Universitatea Creștină Partium

**Facultatea de Științe Economice și Sociale**

**Departamentul de Economie**

**PLAN OPERAŢIONAL**

**pe anul 2023**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Domeniu** | **Scop** | **Sarcini** | **Desfășurarea planului de acțiune** | **Surse de finanțare** | **Responsabil** | **Termen / Perioada** |
|  | Cadru juridic și administrativ | Revizuirea regulamentelor | Actualizarea regulamentelor referitoare la funcționarea departamentului și a specializărilor  | Actualizarea regulamentului de funcționare a departamentului a metodologiei examenului de licenţă/masterat, a condiţiilor de admitere la studii universitare de licenţă/masteratîn funcţie de modificarea legislaţiei şi de nevoile proprii  | Surse proprii | Director de departament și responsabilii programelor de studii | Ianuarie-februarie |
|  | Procesul de învăţământ | Evaluarea calităţii academice | Evaluarea periodică a programelor de studii de licenţă și masterat | Pregătirea dosarului de acreditare la specializarea de licență *Inginerie economică în agricultură* și punerea în acord cu cerințele ARACIS la celelalte specializări  | Surse proprii | Director de departament, responsabilii programelor de studii | Ianuarie- Februarie |
| Extinderea utilizării metodelor moderne de predare şi învăţare | Actualizarea planului de învățământ | Actualizarea şi armonizarea planurilor la specializările departamentului | Surse proprii | Director de departament, responsabilii programelor de studii | Martie-aprilie |
| Operaționalizarea actualizării planurilor de învăţământ | - Revizuirea programelor analitice corespunzătoare planurilor de învăţământ actual- Elaborare de syllabusuri pentru fiecare materie de învățământ- O mai bună corelare între diferitele materii de învățământ | Surse proprii | Responsabilii programelor de studii, coordonatorii specializărilor, cadrele didactice titulare de curs | Iunie-septembrie |
| Adaptarea conţinutului învăţământului la nevoile existente pe piaţa muncii | Consultări cu potențialii angajatori în vederea adaptării conţinutului învăţământului și cu foștii studenți (alumni) angajați sau intreprinzători | Surse proprii | Responsabilii programelor de studii, coordonatorii specializărilor, cadrele didactice titulare de curs | Octombrie-noiembrie |
| Internaţionalizarea învăţământului | Oferirea de cursuri la toate specializările în limbi de circulaţie internaţională și facilitarea mobilităților Erasmus |  | Responsabilii programelor de studii, coordonatorii specializărilor, cadrele didactice titulare de curs | Septembrie-noiembrie |
| Practica profesională | Încheierea de acorduri de practică cu agenți economici din țară și străinătate (Erasmus) |  | Responsabilii programelor de studii, coordonatorii specializărilor, cadrele didactice titulare de curs | Octombrie-februarie |
| Suport electronic pentru procesul de învățământ | Introducerea tuturor materiilor pe platforma MOODLE pentru a facilita procesul de învățământ |  | Coordonatorii specializărilor, cadrele didactice titulare de curs | ianuarie-septembrie |
| Examenul de licenţă  | Pregătirea examenelor de licenţă  | Pregătirea examenului de licenţă (alegerea temelor lucrărilor de diplomă/disertaţie, cerințele elaborării lucrării de diplomă/disertaţie, tematică examen, coordonare) | Surse proprii | Director de departament, responsabilii programeelor de studii,  | Ianuarie-iunie |
| Organizarea examenului de licenţă | Desfăşurarea examenului de licenţă | Surse proprii | Directorul de departament, membrii comisiei | Iulie, septembrie |
| Examenul de admitere | Admiterea la specializările BA şi MA | Pregătirea și desfășurarea examenului de admitere  | Surse proprii | Directorul de departament, coordonatorii specializărilor | Iulie, septembrie |
| Promovarea ofertei educaţionale | Pregătirea, desfășurarea unor programe de promovare instituționale și proprii, utilizând diferite canale de comunicare, Pagina de web, Facebook, Instagram, actualizarea constantă a rețelelor de socializareOraganizarea concursului „Álmom a vállalkozásom”pentru liceeni | Surse proprii | Coordonatorii specializărilor | Ianuarie-iunie;octombrie-decembrie |
|  | Resurse umane | Cadre didactice | Evaluarea randamentului şi performanţelor cadrelor didactice | Autoevaluarea cadrelor didactice Evaluări colegiale Evaluarea cadrelor de către studenţi | Surse proprii | Director de departament | Ianuarie-iunie |
| Evaluarea structurilor de cadre didactice  | Elaborarea statelor de funcţii pe anul următor şi a modului de acoperire  |  | Director de departament | Februarie- aprilie |
| Perfecţionarea cadrelor didactice  | Urmărirea performanţelor doctoranzilor |  | Director de departament | Septembrie-octombrie |
| Organizarea concursurilor pentru posturi vacante | Pregătirea şi desfăşurarea concursului |  | Director de departament  | Ianuarie-februarie, Iunie-iulie |
|  | Cercetarea ştiinţifică | Strategia de cercetare  | Aplicarea strategiei de cercetare a departamentului | Operaționalizarea strategiei de cercetare pe specilaizări și cadre didactice  |  | Director de departament | Noiembrie-decembrie |
| Înbunătățirea calității cercetării științifice | Îmbunătăţirea performanţei ştiinţifice prin publicaţii de profil cu impact | - Cărţi publicate la edituri de prestigiu pe baza unor cercetări individuale sau colective.- Creşterea numărului de publicaţii la reviste cotate;- Definirea unor profiluri şi programe individuale şi colective de cercetare pe termen mediu corelate cu specializările - Integrarea studenţilor de la specializările master în programe de cercetare |  | Directorul de departament, responsabilii programeelor de studii, cadre didactice și de cercetare | permanent |
| Atragerea de resurse financiare externe destinat cercetării | - Identificarea programelor de finanţare la nivel local, judeţean, internațional- Pregătirea unor proiecte pentru granturi şi alte surse de finanţare permanente interne şi externe- Identificarea unor proiecte şi programe de cercetare finanțate de agenți economici |  | Directorul de departament, coordonatorii specializărilor, cadre didactice  | permanent |
| Cooperări cu alte facultăţi şi instituţii | - Aprofundarea cooperării cu universităși de prestigiu |  | Directorul de departament, cadre didactice  | permanent |
| Conferinţe ştiinţifice | - Sprijinirea participării cadrelor didactice cu prezentații la conferințe internaționale de prestigiu- Susţinerea cadrelor didactice în demersurile acestora de a fi invitate la prezentarea rezultatelor proprii de cercetare în plenul onor conferințe de prestigiu- Organizarea de conferinţe ştiinţifice regionale şi internaţionale de prestigiu  |  | Directorul de departament, responsabilii programeelor de studii, cadre didactice și de cercetare | permanent |
| Accesul cadrelor didactice la revistele de specialitate  | Asigurarea accesului la baze de date a revistelor de specialitate |  | Directorul de departament | permanent |
|  | Studenţii  | Programe de mobilitate | Participarea studenţilor la programe de mobilitate Erasmus, Makovecz | Informarea studenţilor, organizarea programelor  | Surse proprii programelor | Coordonator ERASMUS, coordonator programe, responsabil program/coordonator specializare | Septembrie-octombrie ianuarie-februarie |
| *Cercetare*Sprijinirea studenților talentați | Participarea studenţilor la proiecte de cercetare, organizarea de workshopuri, prelegeri cu invitaţi de prestigiu,muncă tutorială cu studenții talentați | Cooptarea studenţilor în proiecte de cercetare, programe realizate prin Centrul de Excelență și de Orientare în Carieră Partium și Centrul de Cercetări Economice Partium  | Surse alocate centrului de excelență | Colectivul Departamentului de Economie | permanent |
| Conferinţe  | Participarea studenţilor la Sesiunea Ştiinţifică a Studenţilor organizată de Universitatea Creştină Partium | Pregătirea și desfășurarea evenimentuluiAsigurarea resurselor | Surse alocate conferinţeiproiecte | Responsabili programe,Secretar ştiinţific, cadre didactice | Aprilie-mai  |
| Excursii profesionale de specialitate  | Participarea studenţilor la alte activităţi /excursie programe culturale | Pregătirea și desfășurarea evenimentelor Asigurarea resurselor | Surse proprii, taxe de participare  | Coordonatori specializări,  toate cadrele | Noiembrie-mai  |
| Orientarea studenților  | Ziua de orientare pentru studenții din anul I. | Pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii | Coordonatori specializări | Octombrie  |
| Absolvire | Festivitate de absolvire | Pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii | Coordonatori specializări | Iunie  |
| Intership | Acorduri cu agenți economici și instituții  | Încheierea de acorduri cu agenți economici și insituții pentru facilitarea primei angajări a absolvenților |  | Responsabili programe | permanent |
|  | Relaţii internaţionale  | Programe de mobilitate | Participarea cadrelor didactice la programe de mobilitate Erasmus, Makovecz |  | Surse alocate | Secretar ştiinţificcadre didactice  | permanent |
|  |  | Dezvoltarea continuă a parteneriatelor universitare | Prelegeri ai unor invitați renumiți: profesori, cercetători din domeniu, proiecte de cercetare comune, alte activităţi | Organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor | Surse proprii alocate, proiecte | Secretar ştiinţificcadre didactice | permanent |
|  | Baza materiala | Evaluarea necesităților departamentului | Înbunătățire bazei materiale a procesului de predare și a cadrelor didactice  | - Amenajarea unor birouri pentru cadre didactice (2-4/birou) pentru oferirea condițiilor de muncă- Dezvoltarea și intreținerea săliilor de curs și seminarii  |  | Director de departament | Iunie-iulie |
| Atragerea de fonduri | Atragerea de fonduri din sponsorizări și donații | Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea și mediul de afaceri |  |  | Septembrie-decembrie |
| Alumni | Dezvoltarea relațiilor cu absolvenții | - Urmărirea carierei profesionale a absolvenților - Constituirea şi actualizarea bazei de date a absolvenților | Surse proprii | Coordonatori specializări | permanent |
| Laborator de informatică | Modernizarea laboratorului de informatică existent și echiparea unui nou laborator  | - Evaluarea necesităților și achiziționarea echipamenteleor necesare modernizării- Achiziționarea unor calculatoare noi, moderne  |  | Departamentul informatică | Ianuarie-februarie |
|  | Resurse informaţionale | Dezvoltarea bibliotecii,  | Dezvoltarea fondului de cărți, a resurselor didactice accesibile studenţilor, accesibilității revistelor de specialitate |  -Îmbogățirea bibliotecii cu cărți noi și asigurarea accesului studenților la baza de date internaționale Evaluarea necesităţilor fondului de cărți și reviste (EBSCO, EconLit, Springer) - Elaborarea şi publicarea de suporturi de curs (note de curs, culegeri de texte etc.) | Surse proprii, proiecte | Director de departament, Secretar ştiinţificcadre didactice |  |
| Utilizarea unui program de gestiune integrate în procesul de învățământ | Prelungirea accesului la programul de gestiune integrate SAP  | Participarea cadrelor didactice la cursuri de SAP pentru o mai bună aprofundare și dezvoltare a cunoștințelor | Surse proprii | Director de departament | Ianuarie-iunie, octombrie-decembrie |

Oradea, 06.12.2022 dr. Veres Edit

 Director de departament