**Universitatea Creștină Partium**

**Facultatea de Științe Economice și Sociale**

**Departamentul de Economie**

**PLAN OPERAŢIONAL**

**pe anul 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Domeniu** | **Scop** | **Sarcini** | **Desfășurarea planului de acțiune** | **Surse de finanțare** | **Responsabil** | **Termen / Perioada** |
|  | Cadru juridic și administrativ | Revizuirea regulamentelor | Actualizarea regulamentelor referitoare la funcționarea departamentului și a specializărilor | Actualizarea regulamentului de funcționare a departamentului a metodologiei examenului de licenţă/masterat, a condiţiilor de admitere la studii universitare de licenţă/masterat  în funcţie de modificarea legislaţiei şi de nevoile proprii | Surse proprii | Director de departament și responsabilii programelor de studii | Ianuarie-februarie |
|  | Procesul de învăţământ | Evaluarea calităţii academice | Evaluarea periodică a programelor de studii de licenţă și masterat | Pregătirea dosarului de acreditare la specializarea de masterat *Administrarea afacerilor în turism*, și punerea în acord cu cerințele ARACIS la celelealte speializări  Pregătirea dosarului de acreditare la specializarea de masterat *Finanțe*, și punerea în acord cu cerințele ARACIS la celelalte specializări | Surse proprii | Director de departament, responsabilii programelor de studii | Ianuarie- |
| Extinderea utilizării metodelor moderne de predare şi învăţare | Actualizarea planului de învățământ | Actualizarea şi armonizarea planurilor la specializările departamentului | Surse proprii | Director de departament, responsabilii programelor de studii | Martie-aprilie |
| Operaționalizarea actualizării planurilor de învăţământ | - Revizuirea programelor analitice corespunzătoare planurilor de învăţământ actual  - Elaborare de syllabusuri pentru fiecare materie de învățământ  - O mai bună corelare între diferitele materii de învățământ | Surse proprii | Responsabilii programelor de studii, coordonatorii specializărilor, cadrele didactice titulare de curs | Iunie-septembrie |
| Adaptarea conţinutului învăţământului la nevoile existente pe piaţa muncii | Consultări cu potențialii angajatori în vederea adaptării conţinutului învăţământului și cu foștii studenți (alumni) angajați sau intreprinyători | Surse proprii | Responsabilii programelor de studii, coordonatorii specializărilor, cadrele didactice titulare de curs | Octombrie-noiembrie |
| Internaţionalizarea învăţământului | Oferirea de cursuri la toate specializările în limbi de circulaţie internaţională și facilitarea mobilităților Erasmus |  | Responsabilii programelor de studii, coordonatorii specializărilor, cadrele didactice titulare de curs | Septembrie-noiembrie |
| Practica profesională | Încheierea de acorduri de practică cu agenți economici din țară și străinătate (Erasmus) |  | Responsabilii programelor de studii, coordonatorii specializărilor, cadrele didactice titulare de curs | Octombrie-februarie |
| Suport electronic pentru procesul de învățământ | Introducerea tuturor materiilor pe platforma MOODLE pentru a facilita procesul de învățământ |  | Coordonatorii specializărilor, cadrele didactice titulare de curs | ianuarie-septembrie |
| Examenul de licenţă | Pregătirea examenelor de licenţă | Pregătirea examenului de licenţă (alegerea temelor lucrărilor de diplomă/disertaţie, cerințele elaborării lucrării de diplomă/disertaţie, tematică examen, coordonare) | Surse proprii | Director de departament, responsabilii programeelor de studii, | Ianuarie-iunie |
| Organizarea examenului de licenţă | Desfăşurarea examenului de licenţă | Surse proprii | Directorul de departament, membrii comisiei | Iulie, septembrie |
| Examenul de admitere | Admiterea la specializările BA şi MA | Pregătirea și desfășurarea examenului de admitere | Surse proprii | Directorul de departament, coordonatorii specializărilor | Iulie, septembrie |
| Promovarea ofertei educaţionale | Pregătirea, desfășurarea unor programe de promovare instituționale și proprii, utilizând diferite canale de comunicare | Surse proprii | Coordonatorii specializărilor | Ianuarie-iunie;  octombrie-decembrie |
|  | Resurse umane | Cadre didactice | Evaluarea randamentului şi performanţelor cadrelor didactice | Autoevaluarea cadrelor didactice  Evaluări colegiale Evaluarea cadrelor de către studenţi | Surse proprii | Director de departament | Ianuarie-iunie |
| Evaluarea structurilor de cadre didactice | Elaborarea statelor de funcţii pe anul următor şi a modului de acoperire |  | Director de departament | Februarie- aprilie |
| Perfecţionarea cadrelor didactice | Urmărirea performanţelor doctoranzilor |  | Director de departament | Septembrie-octombrie |
| Organizarea concursurilor pentru posturi vacante | Pregătirea şi desfăşurarea concursului |  | Director de departament | Ianuarie-februarie, Iunie-iulie |
|  | Cercetarea ştiinţifică | Strategia de cercetare | Aplicarea strategiei de cercetare a departamentului | Operaționalizarea strategiei de cercetare pe specilaizări și cadre didactice |  | Director de departament | Noiembrie-decembrie |
| Înbunătățirea calității cercetării științifice | Îmbunătăţirea performanţei ştiinţifice prin publicaţii de profil cu impact | - Cărţi publicate la edituri de prestigiu pe baza unor cercetări individuale sau colective.  - Creşterea numărului de publicaţii la reviste cotate;  - Definirea unor profiluri şi programe individuale şi colective de cercetare pe termen mediu corelate cu specializările  - Integrarea studenţilor de la specializările master în programe de cercetare |  | Directorul de departament, responsabilii programeelor de studii, cadre didactice și de cercetare | permanent |
| Atragerea de resurse financiare externe destinat cercetării | - Identificarea programelor de finanţare la nivel local, judeţean, internațional  - Pregătirea unor proiecte pentru granturi şi alte surse de finanţare permanente interne şi externe  - Identificarea unor proiecte şi programe de cercetare finanțate de agenți economici |  | Directorul de departament, coordonatorii specializărilor, cadre didactice | permanent |
| Cooperări cu alte facultăţi şi instituţii | - Aprofundarea cooperării cu universităși de prestigiu |  | Directorul de departament, cadre didactice | permanent |
| Conferinţe ştiinţifice | - Sprijinirea participării cadrelor didactice cu prezentații la conferințe internaționale de prestigiu  - Susţinerea cadrelor didactice în demersurile acestora de a fi invitate la prezentarea rezultatelor proprii de cercetare în plenul onor conferințe de prestigiu  - Organizarea de conferinţe ştiinţifice regionale şi internaţionale de prestigiu |  | Directorul de departament, responsabilii programeelor de studii, cadre didactice și de cercetare | permanent |
| Accesul cadrelor didactice la revistele de specialitate | Asigurarea accesului la baze de date a revistelor de specialitate |  | Directorul de departament | permanent |
|  | Studenţii | Programe de mobilitate | Participarea studenţilor la programe de mobilitate Erasmus, Makovecz | Informarea studenţilor, organizarea programelor | Surse proprii programelor | Coordonator ERASMUS, coordonator programe, responsabil program/coordonator specializare | Septembrie-octombrie ianuarie-februarie |
| *Cercetare*  Sprijinirea studenților talentați | Participarea studenţilor la proiecte de cercetare, organizarea de workshopuri, prelegeri cu invitaţi de prestigiu,  muncă tutorială cu studenții talentați | Cooptarea studenţilor în proiecte de cercetare, programe realizate prin Centrul de Excelență și de Orientare în Carieră Partium | Surse alocate centrului de excelență | Colectivul Departamentului de Economie | permanent |
| Conferinţe | Participarea studenţilor la Sesiunea Ştiinţifică a Studenţilor organizată de Universitatea Creştină Partium | Pregătirea și desfășurarea evenimentului  Asigurarea resurselor | Surse alocate conferinţeiproiecte | Responsabili programe,  Secretar ştiinţific, cadre didactice | Aprilie-mai |
| Excursii profesionale de specialitate | Participarea studenţilor la alte activităţi /excursie Viena/Budapesta/  programe culturale | Pregătirea și desfășurarea evenimentelor  Asigurarea resurselor | Surse proprii, taxe de participare | Coordonatori specializări,  toate cadrele | Noiembrie-mai |
| Orientarea studenților | Ziua de orientare pentru studenții din anul I. | Pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii | Coordonatori specializări | Octombrie |
| Absolvire | Festivitate de absolvire | Pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii | Coordonatori specializări | Iunie |
| Intership | Acorduri cu agenți economici și instituții | Încheierea de acorduri cu agenți economici și insituții pentru facilitarea primei angajări a absolvenților |  | Responsabili programe | permanent |
|  | Relaţii internaţionale | Programe de mobilitate | Participarea cadrelor didactice la programe de mobilitate Erasmus, Makovecz |  | Surse alocate | Secretar ştiinţific  cadre didactice | permanent |
|  |  | Dezvoltarea continuă a parteneriatelor universitare | Prelegeri ai unor invitați renumiți: profesori, cercetători din domeniu, proiecte de cercetare comune, alte activităţi | Organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor | Surse proprii alocate, proiecte | Secretar ştiinţific  cadre didactice | permanent |
|  | Baza materiala | Evaluarea necesităților departamentului | Înbunătățire bazei materiale a procesului de predare și a cadrelor didactice | - Amenajarea unor birouri pentru cadre didactice (2-4/birou) pentru oferirea condițiilor de muncă  - Dezvoltarea și intreținerea săliilor de curs și seminarii |  | Director de departament | Iunie-iulie |
| Atragerea de fonduri | Atragerea de fonduri din sponsorizări și donații | Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea și mediul de afaceri |  |  | Septembrie-decembrie |
| Alumni | Dezvoltarea relațiilor cu absolvenții | - Urmărirea carierei profesionale a absolvenților  - Constituirea şi actualizarea bazei de date a absolvenților | Surse proprii | Coordonatori specializări | permanent |
| Laborator de informatică | Modernizarea laboratorului de informatică existent și echiparea unui nou laborator | - Evaluarea necesităților și achiziționarea echipamenteleor necesare modernizării  - Achiziționarea unor calculatoare noi, moderne |  | Departamentul informatică | Ianuarie-februarie |
|  | Resurse informaţionale | Dezvoltarea bibliotecii, | Dezvoltarea fondului de cărți, a resurselor didactice accesibile studenţilor, accesibilității revistelor de specialitate | -Îmbogățirea bibliotecii cu cărți noi și asigurarea accesului studenților la baza de date internaționale  Evaluarea necesităţilor fondului de cărți și reviste (EBSCO, EconLit, Springer)  - Elaborarea şi publicarea de suporturi de curs (note de curs, culegeri de texte etc.) | Surse proprii, proiecte | Director de departament,  Secretar ştiinţific  cadre didactice |  |
| Utilizarea unui program de gestiune integrate în procesul de învățământ | Prelungirea accesului la programul de gestiune integrate SAP | - Inițierea cadrelor didactice pentru predare SAP  - Curs de inițiere pentru cadre didactice cu scopul introducerii | Surse proprii | Director de departament | Ianuarie-iunie,  octombrie-decembrie |

Oradea, 03.12.2021 dr. Veres Edit

Director de departament