



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

www.partium.ro

APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 169/21.11.2024

Prof. univ. dr. Pálfi Iosif

Rector



Universitatea Creștină "Partium"

PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

| | |
|---|---|
| 1. Scopul | 2 |
| 2. Cadrul legislativ..... | 2 |
| 3. Evaluarea internă a programelor de licență..... | 2 |
| 4. Evaluarea internă a domeniilor/programelor de master | 4 |
| 5. Dispoziții finale | 8 |



1. Scopul

Art. 1.

- (1) Scopul acestei proceduri este de a stabili modul de evaluare internă a programelor de studii de licență și de master în vederea obținerii autorizării provizorii, a acreditării și evaluării periodice a programelor de licență a domeniilor/programelor de master.
- (2) Procesul de evaluare internă se realizează de către Universitatea Creștină "Partium" (în continuare UCP sau Universitate), pe baza prezentei proceduri prin autoevaluare, și include utilizarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță prevăzute în Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior.

2. Cadrul legislativ

Art. 2 Prezenta procedură a fost elaborată pe baza următoarelor documente:

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- b) *Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior*, prin Hotărârea Guvernului nr. 962 din 8 august 2024.

3. Evaluarea internă a programelor de licență

Art.3. Evaluarea internă se realizează pentru fiecare program de licență, atât pentru obținerea autorizării provizorii, a acreditării, cât și pentru evaluarea periodică. Această acțiune se demarează după întocmirea *Raportului de autoevaluare* a programului de studii, întocmit de responsabilul programului de studiu, în colaborare cu directorul departamentului, respectiv alți specialiști implicați în program și cu sprijinul nemijlocit al facultății care administrează programul de studii.

Art.4. Declanșarea procedurii de evaluare internă se realizează pe baza hotărârii Consiliului de Administrație.

Art.5. Evaluarea internă se realizează ca un proces integrat al Sistemului de Management al Calității, parcurgând următoarele etape:

1. Numirea de către Consiliul de Administrație a Comisiei de autoevaluare, la propunerea facultății responsabile de programul de studiu.
2. Evaluarea internă a *programului de studii*.



3. Verificarea și aprobarea *Raportului de autoevaluare* în cadrul Consiliului Facultății de care aparține programul de studii.
4. Verificarea și aprobarea în Consiliul de Administrație a *Raportului de autoevaluare*.

Art.6. În activitatea lor, evaluatorii și evaluații vor respecta valorile și principiile descrise în *Codul de etica profesionala privind asigurarea calității și acreditarea în învățământul superior din România* aprobat de ARACIS, respectiv:

- legalitatea
- independența
- obiectivitatea
- transparența
- responsabilitatea personală
- profesionalismul
- dialogul colegial și consensul
- confidențialitatea.

Art.7.

În funcție de programul de studiu supus evaluării interne, Consiliul de Administrație, la propunerea decanului facultății responsabile de program numește Comisia de autoevaluare.

Art. 8. În evaluarea internă se urmăresc determinarea gradului de conformitate a afirmațiilor înscrise și datelor din *Raportul de autoevaluare* față de cerințele legale și de regulamente.

Art.9.

Membrii Comisiei de autoevaluare verifică în prealabil *Raportul de autoevaluare*, analizează informațiile relevante pentru activitățile de evaluare alocate, și își pregătesc formularele pentru înregistrările evaluării.

Art.10.

- (1) *Raportul de autoevaluare* se dezbate și se aprobă de Consiliul facultății și se emite decizia Consiliului facultății
- (2) *Raportul de autoevaluare*, împreună cu Hotărârea Consiliului Facultății se înaintează Consiliului de Administrație.
- (3) *Raportul de autoevaluare* se înaintează la ARACIS în vederea autorizării provizorii/acreditării / evaluării periodice.



- (4) Partea I - Prezentarea Universității se concepe și se redactează unitar la nivelul Universității și se aprobă de Consiliul de Administrație. Partea a II-a - Evaluarea programului de studiu, Coperta I, Pagina de titlu, Cuprinsul și Opus-urile de anexe se redactează ținând cont de specificul programelor și de standardele specifice ale ARACIS.

4. Evaluarea internă a domeniilor/programelor de master

Art. 11. Evaluarea internă se realizează pentru fiecare domeniu, respectiv program de studiu de master, atât pentru obținerea acreditării, cât și pentru evaluarea periodică a domeniilor de masterat în scopul menținerii acreditării.

Art. 12. Această acțiune presupune parcurgerea următoarelor etape:

1. În funcție de obiectivele specifice înscrise în Planul strategic al facultății/ departamentului, Consiliul facultății analizează oportunitatea menținerii acreditării domeniului/programului de studii universitare de master și formulează o notă justificativă pe care-o prezintă în Consiliul de administrație.
2. Consiliul de administrație colectează toate informațiile de la facultăți și formulează o cerere către ARACIS solicitând demararea acțiunii de evaluare a domeniilor/programelor de studii de masterat.
3. În baza răspunsului ARACIS cu privire la programele de studii supuse evaluării externe Consiliul de Administrație hotărăște demararea evaluării interne.
4. Evaluarea internă se demarează după întocmirea Raportului de autoevaluare a programului de studiu, de către responsabilul programului, în colaborare cu directorul departamentului, respectiv alți specialiști implicați în program și cu sprijinul nemijlocit al facultății care administrează programul de studiu.

Art. 13. Prezentarea Universității se concepe și se redactează unitar la nivelul Universității și se aprobă de Consiliul de Administrație.

Art. 14. Partea a II-a –Evaluarea domeniului / programului de studiu, Coperta I, Pagina de titlu, Cuprinsul și Opus-urile de anexe se redactează ținând cont de specificul programelor și de standardele specifice ale ARACIS.

Art. 15. Evaluarea domeniului de masterat va cuprinde:

- a) descrierea misiunii și a obiectivelor de formare profesională și de cercetare ale domeniului de studii universitare de masterat;



- b) informații cu privire la tipul și forma de învățământ (IF și IFR), pentru fiecare program de studii universitare de masterat existent în domeniul de studii universitare de masterat respectiv;
- c) situația înmatriculării studenților pe ani de studii la toate programele de studii de masterat din DSUM supus evaluării de la acreditarea acestora sau de la ultima evaluare;
- d) numărul maxim de studenți pe care IIS dorește să îi școlarizeze în respectivul domeniu de studii universitare de masterat, cu respectarea capacității de școlarizare pe program de studii, stabilită conform legii;
- e) planul de învățământ pentru fiecare program de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat;
- f) suplimentul la diplomă pentru fiecare program de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat;
- g) informații cu privire la activitatea didactică, proiectarea și implementarea metodelor și tehnicilor de predare, învățare și evaluare centrate pe student și asigurarea unui sistem eficient de suport și de evaluare a cunoștințelor studenților, pentru fiecare PSUM din domeniul de masterat vizat;
- h) informații cu privire la resursele de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice) pentru fiecare program universitar de studii universitare de masterat, disponibile în biblioteci, centre de resurse etc., în format tipărit și/sau electronic;
- i) informații cu privire la activitatea de cercetare științifică desfășurată de instituția de învățământ superior în domeniul de studii de masterat și implicarea studenților în această activitate. Valorificarea cercetării realizate prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic și diseminare prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc.;
- j) descrierea bazei tehnico-materiale, a spațiilor de învățământ și de cercetare/creație alocate domeniului de studii universitare de masterat, inclusiv a bazei materiale din alte locații geografice unde sunt acreditate programe universitare de studii de masterat;
- k) descrierea infrastructurii hardware și software care asigură implementarea și administrarea platformelor eLearning;
- l) informații privind personalul didactic și de cercetare/creație/formare implicat în activitățile didactice și de cercetare și de creație din domeniul de masterat, cu precizarea gradului de încărcare a personalului didactic cu activități didactice și de cercetare desfășurate în cadrul și în afara instituției de învățământ superior evaluate;
- m) informații privind serviciile suport studențești de care beneficiază studenții înmatriculați la programe de studii din respectivul DSUM;
- n) gradul de acoperire cu personal propriu și asociat a tuturor posturilor din statele de funcții aferente programelor de studii de masterat din domeniul evaluat;
- o) prezentarea procedurilor interne de asigurare a calității la nivelul programelor de studii universitare de masterat, din care să reiasă existența și aplicarea politicilor și practicilor în domeniul asigurării calității, precum și eficiența și transparența



acestora. Vor fi furnizate dovezi de aplicare a acestor proceduri în ultimii 3 ani, concluzii și măsuri de remediere a aspectelor defectuoase identificate;

Art.16. Declanșarea procedurii de evaluare internă se realizează pe baza hotărârii Consiliului de Administrație a Universității.

Art.17. Evaluarea internă se realizează, ca un proces integrat al Sistemului de Management al Calității, parcurgând etapele:

1. Numirea de către Consiliul de Administrație a Comisiei de autoevaluare și desemnarea coordonatorului acesteia, la propunerea facultății responsabile de programul de studiu.
2. Evaluarea internă a programului de studiu.
3. Verificarea și aprobarea *Raportului de autoevaluare* în cadrul Consiliului Facultății de care aparține programul de studiu.
4. Verificarea și aprobarea în Consiliul de Administrație a *Raportului de autoevaluare*.

Art.18. În activitatea lor, evaluatorii și evaluații vor respecta valorile și principiile descrise în *Codul de etica profesională privind asigurarea calității și acreditarea în învățământul superior din România* aprobat de ARACIS, respectiv:

- legalitatea;
- independenta;
- obiectivitatea;
- transparența;
- responsabilitatea personală;
- profesionalismul;
- dialogul colegial și
- consensul.

Art.19.

- (1) Din Comisia de autoevaluare fac parte persoane competente profesional în domeniul de știință al programului vizat, având totodată experiență în activitățile legate de evaluarea și managementul calității. La nevoie se poate apela la persoane din exteriorul facultății sau a universității.
- (2) Numărul de membri ai Comisiei de autoevaluare variază în funcție de numărul de programe din domeniu, fiind situat între 2-5 evaluatori.



Art.22. Evaluarea internă are la baza standardele și indicatorii de performanță.

Art. 21. În evaluarea internă se urmăresc determinarea gradului de conformitate a afirmațiilor înscrise în *Raportul de autoevaluare* cu cerințele legale și cu realitatea constatată pe teren.

Art.22. Coordonatorul Comisiei de autoevaluare stabilește prin consultare cu cei interesați (responsabilul programului, membrii echipei):

- locul unde se desfășoară activitatea de evaluare;
- perioada și durata estimată pentru derularea evaluării.

Art.23.

(1) Membrii Comisiei de autoevaluare verifică în prealabil *Raportul de autoevaluare*, analizează informațiile relevante pentru activitățile de evaluare alocate, și pregătesc formularele pentru înregistrarea observațiilor.

(2) Pe parcursul evaluării se consemnează în *Raportul comisiei* neconformitățile constatate și se formulează recomandări pentru corecturi și îmbunătățiri ale *Programului de studiu* și ale *Raportului de autoevaluare*.

Art.24.

Raportul comisiei cu anexele completate și semnate, lista cu neconformități și propunerile de îmbunătățire se trimit împreună cu *Raportul de autoevaluare* facultății care administrează domeniul/programul.

Art.25.

(1) *Raportul de autoevaluare*, se tipărește, se verifică de Decan înainte de a fi trimis spre dezbateri și aprobare în Consiliul facultății.

(2) *Raportul* este trimis apoi membrilor Consiliului facultății / după aprobare se emite decizia Consiliului facultății /.

(3) *Raportul de autoevaluare* aprobat, împreună cu hotărârea Consiliului facultății care administrează programul se înaintează Consiliului de Administrație

(4) *Raportul de*, aprobat în Consiliul de administrație, se înaintează la ARACIS în vederea acreditării / evaluării periodice.



RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

www.partium.ro

5. Dispoziții finale

Art. 26

Prezenta procedură a fost adoptată în Ședința Senatului UCP din data de 21.11.2024 și intră în vigoare din momentul adoptării.