială | Bugetul Universității | Descentralizare și susținabilitate financiară | Revizuirea reglementărilor economico-financiare ale Universității în sensul includerii unor prevederi care să permită ca o parte a bugetului | | director general administrativ | | |

| | | | | | | | |
|--------|----------------|--|--|---|----------------------------|--|------------|
| | | | | departamentelor să fie constituit pe bază de proiecte. | | Comisia economică a Senatului | septembrie |
| 7.1.3 | Baza materială | Evaluarea necesităților la nivelul universității | Obținerea de fonduri extrabugetare Atragerea de fonduri din sponsorizări și donații | Elaborarea de proiecte Formarea legăturilor de parteneriat și consultanță cu mediul de afaceri al regiunii Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea și mediul de afaceri | Decan de departament | decan directori de departamente | permanent |
| 7.2.1. | Baza materială | Fundraising | Atragerea de fonduri pe bază de contract/grant | Identificarea oportunităților de accesare a fondurilor structurale prin intermediul rețelelor de colaborare din care Universitatea face parte Dezvoltarea legăturilor de parteneriat și consultanță cu mediul de afaceri al regiunii | | director administrativ referent FR CEO decani directori de departamente departamentul internațional | permanent |
| 7.2.2. | Baza materială | Fundraising | Pregătirea strategiei diversificării financiare | Identificarea posibilităților de obținere de surse financiare (proiecte, cercetări, programe de educație continuă a adulților, alte posibilități) | | rector decani | permanent |

| | | | | | | | |
|------|-----------------------------|---------------------|--|---|---------------|--|-----------|
| | | | | Înființarea de către Universitate a unei fundații având drept scop facilitarea atragerii unor noi surse de finanțare (proiecte, sponsorizări, etc.) | | director administrativ referent FR | permanent |
| 8.1. | Infrastructura universitară | Clădiri | Renovarea clădirilor proprii | Activități de renovare | Surse proprii | rector director administrativ | permanent |
| 8.2 | Infrastructura universitară | Sistemul informatic | Dezvoltarea sistemului informatic al Universității | Dezvoltarea și actualizarea continuă a conținutului site-ului UCP Dezvoltarea sistemului de evidență electronică a studenților Dezvoltarea unor platforme de învățare pe suport electronic (online) | Proiect PNRR | rector prorector referent PR | permanent |
| 9.1 | Resurse informaționale | Biblioteca | Dezvoltarea bibliotecii | Evaluarea necesităților departamentelor | Proiect PNRR | secretar științific bibliotecar responsabil | permanent |
| | | | | Dezvoltarea fondului de carte | | Comisia bibliotecii | |
| | | | | Dezvoltarea bazelor de date online | | | |

| | | | | | | |
|------|------------------------|-----------------------------|---|--|--|-----------|
| 9.2. | Resurse informaționale | Editura Partium | Dezvoltarea activității editoriale | Elaborarea și publicarea de suporturi de curs (note de curs, culegeri de texte etc.) în format tipărit și electronic | secretar științific director editură | permanent |
| 9.3 | Resurse informaționale | Departamente | Lărgirea și diversificarea resurselor didactice accesibile studenților | Identificarea unor noi soluții online pentru facilitarea accesului la resursele informaționale | inginer de sistem directori de departamente | permanent |
| 10. | PR | Popularizarea universității | Lansarea concursurilor organizate de către Departamente în rândul absolvenților de licee Ziua Porților Deschise – Premiere al <i>Concurșurilor</i> Organizarea, promovarea și desfășurarea vizitării școlilor Prelegeri din domeniul academic | Pregătirea, desfășurarea unor programe de promovare instituționale și proprii, utilizând diferite canale de comunicare | responsabili PR, cadrele didactice | permanent |