

APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 198/ 15.12. 2016

Conf. univ. dr. Pálfi Iosif

Rector



Planul operațional al Universității Creștine Partium pe anul 2017

Nr. crt.	Domeniul	Scopul	Sarcini	Desfășurarea planului de acțiune	Surse de finanțare	Responsabil	Termen
1.	Cadrul juridic și administrativ	Reexaminarea regulamentelor	Revizuirea și după caz modificarea regulamentelor	Actualizarea regulamentelor în funcție de reglementările legale și prevederile Cartei universitare		rector prorector președinte Senat consilier juridic secretar șef	aprilile
2.	Procesul de învățământ	Evaluarea externă a calității academice	Evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență <i>Sociologie</i> Evaluarea periodică a	Definitivarea și înaintarea dosarelor la ARACIS Pregătirea pentru vizitele comisiilor de evaluare	Surse proprii	rector prorector secretar șef	ianuarie-iunie

			<p>Programului de formare psihopedagogică (DPPD)</p> <p>Evaluarea periodică a programelor de masterat în funcție de programarea efectuată de ARACIS:</p> <p><i>Multilingvism și multiculturalitate; Politici sociale europene, Managementul dezvoltării afacerilor, Arta muzicală în cultura audio-vizuală, Comunicare vizuală</i></p>	Desfășurarea vizitelor		<p>decani</p> <p>directori de departament</p> <p>responsabili programe de studii</p>	
Procesul de învățământ	Examenul de licență	Pregătirea examenelor de licență	<p>Pregătirea examenului la nivelul departamentelor</p> <p>Semnarea contractelor cu instituțiile partenere (în cazurile în care examenul se desfășoară în alte instituții)</p> <p>Desemnarea comisiilor</p> <p>Desfășurarea examenului – sesiunea de vară</p> <p>Desfășurarea examenului – sesiunea de toamnă</p>	Surse proprii	<p>rector</p> <p>prorector</p> <p>decani</p> <p>directori de departament</p> <p>coordonatori programe de studii</p>	<p>februarie</p> <p>iulie</p> <p>septembrie</p>	

	Procesul de învățământ	Examenul de admitere	Admiterea la ciclul I., BA	<p>Promovarea ofertei educaționale a universității</p> <p>Organizarea și desfășurarea primei sesiuni de examen de admitere</p> <p>Organizarea și desfășurarea celei de-a doua sesiuni a examenului de admitere</p>		<p>rector</p> <p>prorector responsabil PR</p> <p>secretar șef universitate</p> <p>secretari șef facultăți</p> <p>decani,</p> <p>directori de departament</p> <p>responsabili programe de studii</p>	<p>permanent</p> <p>iulie</p> <p>septembrie</p>

	Procesul de învățământ	Examenul de admitere	Admiterea la ciclul II., MA	Promovarea ofertei educaționale a universității Organizarea și desfășurarea primei sesiuni de examen de admitere Organizarea și desfășurarea celei de-a doua sesiuni a examenului de admitere		rector prorector responsabil PR decani directori de departament responsabili programe de studii	februarie iulie septembrie
3.	Resurse umane	Cadre didactice	Evaluarea randamentului și performanțelor cadrelor didactice	Autoevaluarea cadrelor didactice Evaluări colegiale Evaluare cadrelor didactice de către studenți		CEAC decani directori de departament responsabili programe de studii	februarie, iulie
			Evaluarea structurilor de cadre didactice	Elaborarea statelor de funcții pe anul următor Centralizarea rezultatelor		rector decani directori de departament	februarie iunie
			Perfecționarea cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare Urmărirea performanțelor doctoranzilor		decani directori de departament	permanent
			Pregătirea sistemului de salarizare diferențială	Pregătirea și aprobarea principiilor sistemului de salarizare diferențiată		Comisia economică director	iunie

						economic	
4.	Cercetarea științifică	Strategia de cercetare	Stabilirea temelor de cercetare ale diferitelor specializări	Pregătirea strategiei de cercetare a catedrelor și a facultăților Actualizarea planurilor de cercetare ale catedrelor Actualizarea bazei de date a cercetării		Secretarul științific pe universitate, secretarii științifici pe facultăți, departamente	ianuarie – februarie
		Finanțare	Identificarea surselor externe de finanțare a cercetării	Urmărirea oportunităților de finanțare și coordonarea elaborării proiectelor de cercetare		decani, directori de departament, responsabil FR	permanent
		Acreditare	Pregătirea acreditării Editurii Partium Pregătirea acreditării revistei Partiumi Egyetemi Szemle	Pregătirea condițiilor și documentației necesare		secretarul științific pe universitate, directorul Editurii Partium	martie – septembrie
		Conferințe	Organizarea de sesiuni științifice cu participare internațională	Obiective organizatorice Asigurarea resurselor materiale necesare	Taxe de participare Proiecte	directori de departament secretari științifici	permanent
5.	Studentii	Programe de mobilitate	Participarea Universității la programe de mobilitate ale studenților	Participarea la Programul ERASMUS Participarea la Programul Makovecz	Programul ERASMUS+	Coordonator ERASMUS Secretar științific universitate	permanent

		Activitatea Consiliului Studenților	Sprrijinul activității consiliului studenților	Aprobarea calendarului de evenimente	Surse proprii	Consiliul de Administrație	ianuarie
6.	Relații internaționale	Programe de mobilitate	Participarea Universității la programe de mobilitate ale cadrelor didactice	Participarea la programul ERASMUS Participarea la Programul Makovecz		Coordonator ERASMUS Secretar științific universitate	permanent
		Dezvoltarea continuă a parteneriatelor interuniversitare	Încheierea sau reînnoirea înțelegerilor de colaborare	Încheierea sau reînnoirea înțelegerilor de colaborare cu universități din țară și din străinătate		rector, prorector decani	permanent
7.	Baza materială	Bugetul universității	Pregătirea bugetului pe anul universitar următor	Desfășurarea tratativelor privind finanțarea normativă		rector, director administrativ comisia economică	aprilie – iunie
		Fundraising	Atragerea de fonduri pe bază de contract/grant	Elaborarea de proiecte Dezvoltarea legăturilor de parteneriat și consultanță cu mediul de afaceri al regiunii		director administrativ referent FR, decani, directorii de departament	permanent
			Dezvoltarea sistemului ALUMNI	Actualizarea bazei de date alumni Atragerea absolvenților în acțiuni ale universității		departamente	permanent
		Management	Dezvoltarea autogestiunii	Revizuirea regulamentului		director	

		financiar	unităților funcționale	economic		administrativ, Comisia Economică al Senatului	aprilie – iunie
			Pregătirea strategiei diversificării financiare	Identificarea posibilităților de obținere de surse financiare (proiecte, cercetări, programe de educație continuă a adulților, alte posibilități) Crearea posibilităților și organizarea activității de fundraising		decani, director administrativ referent FR	permanent
8.	Infrastructura universitară	Clădiri	Darea în funcțiune a clădirii de pe Str. Sulyok István nr. 16.			rector director administrativ responsabil clădiri	ianuarie
		Sistemul informatic	Dezvoltarea sistemului informatic al universității	Dezvoltarea conținutului site- ului UCP Dezvoltarea sistemului de evidență electronică a studenților Dezvoltarea unor platforme de învățare pe suport electronic (online)		rector prorector referent PR inginer de sistem	permanent
	Resurse informaționale	Biblioteca	Mutarea bibliotecii în noua locație	Evaluarea necesităților departamentelor	Surse proprii	rector secretar	ianuarie

		<p>Editura Partium</p> <p>Departamente</p>	<p>Dezvoltarea bibliotecii</p> <p>Dezvoltarea activității editoriale</p> <p>Lărgirea și diversificarea resurselor didactice accesibile studenților</p>	<p>Dezvoltarea fondului de carte</p> <p>Elaborarea și publicarea de suporturi de curs (note de curs, culegeri de texte etc.) în format tipărit și electronic</p> <p>Identificarea unor soluții online pentru facilitarea accesului la resursele informaționale</p>		<p>științific</p> <p>bibliotecar responsabil</p> <p>director editură</p> <p>reponsabil clădiri</p> <p>Comisia bibliotecii</p> <p>inginer de sistem</p>	<p>permanent</p>
--	--	--	---	---	--	--	------------------