

APPROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 152/14.12.2023

Prof. univ. dr. Pálfi Iosif

Rector

1011111110



Planul operațional al Universității Creștine Partium pe anul 2024

Nr. crt.	Domeniul	Scopul	Sarcini	Desfășurarea planului de acțiune	Surse de finanțare	Responsabil	Termen
1.1.	Cadrul juridic și administrativ	Reexaminarea regulamentelor	Actualizarea regulamentelor în funcție de reglementările legale și cerințele de asigurare a calității	O analiză a necesarului de regulamente, metodologii și proceduri și adoptarea celor care se impun Revizuirea regulamentelor existente și adoptarea modificărilor necesare	surse proprii	rector prorector președintele Senat secretar șef	ianuarie, iulie
2.1.	Procesul de învățământ	Evaluarea externă a calității academice	Evaluare externă	Depunerea dosarului de re acreditare instituțională și a dosarelor de re acreditare pentru specializările/programele de masterat: Asistență socială Pedagogia învățământului primar și preșcolar Limba și literatura engleză Limba și literatura maghiară – Limba și literatura engleză Arte plastice – Grafică	surse proprii	rector prorector CEAC decani directori de departamente	

						ianuarie- decembrie
		Pregătirea și trimiterea dosarelor de validare a calificărilor, respectiv a dosarelor de autoevaluare în vederea evaluărilor externe ale programelor de studii	<p>Multilingvism și multiculturalitate Comunicare vizuală Politici sociale europene</p> <p>Depunerea dosarului de re acreditare pentru domeniul master Asistență socială</p> <p>Depunerea dosarului de acreditare (inclusiv documentație ANC/RNCIS) pentru programul de masterat: Management social și dezvoltare comunitară</p> <p>Solicitarea validării calificării Inginerie mecanică</p> <p>Inițierea autorizării provizorii a programului de licență Inginerie mecanică</p> <p>Solicitarea validării calificării Inginerie economică în agricultură</p> <p>Pregătirea dosarului de acreditare la specializarea de agricultură</p>	surse proprii		
			Pregătirea dosarului de acreditare la specializarea de			

				licență Finanțe-Bănci Pregătirea dosarului de acreditare la specializarea de licență Economia Comerțului, Turismului și a Serviciilor			
2.2.	Procesul de învățământ	Examenul de licență și disertație	Pregătirea examenelor de licență și disertație	Pregătirea examenului la nivelul departamentelor Desemnarea comisiilor Desfășurarea examenului – sesiunea de vară	surse proprii	rector prorector decani directori de departamente	decembrie, februarie iunie
				Desfășurarea examenului – sesiunea de toamnă		coordonatori programe de studii comisii de examene	septembrie
2.3.	Procesul de învățământ	Examenul de admitere	Admiterea la ciclul I, BA și ciclul II, MA	Promovarea ofertei educaționale a Universității Organizarea și desfășurarea primei sesiuni a examenului de admitere Organizarea și desfășurarea celei de-a doua sesiuni a examenului de admitere		rector prorector decani responsabil PR secretar șef universitate secretari șef facultăți	permanent iunie/iulie septembrie

							comisii de admitere	
2.4.1.	Procesul de învățământ	Dezvoltare curriculară	Planuri de învățământ	Actualizarea planurilor de învățământ și a curriculei universitare în funcție de discuțiile cu mediul economic, de analiza comparativă cu alte universități din UE precum și a evaluării periodice interne și externe			decani directori de departamente responsabili programe de studii	martie- septembrie
2.4.2.	Procesul de învățământ	Dezvoltare curriculară	Programele de practică	Reexaminarea duratei, modului de organizare și desfășurare a programelor de practică și propunerea unor măsuri privind creșterea eficienței formative a acestora			responsabili programe de studii coordonatori de practică	mai
2.4.3.	Procesul de învățământ	Extinderea utilizării metodelor moderne de predare și învățare	Actualizarea planurilor de învățământ	Actualizarea și armonizarea planurilor la specializările facultății	Surse proprii	decani directori de departamente responsabili programe de studii	decani directori de departamente responsabili programe de studii	iunie, septembrie
			Operaționalizarea actualizării planurilor de învățământ	-Revizuirea programelor analitice corespunzătoare planurilor de învățământ actual - Elaborare de fișe ale disciplinelor pentru fiecare disciplină de învățământ -O mai bună corelare între diferitele materii de învățământ	Surse proprii	decan directori de departamente responsabili programe de studii	decan directori de departamente	permanent
			Adaptarea conținutului învățământului la nevoile existente pe piața muncii	- Definierea unor module de formare pe direcții de specializare - Consultări cu potențialii	Surse proprii			

			angajații în vederea adaptării conținutului învățământului.		responsabili programe de studii	
	Îmbunătățirea activității didactice	<ul style="list-style-type: none"> - Îmbunătățirea conținutului cursurilor și seminarelor, actualizarea informațiilor transmise studenților, facilitarea accesului la baza informatică a studenților, creșterea gradului de folosire a rețelilor - Creșterea disciplinei învățării: prezența mai bună la ore a studenților - Acces multiplu la diferitele surse de informare legate de procesul didactic (Internet, afișaj) - Forme de asistare de către mentori și tutori din rândul cadrelor didactice 	Surse proprii	decani directori de departamente cadrele didactice	permanent	
	Internaționalizarea învățământului	<ul style="list-style-type: none"> - Oferirea de cursuri în limbi de circulație internațională - Inițierea și promovarea masteratelor cu predarea în limba engleză - Dezvoltarea continuă a paginii WEB în limba engleză - Organizarea în comun cu universități din străinătate a manifestărilor științifice, de popularizare și de practici profesionale - Oferirea de cursuri la toate specializările în limbi de 		decani directori de departamente responsabili programe de studii cadrele didactice	permanent	

			Practica profesională	circulație internațională și facilitarea mobilităților Erasmus		responsabili programelor de studii	octombrie-februarie
		Support electronic pentru procesul de învățământ		Introducerea unui proces mai amplu de pregătire și evaluare a practicii Încheierea de acorduri de practică cu agenți economici din țară și străinătate (Erasmus). Identificarea unor noi agenți instituționali (firme, ONG-uri, etc.) care să asigure loc de practică pentru studenții noștri		coordonatori specializări cadrele didactice titulare de curs	
				Introducerea tuturor materiilor pe platforma MOODLE pentru a facilita procesul de învățământ		coordonatori specializări cadrele didactice titulare de curs	septembrie
2.4.4.	Procesul de învățământ	Dezvoltare curriculară	Module de studii în limba engleză	Lărgirea ofertei de module internaționale în limba engleză în cadrul fiecărui program de studii, pentru a facilita creșterea numărului de studenți ERASMUS+ in-coming		decani directori de departamente coordonator ERASMUS+	mai
3.1.1	Resurse umane	Cadre didactice	Evaluarea structurilor de cadre didactice	Elaborarea statelor de funcții pe anul următor și a modului de acoperire	surse proprii	decani directori de departamente	februarie-septembrie
3.1.2.	Resurse umane	Cadre didactice	Evaluarea randamentului și performanțelor cadrelor didactice	Evaluarea cadrelor didactice pentru anul calendaristic 2023, conform metodologiei de evaluare.		CEAC prorector director științific	februarie-iulie

3.1.3	Resurse umane	Cadre didactice	Elaborarea statelor de funcții ale personalului didactic și fișelor de posturi	Asigurarea unei alocări optime a disciplinelor pe cadru didactic în statele de funcții pe anul universitar 2024-2025, în funcție de nevoile de formare la nivelul programelor de studii	Includerea activității de cercetare a cadrelor didactice în statele de funcții și în fișele de posturi	decani directori de departamente	rector prorector decani	februarie- septembrie
3.1.4	Resurse umane	Cadre didactice	Perfecționarea cadrelor didactice	Urmărirea și încurajarea participării cadrelor didactice la programe de perfecționare	Activități specifice de instruire metodologică didactică axate pe însușirea/ aprofundarea metodelor de predare-învățare centrate pe student	decani directori de departamente	DPPD CEOOC	permanent periodic periodic
				Workshopuri tematice pentru cadrele didactice privind consilierea educațională și vocațională și consilierea în carieră a studenților	Urmărirea performanțelor doctoranzilor			permanent

3.1.5	Resurse umane	Cadre didactice	Organizarea concursurilor pentru posturi vacante	Pregătirea și desfășurarea concursurilor	surse proprii	decan directori de departamente	ianuarie- februarie iunie-iulie
3.1.6.	Resurse umane	Cadre didactice	Sprrijinirea abilitării cadrelor didactice	Implementarea unei scheme de sprijin financiar pentru cadrele didactice care își susțin tezele de abilitare	surse proprii	director științific director general administrativ	permanent
3.2.	Resurse umane	Salarizare	Elaborarea unui sistem de premiere a cadrelor didactice, legat de sistemul de evaluare Premiarea cadrelor didactice	Pregătirea și aprobarea principiilor sistemului de premiere, care să acorde stimulente cadrelor didactice cu performanțe științifice deosebite, realizându-se astfel o cointerensare financiară directă a acestora.	surse proprii	Comisia economică a Senatului director general administrativ	iunie
4.1.	Cercetare științifică	Strategia de cercetare	Stabilirea temelor de cercetare ale diferitelor specializări	Actualizarea planurilor de cercetare ale departamentelor, diferențiate pe programe de studii		director științific secretari științifici	ianuarie – septembrie
			Îmbunătățirea performanței științifice și a publicațiilor de profil	Cărți publicate pe baza unor cercetări individuale sau colective. Creșterea numărului de publicații la reviste cotate; Definirea unor profiluri și programe individuale și colective de cercetare pe termen mediu, prezentarea continuă a rezultatelor Organizarea unor mese rotunde,		secretarul științific al facultății secretari științifici de departament cadrele didactice	permanent

				prelegeri, etc. Integrarea studenților de la nivelul master în programe de cercetare			
4.2.	Cercetare științifică	Finanțare	Identificarea surselor externe de finanțare a cercetării	Identificarea oportunităților de finanțare și depunerea unor proiecte de calitate pentru obținerea finanțării în cadrul programelor de cercetare naționale și internaționale	proiecte	decani directori de departamente responsabil FR	permanent
4.3.	Cercetare științifică	Unități de cercetare	Dezvoltarea resurselor umane ale institutelor și centrelor de cercetare	Cooptarea unor personalități științifice de prestigiu din țară și din străinătate		Comisia științifică a Senatului director științific directori centre de cercetare	permanent
4.4.	Cercetare științifică	Conferințe	Organizarea de sesiuni științifice cu participare internațională	Obiective organizatorice Asigurarea resurselor materiale necesare	taxe de participare proiecte	directori de departamente secretari științifici	permanent
4.5.	Cercetare științifică	Colaborare internațională	Parteneriate interuniversitare	Analiza derulării acordurilor de cooperare internațională din perspectiva colaborării științifice și identificarea oportunităților de dezvoltare a parteneriatelor științifice în cadrul acestor acorduri		rector director științific decani directori de	permanent

				Inițierea extinderii parteneriatelor științifice internaționale bilaterale în parteneriate multilaterale prin cooptarea de noi parteneri din țările terțe	departamente directori centre de cercetare		
5.1.	Studenti și Alumni	Activitatea Asociației Studenților	Sprrijinirea activității Asociației Studenților	Suținerea financiară și logistică a proiectelor organizației studenților realizate în cooperare cu CEOC	surse proprii	rector director general administrativ CEOCC responsabil PR	permanent
			Îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite studenților	Îmbunătățirea conținutului cursurilor și seminarilor, actualizarea informațiilor transmise studenților, facilitarea accesului la baza informatică a studenților, creșterea gradului de folosire a rețelelor; Creșterea disciplinei învățării: prezența mai bună la ore a studenților; în acest sens -	surse proprii	cadrele didactice	permanent

				<p>cursurile să-și sporească caracterul interactiv, comunicarea informațiilor se face într-o manieră dinamică, interesantă;</p> <p>Acces multiplu la diferitele surse de informare legate de procesul didactic (Internet, afișaj)</p> <p>Forme de asistare de către mentori și tutori din rândul cadrelor didactice</p> <p>Implicarea studenților în activități de cercetare, fie în programe de cercetare proprii cadrelor didactice, fie în unele independente</p> <p>Supervizarea aplicării capitolului referitoare la studenți a diferitelor regulamente</p>			
5.2.	Studenți și Alumni	Managementul și cultivarea talentelor	Identificarea, sprijinirea și motivarea studenților talentați	<p>Managementul talentelor</p> <p>Programe de mentorat</p> <p>Sprrijinirea participării la sesiuni de comunicări științifice studențești</p> <p>Organizarea sesiunii de comunicări științifice studențești a Universității</p>	surse proprii proiecte	<p>CEOOC</p> <p>colegii de excelență</p> <p>director științific</p> <p>director general administrativ</p>	<p>permanent</p> <p>februarie-mai</p> <p>permanent</p>

				Oferirea unor burse speciale Cooptarea studenților talentați în echipe de cercetare			
5.3.	Studenți și Alumni	Consiliere și orientare în carieră	Servicii de consiliere și orientare în carieră destinate elevilor din anii terminali, studenților și absolvenților	Consolidarea, menținerea și dezvoltarea continuă a bazei de date Alumni a Universității Organizarea unor sesiuni de informare pentru studenți privind oportunitățile profesionale existente pe piața muncii în domeniile de studiu absolvite Elaborarea de materiale destinate informării, consilierii, orientării vocaționale Implementarea sistemului de urmărire a traseului profesional și inserția pe piața muncii a absolvenților Organizarea unor programe de internship, programe de voluntariat și extinderea rețelei de parteneriate ale UCP	surse proprii proiecte	CEOC	permanent
5.4.	Studenți și Alumni	Sprrijinirea studenților cu nevoi speciale	Sprrijin financiar și mentorat	Sprrijin financiar pentru studenții defavorizați prin intermediul bursei de ajutor social		director general administrativ	permanent

				Serviciu de mentorat destinat studenților cu dizabilități și al celor cu statut socio-economic defavorizat, precum și pentru cei cu cerințe educaționale speciale	surse proprii	CEOCC	permanent
5.5.	Studenți și Alumni	Informarea și implicarea studenților	Creșterea transparenței în relațiile cu studenții și implicarea mai evidentă a comunității studenților în dezbateră proiectelor de regulamente, metodologii	Elaborarea și punerea la dispoziția studenților a <i>Ghidului studentului</i> în formă tipărită și electronică Organizarea în continuare a unor consultări periodice ale reprezentanților studenților cu membrii conducerii Universității, facultăților și departamentelor Invitarea reprezentanților studenților la ședințele comisiilor Senatului la care se vor discuta proiectele de regulamente, metodologii etc. Promovarea dialogului cu studenții prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare	prorector decani directori de departamente comisiile Senatului responsabil PR	septembrie periodic periodic	
6.1.	Relații internaționale	Programe de mobilitate	Participarea Universității la programe de mobilitate	Participarea la programul ERASMUS+ Participarea la Programul Makovecz Încheierea de noi acorduri de	coordonator ERASMUS+ departament internațional director științific	permanent permanent	

6.2.	Relații internaționale	Dezvoltarea continuă a parteneriatelor interuniversitare	Acorduri de colaborare	Încheierea sau reînnoirea înțelegerilor de colaborare cu universități din țară și din străinătate			rector prorector decani	permanent
6.3.1.	Relații internaționale	Dobândirea și valorificarea calității de membru al unor asociații naționale și internaționale	Aderarea la asociații universitare internaționale	Inițierea demersurilor de aderare la European University Association (EUA)	surse proprii	director administrativ	rector prorector	permanent
			Dezvoltarea parteneriatelor în cadrul rețelelor de colaborare din care Universitatea face parte	Derularea unor programe, proiecte comune în cadrul rețelelor de colaborare din care Universitatea face parte (INCHE,NPLD, Kastalia etc.)	surse proprii proiecte	rector prorector director general administrativ decani	permanent	
7.1.1.	Baza materială	Bugetul Universității	Pregătirea bugetului pe anul universitar următor	Desfășurarea tratativelor privind finanțarea normativă		Comisia economică a Senatului	rector director general administrativ	aprilie – iunie
7.1.2	Baza materială	Bugetul Universității	Descentralizare și sustenabilitate financiară	Revizuirea reglementărilor economico-financiare ale Universității în sensul includerii unor prevederi care să permită ca o parte a bugetului		director general administrativ		

				departamentelor să fie constituit pe bază de proiecte.		Comisia economică a Senatului	septembrie
7.1.3	Baza materială	Evaluarea necesităților la nivelul universității	Obținerea de fonduri extrabugetare Atragerea de fonduri din sponsorizări și donații	Elaborarea de proiecte Formarea legăturilor de parteneriat și consultanță cu mediul de afaceri al regiunii Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea și mediul de afaceri	Decan Directori de departament	decan directori de departamente	permanent
7.2.1.	Baza materială	Fundraising	Atragerea de fonduri pe bază de contract/grant	Identificarea oportunităților de accesare a fondurilor structurale prin intermediul rețelelor de colaborare din care Universitatea face parte Dezvoltarea legăturilor de parteneriat și consultanță cu mediul de afaceri al regiunii		director administrativ referent FR CEO decani directori de departamente departamentul internațional	permanent
7.2.2.	Baza materială	Fundraising	Pregătirea strategiei diversificării financiare	Identificarea posibilităților de obținere de surse financiare (proiecte, cercetări, programe de educație continuă a adulților, alte posibilități)		rector decani	permanent

				Înființarea de către Universitate a unei fundații având drept scop facilitarea atragerii unor noi surse de finanțare (proiecte, sponsorizări, etc.)		director administrativ referent FR	permanent
8.1.	Infrastructura universitară	Ciădiri	Renovarea clădirilor proprii	Activități de renovare	Surse proprii	rector director administrativ	permanent
8.2	Infrastructura universitară	Sistemul informatic	Dezvoltarea sistemului informatic al Universității	Dezvoltarea și actualizarea conținutului site-ului UCP Dezvoltarea sistemului de evidență electronică a studenților	Proiect PNRR	rector prorector referent PR	permanent
				Dezvoltarea unor platforme de învățare pe suport electronic (online)		inginer de sistem	
9.1	Resurse informaționale	Biblioteca	Dezvoltarea bibliotecii	Evaluarea necesităților departamentelor		secretar științific bibliotecar responsabil	permanent
				Dezvoltarea fondului de carte		Comisia bibliotecii	
				Dezvoltarea bazelor de date online	Proiect PNRR		

9.2.	Resurse informaționale	Editura Partium	Dezvoltarea activității editoriale	Elaborarea și publicarea de suporturi de curs (note de curs, culegeri de texte etc.) în format tipărit și electronic	secretar științific director editură	permanent
9.3	Resurse informaționale	Departamente	Lărgirea și diversificarea resurselor didactice accesibile studenților	Identificarea unor noi soluții online pentru facilitarea accesului la resursele informaționale	inginer de sistem directori de departamente	permanent
10.	PR	Popularizarea universității	Lansarea concursurilor organizate de către Departamente în rândul absolvenților de licee Ziua Porților Deschise – Premiere al <i>Concursurilor</i> Organizarea, promovarea și desfășurarea vizitării Prelegeri din domeniul academic	Pregătirea, desfășurarea unor programe de promovare instituționale și proprii, utilizând diferite canale de comunicare	responsabili PR, cadrele didactice	permanent