

APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 108/ 16.12. 2021.

Prof. univ. dr. Păltășoiu

Rector



Planul operațional al Universității Creștine Partium pe anul 2022

Nr. crt.	Domeniul	Scopul	Sarcini	Desfășurarea planului de acțiune	Surse de finanțare	Responsabil	Termen
1.1.	Cadrul juridic și administrativ	Reexaminarea regulamentelor	Actualizarea regulamentelor în funcție de reglementările legale și cerințele de asigurare a calității	O analiză a necesarului de regulamente, metodologii și proceduri și adoptarea celor care se impun Revizuirea regulamentelor existente și adoptarea modificărilor necesare		rector prorector președinte Senat secretar sef	iulie
2.1.	Procesul de învățământ	Evaluarea externă a calității academice	Pregătirea dosarelor de autoevaluare, depunerea dosarelor pentru acreditare: Pregătirea dosarului pentru ANC al programului de masterat <i>Administrarea afacerilor în turism</i> , și punerea în acord cu cerințele ARACIS la celelealte specializări	Inițierea evaluării periodice Elaborarea și înaintarea raportului de autoevaluare la ARACIS		rector prorector	ianuarie

			<p>Pregătirea și depunerea dosarului de acreditare pentru programul de masterat <i>Management social și dezvoltare comunitară</i></p> <p>Pregătirea și depunerea dosarului de acreditare pentru programul de licență <i>Media digitală</i></p> <p>Pregătirea (și eventual depunerea) dosarului de acreditare pentru programul de masterat <i>Management, inovație și interactivitate în educație</i></p> <p>Pregătirea și depunerea dosarului de acreditare pentru programul de masterat <i>Art Mediation</i></p> <p>Pregătirea și depunerea dosarului de acreditare la programul de masterat <i>Administrarea afacerilor în turism</i>, și punerea în acord cu cerințele ARACIS la celelalte specializări</p> <p>Pregătirea dosarului de</p>	<p>Inițierea procedurilor de autorizare/acreditare</p> <p>Elaborarea și înaintarea rapoartelor de autoevaluare la ARACIS</p>	<p>surse proprii</p>	<p>CEAC</p> <p>decani</p> <p>directori de departament</p> <p>responsabili domeniului de masterat</p>	<p>aprilie-mai</p> <p>iulie</p>
--	--	--	---	--	----------------------	--	---------------------------------

			acreditare pentru programul de masterat <i>Finanțe</i> , și punerea în acord cu cerințele ARACIS la celelalte specializări.				
2.2.	Procesul de învățământ	Examenul de licență și disertație	Pregătirea examenelor de licență și disertație	<p>Pregătirea examenului la nivelul departamentelor</p> <p>Desemnarea comisiilor</p> <p>Desfășurarea examenului – sesiunea de vară</p> <p>Desfășurarea examenului – sesiunea de toamnă</p>	surse proprii	<p>rector</p> <p>prorector</p> <p>decani</p> <p>directori de departament</p> <p>coordonatori programe de studii</p> <p>comisii de examene</p>	<p>februarie</p> <p>iulie</p> <p>septembrie</p>
2.3.	Procesul de învățământ	Examenul de admitere	Admiterea la ciclul I., BA și ciclul II, MA	<p>Promovarea ofertei educaționale a Universității</p> <p>Organizarea și desfășurarea primei sesiuni a examenului de admitere</p> <p>Organizarea și desfășurarea celei de-a doua sesiuni a</p>		<p>rector</p> <p>prorector</p> <p>decani</p> <p>responsabil PR</p> <p>secretar șef universitate</p>	<p>permanent</p> <p>iulie</p> <p>septembrie</p>

				examenului de admitere		secretari șef facultăți comisii de admitere	
2.4.1.	Procesul de învățământ	Dezvoltare curriculară	Planuri de învățământ	Actualizarea planurilor de învățământ și a curriculei universitare în funcție de discuțiile cu mediul economic, de analiza comparativă cu alte universități din UE precum și a evaluării periodice interne și externe		decani directori de departament responsabili programe de studii	mai
2.4.2.	Procesul de învățământ	Dezvoltare curriculară	Programele de practică	Reexaminarea duratei, modului de organizare și desfășurare a programelor de practică și propunerea unor măsuri privind creșterea eficienței formative a acestora		responsabili programe de studii coordonatori de practică	mai
2.4.3.	Procesul de învățământ	Extinderea utilizării metodelor moderne de predare și învățare	Actualizarea planurilor de învățământ	Actualizarea și armonizarea planurilor la specializările facultății	Surse proprii	decani directori de departament responsabili programe de studii	martie-aprilie
			Operaționalizarea actualizării planurilor de învățământ	-Revizuirea programelor analitice corespunzătoare planurilor de învățământ actual - Elaborare de fișe a disciplinelor pentru fiecare	Surse proprii	decani directori de departament responsabili	iunie-septembrie

			disciplină de învățământ -O mai bună corelare între diferitele materii de învățământ		programe de studii	
		Adaptarea conținutului învățământului la nevoile existente pe piața muncii	- Definierea unor module de formare pe direcții de specializare - Consultări cu potențialii angajatori în vederea adaptării conținutului învățământului.	Surse proprii	decan directori de departament responsabili programe de studii	permanent
		Îmbunătățirea activității didactice	- Îmbunătățirea conținutului cursurilor și seminarelor, actualizarea informațiilor transmise studenților facilitarea accesului la baza informatică a studenților, creșterea gradului de folosire a rețelelor - Creșterea disciplinei învățării: prezența mai bună la ore a studenților - Acces multiplu la diferitele surse de informare legate de procesul didactic (Internet, afișaj) - Forme de asistare de către mentori și tutori din rândul cadrelor didactice	Surse proprii	decani directori de departament cadrele didactice	permanent
		Internaționalizarea învățământului	- Oferirea de cursuri în limbi de circulație internațională - Inițierea și promovarea masteratelor cu predarea în		decani directori de departament	permanent

				<p>limba engleză</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea continuă a paginii WEB în limba engleză - Organizarea în comun cu universități din străinătate a manifestărilor științifice, de popularizare și de practici profesionale - Oferirea de cursuri la toate specializările în limbi de circulație internațională și facilitarea mobilităților Erasmus 		<p>responsabili programe de studii</p> <p>cadrele didactice</p>	
			Practica profesională	<p>Introducerea unui proces mai amplu de pregătire și evaluare a practicii</p> <p>Încheierea de acorduri de practică cu agenți economici din țară și străinătate (Erasmus).</p> <p>Identificarea unor noi agenți instituționali (firme, ONG-uri, etc.) care să asigure loc de practică pentru studenții noștri</p>		<p>responsabili programelor de studii</p> <p>coordonatori specializări</p> <p>cadrele didactice titulare de curs</p>	octombrie-februarie
			Suport electronic pentru procesul de învățământ	<p>Introducerea tuturor materiilor pe platforma MOODLE pentru a facilita procesul de învățământ</p>		<p>coordonatori specializări</p> <p>cadrele didactice titulare de curs</p>	septembrie
2.4.4.	Procesul de învățământ	Dezvoltare curriculară	Module de studii în limba engleză	Lărgirea ofertei de module internaționale în limba		decani	

				engleză în cadrul fiecărui program de studii, pentru a facilita creșterea numărului de studenți ERASMUS+ in-coming		directori de departament coordonator ERASMUS+	mai
3.1.1	Resurse umane	Cadre didactice	Evaluarea structurilor de cadre didactice	Elaborarea statelor de funcții pe anul următor și a modulului de acoperire	surse proprii	decani directori de departament	Februarie-aprilie
3.1.2.	Resurse umane	Cadre didactice	Evaluarea randamentului și performanțelor cadrelor didactice	Evaluarea cadrelor didactice pentru anul calendaristic 2021, conform metodologiei de evaluare.		CEAC prorector director științific decani directori de departament	martie-aprilie
3.1.3	Resurse umane	Cadre didactice	Elaborarea statelor de funcții ale personalului didactic și fișelor de posturi	Asigurarea unei alocări optime a disciplinelor pe cadru didactic în statele de funcții pe anul universitar 2022-2023, în funcție de nevoile de formare la nivelul programelor de studii Includerea activității de cercetare a cadrelor didactice în statele de funcții și în fișele de posturi		rector prorector decani directori de departament	septembrie
3.1.4	Resurse umane	Cadre didactice	Perfecționarea cadrelor didactice	Urmărirea și încurajarea participării cadrelor didactice		decani	

				la programe de perfecționare		directori de departament	permanent
				Activități specifice de instruire metodologică didactică axate pe însușirea/ aprofundarea metodelor de predare-învățare centrate pe student		DPPD	periodic
				Workshopuri tematice pentru cadrele didactice privind consilierea educațională și vocațională și consilierea în carieră a studenților		CEOC	periodic
				Urmărirea performanțelor doctoranzilor			permanent
3.1.5	Resurse umane	Cadre didactice	Organizarea concursurilor pentru posturi vacante	Pregătirea și desfășurarea concursurilor	surse proprii	decan directorii de departament	ianuarie-februarie iunie-iulie
3.1.6.	Resurse umane	Cadre didactice	Sprijinirea abilitării cadrelor didactice	Implementarea unei scheme de sprijin financiar pentru cadrele didactice care își susțin tezele de abilitare	surse proprii	director științific director general administrativ	permanent
3.2.	Resurse umane	Salarizare	Elaborarea unui sistem de premiere a cadrelor didactice, legat de sistemul de evaluare Premierea cadrelor didactice	Pregătirea și aprobarea principiilor sistemului de premiere, care să acorde stimulente cadrelor didactice cu performanțe științifice deosebite, realizându-se astfel o cointeresare financiară directă a acestora.	surse proprii	Comisia economică a Senatului director general administrativ	iunie

4.1.	Cercetare științifică	Strategia de cercetare	Stabilirea temelor de cercetare ale diferitelor specializări	Actualizarea planurilor de cercetare ale departamentelor, diferențiate pe programe de studii Actualizarea bazei de date a cercetării		director științific secretari științifici	ianuarie – februarie
			Înbunătățirea performanței științifice și a publicațiilor de profil	Cărți publicate pe baza unor cercetări individuale sau colective. Creșterea numărului de publicații la reviste cotate; Definirea unor profiluri și programe individuale și colective de cercetare pe termen mediu, prezentarea continuă a rezultatelor Organizarea unor mese rotunde, prelegeri, etc. Integrarea studenților de la nivelul master în programe de cercetare		secretarul științific al facultății secretari științifici de departament cadrele didactice	permanent
4.2.	Cercetare științifică	Finanțare	Identificarea surselor externe de finanțare a cercetării	Identificarea oportunităților de finanțare și depunerea unor proiecte de calitate pentru obținerea finanțării în cadrul programelor de cercetare naționale și internaționale	proiecte	decani directori de departament responsabil FR	permanent

4.3.	Cercetare științifică	Unități de cercetare	Dezvoltarea resurselor umane ale institutelor și centrelor de cercetare	Cooptarea unor personalități științifice de prestigiu din țară și din străinătate		Comisia științifică a Senatului director științific directori centre de cercetare	permanent
4.4.	Cercetare științifică	Conferințe	Organizarea de sesiuni științifice cu participare internațională	Obiective organizatorice Asigurarea resurselor materiale necesare	taxe de participare proiecte	directori de departament secretari științifici	permanent
4.5.	Cercetare științifică	Colaborare internațională	Parteneriate interuniversitare	Analiza derulării acordurilor de cooperare internațională din perspectiva colaborării științifice și identificarea oportunităților de dezvoltare a parteneriatelor științifice în cadrul acestor acorduri Inițierea extinderii parteneriatelor științifice internaționale bilaterale în parteneriate multilaterale prin cooptarea de noi parteneri din țările terțe țări Identificarea oportunităților de constituire a		rector director științific decani directori de departament directori centre de cercetare	permanent

				parteneriatelor științifice din cadrul rețelelor de internaționale de colaborare din care Universitatea face parte			
5.1.	Studenti și Alumni	Activitatea Asociației Studenților	Sprrijinirea activității Asociației Studenților	Suștinerea financiară și logistică a proiectelor organizației studenților realizate în cooperare cu CEOC	surse proprii	rector director general CEO responsabil PR	permanent
			Îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite studenților	Îmbunătățirea conținutului cursurilor și seminariilor, actualizarea informațiilor transmise studenților facilitarea accesului la baza informatică a studenților, creșterea gradului de folosire a rețelelor; Creșterea disciplinei învățării: prezența mai bună la ore a studenților; în acest sens - cursurile să-și sporească caracterul interactive, comunicarea informațiilor se face într-o manieră dinamică,	surse proprii	cadrele didactice	permanent

				<p>interesantă; Acces multiplu la diferitele surse de informare legate de procesul didactic (Internet, afișaj) Forme de asistare de către mentori și tutori din rândul cadrelor didactice Implicarea studenților în activități de cercetare, fie în programe de cercetare proprii cadrelor didactice, fie în unele independente Supervizarea aplicării capitolelor referitoare la studenți a diferitelor regulamente</p>			
5.2.	Studenți și Alumni	Managementul și cultivarea talentelor	Identificarea, sprijinirea și motivarea studenților talentați	<p>Managementul talentelor</p> <p>Programe de mentorat</p> <p>Sprijinirea participării la sesiuni de comunicări științifice studențești</p> <p>Organizarea sesiunii de comunicări științifice studențești a Universității</p> <p>Oferirea unor burse speciale</p> <p>Cooptarea studenților talentați în echipe de cercetare</p>	surse proprii proiecte	<p>CEOC</p> <p>colegii de excelență</p> <p>director științific</p> <p>director general administrativ</p>	<p>permanent</p> <p>februarie-mai</p> <p>permanent</p>

5.3.	Studenti și Alumni	Consiliere și orientare în carieră	Servicii de consiliere și orientare în carieră destinate elevilor din anii terminali, studenților și absolvenților	<p>Consolidarea, menținerea și dezvoltarea continuă a bazei de date Alumni a Universității</p> <p>Organizarea unor sesiuni de informare pentru studenți privind oportunitățile profesionale existente pe piața muncii în domeniile de studiu absolvite</p> <p>Elaborarea de materiale destinate informării, consilierii, orientării vocaționale</p> <p>Implementarea sistemului de urmărire a traseului profesional și inserția pe piața muncii a absolvenților</p> <p>Organizarea unor programe de internship, programe de voluntariat și extinderea rețelei de parteneriate ale UCP</p>	surse proprii proiecte	CEOC	permanent
5.4.	Studenti și Alumni	Sprijinirea studenților cu nevoi speciale	Sprijin financiar și mentorat	Sprijin financiar pentru studenții defavorizați prin intermediul burselor de ajutor social.	surse proprii	director general administrativ	permanent

				Serviciu de mentorat destinat studenților cu dizabilități și al celor cu statut socio-economic defavorizat, precum și pentru cei cu cerințe educaționale speciale		CEOC	permanent
5.5.	Studenți și Alumni	Informarea și implicarea studenților	Creșterea transparenței în relațiile cu studenții și implicarea mai evidentă a comunității studenților în dezbaterile proiectelor de regulamente, metodologii	<p>Elaborarea și punerea la dispoziția studenților a <i>Ghidului studentului</i> în formă tipărită și electronică,</p> <p>Organizarea în continuare a unor consultări periodice ale reprezentanților studenților cu membrii conducerii Universității, facultăților și departamentelor.</p> <p>Invitarea reprezentanților studenților la ședințele comisiilor Senatului la care se vor discuta proiectele de regulamente, metodologii etc.</p> <p>Promovarea dialogului cu studenții prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare</p>		<p>prorector</p> <p>decani</p> <p>directori de departament</p> <p>comisiile Senatului</p> <p>responsabil PR</p>	<p>septembrie</p> <p>periodic</p> <p>periodic</p> <p>permanent</p>
6.1.	Relații internaționale	Programe de mobilitate	Participarea Universității la programe de mobilitate	<p>Participarea la programul ERASMUS+</p> <p>Participarea la Programul Makovecz</p>		<p>coordonator ERASMUS+</p> <p>departament internațional</p>	permanent

				Încheierea de noi acorduri de mobilitate		director științific	
6.2.	Relații internaționale	Dezvoltarea continuă a parteneriatelor interuniversitare	Acorduri de colaborare	Încheierea sau reînnoirea înțelegerilor de colaborare cu universități din țară și din străinătate		rector prorector decani	permanent
6.3.1.	Relații internaționale	Dobândirea și valorificarea calității de membru al unor asociații naționale și internaționale	Aderarea la asociații universitare internaționale	Inițierea demersurilor de aderare la European University Association (EUA)	surse proprii	rector prorector director administrativ	mai
6.3.2.	Relații internaționale	Dobândirea și valorificarea calității de membru al unor asociații naționale și internaționale	Dezvoltarea parteneriatelor în cadrul rețelelor de colaborare din care Universitatea face parte	Derularea unor programe, proiecte comune în cadrul rețelelor de colaborare din care Universitatea face parte (INCHE, NPLD, Kastalia etc.)	surse proprii proiecte	rector prorector director general administrativ decani	permanent
7.1.1.	Baza materială	Bugetul Universității	Pregătirea bugetului pe anul universitar următor	Desfășurarea tratativelor privind finanțarea normativă		rector director general administrativ Comisia economică a Senatului	aprilie – iunie
7.1.2.	Baza materială	Bugetul Universității	Descentralizare și sustenabilitate financiară	Revizuirea reglementărilor economico-financiare ale			

				<p>Universității în sensul includerii unor prevederi care să permită ca o parte a bugetului departamentelor să fie constituit pe bază de proiecte.</p> <p>Revizuirea Regulamentului economic al Universității în sensul cointeresării departamentelor în gospodăria eficientă a resurselor financiare ce le sunt alocate.</p>		<p>director general administrativ</p> <p>Comisia economică a Senatului</p>	septembrie
7.1.3	Baza materială	Evaluarea necesităților la nivelul universității	<p>Obținerea de fonduri extrabugetare</p> <p>Atragerea de fonduri din sponsorizări și donații</p>	<p>Elaborarea de proiecte</p> <p>Formarea legăturilor de parteneriat și consultanță cu mediul de afaceri al regiunii</p> <p>Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea și mediul de afaceri</p>	Decan Directorii de departament	decan directori de departament	permanent
7.2.1.	Baza materială	Fundraising	Atragerea de fonduri pe bază de contract/grant	<p>Identificarea oportunităților de accesare a fondurilor structurale prin intermediul rețelelor de colaborare din care Universitatea face parte</p> <p>Dezvoltarea legăturilor de parteneriat și consultanță cu mediul de afaceri al regiunii</p>		<p>director administrativ</p> <p>referent FR</p> <p>CEOC</p> <p>decani directorii de departament</p> <p>departamentul</p>	permanent

						internațional	
7.2.2.	Baza materială	Fundraising	Pregătirea strategiei diversificării financiare	<p>Identificarea posibilităților de obținere de surse financiare (proiecte, cercetări, programe de educație continuă a adulților, alte posibilități)</p> <p>Înființarea de către Universitate a unei fundații având drept scop facilitarea atragerii unor noi surse de finanțare (proiecte, sponsorizări, etc.)</p>		<p>rector</p> <p>decani</p> <p>director administrativ</p> <p>referent FR</p>	<p>permanent</p> <p>aprilie</p>
8.1.	Infrastructura universitară	Clădiri	Renovarea clădirii de pe Str. Primăriei nr. 27.	Activități de renovare	Surse proprii	<p>rector</p> <p>director administrativ</p>	decembrie
8.2	Infrastructura universitară	Sistemul informatic	Dezvoltarea sistemului informatic al Universității	<p>Dezvoltarea și actualizarea continuă a conținutului site-ului UCP</p> <p>Dezvoltarea sistemului de evidență electronică a studenților</p> <p>Dezvoltarea unor platforme de învățare pe suport electronic (online)</p>		<p>rector</p> <p>prorector</p> <p>referent PR</p> <p>inginer de sistem</p>	permanent

9.1	Resurse informaționale	Biblioteca	Dezvoltarea bibliotecii	Evaluarea necesităților departamentelor Dezvoltarea fondului de carte		secretar științific bibliotecar responsabil Comisia bibliotecii	permanent
9.2.	Resurse informaționale	Editura Partium	Dezvoltarea activității editoriale	Elaborarea și publicarea de suporturi de curs (note de curs, culegeri de texte etc.) în format tipărit și electronic		secretar științific director editură	permanent
9.3	Resurse informaționale	Departamente	Lărgirea și diversificarea resurselor didactice accesibile studenților	Identificarea unor noi soluții online pentru facilitarea accesului la resursele informaționale		inginer de sistem directori de departament	permanent
10.	PR	Popularizarea universității	Lansarea concursurilor organizate de către Departamente în rândul absolvenților de licee Ziua Porților Deschise – Premiere al <i>Concursurilor</i> Organizarea, promovarea și desfășurarea vizitării școlilor Prelegeri din domeniul academic	Pregătirea, desfășurarea unor programe de promovare instituționale și proprii, utilizând diferite canale de comunicare		responsabili PR, cadrele didactice	permanent