

Aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 194 / 20.12.2019

Prof. univ. dr. Pálfi Iosif

Rector

**UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINTE ECONOMICE ȘI SOCIALE**

**PLAN OPERAȚIONAL
pe anul 2020**

Nr. crt.	Domeniul	Scopul	Sarcini	Desfășurarea planului de acțiune	Surse de finanțare	Responsabil	Termen
1.	Cadrul juridic și administrativ	Reexaminarea regulamentelor	-Actualizarea regulamentelor referitoare la funcționarea facultății	Actualizarea regulamentului de funcționare, a metodologiei examenului de licență/masterat, a condițiilor de admitere la studii universitare de licență/masterat în funcție de modificarea legislației și de nevoile proprii	Surse proprii	Decan Directorii de departament Membrii consiliului facultății	Ianuarie, februarie
2.	Procesul de învățământ	Evaluarea calității academice	Evaluarea periodică a programelor de licență/masterat acreditate	Punerea în acord cu cerințele ARACIS Pregătirea dosarului de acreditare la specializarea Managementul Dezvoltării Afacerilor și Management și punerea în acord cu cerințele ARACIS la celelalte specializări. Pregătirea lansării programelor de licență cu Universitatea din Debrecen: Dezvoltarea rurală, respectiv Inginerie Mecanică Pregătire dosarului pentru lansarea programului de master de Finanțe Pregătirea dosarului pentru înregistrare la RNCIS privind specializarea de master Administrarea	Surse proprii	Prodecan Directorii de departament Responsabilii pentru programe de învățământ	Ianuarie-martie

			afacerilor în turism. Pregătirea și depunerea dosarului de acreditare pentru specializarea Management social și dezvoltare comunitară. Pregătirea și depunerea dosarului de acreditare pentru specializarea Management, inovație și interactivitate în educație			
	Extinderea utilizării metodelor moderne de predare și învățare	Actualizarea planurilor de învățământ	Actualizarea și armonizarea planurilor la specializările facultății	Surse proprii	Decan Directorii de departament Responsabilii pentru programe de învățământ	Martie-aprilie
		Operaționalizarea actualizării planurilor de învățământ	-Revizuirea programelor analitice corespunzătoare planurilor de învățământ actual -Elaborare de syllabusuri pentru fiecare materie de învățământ -O mai bună corelare între diferitele materii de învățământ	Surse proprii	Decan Directorii de departament Responsabilii pentru programe de învățământ	Iunie-septembrie
		Adaptarea conținutului învățământului la nevoile existente pe piața muncii	-Definirea unor module de formare pe direcții de specializare -Consultări cu potențialii angajatori în vederea adaptării conținutului învățământului.	Surse proprii	Decan Directorii de departament Responsabilii pentru programe de învățământ	Pe tot parcursul anului
		Îmbunătățirea activității didactice	-Îmbunătățirea conținutului cursurilor și seminarelor, actualizarea informațiilor transmise studenților facilitarea accesului la baza informatică a studenților, creșterea gradului de folosire a rețelelor -Creșterea disciplinei învățării: prezența mai bună la ore a studenților -Acces multiplu la diferitele surse de informare legate de procesul didactic (Internet, afișaj) -Forme de asistare de către mentori și tutori din rândul cadrelor didactice	Surse proprii	Decan Directorii de departament Toate cadrele didactice	Pe tot parcursul anului
		Internaționalizarea	-Ofertarea de cursuri în limbi de circulație		Decan	Pe tot

		învățământului	<p>internațională</p> <ul style="list-style-type: none"> -Inițierea și promovarea masteratelor cu predarea în limba engleză -Dezvoltarea continuă a paginii WEB în limba engleză -Organizarea în comun cu universități din străinătate a manifestărilor științifice, de popularizare și de practici profesionale -Oferirea de cursuri la toate specializările în limbi de circulație internațională și facilitarea mobilităților Erasmus 		<p>Directorii de departament</p> <p>Responsabilii pentru programe de învățământ</p> <p>Toate cadrele didactice</p>	parcursul anului
		Practica profesională	Încheierea de acorduri de practică cu agenți economici din țară și străinătate (Erasmus). Identificarea unor noi agenți instituționali (firme, ONG-uri, etc.) care să asigure loc de practică pentru studenții noștri		Responsabilii programelor de studii, coordonatorii specializărilor, cadrele didactice titulare de curs	Octombrie -februarie
		Suport electronic pentru procesul de învățământ	Introducerea unei platforme electronice (MOODLE) care să faciliteze procesul de învățământ		Coordonatorii specializărilor, cadrele didactice titulare de curs	Septembrie
	Examenul de licență	Pregătirea examenelor de licență	Pregătirea examenelor de licență (alegerea temelor lucrărilor de diplomă/disertație, cerințele elaborării lucrării de diplomă/disertație, tematică examen, coordonare)	Surse proprii	Decan Directorii de departament Responsabilii pentru programe de învățământ Coordonatorii de specializări	Ianuarie-iunie
		Organizarea examenelor de licență	Desfășurarea examenelor de licență	Surse proprii	Decan Directorii de departament Membrii comisiei	Iulie, septembrie
	Examenul de admitere	Admiterea la ciclul I., BA	Organizarea și desfășurarea primei sesiuni de examen de admitere Organizarea și desfășurarea celei de-a doua sesiuni a examenului de admitere	Surse proprii	Decan Directorii de departament Coordonatorii de	Iulie Septembrie

						specializări	
			Admiterea la ciclul II., MA	Organizarea și desfășurarea primei sesiuni de examen de admitere Organizarea și desfășurarea celei de-a doua sesiuni a examenului de admitere	Surse proprii	Decan Directorii de departament Coordonatorii de specializări	Iulie Septembrie
3.	Resurse umane	Cadre didactice	Evaluarea randamentului și performanțelor cadrelor didactice	Autoevaluarea cadrelor didactice Evaluări colegiale Evaluarea cadrelor de către studenți Asigurarea transparenței criteriilor de evaluare	Surse proprii	Decan Directorii de departament	Februarie-iulie
			Evaluarea structurilor de cadre didactice	Elaborarea statelor de funcții pe anul următor și a modului de acoperire	Surse proprii	Decan Directorii de departament	Februarie-aprilie
			Perfecționarea cadrelor didactice	Urmărirea performanțelor doctoranzilor	Surse proprii	Decan Directorii de departament	Pe tot parcursul anului
			Organizarea concursurilor pentru posturi vacante	Pregătirea și desfășurarea concursurilor	Surse proprii	Decan Directorii de departament	Ianuarie-februarie, Iunie-iulie
4.	Cercetarea științifică	Strategia de cercetare	Aplicarea strategiei de cercetare a departamentului	Operaționalizarea strategiei de cercetare pe specializării și cadre didactice Actualizarea planurilor de cercetare ale departamentelor Actualizarea bazei de date a cercetării		Secretarul științific al facultății Secretarii științifici de departament	Ianuarie-martie
			Îmbunătățirea performanței științifice și a publicațiilor de profil	-Cărți publicate pe baza unor cercetări individuale sau colective. -Creșterea numărului de publicații la reviste cotate; -Definirea unor profiluri și programe individuale și colective de cercetare pe termen mediu, prezentarea continuă a rezultatelor -Organizarea unor mese rotunde, prelegeri, etc. -Integrarea studenților de la nivelul master în programe de cercetare		Secretarul științific al facultății Secretarii științifici de departament Toate cadrele didactice	Pe tot parcursul anului
		Creșterea cantității și calității cercetării	Atragerea de resurse financiare externe destinat cercetării	- Identificarea programelor de finanțare la nivel local, județean, internațional - Pregătirea unor proiecte pentru granturi și alte surse		Directorul de departament, coordonatorii	permanent

		științifice		de finanțare permanente interne și externe - Identificarea unor proiecte și programe de cercetare finanțate de agenți economici		specializărilor, cadre didactice	
			Cooperări cu alte facultăți și instituții	-Identificarea potențialilor parteneri; -Sprijinirea cu prioritate a activităților de cercetare care promovează colective de cercetare comune cu colective din afara facultății - Aprofundarea cooperării cu universități de prestigiu		Decan Directorii de departament Secretarul științific al facultății Secretarii științifici de departament Toate cadrele didactice	Pe tot parcursul anului
			Mediatizarea activității de cercetare	-Susținerea activității de promovare a publicațiilor membrilor instituției -Publicitate susținută pentru publicațiile și evenimentele științifice ale membrilor instituției		Decan Directorii de departament Secretarul științific al facultății Secretarii științifici de departament Toate cadrele didactice	Pe tot parcursul anului
			Conferințe științifice	- Sprijinirea participării cadrelor didactice cu prezența la conferințe internaționale de prestigiu - Susținerea cadrelor didactice în demersurile acestora de a fi invitate la prezentarea rezultatelor proprii de cercetare în plenul unor conferințe de prestigiu - Organizarea de conferințe științifice regionale și internaționale de prestigiu	Surse proprii, taxe de participare, proiecte, alte surse (donații, sponsorizări)	Directorii de departament Responsabilii de programe, Secretar științific	anual
			Accesul cadrelor didactice la revistele de specialitate	Asigurarea accesului la baze de date a revistelor de specialitate		Directorul de departament	permanent
5.	Studentii	Programe de mobilitate	Participarea studenților la programe de mobilitate Erasmus,	Informarea studenților, organizarea programelor	Surse oferite de programele	Coordonator ERASMUS, coordonator	Pe tot parcursul anului

			Makovecz		de mobilitate	programe, responsabil program/coordonator specializare	
		Cercetare Sprijinirea studenților talentați	Participarea studenților la proiecte de cercetare Organizarea de workshopuri Prelegeri cu invitați de prestigiu Muncă tutorială cu studenții talentați	Cooptarea studenților în proiecte de cercetare, programe realizate prin Centrul de Excelență Janus Panonius/Fényes Elek/PTKI	Surse alocate centrului de excelență	Secretarii științifici de departament Responsabilii de program Toate cadrele didactice	Pe tot parcursul anului
		Conferințe	Participarea studenților la Sesiunea Științifică a Studenților organizată de Universitatea Creștină Partium Facilitarea participării studenților la conferințe studențești organizate în alte centre universitare	Pregătirea și desfășurarea evenimentului Asigurarea resurselor	Surse alocate conferințe, proiecte	Responsabili programe, Secretari științifici, toate cadrele	Aprilie-mai
		Excursii profesionale de specialitate	Participarea studenților la alte activități /excursie Viena/Budapesta/ programe culturale	Pregătirea și desfășurarea evenimentelor Asigurarea resurselor	Surse proprii, taxe de participare, alte surse (donații, sponsorizări)	Coordonatori specializări, toate cadrele	Pe tot parcursul anului
		Alte activități	Ziua de orientare pentru studenții din anul I.	Pregătirea și desfășurarea evenimentului	Surse proprii	Coordonatori specializări	Octombrie
			Festivitate de absolvire	Pregătirea și desfășurarea evenimentului	Surse proprii	Coordonatori specializări	Iunie
			Sprijinul activității consiliului studenților Sprijinirea studenților cu situație socială defavorizată	Alocare de burse			
6.	Relații	Programe de	Participarea cadrelor la	Acorduri de cooperare	Surse	Directorii de	Pe tot

	internaționale	mobilitate	programe de mobilitate Erasmus, Makovecz Stabilirea unor parteneriate strategice cu câteva facultăți de profil. Prelegeri ai unor invitați renumiți: profesori, cercetători din domeniu, proiecte de cercetare comune, alte activități Extinderea contactelor de mobilitate internațională	Proiecte comune internaționale Organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor Contacte cu instituții specializate pe mobilități studentești	alocate, proiecte	departament Coordonator Erasmus/Makovecz Toate cadrele	parcursul anului
		Intership	Acorduri cu agenți economici și instituții	Încheierea de acorduri cu agenți economici și instituții pentru facilitarea primei angajări a absolvenților		Responsabili programe	permanent
		Dezvoltarea continuă a parteneriatelor interuniversitare	Pregătirea pt. finanțarea normativă	elaborarea de proiecte		Decan Directorii de departament	Pe tot parcursul anului
7.	Baza materiala	Evaluarea necesităților la nivelul departamentului	Obținerea de fonduri extrabugetare Atragerea de fonduri din sponsorizări și donații	Elaborarea de proiecte Formarea legăturilor de parteneriat și consultanță cu mediul de afaceri al regiunii Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea și mediul de afaceri		Decan Directorii de departament	Pe tot parcursul anului
		Alumni	Dezvoltarea sistemului ALUMNI cu scopul de a aduna informații privind necesarul de forță de muncă și șansele absolvenților	- Urmărirea carierei profesionale a absolvenților - Constituirea și actualizarea bazei de date a absolvenților		Directorii de departament Secretariat	Pe tot parcursul anului
		Relația cu comunitatea și mediul de afaceri	Identificarea unor soluții pentru rezolvarea problemelor legate de spațiile de învățământ	-Mărirea numărului de săli disponibile pentru activitatea educațională prin mutarea într-un sediu nou -Asigurarea de spații în incinta universității pentru activitățile extracuriculare și manifestările organizate de studenți		Decan Directorii de departament	Pe tot parcursul anului
8.	Infrastructura	Îmbunătățirea	Amenajări interioare și	-Modernizarea laboratorului de informatică existent		Decan	Pe tot

	facultății	condițiilor în care se desfășoară activitatea didactică	exterioare	și echiparea unui nou laborator -Dotarea sălilor care nu dispun de video-proiector		Directorii de departament	parcursul anului
			Lărgirea resurselor didactice accesibile studenților	Îmbogățirea bibliotecii cu cărți noi și asigurarea accesului studenților la baza de date internaționale Evaluarea necesităților de fond de carte Elaborarea și publicarea de suporturi de curs (note de curs, culegeri de texte etc.) Abonare la situri electronice și la reviste de specialitate de renume		Directorii de departament Coordonatori specializări	Pe tot parcursul anului
9.	Resurse informaționale	Dezvoltarea bibliotecii	Dezvoltarea fondului de cărți, a resurselor didactice accesibile studenților, accesibilității revistelor de specialitate	- Evaluarea necesităților fondului de cărți și reviste (EBSCO, EconLit, Springer) - Elaborarea și publicarea de suporturi de curs (note de curs, culegeri de texte etc.) Îmbogățirea bibliotecii cu cărți noi și asigurarea accesului studenților la baza de date internaționale	Surse proprii, proiecte	Director de departament, Secretar științific cadre didactice	Ianuarie-aprilie
			Obținerea accesului la un program de gestiune integrate (SAP)	- Inițierea cadrelor didactice pentru predare SAP - Curs de inițiere pentru cadre didactice cu scopul introducerii	Surse proprii	Director de departament	
10.	PR	Popularizarea specializărilor	Lansarea concursurilor organizate de către Departamentul de Economie în rândul absolvenților de licee Ziua Porților Deschise – Premiere al <i>Concursurilor</i> Organizarea, promovarea și desfășurarea vizitării școlilor Prelegeri din domeniul academic	Pregătirea, desfășurarea unor programe de promovare instituționale și proprii, utilizând diferite canale de comunicare		Responsabili PR, Toate cadrele	Ianuarie-septembrie

Decan,

Conf. univ. dr. Szilágyi Ferenc



